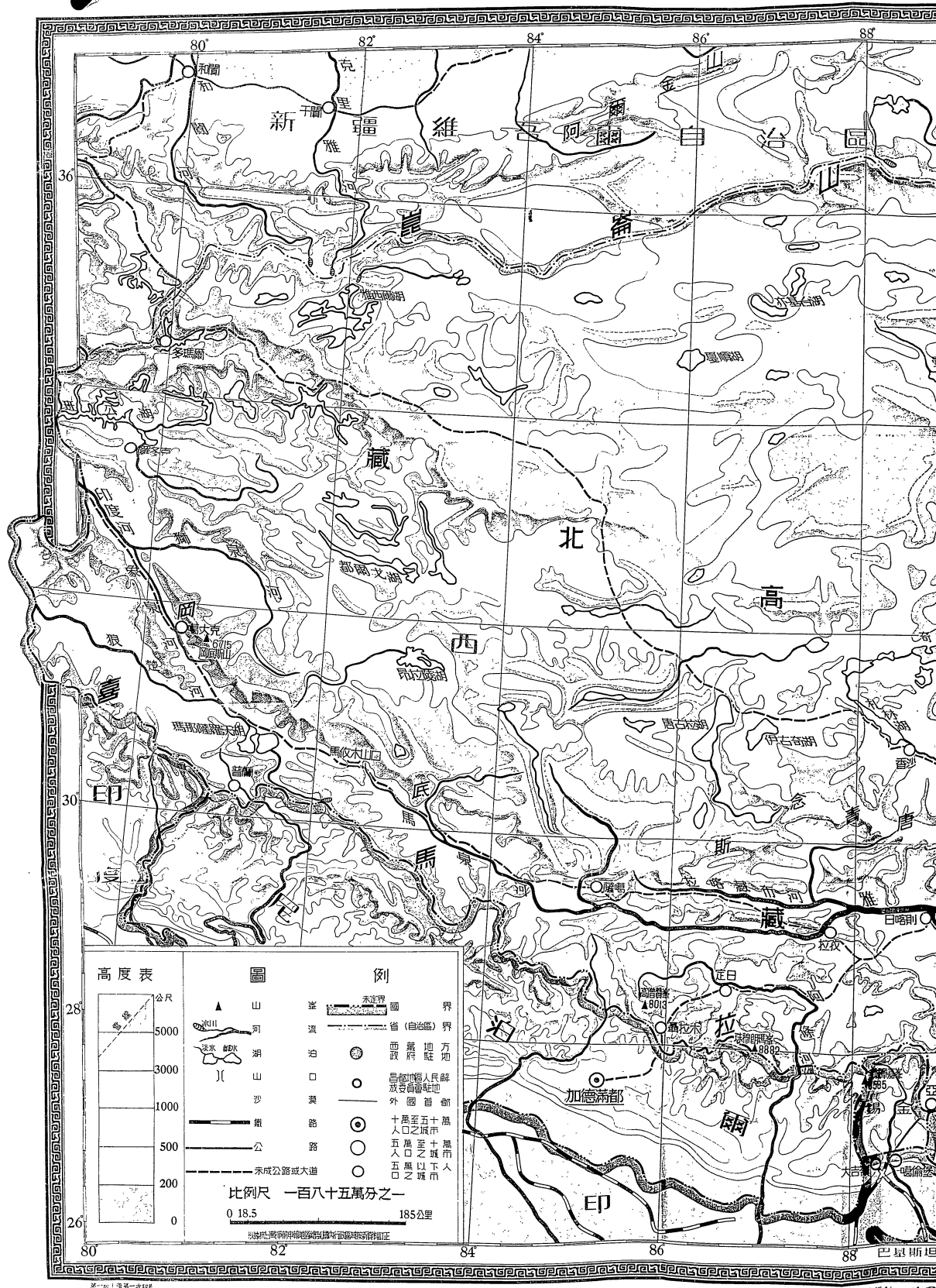
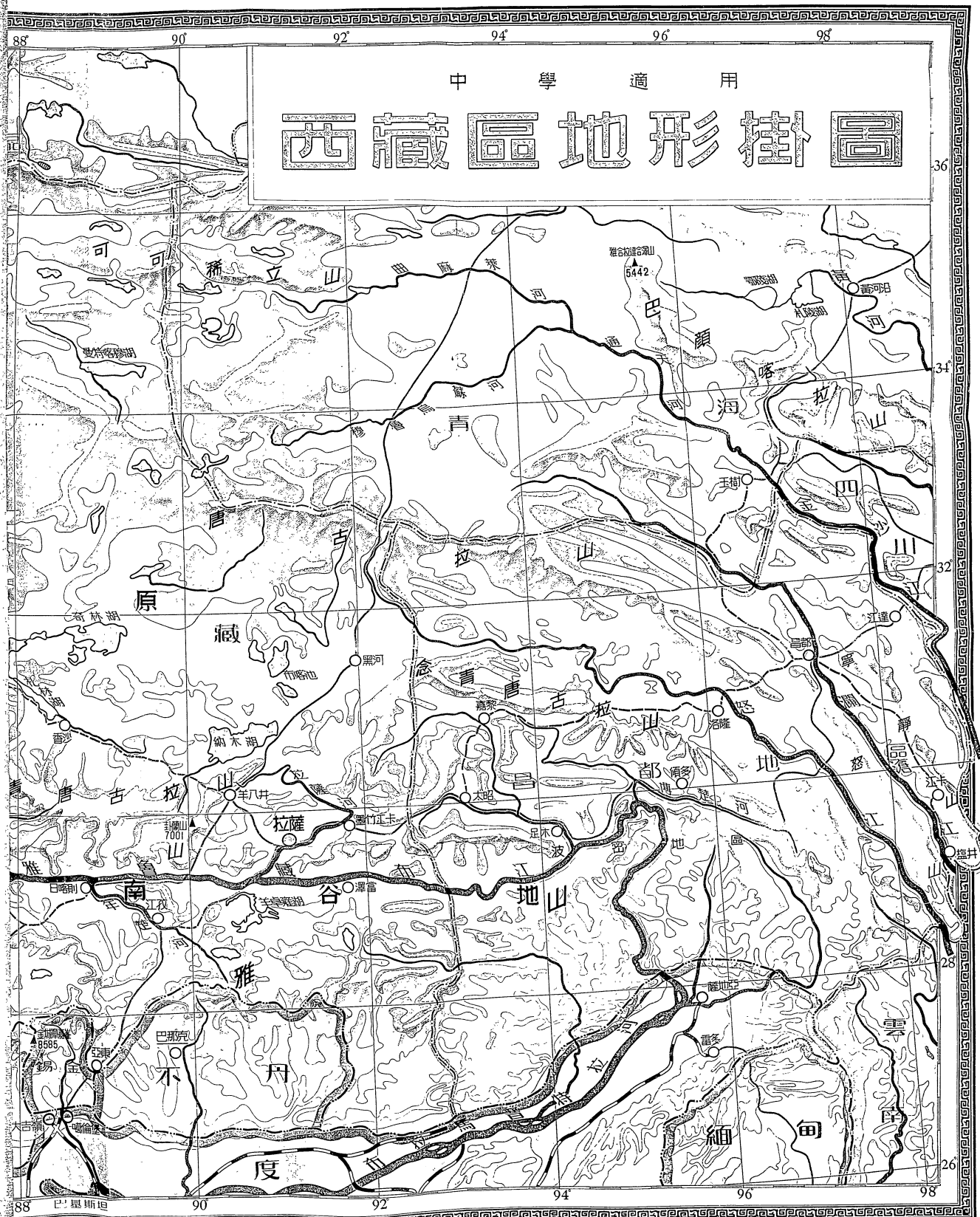




出版社編製 地圖出版社出版 各地書店經售

縮尺: 2315 高度: 6.75米





出版社 地圖出版社出版 各地書店經售

編者：2013 定價：0.75元

農業生產合作社會計工作講話
方 鴻 銘 編 寫

福建人民出版社出版
(福州河東路得貴巷)
福建省書刊出版業
營業許可證出字第 001 號

福州第一印刷廠印刷 新華書店福建分店發行

書號0172 開本787×1092 1/32 印張5 5/16 字數99,000
1955年3月第一版第一次印刷
1955年11月第四次印刷
印數17,101—37,180 定價四角八分

— 163 —

社員分配決算表 (試分方案同)
一九五三年十一月一日編製

社 長	說 明	合 計	陳 金 生	陳 發 煒	陳 生 發	陳 有 利	姓 名	社 員 戶
財 務 組 長 (或 查 帳 人)	一、社員 二、社員 三、社員 四、社員 五、社員 六、社員 七、社員 八、社員 九、社員 十、社員	勞	勞	勞	勞	勞	數	應
	二、社員 三、社員 四、社員 五、社員 六、社員 七、社員 八、社員 九、社員 十、社員	勞	勞	勞	勞	勞	數	應
	三、社員 四、社員 五、社員 六、社員 七、社員 八、社員 九、社員 十、社員	勞	勞	勞	勞	勞	數	應
	四、社員 五、社員 六、社員 七、社員 八、社員 九、社員 十、社員	勞	勞	勞	勞	勞	數	應
	五、社員 六、社員 七、社員 八、社員 九、社員 十、社員	勞	勞	勞	勞	勞	數	應
	六、社員 七、社員 八、社員 九、社員 十、社員	勞	勞	勞	勞	勞	數	應
	七、社員 八、社員 九、社員 十、社員	勞	勞	勞	勞	勞	數	應
	八、社員 九、社員 十、社員	勞	勞	勞	勞	勞	數	應
	九、社員 十、社員	勞	勞	勞	勞	勞	數	應
	十、社員	勞	勞	勞	勞	勞	數	應
會 計	合 計	勞	勞	勞	勞	勞	數	應
財 務 組 長 (或 查 帳 人)	二、社員 三、社員 四、社員 五、社員 六、社員 七、社員 八、社員 九、社員 十、社員	勞	勞	勞	勞	勞	數	應
	三、社員 四、社員 五、社員 六、社員 七、社員 八、社員 九、社員 十、社員	勞	勞	勞	勞	勞	數	應
	四、社員 五、社員 六、社員 七、社員 八、社員 九、社員 十、社員	勞	勞	勞	勞	勞	數	應
	五、社員 六、社員 七、社員 八、社員 九、社員 十、社員	勞	勞	勞	勞	勞	數	應
會 計	六、社員 七、社員 八、社員 九、社員 十、社員	勞	勞	勞	勞	勞	數	應
	七、社員 八、社員 九、社員 十、社員	勞	勞	勞	勞	勞	數	應
	八、社員 九、社員 十、社員	勞	勞	勞	勞	勞	數	應
	九、社員 十、社員	勞	勞	勞	勞	勞	數	應
財 務 組 長 (或 查 帳 人)	十、社員	勞	勞	勞	勞	勞	數	應
	合 計	勞	勞	勞	勞	勞	數	應
	二、社員 三、社員 四、社員 五、社員 六、社員 七、社員 八、社員 九、社員 十、社員	勞	勞	勞	勞	勞	數	應
	三、社員 四、社員 五、社員 六、社員 七、社員 八、社員 九、社員 十、社員	勞	勞	勞	勞	勞	數	應
會 計	四、社員 五、社員 六、社員 七、社員 八、社員 九、社員 十、社員	勞	勞	勞	勞	勞	數	應
	五、社員 六、社員 七、社員 八、社員 九、社員 十、社員	勞	勞	勞	勞	勞	數	應
	六、社員 七、社員 八、社員 九、社員 十、社員	勞	勞	勞	勞	勞	數	應
	七、社員 八、社員 九、社員 十、社員	勞	勞	勞	勞	勞	數	應
財 務 組 長 (或 查 帳 人)	八、社員 九、社員 十、社員	勞	勞	勞	勞	勞	數	應
	九、社員 十、社員	勞	勞	勞	勞	勞	數	應
	十、社員	勞	勞	勞	勞	勞	數	應
	合 計	勞	勞	勞	勞	勞	數	應

收益分配決算表 (公佈表格式同)

一九五三年十一月一日編製 每個勞動工分值一斤六兩五分二厘六

社 長 印 財 務 組 長 (負 責 人 查)	本 期 淨 利 益				農 業 副 業 利 益				農 業 利 益				別 項 收 入			
	合 計	現 金	發 行 票	勞 動 報 酬	合 計	現 金	發 行 票	勞 動 報 酬	合 計	現 金	發 行 票	勞 動 報 酬	合 計	現 金	發 行 票	勞 動 報 酬
	計	計	計	計	計	計	計	計	計	計	計	計	計	計	計	計
	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分
社 長 印 會 計	合 計	現 金	發 行 票	勞 動 報 酬	合 計	現 金	發 行 票	勞 動 報 酬	合 計	現 金	發 行 票	勞 動 報 酬	合 計	現 金	發 行 票	勞 動 報 酬
	計	計	計	計	計	計	計	計	計	計	計	計	計	計	計	計
	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分

社員往來及勞動工分公佈表

一九五三年二月一日至十月十五日

社 長 印 財 務 組 長 (或 審 查 負 責 人)	合 計				陳 金 生				陳 發 生				陳 有 利				社 員 戶 姓 名			
	合 計	現 金	發 行 票	勞 動 報 酬	合 計	現 金	發 行 票	勞 動 報 酬	合 計	現 金	發 行 票	勞 動 報 酬	合 計	現 金	發 行 票	勞 動 報 酬	合 計	現 金	發 行 票	勞 動 報 酬
	計	計	計	計	計	計	計	計	計	計	計	計	計	計	計	計	計	計	計	計
	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分
社 長 印 會 計	合 計	現 金	發 行 票	勞 動 報 酬	合 計	現 金	發 行 票	勞 動 報 酬	合 計	現 金	發 行 票	勞 動 報 酬	合 計	現 金	發 行 票	勞 動 報 酬	合 計	現 金	發 行 票	勞 動 報 酬
	計	計	計	計	計	計	計	計	計	計	計	計	計	計	計	計	計	計	計	計
	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分	分

— 162 —

社員往來及勞働工分公佈表

一九五三年二月一日至十月十五日

六
類
收
入
部
分
付
出
部
分

社長 印	合 計	陳 金 生	陳 發 燦	陳 生 發	陳 有 利	社員 戶 姓 名		
							現 金	投 資
財務組長（或兼充負責人） 印	專			切	專		股 子	預 支
	轉	切	切	切	切		現 金	股 子
會計 印	轉	切	切	切	切		股 子	勞 働 工 分
	切	切	切	切	切			備 註

一九五三年二月一日至十月十五日

一九五三年二月一日至十月十五日
一九五三年十月十五日編製

Declassified in Part - Sanitized Copy Approved for Release 2013/04/19 : CIA-RDP81-01043R001900210001-3

實物賬各科目收付試算表

一九五三年十月十五日編製

一九五三年十月十五日編製

[illegible]

— 160 —

實物賬各科目收付試算表

一九五三年十月十五日編製

合	計	庫 存 實 物	陳 金 生	陳 發 燦	陳 生 發	陳 有 利	社 員 往 來	產 品 收 支	農 業 收 支	科 目	收入		支出	
											發 子	小	發 子	小
薪			彈	聯	聯	聯		彈						
彈								彈						
彈								彈						
聯			彈	聯	聯	聯		彈						
彈								彈						
彈								彈						

編製

收

入

部

分

付

出

部

分

第一冊
合計

— 156 —

月 日		頁數	實物賬	摘要	投 入 數 量	預 支 數 量	收 入 數 量	付 出 數 量	收 入 數 量	付 出 數 量	餘 額
十	一	一	投入種籽一百斤折穀子	撥							
七	七	一	夏季原分勞動報酬合計	撥							
十	一	一	土地報酬新設投資總合計	撥							
十	一	一	合 計	撥							

註：*應蓋上「收訖」戳記

日	月	單據 號數	單據 種類	單據 頁數	摘要	收入		支出		結存
						收	入	付	出	
一	一	一	一	一	保管員張永榮交					
二	二	二	二	二	結價(社員預支)					
三	三	三	三	三	出售					
四	四	四	四	四	合					
五	五	五	五	五	計					
六	六	六	六	六	發	產品	往來	收入	出售	開支
七	七	七	七	七	發	產品	往來	收入	出售	開支
八	八	八	八	八	發	產品	往來	收入	出售	開支
九	九	九	九	九	發	產品	往來	收入	出售	開支
十	十	十	十	十	發	產品	往來	收入	出售	開支
十一	十一	十一	十一	十一	發	產品	往來	收入	出售	開支
十二	十二	十二	十二	十二	發	產品	往來	收入	出售	開支
十三	十三	十三	十三	十三	發	產品	往來	收入	出售	開支
十四	十四	十四	十四	十四	發	產品	往來	收入	出售	開支
十五	十五	十五	十五	十五	發	產品	往來	收入	出售	開支
十六	十六	十六	十六	十六	發	產品	往來	收入	出售	開支
十七	十七	十七	十七	十七	發	產品	往來	收入	出售	開支
十八	十八	十八	十八	十八	發	產品	往來	收入	出售	開支
十九	十九	十九	十九	十九	發	產品	往來	收入	出售	開支
二十	二十	二十	二十	二十	發	產品	往來	收入	出售	開支
二十一	二十一	二十一	二十一	二十一	發	產品	往來	收入	出售	開支
二十二	二十二	二十二	二十二	二十二	發	產品	往來	收入	出售	開支
二十三	二十三	二十三	二十三	二十三	發	產品	往來	收入	出售	開支
二十四	二十四	二十四	二十四	二十四	發	產品	往來	收入	出售	開支
二十五	二十五	二十五	二十五	二十五	發	產品	往來	收入	出售	開支
二十六	二十六	二十六	二十六	二十六	發	產品	往來	收入	出售	開支
二十七	二十七	二十七	二十七	二十七	發	產品	往來	收入	出售	開支
二十八	二十八	二十八	二十八	二十八	發	產品	往來	收入	出售	開支
二十九	二十九	二十九	二十九	二十九	發	產品	往來	收入	出售	開支
三十	三十	三十	三十	三十	發	產品	往來	收入	出售	開支
三十一	三十一	三十一	三十一	三十一	發	產品	往來	收入	出售	開支

註：*應蓋上「收訖」戳記

[illegible]

註：應監上“結轉”戳記

[illegible]

— 152 —

[illegible]

註：* 應蓋上“收訖”戳記，合計欄餘額內仍應蓋上“結轉”戳記

- 151 -

科目：雜項收支	日期					分類帳
	十一	十二	一	二	三	
合	三	三	一	一	一	摘要
計	合	毛油五斤 銀行貸款利息(十個月)合計	毛油五斤 銀行貸款利息(十個月)合計	毛油五斤 銀行貸款利息(十個月)合計	毛油五斤 銀行貸款利息(十個月)合計	要
						收入金額
						費用金額
						利息
						其他
						小計
						付或收
						餘額

註：*應蓋上「結算」戳記

第九頁

科目：副業收支	日期					分類帳
	十一	十二	一	二	三	
合	二	二	二	二	二	摘要
計	合	米湯水(猪飼料)合計	米湯水(猪飼料)合計	米湯水(猪飼料)合計	米湯水(猪飼料)合計	要
						收入金額
						費用金額
						利息
						其他
						小計
						付或收
						餘額

註：*初應蓋上「結算」戳記
*終應蓋上「結算」戳記

第八頁

- 150 -

科目：農業收支	日期					分類帳
	十一	十二	一	二	三	
合	三	三	三	三	三	摘要
計	合	水車和打穀機折舊費	水車和打穀機折舊費	水車和打穀機折舊費	水車和打穀機折舊費	要
						收入金額
						費用金額
						利息
						其他
						小計
						付或收
						餘額

註：*應蓋上「結算」戳記

第七頁

— 149 —

科目：社外往來——信用社

第六頁

月	日	頁數	摘要	收入金額	付出金額	收或付	結存
三	一	一	銀行存款存入(利息月利一分)		場	付	場
三	五	一	提回存款	場		付	場
七	二	二	又提回存款	場		平	零
十二	三	三	向信用社貸款(年底還清月利分半)	場		收	場
十一	一	合	計			收	場

註：* 應蓋上「新轉」戳記

— 148 —

科目：折舊基金

第四頁

月	日	頁數	摘要	收入金額	付出金額	收或付	結存
二	一	一	社員陳有利、陳生發投資工具機具		收	場	
四	二	二	社員陳有利、陳生發、陳發源及陳		收	場	
四	卅	二	社員陳發源預支		收	場	
七	七	二	付還社員陳有利投資		收	場	
七	十	二	社員陳發源還來預支		收	場	
七	一	三	付還社員陳有利、陳生發其折價		收	場	
十一	一	合	計			收	場

註：* 應蓋上「收訖」戳記(其中陳有利投資十萬轉入下年度)

— 146 —

月	七	六	五	四	三	二	一	十	九	八	七	六	五	四	三	二	一	日
號數	二十三	二十四	二十五	二十六	二十七	二十八	二十九	三十	三十一	三十二	三十三	三十四	三十五	三十六	三十七	三十八	三十九	日
會計科目	農業收支	農業收支	農業收支	銀行貸放	雜項收支	社會福利社	折舊基金	農業收支	股份基金	股份基金	股份基金	股份基金	股份基金	股份基金	股份基金	股份基金	股份基金	日
摘要	出售穀子券(每百斤券)計	人養項捐(每担半)計	出售穀子券(每百斤券)計	出賃穀子券(每百斤券)計	付還貸款	貸款年息	貸款年底還清，月利分半	水租及打波提在折舊	折舊費	折舊費	折舊費	折舊費	折舊費	折舊費	折舊費	折舊費	折舊費	日
總帳	7	7	7	7	9	12	6	4	7	3	5	5	5	5	5	5	5	日
明細帳	收入金額	收入金額	收入金額	收入金額	收入金額	收入金額	收入金額	收入金額	收入金額	收入金額	收入金額	收入金額	收入金額	收入金額	收入金額	收入金額	收入金額	日
結存	7	7	7	7	9	12	6	4	7	3	5	5	5	5	5	5	5	日

註：* 應蓋上「結轉」戳記

— 144. —

月	日	號	會計科目	記帳	要	類	憑	明	細	帳	收入金額	付出金額	結	存
一	一	一	社日往來	收現金十萬元並折價入社	一	憑	一	切	切	切	切	切	切	切
二	二	二	社日往來	收現金十萬元並折價入社	二	憑	二	切	切	切	切	切	切	切
三	三	三	社日往來	收現金十萬元並折價入社	三	憑	三	切	切	切	切	切	切	切
四	四	四	社日往來	收現金十萬元並折價入社	四	憑	四	切	切	切	切	切	切	切
五	五	五	社日往來	收現金十萬元並折價入社	五	憑	五	切	切	切	切	切	切	切
六	六	六	社日往來	收現金十萬元並折價入社	六	憑	六	切	切	切	切	切	切	切
七	七	七	社日往來	收現金十萬元並折價入社	七	憑	七	切	切	切	切	切	切	切
八	八	八	社日往來	收現金十萬元並折價入社	八	憑	八	切	切	切	切	切	切	切
九	九	九	社日往來	收現金十萬元並折價入社	九	憑	九	切	切	切	切	切	切	切
十	十	十	社日往來	收現金十萬元並折價入社	十	憑	十	切	切	切	切	切	切	切
十一	十一	十一	社日往來	收現金十萬元並折價入社	十一	憑	十一	切	切	切	切	切	切	切

資 産 負 債 表

一九五三年十一月一日編

科 目	收 入 金 額	付 出 金 額
工 具 用 具		330,000
庫存物資(運轉及未出包箱)		670,000
股 份 基 金	600,000	
公 積 金	401,320	
折 舊 進 金	50,000	
出口往來(盈餘投資)	100,000	
海外往來(備用配)	300,000	
庫 存 現 金		511,320
合 計	1,511,320	1,511,320

証 據

印

財務組長(或兼管負責人)

印

會 計

印

合 計		14,150,000	合 計		14,150,000	合 計		12,015,000
說 明								

社 長 ☐ 財務組長 (或審查負責人) ☐ 會 計 ☐

社 員 分 配 決 算 表

(預分方案同)

一九五三年十一月一日編製

每個勞動工分值1095.46元

社員戶 姓 名	應 得 數					扣 除 數				實 得 數		
	勞 動 報 酬	土 地 報 酬	入 股 許 產 股 數 定 量	應 得 報 酬 金 額	合 計 金 額	預 支 數	土 地 報 酬	來 年 投 資 數	合 計 金 額	實 分 配 數	土 地 報 酬	合 計 金 額
國有利	2,300	2,519,558	4畝	2,400	558,000	3,077,558	1,245,000	270,000	1,515,000	1,274,558	288,000	1,562,558
陳生發	1,900	2,081,874	5畝	3,000	697,500	2,778,874	1,090,000	337,500	1,417,500	1,001,374	360,000	1,361,374
陳發盛	2,100	2,300,406	5畝	3,000	697,500	2,997,906	1,095,000	337,500	1,412,500	1,205,406	360,000	1,565,406
陳金生	1,700	1,802,582	6畝	3,600	837,000	2,609,582	820,000	405,000	1,215,000	1,012,582	432,000	1,444,582
合 計	8,000	8,705,680	20畝	12,000	2,790,000	11,553,680	4,270,000	1,350,000	5,620,000	4,493,680	1,440,000	5,933,680
說 明	一、社員生產上投資已於夏收分派時還清。 二、秋收前發子每百斤按75,000元計算，秋收後發子每百斤按80,000元計算。											

社 長 ☐ 財務組長 (或審查負責人) ☐ 會 計 ☐

社 員 分 配 公 佈 表

一九五三年十一月一日編製

社員戶姓名	應 得 數										扣 除 數					實 得 數	
	勞 力 報 酬		土 地 報 酬		生產投資器具及利息使用報酬		合 計		預 支 數		已報子交明年土地歲產	合 計		發 子	現 金		
	工分數	發子現金	入股股數	評產定量	應得報酬(發子)	發子現金	發子現金	發子現金	發子現金	發子現金		發子現金	發子現金			發子現金	
陳有利	2,300	3,018	180,000	4畝	2,400	720			3,738	180,000	1,500	120,000	360	1,860	120,000	1,878	60,000
陳生發	1,900	2,376	240,000	5畝	3,000	900			3,276	240,000	1,200	180,000	450	1,650	180,000	1,620	60,000
陳發盛	2,100	2,752	160,000	5畝	3,000	900			3,632	180,000	1,300	120,000	450	1,750	120,000	1,882	60,000
陳金生	1,700	2,174	173,680	6畝	3,600	1,080			3,254	173,680	1,000	100,000	540	1,540	100,000	1,714	73,680
合 計	8,000	10,260	773,680	20畝	12,000	3,600			13,900	773,680	5,000	520,000	1,800	6,800	520,000	7,100	253,680
說 明	一、社員生產投資已於夏收分派時還清此項不作公佈。																
	二、發子結價秋收前每百斤按75,000元，秋收後每百斤按80,000元。																

社 長 ☐ 財務組長 (或審查負責人) ☐ 會 計 ☐

收益分配決算表

(收益分配決算公佈表同)

一九五三年二月一日至一九五三年十月三十日

一九五三年十一月一日編製

全年總收入				全年總支出				本年淨利益分配情況			
項目	數量 (斤)	細數 (元)	合計金額	項目	數量 (斤)	細數 (元)	合計金額	項目	數量 (斤)	細數 (元)	合計金額
一、農業收入			14,050,000	一、農業支出			2,005,000	二、公積金		401,320	401,320
早稻收入	8,000	3,000,000		種	100	90,000		二、勞力分配			
晚稻收入	9,000	7,200,000		肥田	400	720,000		一、	10,300	7,900,000	
小麥收入	500	600,000		人	350	680,000		小	350	420,000	
浮游收入	500	250,000		牛	300	485,600		二、	200	100,000	
二、副業收入			100,000	農具折舊費		50,000		三、土地報酬		253,680	
運輸收入		100,000		二、雜項支出			130,000	一、	3,600	2,790,000	2,790,000
				公雜費		50,000					
				利息支出		80,000					
				三、本期淨利益			12,015,000				
合計			14,150,000	合計			14,150,000	合計			12,015,000
說明											

社長

印

財務組長(或審計負責人)

印

會計

印

社員分配決算表

(暫分方案同)

一九五三年十一月一日編製

每個勞動工分值1095.46元

社員戶 姓名	應得數				扣除數				實得數		
	勞務報酬	土地報酬	自留地 利息	合計金額	預支數	土地報酬	來年 投資數	合計金額	實分配數	土地報酬	合計金額
陳有利	2,300	2,519,558	4畝	3,077,558	1,245,000	270,000		1,515,000	1,274,558	288,000	1,562,558
陳生發	1,900	2,081,374	5畝	2,778,374	1,050,000	337,500		1,417,500	1,001,374	360,000	1,361,374
陳發燦	2,100	2,309,408	5畝	2,997,960	1,095,000	337,500		1,432,500	1,205,468	360,000	1,565,468
陳金生	1,700	1,832,282	0畝	2,699,282	850,000	405,000		1,255,000	1,012,282	432,000	1,444,282
合計	8,000	8,763,680	20畝	11,553,680	4,270,000	1,350,000		5,620,000	4,493,680	1,440,000	5,933,680
說明											
一、社員生產上投資已於秋收預分時還清。											
二、秋收前發子每百斤按75,000元計算，秋收後發子按每百斤8,000元計算。											

社長

印

財務組長(或審計負責人)

印

會計

印

社員分配公佈表

一九五三年十一月一日編製

社員戶	應得數				扣除數				實得數	
	勞力報酬	土地報酬	生產投資 利息	合計	預支數	已報子下 數				

一九五三年二月一日至十月十五日

一九五三年二月一日至十月十五日

一九五三年十月十五日編製

社長印

財務組長（或兼社長）印

會計印

一九五三年二月一日至十月十五日

一九五三年二月一日至十月十五日

一九五三年十月十五日編製

- 141 -

— 138 —

科目：駐日往來——贈送

明細分類帳

第3頁

54年 月 日	摘要	投資金額	預支金額	投資金額	預支金額	餘額
21 1	投資入票500元(附150元新貨)	112,500				112,500
4 2	投資入票100元(附100元新貨)					120,000
4 3	預支					50,000
7 7	以零分券、土地價額及付還投資	112,500				1,482,500
7 10	以零分券					50,000
7 13	以零分券					1,482,500
11 1	合計	112,500	112,500			0
11 1	扣回預支數			1,482,500		1,482,500
11 1	合計	112,500	112,500	1,482,500		0

科目：駐日往來——贈送

明細分類帳

第4頁

54年 月 日	摘要	投資金額	預支金額	投資金額	預支金額	餘額
21 1	投資入票300元(附150元新貨)	225,000				225,000
4 2	投資入票100元(附100元新貨)					100,000
7 7	以零分券、土地價額及付還投資	225,000				1,155,000
7 10	以零分券					1,255,000
11 1	合計	225,000	225,000			0
11 1	扣回預支數			1,255,000		1,255,000
11 1	合計	225,000	225,000	1,255,000		0

各科目收付試算表

一九五三年十月十五日編製

科目	目	收入金額	付出金額
工 共 用 具			330,000
庫 存 物 資		6,325,000	7,075,000
銀 行 貸 款		1,000,000	
配 員 往 來		975,000	6,255,000
配 外 往 來 (信 用 配)		1,000,000	1,000,000
農 業 收 入		6,850,000	1,715,000
副 業 收 入		100,000	380,000
雜 項 收 入			50,000
庫 存 現 金			55,000
合 計		16,850,000	16,850,000

— 139 —

138

科目：康存物資—小學

1953年 月別		摘要		實物數量		折價		結存	
月	日	記	帳	收入	付	收入	付	數量	金額
4	2	2	接收小學(每百斤120,000元)	500				150	180,000
4	2	3	接收小學(每百斤120,000元)		350	420,000		150	180,000
4	10	3	出售(每百斤120,000元)		150	180,000		0	0
10	15	3	計	500	500	600,000	600,000	0	0

明細分類帳

第2頁

科目：康存物資—勞務

1953年 月別		摘要		實物數量		折價		結存	
月	日	記	帳	收入	付	收入	付	數量	金額
4	2	2	接收勞務(每百斤50,000元)	500		250,000		300	150,000
4	2	3	接收勞務(每百斤50,000元)		200	100,000		300	150,000
4	10	3	出售(每百斤50,000元)		500	150,000		0	0
10	15	3	計	500	500	250,000	250,000	0	0

明細分類帳

第3頁

科目：康存物資—糧

1953年 月別		摘要		實物數量		折價		結存	
月	日	記	帳	收入	付	收入	付	數量	金額
11	1	7	接收糧食(每百斤300,000元)	2		300,000		2	300,000
11	1	10	新購下年		2	300,000		0	0
11	1	10	計	2	2	300,000	300,000	0	0

明細分類帳

第4頁

科目：康存物資—雜項

1953年 月別		摘要		實物數量		折價		結存	
月	日	記	帳	收入	付	收入	付	數量	金額
2	1	1	接收現金100元(每百斤120,000元)	417,500				417,500	
4	2	3	接收現金100元(每百斤120,000元)		167,500			1,515,000	
7	7	5	接收現金100元(每百斤120,000元)		167,500			1,515,000	
10	15	3	計	417,500	167,500			1,515,000	
11	1	8	扣回現金		150,000			100,000	
11	1	10	扣回現金		150,000			100,000	
11	1	10	計	417,500	417,500			1,515,000	

明細分類帳

第1頁

科目：康存物資—雜項

1953年 月別		摘要		實物數量		折價		結存	
月	日	記	帳	收入	付	收入	付	數量	金額
2	1	1	接收現金100元(每百斤120,000元)	170,000				170,000	
4	2	1	接收現金100元(每百斤120,000元)		30,000			1,515,000	
7	7	2	接收現金100元(每百斤120,000元)		30,000			1,515,000	
10	15	3	計	170,000	30,000			1,515,000	
11	1	3	扣回現金		80,000			80,000	
11	1	4	扣回現金		80,000			80,000	
11	1	4	計	170,000	170,000			1,417,500	

明細分類帳

第2頁

第 12 頁

- 134 -

註：*該銷開支用紅字填寫即由農業收入中減除。

科目： 植物学—被子植物

— 135 —

1883年 月	日	記號	摘要	貨物數量 (斤)	實物 收入	實物 折價	結 實(元)	存 折實(金額)
2	1	1	販入絨衣(每百斤75,000元結價)	300		225,000	300	225,000
2	10	2	收出平絨(每百斤75,000元結價)	300		6,000,000	〇	〇
7	5	4	販入平絨(每百斤75,000元結價)		8,000			
7	5	4	付牛絨(每百斤300斤(原價))	300		225,000		
7	7	4	販入平絨(每百斤75,000元結價)	7,480	5,585,000		7,700	5,775,000
7	7	4	販入平絨(每百斤75,000元結價)	40	30,000		240	180,000
7	2	5	出付(原價)				200	150,000
10	15		合 計	8,300	8,100	6,075,000	6,225,000	200
10	25	6	收販晚絨(每百斤80斤(每百斤80,000元結價))	9,000		7,500,000		
10	25	6	付牛絨(每百斤300斤(按原價))	300		24,000		8,500
10	25	7	出付(每百斤80,000元)	1,400	1,150,000		7,500	5,980,000
11	1	9	付牛絨(每百斤300斤(按原價))	7,100	5,680,000		400	310,000
11	1	10	結轉下年	400	310,000		〇	〇
11	1		結 計	17,380	17,500	13,425,000	13,425,000	〇

第 9 頁

2033年	月	日	頁	摘要	收入金額	付	出	金	額	餘	額
月	日	頁	摘要	收入金額	付	出	金	額	餘	額	
2	1	1	人客六千七種(每百斤)	80,000	180,000			270,000	270,000		
3	2	1	人客四種(每百斤)(每百斤十八元)		720,000			720,000	930,000		
4	2	2	人客六種五斤(每百斤五十元)	850,000					140,000		
4	14	4	人客一百種(每百斤二十元)		340,000			340,000	480,000		
7	5	4	合計	6,000,000							
7	5	4	人客五種六斤(每百斤五元)		160,000			160,000	5,185,000		
7	5	4	人客五種三斤(每百斤)		225,000			225,000	5,295,000		
7	25	6	人客一百種(每百斤一十六元)		1,115,000			1,115,000	5,185,000		
10	15		合計	6,850,000	97,000						
10	25	6	人客五種六斤(每百斤五元)		7,200,000			7,200,000			
10	25	6	人客三斤(每百斤五元)		340,000			340,000			
11	1	7	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		60,000			60,000			
11	1	8	人客一十種(每百斤)		12,015,000			12,015,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		20,000			20,000			
11	1	8	人客一十種(每百斤)		50,000			50,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		12,015,000			12,015,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								
11	1	8	人客一十種(每百斤)		1,115,000			1,115,000			
11	1	8	合計								

第 10 章

[illegible]

第 11 頁

1953年11月		摘要	收入金額	付金額	金庫	現金	銀行	小計	總計
日	月	摘要	金額	金額	金額	金額	金額	金額	金額
1	11	銀行	30,000	30,000					
2	5	銀行	30,000	30,000					
3	15	銀行	30,000	30,000					
4	16	銀行	30,000	30,000					
5	17	銀行	30,000	30,000					
6	18	銀行	30,000	30,000					
7	19	銀行	30,000	30,000					
8	20	銀行	30,000	30,000					
9	21	銀行	30,000	30,000					
10	22	銀行	30,000	30,000					
11	23	銀行	30,000	30,000					
12	24	銀行	30,000	30,000					
13	25	銀行	30,000	30,000					
14	26	銀行	30,000	30,000					
15	27	銀行	30,000	30,000					
16	28	銀行	30,000	30,000					
17	29	銀行	30,000	30,000					
18	30	銀行	30,000	30,000					
19	31	銀行	30,000	30,000					
20	12月1日	銀行	30,000	30,000					
21	2	銀行	30,000	30,000					
22	3	銀行	30,000	30,000					
23	4	銀行	30,000	30,000					
24	5	銀行	30,000	30,000					
25	6	銀行	30,000	30,000					
26	7	銀行	30,000	30,000					
27	8	銀行	30,000	30,000					
28	9	銀行	30,000	30,000					
29	10	銀行	30,000	30,000					
30	11	銀行	30,000	30,000					
31	12	銀行	30,000	30,000					
32	13	銀行	30,000	30,000					
33	14	銀行	30,000	30,000					
34	15	銀行	30,000	30,000					
35	16	銀行	30,000	30,000					
36	17	銀行	30,000	30,000					
37	18	銀行	30,000	30,000					
38	19	銀行	30,000	30,000					
39	20	銀行	30,000	30,000					
40	21	銀行	30,000	30,000					
41	22	銀行	30,000	30,000					
42	23	銀行	30,000	30,000					
43	24	銀行	30,000	30,000					
44	25	銀行	30,000	30,000					
45	26	銀行	30,000	30,000					
46	27	銀行	30,000	30,000					
47	28	銀行	30,000	30,000					
48	29	銀行	30,000	30,000					
49	30	銀行	30,000	30,000					
50	31	銀行	30,000	30,000					
51	1	銀行	30,000	30,000					
52	2	銀行	30,000	30,000					
53	3	銀行	30,000	30,000					
54	4	銀行	30,000	30,000					
55	5	銀行	30,000	30,000					
56	6	銀行	30,000	30,000					
57	7	銀行	30,000	30,000					
58	8	銀行	30,000	30,000					
59	9	銀行	30,000	30,000					
60	10	銀行	30,000	30,000					
61	11	銀行	30,000	30,000					
62	12	銀行	30,000	30,000					
63	13	銀行	30,000	30,000					
64	14	銀行	30,000	30,000					
65	15	銀行	30,000	30,000					
66	16	銀行	30,000	30,000					
67	17	銀行	30,000	30,000					
68	18	銀行	30,000	30,000					
69	19	銀行	30,000	30,000					
70	20	銀行	30,000	30,000					
71	21	銀行	30,000	30,000					
72	22	銀行	30,000	30,000					
73	23	銀行	30,000	30,000					
74	24	銀行	30,000	30,000					
75	25	銀行	30,000	30,000					
76	26	銀行	30,000	30,000					
77	27	銀行	30,000	30,000					
78	28	銀行	30,000	30,000					
79	29	銀行	30,000	30,000					
80	30	銀行	30,000	30,000					
81	31	銀行	30,000	30,000					
82	1	銀行	30,000	30,000					
83	2	銀行	30,000	30,000					
84	3	銀行	30,000	30,000					
85	4	銀行	30,000	30,000					
86	5	銀行	30,000	30,000					
87	6	銀行	30,000	30,000					
88	7	銀行	30,000	30,000					
89	8	銀行	30,000	30,000					
90	9	銀行	30,000	30,000					
91	10	銀行	30,000	30,000					
92	11	銀行	30,000	30,000					
93	12	銀行	30,000	30,000					
94	13	銀行	30,000	30,000					
95	14	銀行	30,000	30,000					
96	15	銀行	30,000	30,000					
97	16	銀行	30,000	30,000					
98	17	銀行	30,000	30,000					
99	18	銀行	30,000	30,000					
100	19	銀行	30,000	30,000					
101	20	銀行	30,000	30,000					
102	21	銀行	30,000	30,000					
103	22	銀行	30,000	30,000					
104	23	銀行	30,000	30,000					
105	24	銀行	30,000	30,000					
106	25	銀行	30,000	30,000					
107	26	銀行	30,000	30,000					
108	27	銀行	30,000	30,000					
109	28	銀行	30,000	30,000					
110	29	銀行	30,000	30,000					
111	30	銀行	30,000	30,000					
112	31	銀行	30,000	30,000					
113	1	銀行	30,000	30,000					
114	2	銀行	30,000	30,000					
115	3	銀行	30,000	30,000					
116	4	銀行	30,000	30,000					
117	5	銀行	30,000	30,000					
118	6	銀行	30,000	30,000					
119	7	銀行	30,000	30,000					
120	8	銀行	30,000	30,000					
121	9	銀行	30,000	30,000					
122	10	銀行	30,000	30,000					
123	11	銀行	30,000	30,000					
124	12	銀行	30,000	30,000					
125	1	銀行	30,000	30,000					
126	2	銀行	30,000	30,000					
127	3	銀行	30,000	30,000					
128	4	銀行	30,000	30,000					
129	5	銀行	30,000	30,000					
130	6	銀行	30,000	30,000					
131	7	銀行	30,000	30,000					
132	8	銀行	30,000	30,000					
133	9	銀行	30,000	30,000					
134	10	銀行	30,000	30,000					
135	11	銀行	30,000	30,000					
136	12	銀行	30,000	30,000					
137	1	銀行	30,000	30,000					
138	2	銀行	30,000	30,000					
139	3	銀行	30,000	30,000					
140	4	銀行	30,000	30,000					
141	5	銀行	30,000	30,000					
142	6	銀行	30,000	30,000					
143	7	銀行	30,000	30,000					
144	8	銀行	30,000	30,000					
145	9	銀行	30,000	30,000					
146	10	銀行	30,000	30,000					
147	11	銀行	30,000	30,000					
148	12	銀行	30,000	30,000					
149	1	銀行	30,000	30,000					
150	2	銀行	30,000	30,000					
151	3	銀行	30,000	30,000					
152	4	銀行	30,000	30,000					
153	5	銀行	30,000	30,000					
154	6	銀行	30,000	30,000					
155	7	銀行	30,000	30,000					
156	8	銀行	30,000	30,000					
157	9	銀行	30,000	30,000					
158	10	銀行	30,000	30,000					
159	11	銀行	30,000	30,000					
160	12	銀行	30,000	30,000					
161	1	銀行	30,000	30,000					
162	2	銀行	30,000	30,000					
163	3	銀行	30,000	30,000					
164	4	銀行	30,000	30,000					
165	5	銀行	30,000	30,000					
166	6	銀行	30,000	30,000					
167	7	銀行	30,000	30,000					
168	8	銀行	30,000	30,000					
169	9	銀行	30,000	30,000					
170	10	銀行	30,000	30,000					
171	11	銀行	30,000	30,000					
172	12	銀行	30,000	30,000					
173	1	銀行	30,000	30,000					
174	2	銀行	30,000	30,000					
175	3	銀行	30,000	30,000					
176	4	銀行	30,000	30,000					
177	5	銀行	30,000	30,000					
178	6	銀行	30,000	30,000					
179	7	銀行	30,000	30,000					
180	8	銀行	30,000	30,000					
181	9	銀行	30,000	30,000					
182	10	銀行	30,000	30,000					
183	11	銀行	30,000	30,000					
184	12	銀行	30,000	30,000					
185	1	銀行	30,000	30,000					
186	2	銀行	30,000	30					

— 130 —

科目: 折舊基金

分	類	賬
1	2	3
4	5	6
7	8	9
10	11	12
13	14	15
16	17	18
19	20	21
22	23	24
25	26	27
28	29	30
31	32	33
34	35	36
37	38	39
40	41	42
43	44	45
46	47	48
49	50	51
52	53	54
55	56	57
58	59	60
61	62	63
64	65	66
67	68	69
70	71	72
73	74	75
76	77	78
79	80	81
82	83	84
85	86	87
88	89	90
91	92	93
94	95	96
97	98	99
100	101	102
103	104	105
106	107	108
109	110	111
112	113	114
115	116	117
118	119	120
121	122	123
124	125	126
127	128	129
130	131	132
133	134	135
136	137	138
139	140	141
142	143	144
145	146	147
148	149	150
151	152	153
154	155	156
157	158	159
160	161	162
163	164	165
166	167	168
169	170	171
172	173	174
175	176	177
178	179	180
181	182	183
184	185	186
187	188	189
190	191	192
193	194	195
196	197	198
199	200	201
202	203	204
205	206	207
208	209	210
211	212	213
214	215	216
217	218	219
220	221	222
223	224	225
226	227	228
229	230	231
232	233	234
235	236	237
238	239	240
241	242	243
244	245	246
247	248	249
250	251	252
253	254	255
256	257	258
259	260	261
262	263	264
265	266	267
268	269	270
271	272	273
274	275	276
277	278	279
280	281	282
283	284	285
286	287	288
289	290	291
292	293	294
295	296	297
298	299	300
301	302	303
304	305	306
307	308	309
310	311	312
313	314	315
316	317	318
319	320	321
322	323	324
325	326	327
328	329	330
331	332	333
334	335	336
337	338	339
340	341	342
343	344	345
346	347	348
349	350	351
352	353	354
355	356	357
358	359	360
361	362	363
364	365	366
367		

第 6 页

日期	摘要	收入金額	付出金額	收或付	餘額
11月1日	摘			收	50,000
11月7日	宋庄一梁、打邊爐一些和花紅燈夾	50,000		收	50,000
11月10日	轉帳下年		50,000	付	0
11月1日	結	計	50,000	平	0

科目：社會往來

分類帳

第7頁

[illegible]科目：社外往来——僧社社

第 8 頁

分類眼

— 131 —

科目：社外往来——僧社社

第 8 頁

1985年 度	日付 記帳	摘要	收入金額	付出金額	收或 支付	餘 額
3	1	2	1、球花入	1,000,000	付	1,000,000
3	5	2	抽回		付	200,000
7	1	4	抽回	200,000	不	〇
10	15		合 計	1,000,000	不	〇
11	1	7	貸方：年底還清利息一分半	300,000	收	300,000
11	1	10	結清下年	300,000	不	〇
11	1		計：	1,300,000	不	〇

- 128 -

科目: 庫存物資

分類帳

第2頁

日	月	日	摘要	收入金額	付出金額	收付	餘額
1	1	1	計入收入總額	225,000	325,000	付	225,000
2	1	2	出庫收入總額		850,000	付	850,000
3	1	3	出庫收入總額	520,000		付	520,000
4	1	4	出庫收入總額	300,000		付	300,000
5	1	5	出庫收入總額	6,000,000		付	6,000,000
6	1	6	出庫收入總額	295,000		付	295,000
7	1	7	出庫收入總額	5,530,000		付	5,530,000
8	1	8	出庫收入總額	300,000		付	300,000
9	1	9	出庫收入總額	6,925,000		付	6,925,000
10	1	10	出庫收入總額	7,200,000		付	7,200,000
11	1	11	出庫收入總額	240,000		付	240,000
12	1	12	出庫收入總額	1,120,000		付	1,120,000
13	1	13	出庫收入總額	360,000		付	360,000
14	1	14	出庫收入總額	5,680,000		付	5,680,000
15	1	15	出庫收入總額	670,000		付	670,000
16	1	16	出庫收入總額	14,635,000		付	14,635,000
17	1	17	出庫收入總額			付	
18	1	18	出庫收入總額			付	
19	1	19	出庫收入總額			付	
20	1	20	出庫收入總額			付	
21	1	21	出庫收入總額			付	
22	1	22	出庫收入總額			付	
23	1	23	出庫收入總額			付	
24	1	24	出庫收入總額			付	
25	1	25	出庫收入總額			付	
26	1	26	出庫收入總額			付	
27	1	27	出庫收入總額			付	
28	1	28	出庫收入總額			付	
29	1	29	出庫收入總額			付	
30	1	30	出庫收入總額			付	
31	1	31	出庫收入總額			付	
32	1	32	出庫收入總額			付	
33	1	33	出庫收入總額			付	
34	1	34	出庫收入總額			付	
35	1	35	出庫收入總額			付	
36	1	36	出庫收入總額			付	
37	1	37	出庫收入總額			付	
38	1	38	出庫收入總額			付	
39	1	39	出庫收入總額			付	
40	1	40	出庫收入總額			付	
41	1	41	出庫收入總額			付	
42	1	42	出庫收入總額			付	
43	1	43	出庫收入總額			付	
44	1	44	出庫收入總額			付	
45	1	45	出庫收入總額			付	
46	1	46	出庫收入總額			付	
47	1	47	出庫收入總額			付	
48	1	48	出庫收入總額			付	
49	1	49	出庫收入總額			付	
50	1	50	出庫收入總額			付	
51	1	51	出庫收入總額			付	
52	1	52	出庫收入總額			付	
53	1	53	出庫收入總額			付	
54	1	54	出庫收入總額			付	
55	1	55	出庫收入總額			付	
56	1	56	出庫收入總額			付	
57	1	57	出庫收入總額			付	
58	1	58	出庫收入總額			付	
59	1	59	出庫收入總額			付	
60	1	60	出庫收入總額			付	
61	1	61	出庫收入總額			付	
62	1	62	出庫收入總額			付	
63	1	63	出庫收入總額			付	
64	1	64	出庫收入總額			付	
65	1	65	出庫收入總額			付	
66	1	66	出庫收入總額			付	
67	1	67	出庫收入總額			付	
68	1	68	出庫收入總額			付	
69	1	69	出庫收入總額			付	
70	1	70	出庫收入總額			付	
71	1	71	出庫收入總額			付	
72	1	72	出庫收入總額			付	
73	1	73	出庫收入總額			付	
74	1	74	出庫收入總額			付	
75	1	75	出庫收入總額			付	
76	1	76	出庫收入總額			付	
77	1	77	出庫收入總額			付	
78	1	78	出庫收入總額			付	
79	1	79	出庫收入總額			付	
80	1	80	出庫收入總額			付	
81	1	81	出庫收入總額			付	
82	1	82	出庫收入總額			付	
83	1	83	出庫收入總額			付	
84	1	84	出庫收入總額			付	
85	1	85	出庫收入總額			付	
86	1	86	出庫收入總額			付	
87	1	87	出庫收入總額			付	
88	1	88	出庫收入總額			付	
89	1	89	出庫收入總額			付	
90	1	90	出庫收入總額			付	
91	1	91	出庫收入總額			付	
92	1	92	出庫收入總額			付	
93	1	93	出庫收入總額			付	
94	1	94	出庫收入總額			付	
95	1	95	出庫收入總額			付	
96	1	96	出庫收入總額			付	
97	1	97	出庫收入總額			付	
98	1	98	出庫收入總額			付	
99	1	99	出庫收入總額			付	
100	1	100	出庫收入總額			付	

科目: 銀行存款

分類帳

第3頁

1933年	11月	摘要	收入金額	付出金額	收除	餘額
1	1	植			付	
2	2	配付(3月)九一			付	1,000.00
3	1	植	1,000.000			
10	28	付(3月)九一		1,000.000		
7		計	1,000.000	1,000.000		0
11	1	計				

第10頁

1952年單號	會計科目	摘 要	原賬 金額	收入金額	轉 賬	現金	現金	現金	現金	結 存
月 日	地點									
11 1		前日往來款項的一部分移轉下	1	2,905,000/47	851,320/2	383,680/47	6821,320			511,320
11 1		一就有剩餘股份金	1					150,000		
11 1		一往來款項行撥入一乘移轉下	2					80,000		
11 1		一往來款項股份金	1					330,000		
11 1		工具具結轉下年	1					670,000		
11 1		庫存物資結轉下年	2					600,000		
11 1		股份進金結轉下年	5					40,320		
11 1		公積金結轉下年	4					50,000		
11 1		折舊基金結轉下年	6					100,000		
11 1		祇自往來款項下年(龍口校校)	7					300,000		
11 1		龍口往來款項下年(龍口校校)	8							
		總 共 頁		2,905,000/48	851,320/2	383,680/49	392,640			511,320

目記帳

[illegible]

工 具 目 录

1083年	日填	摘要	收入金額	付出金額	收 入 餘 額
月	日	摘要			
3	5	水小一 2550,000付還金一 2580,000円		330,000	330,000
11	1	繰下年	350,000		〇
11	1	結	330,000	330,000	〇
		計	330,000	330,000	〇

第8頁

1985年度	會計科目	摘要	收入金額	支出金額	結存
月	日數		現金	轉帳	現金
11	1	承前頁	2,595,000.65	690,000.2	140,000.23
11	1	本期收入傳入收益分配科目			235,885,000
11	1	總算收支差額			12,045,000
11	1	收益分配(扣除稅收)	100,000		
11	1	國家收支			100,000
11	1	雜項收支	130,000		
11	1	收益分配科目			130,000
11	1	收益分配(公積及利息)			
11	1	駐比利時共和國支款(包括土地、權利和財產等)			1,515,000
11	1	駐比利時共和國支款(包括土地、權利和財產等)			1,447,500
11	1	駐比利時共和國支款(包括土地、權利和財產等)			1,482,500
11	1	駐比利時共和國支款(包括土地、權利和財產等)			1,285,000
11	1	過次頁	2,595,000.65	490,000.2	140,000.23
11	1				885,000

— 124 —

第9章

[illegible]

— 125 —

日 記 帳

1953年項數	會計科目	摘要	收入金額	支出金額	結存
月 日	摘要	金額	金額	金額	金額
7 10	承 前 頁	1,035,000	840,000	15,735,000	185,000
7 15	直往來 運來現款	30,000			
7 16	運來現款			40,000	
7 20	運來現款			20,000	
7 25	運來現款			160,000	
7 30	運來現款				215,000
7 31	運來現款				55,000
10 25	運來現款			7,200,000	
10 26	運來現款			7,200,000	
10 27	運來現款				
10 28	運來現款				
10 29	運來現款				
10 30	運來現款				
10 31	運來現款				
10 32	運來現款				
10 33	運來現款				
10 34	運來現款				
10 35	運來現款				
10 36	運來現款				
10 37	運來現款				
10 38	運來現款				
10 39	運來現款				
10 40	運來現款				
10 41	運來現款				
10 42	運來現款				
10 43	運來現款				
10 44	運來現款				
10 45	運來現款				
10 46	運來現款				
10 47	運來現款				
10 48	運來現款				
10 49	運來現款				
10 50	運來現款				
10 51	運來現款				
10 52	運來現款				
10 53	運來現款				
10 54	運來現款				
10 55	運來現款				
10 56	運來現款				
10 57	運來現款				
10 58	運來現款				
10 59	運來現款				
10 60	運來現款				
10 61	運來現款				
10 62	運來現款				
10 63	運來現款				
10 64	運來現款				
10 65	運來現款				
10 66	運來現款				
10 67	運來現款				
10 68	運來現款				
10 69	運來現款				
10 70	運來現款				
10 71	運來現款				
10 72	運來現款				
10 73	運來現款				
10 74	運來現款				
10 75	運來現款				
10 76	運來現款				
10 77	運來現款				
10 78	運來現款				
10 79	運來現款				
10 80	運來現款				
10 81	運來現款				
10 82	運來現款				
10 83	運來現款				
10 84	運來現款				
10 85	運來現款				
10 86	運來現款				
10 87	運來現款				
10 88	運來現款				
10 89	運來現款				
10 90	運來現款				
10 91	運來現款				
10 92	運來現款				
10 93	運來現款				
10 94	運來現款				
10 95	運來現款				
10 96	運來現款				
10 97	運來現款				
10 98	運來現款				
10 99	運來現款				
10 100	運來現款				
10 101	運來現款				
10 102	運來現款				
10 103	運來現款				
10 104	運來現款				
10 105	運來現款				
10 106	運來現款				
10 107	運來現款				
10 108	運來現款				
10 109	運來現款				
10 110	運來現款				
10 111	運來現款				
10 112	運來現款				
10 113	運來現款				
10 114	運來現款				
10 115	運來現款				
10 116	運來現款				
10 117	運來現款				
10 118	運來現款				
10 119	運來現款				
10 120	運來現款				
10 121	運來現款				
10 122	運來現款				
10 123	運來現款				
10 124	運來現款				
10 125	運來現款				
10 126	運來現款				
10 127	運來現款				
10 128	運來現款				
10 129	運來現款				
10 130	運來現款				
10 131	運來現款				
10 132	運來現款				
10 133	運來現款				
10 134	運來現款				
10 135	運來現款				
10 136	運來現款				
10 137	運來現款				
10 138	運來現款				
10 139	運來現款				
10 140	運來現款				
10 141	運來現款				
10 142	運來現款				
10 143	運來現款				
10 144	運來現款				
10 145	運來現款				
10 146	運來現款				
10 147	運來現款				
10 148	運來現款				
10 149	運來現款				
10 150	運來現款				
10 151	運來現款				
10 152	運來現款				
10 153	運來現款				
10 154	運來現款				
10 155	運來現款				
10 156	運來現款				
10 157	運來現款				
10 158	運來現款				
10 159	運來現款				
10 160	運來現款				
10 161	運來現款				
10 162	運來現款				
10 163	運來現款				
10 164	運來現款				
10 165	運來現款				
10 166	運來現款				
10 167	運來現款				
10 168	運來現款				
10 169	運來現款				
10 170	運來現款				
10 171	運來現款				
10 172	運來現款				
10 173	運來現款				
10 174	運來現款				
10 175	運來現款				
10 176	運來現款				
10 177	運來現款				
10 178	運來現款				
10 179	運來現款				
10 180	運來現款				
10 181	運來現款				
10 182	運來現款				
10 183	運來現款				
10 184	運來現款				
10 185	運來現款				
10 186	運來現款				
10 187	運來現款				
10 188	運來現款				
10 189	運來現款				
10 190	運來現款				
10 191	運來現款				
10 192	運來現款				
10 193	運來現款				
10 194	運來現款				
10 195	運來現款				
10 196	運來現款				
10 197	運來現款				
10 198	運來現款				
10 199	運來現款				
10 200	運來現款				
10 201	運來現款				
10 202	運來現款				
10 203	運來現款				
10 204	運來現款				
10 205	運來現款				
10 206	運來現款				
10 207	運來現款				
10 208	運來現款				
10 209	運來現款				
10 210	運來現款				
10 211	運來現款				
10 212	運來現款				
10 213	運來現款				
10 214	運來現款				
10 215	運來現款				
10 216	運來現款				
10 217	運來現款				
10 218	運來現款				
10 219	運來現款				
10 220	運來現款				
10 221	運來現款				
10 222	運來現款				
10 223	運來現款				
10 224	運來現款				
10 225	運來現款				
10 226	運來現款				
10 227	運來現款				
10 228	運來現款				
10 229	運來現款				
10 230	運來現款				
10 231	運來現款				
10 232	運來現款				
10 233	運來現款				
10 234	運來現款				
10 235	運來現款				
10 236	運來現款				
10 237	運來現款				
10 238	運來現款				
10 239	運來現款				
10 240	運來現款				
10 241	運來現款				
10 242	運來現款				
10 243	運來現款				
10 244	運來現款				
10 245	運來現款				
10 246	運來現款				
10 247	運來現款				
10 248	運來現款				
10 249	運來現款				
10 250	運來現款				
10 251	運來現款				
10 252	運來現款				
10 253	運來現款				
10 254	運來現款				
10 255	運來現款				
10 256	運來現款				
10 257	運來現款				
10 258	運來現款				
10 259	運來現款				
10 260	運來現款				
10 261	運來現款				
10 262	運來現款				
10 263	運來現款				
10 264	運來現款				
10 265	運來現款				
10 266	運來現款				
10 267	運來現款				
10 268	運來現款				
10 269	運來現款				
10 270	運來現款				
10 271	運來現款				
10 272	運來現款				
10 273	運來現款				
10 274	運來現款				
10 275	運來現款				
10 276	運來現款				
10 277	運來現款				
10 278	運來現款				
10 279	運來現款				
10 280	運來現款				
10 281	運來現款				
10 282	運來現款				
10 283	運來現款				
10 284	運來現款				
10 285	運來現款				
10 286	運來現款				
10 287	運來現款				
10 288	運來現款				
10 289	運來現款				
10 290	運來現款				
10 291	運來現款				
10 292	運來現款				
10 293	運來現款				
10 294	運來現款				
10 295	運來現款				
10 296	運來現款				
10 297	運來現款				
10 298	運來現款				
10 299	運來現款				
10 300	運來現款				
10 301	運來現款				
10 302	運來現款				
10 303	運來現款				
10 304	運來現款				
10 305	運來現款				
10 306</					

— 120 —

[illegible]

- 121 -

[illegible]

日 記 賬

第2頁

1953年	會計科目	摘要	日期	收入金額	支出金額	結存
月	日	承前頁	2 1	100,000	825,000	70,000
2 10	6	庫存物資出售淨收入300斤	2 1	225,000		285,000
3 1	7	銀行存款一分	3		1,000,000	
3 1	8	國外往來貸收金數存入	8			1,000,000
3 5	9	國外往來收回存款	8	80,000	720,000	
3 5	9	自用庫	9			720,000
3 5	10	農產收入	9 2			375,000
4 2	11	小麥500斤折價600元	3			
4 2		小麥500斤折價500元	3			
4 2		農產收入合計	3	850,000		
4 2		庫存物資小麥500斤折價	2 2		600,000	
4 2		庫存物資小麥500斤折價	2 3		250,000	
4 2		總次頁		450,000	3,395,000	375,000

日 記 賬

第3頁

1953年	會計科目	摘要	日期	收入金額	支出金額	結存
月	日	承前頁	2 2	405,000	30,000	375,000
4 2		庫存物資小麥550斤	2 2		420,000	
4 2		庫存物資小麥550斤	2 3		100,000	
4 2	12	國外往來	7 1			120,000
4 2	13	國外往來	7 2			180,000
4 2	10	國外往來	7 3			120,000
4 2	15	國外往來	7 4			100,000
4 10	16	庫存物資出售淨收入150斤	2 2	180,000		
4 10	16	庫存物資出售淨收入300斤	2 3	150,000		
4 10	17	農產收入	10		320,000	
4 10		總次頁		735,000	3,915,000	385,000

(5) 統以穀子爲分配單位(統一現金記賬的便以現金爲分配單位、穀子結價每百斤統按八萬元計算)。

(6) 全年工分截至秋收完止共計八千工分(社員陳有利共二千三百分;社員陳生發共一千九百工分;社員陳發燦共二千一百工分;社員陳金生共一千七百工分)。

(7) 分配後公積金折舊基金，信用社欠款及豬，留種並庫存現金數全部轉入下半年度繼續清理。

(廿二)十一月一日社員大會決定每個社員繳納股份基金十五萬元，折價入社農具可以抵作股份基金，超過部分仍按原約轉入下年度清償。

附錄一

日

記

帳

第1頁

1955年	會計科目	摘要	借方	貸方	借方	貸方	借方	貸方	結存
1月	1	員工宿舍支出金 100,000元							
1月	1	宿舍租金 100,000元							
1月	1	宿舍水電費 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							
1月	1	宿舍其他費用 100,000元							

- 115 -

- (十四) 七月十日社員陳發榮來借支款五萬元。
- (十五) 七月十五日米湯水(豬飼料)結算共付出現金四萬元，當日又買洋油二斤一萬六千元，毛邊紙十張四千元。
- (十六) 七月二十日出借發子四十斤收入現金三萬元。
- (十七) 七月二十五日向社外買入豬一百担，付出現金十六萬元(每担一千六百元)。
- (十八) 十月二十五日結算收成晚稻發子九千斤(每百斤八萬元結價，共計七百二十萬元)，同日付下半年牛租三百斤(結價二十四萬元)。
- (十九) 十月二十八日出借發子一千四百斤收入現金一百一十二萬元，當日付還銀行貸款一百萬元，並利息八萬元。
- (二十) 十一月一日向信用社短期貸款三十萬元約定年底還清，月利息分半。
- (廿一) 十一月一日根據全年分配方案決定進行全年決算分配，具體決定如下：
- (1) 全年留種四百斤，由股份基金項下墊付。
 - (2) 由勞動報酬部分抽出公積金百分之五，其餘全數分給社員。
 - (3) 水車一架，打穀機一隻從存折撥費五萬元。
 - (4) 生產豬兩頭待年底出賣後再分，生產成本暫由信用社借款項下墊付。

- 114 -

- 預分發子一斤(結價七百五十元)。二十畝土地全年報酬三千六百斤夏季先付一千八百斤(結價一百三十五萬元)，留種二百斤，並付還社員投資及收回社員預支(發子結價每百斤統按七萬五千元計算)，具體數字如下：
- (1) 預分給社員陳有利勞動報酬(一千五百分)發子一千五百斤(結價一百一十二萬五千元)，夏季土地報酬發子三百六十斤(結價二十七萬元)，並付還投資現金十萬元，發子九十斤(結價六萬七千五百元)。
 - (2) 預分給社員陳生發勞動報酬(一千二百分)發子一千二百斤(結價九十萬元)，夏季土地報酬(五畝田)發子四百五十斤(結價三十三萬七千五百元)並付還投資發子一百二十斤(結價九萬元)。
 - (3) 預分給社員陳發榮勞動報酬(一千三百分)發子一千三百斤(結價九十七萬五千元)，夏季土地報酬(五畝田)發子四百五十斤(結價三十三萬七千五百元)，並付還投資發子一百五十斤(結價十一萬二千五百元)。
 - (4) 預分給社員陳金生勞動報酬(一千二百分)發子一千斤(結價七十五萬元)，夏季土地報酬(六畝田)發子五百四十斤(結價四十萬零五百元)，並付還投資發子三百斤(結價二十二萬五千元)。

— 112 —

附舉橫式賬和直式賬的例題

茲假設陳家莊農業生產合作社一九五三年二月份至十一月份發生過下列賬目將它作出登賬舉例，並說明夏季預分、年終決算分配前後公佈的服務處理，以幫助讀者理解。（括弧內結價數字僅供橫式賬實物變為現金統一記賬之用。）

- (一) 二月一日社員陳有利投入現金十萬元，人蔘三十担折穀九十斤（結價六萬七千五百元）並折價入社水車一架二十五萬元；社員陳生發投入種籽一百斤折穀子一百二十斤（結價九萬元）折價入社打穀機一隻一八萬元；社員陳發源投入人蔘五十担折穀子一百五十斤（結價十一萬二千五百元）；社員陳金生投入穀子三百斤（結價二十二萬五千元）。以上投資除水車和打穀機約定明年夏收穫還外其餘約定今年夏收穫還清。
- (二) 二月五日付出現金買賬簿五本三萬元。
- (三) 二月十日出售穀子三百斤收入現金二十二萬五千元。
- (四) 三月一日向銀行貸款一百萬元取回現金（約定秋收穫還清月利一分），當時即存入本鄉信用社。

— 113 —

- (五) 三月五日社員陳生發交來現金八萬元並報銷向信用社提回存款八十萬元；其中買肥田粉四百斤（每百斤十八萬元）七十二萬元。
- (六) 四月二日結算收成小麥五百斤（結價六十萬元）並由保管員報來庫存麥五百斤（結價二十五萬元）。同日社員陳有利預支小麥一百斤結價十二萬元，社員陳生發預支小麥一百五十斤結價十八萬元，社員陳發源預支小麥一百斤結價十二萬元；社員陳金生預支麥二百斤結價十萬元。
- (七) 四月十日出售小麥一百五十斤，收入現金十八萬元，並出售麥糶三百斤收入現金十五萬元。當日付出現金買小豬二頭二十萬元，米糶三百斤十二萬元。
- (八) 四月十四日向外買入麥一百七十担，付出現金三十四萬元（每担二千元）。
- (九) 四月十六日社員陳有利交來運費費十萬元。
- (十) 四月三十日社員陳發源借支現金五萬元。
- (十一) 七月一日提回信用社存款二十萬元（利息未算）。
- (十二) 七月五日結算收成早稻穀子八千斤（每百斤七萬五千元結價，合計六百萬元），同日付出生租三百斤（結價二十萬五千元）。
- (十三) 七月七日結算分方錢（表略）計算，工分獲還夏收穫止共五千元，每個勞動工分

××農業生產合作×季各項收支計劃 (橫式)

年 月 日起至 年 月 日止

項		目	本季計劃數	本季執行數	編造說明
收入	農 業 收 入				
		小	計		
分	副 業 收 入				
		小	計		
	農 副 業 收 入 合 計				
支	農 業 支 出				
		小	計		
出	副 業 支 出				
		小	計		
部	添 補 公 共 事 業 支 出				
		小	計		
分	公 共 事 業 支 出				
		小	計		
	各 項 支 出 合 計				

社 長 財務組長 會 計

××農業生產合作社年度收支計劃

单位: 吨(斤)人民币(元)

年 月 日起至

年度月日

1. *Introduction*

[illegible]

- 109 -

××農業生產合作×年度收支計劃 (橫式)

一九五 年 月 日起至 年 月 日止
單位：人民幣(元)

部 別	計 劃 內 容	計 劃 數 字			備 註
		細 數	小 計	合 計	
收 入	收 入 合 計			96,500,000	
	一、農業收入：		92,000,000		
	1. 水稻100畝產1000担	80,000,000			
	2. 小麥50畝產100担	12,000,000			
分 配	二、副業收入：		4,500,000		
	1. 豬鬃5頭	2,500,000			
	2. 雞鴨10頭	2,000,000			
	付 出 合 計			24,400,000	
付 出	一、農業支出：		21,000,000		
	1. 肥料：肥田粉××				
	斤，人糞××	20,000,000			
	2. 種籽：××				
出	斤，××	1,000,000			
	二、副業支出：		2,500,000		
	1. 小雞5頭	500,000			
	2. 鴨10頭	500,000			
部 分	三、撥放固定財產支出：		700,000		
	1. 省欄二個	500,000			
	2. 水車一架	200,000			
	四、社務支出：		200,000		
分	1. 公雜費				
	2. 福利費	200,000			
結 存 合 計				72,100,000	
分一、公積金				2,410,000	
分二、勞力報酬				45,690,000	
分三、土地報酬				24,000,000	
分四、每個勞動日報酬				8,000	

社長

財務組長

會計

- 108 -

(一) 訂收支計劃與別的工作一樣，開始不能要求過高，應由簡單到複雜，逐步的提
高，避免剛訂時什麼都訂在內，一個計劃「包羅萬象」。主要先訂農業和比較固定的副業的
收支計劃，這樣計算容易準確，不至發生很大變化，影響計劃的執行。另外，剛開始訂計
劃，可能會有出入，因此遇到與實際情況不符時，可以通過季節計劃進行修改。

(二) 收支計劃方案，必須發動社員充分討論，通過討論，使社員認識到收支計劃的重
要性，把社的收支計劃變為全體社員自己的計劃。這樣，才能發揮社員智慧，找漏洞，想辦
法，使計劃訂得更充實、完滿；也只有這樣，才能使社員自覺的執行計劃，保證收支計劃的
貫徹。所以，由少數幹部包辦代替，硬訂計劃的辦法，是必須加以防止的。

(三) 有了全年收支計劃，還應根據全年收支計劃訂出季節收支計劃。如果全年計劃不
準或情況有變化，還可以通過季節計劃修訂，尤其是副業收入多的社，貫徹全年計劃的季
計劃更屬必要。季節計劃應根據年度計劃數，上季度計劃執行數，以及本季度實際的可能發
生數與需要數來編製；其中對副業收支、公雜耗及臨時必要的開支，尤應仔細考慮。

(四) 保證收支計劃的貫徹，還須經常檢查計劃執行的情況。檢查工作主要是依據財務
小組長經常對財務人員的督促和對社員的教育。通過檢查，對遵守收支計劃的模範人物應加
以表揚，鼓勵全體社員為貫徹收支計劃而努力。

- 106 -

根據過去有些農業生產合作社實行的結果，編製收支計劃有下面幾個好處：

(一) 能夠使資金用得合理，保證生產上的需要。收支訂了計劃，用錢時心中就有數，那些該用的就用了，可以不用；不該用的嚴格不用。這樣合理用錢，不但能節約開支、降低成本，而且能使生產資料準備有可靠的保證，避免發生收支脫節等現象。有些社反映：「有了計劃，就不會窮家，什麼時候要買肥料就有肥料，什麼時候要買農具就有農具錢。」這是說得很在理的。

(二) 能夠刺激社員生產積極性，提高社員集體主義思想。收支經過預算，合作社全年收支情況大體上就有了個底子，並使社員了解到自己全年有多少收入，只有努力完成全社計劃，自己收入才有保證。這樣，就能使社員個人利益與集體利益結合起來，推動社員關心合作社，充分發揮勞動積極性，保證生產計劃的實現。

(三) 便於貫徹財務制度。合作社收支訂了計劃，就會心中有數，不會亂開支，社員也不會多預支。如有些社員反映：「訂了計劃，社員用紙張都節省，也不會爭着預支。」同時，一些必要的開支訂了計劃，到開支時只須社長批准就行，並便於審查制度的執行。

(四) 便於和供銷社訂立結合合同。有了收支計劃，供銷社就能按時供應合作社生產上所需要的物資如肥料、種籽、農具等，並能及時幫助合作社推銷農、副業產品。這樣，不但

- 107 -

便使合作社生產計劃的順利完成，而且使合作社的生產逐步納入國家經濟計劃的軌道。

那麼收支計劃應該怎樣來編呢？首先必須明確收支計劃是為發展生產服務的，計劃內容必須根據生產計劃內容來確定。因此，編製收支計劃時，應根據生產計劃本年度內農、副業生產上那些收入（如果農、副業種類多，應分別計算），什麼時候收入，在生產資料方面（如農業上的種籽、肥料等，副業上的材料、飼料、畜種等），基本建設方面（如修廁所、蓋畜圈、修水利、增補農具、工具等）以及其他公共事業方面（如公雜用的紙筆、墨硯、眼藥、書籍、報刊的支出，以及社員福利事業支出等）有那些開支，什麼時候開支等，都應該作一全面計算。然後根據開支計劃，計算資金來源有那幾方面（如股份基金、公積金、社員投資及銀行貸款等），以便事先作好準備。但計算副業收支時，應從農業生產上的需要出發，貫徹副業為農業服務的方針。在支出方面，儘可能做到經濟核算，合理降低成本，保證實際收入增加。

製訂的過程，應先由財務小組和農副業小組長根據生產計劃要求和從節約精神出發，經過認真討論，研究製訂出初步的收支計劃方案，提請社務委員會審查，然後交社員大會討論修正，最後通過定案。同時還應根據修正補充後的收支計劃和社員自報工數，對每個社員收入來個初步預算，使社員對自己的全年收入心中有數，以提高勞動熱情。但要保證收支計劃訂得好，能夠貫徹，還必須注意下面幾點：

一九五 年度

(手册封面)

(手冊內第一頁)

(手冊正頁)

社 員 戶 名	
參加勞動姓名	
性 別	
年 齡	
手 冊 號 數	
發 給 日 期	
註 銷 日 期	

年		摘	要	分	數	組 (或會計)經費
月	日					
		合	計			

說明：1. 每個參加勞動社員設立一冊。
2. 本冊直式賬也適用（或把格式轉直）。

三、關於「中華民國」

[illegible]

— 103 —

× × 農業生產合作社

社員錢物往來手冊

一九五 年度

(手冊封面)

社員戶名	
性別	
年齡	
手冊號數	
發給日期	
註銷日期	

(手冊內第一頁)

年		預支部分				投資部分			
月	日	摘要	發子	現金	蓋章	摘要	發子	現金	蓋章

(手冊正面)

說明：1. 每個社員戶設立一冊。
2. 本冊直式版也適用（或把格式轉直）。

— 112 —

收實物通知單

保管員 茲有

年 月 日 此致 交來 斤（折人民幣）

會計 元正，請予驗收。

字第 號

存 根

茲有 交來 斤（折人民幣）

元正，已通知保管員驗收，特此存查。

年 月 日 會計 日填

第 號

收款通知單

出納 茲有

年 月 日 此致 交來 款計人民幣

會計 元正，請予照收。

字第 號

存 根

茲有 交來 款計人民幣

元正，已通知出納照收，特此存查。

年 月 日 會計 日填

[illegible]

類別:

說明：本簿供保管員登記財產之用。直式賬也適用（可把格式轉直）。

[illegible]

- Declassified in Part - Sanitized Copy Approved for Release 2013/04/19 : CIA-RDP81-01043R001900210001-3

第 頁

[illegible]

說明：1. 本簿由出納員保管。

2. 逐現金出入記號，每日應將結存數與庫存現金錢對。

3. 備註欄是移交單據與會計時，給會計蓋章之用。

4. 本簿直式紙也適用（可把格式轉直）。

第 頁

[illegible]

說明：1.本簿由保管員保管。
2.遺失物出入記載，每日應將結存數與庫存實物核對。
3.備註欄是移交單據與會計時，給會計蓋章之用。
4.本簿直式賬也適用（可把格式轉直）。

Declassified in Part - Sanitized Copy Approved for Release 2013/04/19 : CIA-RDP81-01043R001900210001-3

96 如果採用出入庫單辦法(出納、保管員不會記賬時才採用)的社,收支實物就都要由會計填發發庫單,一聯給出納,保管員保存,一聯由會計存根;每天晚上(或一定時間),出納、保管員與會計對賬後應在會計存根上蓋章,並隨同正式單據向會計報銷。

如果社內副業生產是單獨記賬的,原來管副業賬的會計應經常向社的會計報告副業服務情況,必要時應設副業生產日報表或定期報告表,向社的會計報賬,以便會計掌握全社財務收支,統一計劃。

會計、出納、保管員除平常經濟發生收支時取得密切聯繫外,而且還必須規定在一定時間內,進行一次庫存現金、庫存實物的核對。會計應主動協助出納、保管員進行結賬、對賬;出納和保管員也應主動要求對賬,避免隔久有錯,難以核對。

社員勞動工分,在評定出工分數後,如果小組不設有勞動記工單,一般應由小組發給社員工票,或記上社員勞動手冊;如果小組設有勞動記工單的,則應在上面分別記載清楚,每天晚上(或一定時間)由生產小組開列清單送會計登賬。不分小組的小社,或雖分小組但不設勞動記工單的,除直接由社或小組發給社員工票外,還應定期通知社員將工票向會計結算,經會計結算後填上社員勞動手冊或換給大工票,作為分紅根據;原來的小額工票由會計收回,退還給管工票的人。會計在一定時間內,應把各社員的工分數加以合計,並與社內管

工票的人核對。

財務人員分丁工,明確了相互之間的關係後,還必須有一定的制度加以保證。一般應建立下面幾個制度:

(一)審批制度:通過審批可以控制開支,保證資金按計劃合理使用。貫徹審批制度的根據是社的財務計劃。凡屬於社員大會通過的財務計劃的開支,由社長批准就可以;未訂在計劃內的開支,應視情況由理事會或社員大會批准,方可開支。

(二)賬目公佈制度:合作社經濟來往及社員勞動工分,應根據各社員具體情況實行短期的口頭公佈,和一定時間(一個月或一個大季節)的一次書面公佈,使社員經常了解社內的財務情況和自己的勞動分數,以消除他們的顧慮,同時也便於監督開支和控制開支。

(三)建立出納憑證制度:一切開支都必須有原始憑證(證明條或發票),才能進行報銷;審批人、經手人必須在憑證上簽名(或蓋章),出納憑證付錢,會計憑證登賬。收入款項(或實物)也需要有一定手續的證明(如會計和出納互相證明),以防止產生漏洞,同時也便於對賬。一切證明條、發票都應順序編號,妥為保管(保管時間要年度過後再一年)以便查對。

97 (四)建立公共財產保管制度:凡有耕牛、農具等公物(或社員租給社用的)的合作

一 94 一
保管員的職責是：一、保管固定財產保管登記簿、產品收支登記簿、庫存穀子和物資（未用肥料、耗用品等）；二、除負責及時登記一切公共財產外，應執行和推動公共財產保管制度，經常檢查公共財產，防止浪費、損壞和遺失等現象，並協助會計做好賬目公佈及收穫物分配工作。如果不設保管員，其職務一般應由出納員兼管。

有些社如設有採購員，採購員的職責主要是向外採購東西，一般不管賬也不管錢。財務人員明確分工後，還必須確定互相之間的關係，搞好內部往來手續，建立互相牽制的聯系制度。財委會主任（或小組長）是社內財務工作負責者，一切財務收支必須經過主任（或組長）審查批准（沒有財務委員會的社可經社長審查批准）。在收支預算內的開支，會計按主任（組長）或理事會的決定，通知出納付款；如係社員預支，出納可直接按批准支條付款，並在社員經濟往來手冊上寫上金額，供社員參考。收款時，出納必須根據會計的收款通知單（請看附表一、二）收款，繳款人有繳款證明條的，可以直接收款；如係社員投資的現款，應在社員經濟往來手冊上寫上金額，並給蓋章。每天晚上（或一定時間），出納應將當天（或一定時間）未審批單據，送主任（或組長）或社長審批蓋章，然後將全部正式單據（包括出納蓋印後的收款通知單）向會計報銷；會計檢收單據後，逐筆在現金出納登記簿上蓋章，以明責任。變賣農產品時，會計按主任（組長）或理事會決定，通知保管員出賣產品，出售產

一 95 一
品的款由經手人向會計報賬，會計按現款數（轉賬部分除外）填發收款通知單給出納收款，當天晚上由會計在保管員保管的產品收支登記簿該項付出上蓋章，以明責任。如係社員預支產品，保管員可直接按批准的預支條付給產品，並在社員經濟往來手冊上填上品名、數量，以供社員參考（夏收預分同樣處理）。如係社員投資實物，則由會計填發收入實物通知單通知保管員，保管員收進實物後，便在社員經濟往來手冊上填上實物名稱和數量，並給蓋章證明。每天晚上（或一定時間），保管員應將當天（或一定時間）未審批單據送主任（或組長）或社長審批蓋章，然後將全部正式單據（包括保管員蓋章後的收入實物通知單）向會計報賬，會計檢收單據後在產品收支登記簿上逐筆蓋章，以明責任。社員投資家肥（如人糞、草木灰等），平常由生產小組登記，在一定時間內開列清單交會計，會計入賬後，便在社員經濟往來手冊上寫明投資品名、數量及歸還日期等，蓋章後退還社員。如果社內設有採購員，採購員採購東西須持會計通知（或財務組長直接通知）向出納領款，購回時，除東西交保管員檢收外，當天應將單據向出納報銷，以清手續（如有現金餘款也應同時交還）。為了避免採購員向出納經常領款還款的麻煩，節省出納許多記賬手續，給採購員保存一定數額現金（只能小額現金），以便平常採購零星東西使用，也是可以的；但是按通知購物、及時向出納報銷等手續，還要照樣執行。

大，影響社員分紅。由此可見，財務人員明確分工，確定相互間的關係，也是搞好財務工作的一個關鍵。

— 92 —

究竟應該怎樣分工呢？首先要根據本社生產範圍大小、收支繁簡等具體情況，確定財務人員的人數。一般社起碼應分會計、出納、保管等職；其中會計管賬，出納管錢，保管員保管貨物及公共財產。有些社生產種類單純，收支簡單，又沒有什麼公共財產，保管員也可由出納兼任。有些社如果收支繁雜，還有不少副業，除了設立保管員外，還可以考慮增設採購員，專門負責採購。有些社如果副業生產種類很多，有臨時副業還有固定副業，在條件許可下，還可增設會計一人管理日常副業賬務，把副業賬和農業賬分開來記。但不能光為了照顧財務人員職務的繁重，增設許多會計。如有的社把社員往來、銀行貸款、副業收支、產品收支及雜項收支等分開五人記載，弄得賬目分散，各搞一套，記賬相互觀望和等待，這是不好的。另外，為了要防止會計獨攬全權，一人當家的現象，應該嚴格規定會計不兼出納（或保管），管工賬的不兼發工資；一方面可杜絕弊端，消除社員疑慮，另一方面可減輕會計負擔，以免影響其本人參加生產。

一般社還應當成立財務委員會或財務小組，並設主任委員一人（或組長一人），在社統一領導下成為社內領導財務工作的核心組織。主任委員或組長由社長（或副社長）兼任，委

員（或組員）即原有的會計、出納、保管等。財務委員會或（財務小組）在主任（或組長）領導下，定期召開會議，研究工作，以互相推動，互相督促。

確定財務人員的人數後，必須明確各人具體的職責範圍，這是貫徹分工的基礎。財務委員會主任（或組長）的責任是：掌握和領導全社財務工作，處理日常經濟來往事項，檢查經濟開支和審批規定範圍內的開支，審查公佈表冊，防止貪污浪費，並教育全體社員執行財務制度，監督執行情況。

會計的職責是：一、保管好日記賬（包括貨物收支登記賬）、分類賬（包括社員實物往來分戶賬、勞動工分總賬（包括社員勞動工分分賬戶和勞動工分分類賬）、土地入股登記簿、固定財產登記簿以及其他會計材料（如單據、報表等）；二、要按時記賬、定期結賬，並要手續清楚，三、要嚴格執行會計制度（如賬目公佈制度、審批制度、會計憑證制度等），主持做好生產收穫物分配工作；四、主持編造和掌握收支計劃，控制開支，有不合理或違反制度的開支，有權向社建議和拒絕開支；五、負責與銀行、信用社、供銷社等辦理來往手續及簽訂合同等。

出納員的職責是：一、保管現金出納登記簿、庫存現金，未經審批或會計通知不得隨意撥款或付款，以防止挪用公款、貪污等現象發生；二、負責按期與會計核對庫存現款，協助會計辦理提存款、取貸款和還欠款等工作，並協助會計做好賬目公佈和收穫物分配工作。

— 93 —

— 91 —

農業生產合作社的財務管理要搞得好，除了要建一套較健全的會計簿記外，財務人員還必須有一定分工，建立專職專責制；分工後還必須明確具體的工作範圍，確定相互間的關係。這樣分工明確了，就能加強大家工作的責任心，發揚大家工作的積極性、創造性，互相間的關係明確了，就可以互相推動，互相牽制，避免工作上的混亂，使社員往來也感到方便。但是，有些社對這個問題並沒有很好重視，認為分工就萬事大吉，而對各人該做些什麼具體工作，怎樣做，做的時候相互間又有些什麼關係，都沒有明確分清和規定下來。有的社由於財務人員職務範圍不明確，結果會計也管錢，出納也管帳，使現金不集中，賬簿不統一，影響了及時記賬，增加了核對現金的困難；而且因現金分散，不好監督，就發生了挪用公款現象。有的社由於財務人員相互間的關係搞不清楚，弄得工作中沒有次序，互相觀望或互相矛盾，看上去也很忙，但工作搞不好，社員感到與社往來麻煩；而且因沒有必要牽制，個別財務人員就混水摸魚，進行貪污。有的社看到會計能力強，就把財務工作交由會計掌握，形成了「會計當家，說了就算」的現象；開支不經批准，事後又不檢查，造成了社裏開支龐大。

第九講 財務人員應該怎樣分工、確定相互間的關係

— 90 —

收益分配決算表

年 月 日編製		每個工分佔值：人民幣×××元 錢×××分		類別	
社 長	印	收入		支出	
		項 目		項 目	
		合 計	細 數	合 計	細 數
財 務 組 長 (或 審 查 負 責 人)	印	合 計	××元 ××分	合 計	××元 ××分
		農 業	××元 ××分	農 業	××元 ××分
		林 業	××元 ××分	林 業	××元 ××分
		牧 業	××元 ××分	牧 業	××元 ××分
		漁 業	××元 ××分	漁 業	××元 ××分
		副 業	××元 ××分	副 業	××元 ××分
		其 他	××元 ××分	其 他	××元 ××分
		合 計	××元 ××分	合 計	××元 ××分
		合 計	××元 ××分	合 計	××元 ××分
		合 計	××元 ××分	合 計	××元 ××分
會 計	印	合 計	××元 ××分	合 計	××元 ××分
		農 業	××元 ××分	農 業	××元 ××分
		林 業	××元 ××分	林 業	××元 ××分
		牧 業	××元 ××分	牧 業	××元 ××分
		漁 業	××元 ××分	漁 業	××元 ××分
		副 業	××元 ××分	副 業	××元 ××分
		其 他	××元 ××分	其 他	××元 ××分
		合 計	××元 ××分	合 計	××元 ××分
		合 計	××元 ××分	合 計	××元 ××分
		合 計	××元 ××分	合 計	××元 ××分

說明：本表適用於以現金和穀子並做計算單位的社。

收益分配預算表

年 月 日編製 每個工分值穀子 斤 兩

[illegible]

說明：本表供統一以穀子為分配計算單位的合作社預分計算之用。按照分配方案的規定，根據夏、秋收前生產上實際收支數和估計生產上還可能發生收支數編製本表。（夏、秋收分配均可適用）

社員分配公佈表(預、決算格式同)

年 月 日 報 製

[illegible]

社 長	印	財 務 部 長 (或 兼 財 務 負 責 人)	印	會 計	印
本表供每次分配後向社員公佈分配情況之用。 說明：一、本表供每次分配後向社員公佈分配情況之用。 二、每項分配均註明應得社員名稱(姓名)及股數。非表中的分配東西，應根據社員得分付發，該公司					

三、本表適合於秋季分配、夏季部分公佈之月（把本表的格式轉正，直式版也可適用）。

195	年	月	日編製	每個工分值	元
-----	---	---	-----	-------	---

社 長 印 財務部長（或兼社長負責人） 印

說明：（一）本表供以現金為計算單位的合作團體來分配之用。

（二）本表與財產表或銷售表發生匯上關係收支數目中收益分配項須按編製。

年 月 日 編 製	每個勞動工分值	元
1953 年 12 月 31 日	1000	100.00
1954 年 1 月 1 日	1000	100.00
1954 年 2 月 1 日	1000	100.00
1954 年 3 月 1 日	1000	100.00
1954 年 4 月 1 日	1000	100.00
1954 年 5 月 1 日	1000	100.00
1954 年 6 月 1 日	1000	100.00
1954 年 7 月 1 日	1000	100.00
1954 年 8 月 1 日	1000	100.00
1954 年 9 月 1 日	1000	100.00
1954 年 10 月 1 日	1000	100.00
1954 年 11 月 1 日	1000	100.00
1954 年 12 月 1 日	1000	100.00
1955 年 1 月 1 日	1000	100.00
1955 年 2 月 1 日	1000	100.00
1955 年 3 月 1 日	1000	100.00
1955 年 4 月 1 日	1000	100.00
1955 年 5 月 1 日	1000	100.00
1955 年 6 月 1 日	1000	100.00
1955 年 7 月 1 日	1000	100.00
1955 年 8 月 1 日	1000	100.00
1955 年 9 月 1 日	1000	100.00
1955 年 10 月 1 日	1000	100.00
1955 年 11 月 1 日	1000	100.00
1955 年 12 月 1 日	1000	100.00
1956 年 1 月 1 日	1000	100.00
1956 年 2 月 1 日	1000	100.00
1956 年 3 月 1 日	1000	100.00
1956 年 4 月 1 日	1000	100.00
1956 年 5 月 1 日	1000	100.00
1956 年 6 月 1 日	1000	100.00
1956 年 7 月 1 日	1000	100.00
1956 年 8 月 1 日	1000	100.00
1956 年 9 月 1 日	1000	100.00
1956 年 10 月 1 日	1000	100.00
1956 年 11 月 1 日	1000	100.00
1956 年 12 月 1 日	1000	100.00
1957 年 1 月 1 日	1000	100.00
1957 年 2 月 1 日	1000	100.00
1957 年 3 月 1 日	1000	100.00
1957 年 4 月 1 日	1000	100.00
1957 年 5 月 1 日	1000	100.00
1957 年 6 月 1 日	1000	100.00
1957 年 7 月 1 日	1000	100.00
1957 年 8 月 1 日	1000	100.00
1957 年 9 月 1 日	1000	100.00
1957 年 10 月 1 日	1000	100.00
1957 年 11 月 1 日	1000	100.00
1957 年 12 月 1 日	1000	100.00
1958 年 1 月 1 日	1000	100.00
1958 年 2 月 1 日	1000	100.00
1958 年 3 月 1 日	1000	100.00
1958 年 4 月 1 日	1000	100.00
1958 年 5 月 1 日	1000	100.00
1958 年 6 月 1 日	1000	100.00
1958 年 7 月 1 日	1000	100.00
1958 年 8 月 1 日	1000	100.00
1958 年 9 月 1 日	1000	100.00
1958 年 10 月 1 日	1000	100.00
1958 年 11 月 1 日	1000	100.00
1958 年 12 月 1 日	1000	100.00
1959 年 1 月 1 日	1000	100.00
1959 年 2 月 1 日	1000	100.00
1959 年 3 月 1 日	1000	100.00
1959 年 4 月 1 日	1000	100.00
1959 年 5 月 1 日	1000	100.00
1959 年 6 月 1 日	1000	100.00
1959 年 7 月 1 日	1000	100.00
1959 年 8 月 1 日	1000	100.00
1959 年 9 月 1 日	1000	100.00
1959 年 10 月 1 日	1000	100.00
1959 年 11 月 1 日	1000	100.00
1959 年 12 月 1 日	1000	100.00
1960 年 1 月 1 日	1000	100.00
1960 年 2 月 1 日	1000	100.00
1960 年 3 月 1 日	1000	100.00
1960 年 4 月 1 日	1000	100.00
1960 年 5 月 1 日	1000	100.00
1960 年 6 月 1 日	1000	100.00
1960 年 7 月 1 日	1000	100.00
1960 年 8 月 1 日	1000	100.00
1960 年 9 月 1 日	1000	100.00

社長 印 財務組長（或兼務負責人） 印 會計 印

說明：1.本表係供以現金為計量單位的合資經營計劃項目價值數之用。根據該分配預算單上之收益分配及土地開發費用和土地應得分配數，分別填入本表以計算和填妥的附屬，及社員勞動工分數，以填入該分配預算單上的附註註明及將相關數比例填錄，繼續本表。

2.這、該收益分配計，本表均可適用。

最後，要把今年賬本、單據、表冊裝訂清楚，妥為保存。保存時間最少兩年。同時，並把下年度新賬本建立起來，把今年移轉的資產負債表各科目的數字登上新賬本。其他對今年未分配的工分，應轉入下年度新賬本；對今年未收益的生產，如是採取由下年度新賬本處理辦法的，則應在新賬本設「上年度收支」科目，來給今年未收益生產記載收支，未收益生產收益時通過日記賬記入該科目收方，開支的成本通過日記賬記入該科目付方；未收益生產勞動報酬收入，則應在新賬本上通過日記賬記入分類賬「農業收支科」收方；當未收益生產分配後，將科目結束。

附合作社分配收益的各種報表：

收益分配預算表

項 目	年 度				每 個 工 分 值				說 明
	收 入	支 出	盈 餘	分 配	收 入	支 出	盈 餘	分 配	
一、總收入									
二、總支出									
三、總盈餘									
四、分配									
五、未分配									
六、其他									
七、合計									
八、合計									
九、合計									
十、合計									
十一、合計									
十二、合計									
十三、合計									
十四、合計									
十五、合計									
十六、合計									
十七、合計									
十八、合計									
十九、合計									
二十、合計									
二十一、合計									
二十二、合計									
二十三、合計									
二十四、合計									
二十五、合計									
二十六、合計									
二十七、合計									
二十八、合計									
二十九、合計									
三十、合計									
三十一、合計									
三十二、合計									
三十三、合計									
三十四、合計									
三十五、合計									
三十六、合計									
三十七、合計									
三十八、合計									
三十九、合計									
四十、合計									
四十一、合計									
四十二、合計									
四十三、合計									
四十四、合計									
四十五、合計									
四十六、合計									
四十七、合計									
四十八、合計									
四十九、合計									
五十、合計									
五十一、合計									
五十二、合計									
五十三、合計									
五十四、合計									
五十五、合計									
五十六、合計									
五十七、合計									
五十八、合計									
五十九、合計									
六十、合計									
六十一、合計									
六十二、合計									
六十三、合計									
六十四、合計									
六十五、合計									
六十六、合計									
六十七、合計									
六十八、合計									
六十九、合計									
七十、合計									
七十一、合計									
七十二、合計									
七十三、合計									
七十四、合計									
七十五、合計									
七十六、合計									
七十七、合計									
七十八、合計									
七十九、合計									
八十、合計									
八十一、合計									
八十二、合計									
八十三、合計									
八十四、合計									
八十五、合計									
八十六、合計									
八十七、合計									
八十八、合計									
八十九、合計									
九十、合計									
九十一、合計									
九十二、合計									
九十三、合計									
九十四、合計									
九十五、合計									
九十六、合計									
九十七、合計									
九十八、合計									
九十九、合計									
一百、合計									

最後，要把今年賬本、單據、表冊裝訂清楚，妥為保存。保存時間最少兩年。同時，並把下年度新賬本建立起來，把今年移轉的資產負債表各科目的數字登上新賬本。其他對今年未分配的工分，應轉入下年度新賬本；對今年未收益的生產，如是採取由下年度新賬本處理辦法的，則應在新賬本設「上年度收支」科目，來給今年未收益生產記載收支，未收益生產收益時通過日記賬記入該科目收方，開支的成本通過日記賬記入該科目付方；未收益生產勞動報酬收入，則應在新賬本上通過日記賬記入分類賬「農業收支科」收方；當未收益生產分配後，將科目結束。

附合作社分配收益的各種報表：

收益分配預算表

項	目	單位				時間				說明
		實收	應收	支出	合計	實收	應收	支出	合計	
一、	收入									
1、	基本收入									
2、	其他收入									
3、	其他收入									
4、	其他收入									
5、	其他收入									
6、	其他收入									
7、	其他收入									
8、	其他收入									
9、	其他收入									
10、	其他收入									
11、	其他收入									
12、	其他收入									
13、	其他收入									
14、	其他收入									
15、	其他收入									
16、	其他收入									
17、	其他收入									
18、	其他收入									
19、	其他收入									
20、	其他收入									
21、	其他收入									
22、	其他收入									
23、	其他收入									
24、	其他收入									
25、	其他收入									
26、	其他收入									
27、	其他收入									
28、	其他收入									
29、	其他收入									
30、	其他收入									
31、	其他收入									
32、	其他收入									
33、	其他收入									
34、	其他收入									
35、	其他收入									
36、	其他收入									
37、	其他收入									
38、	其他收入									
39、	其他收入									
40、	其他收入									
41、	其他收入									
42、	其他收入									
43、	其他收入									
44、	其他收入									
45、	其他收入									
46、	其他收入									
47、	其他收入									
48、	其他收入									
49、	其他收入									
50、	其他收入									
51、	其他收入									
52、	其他收入									
53、	其他收入									
54、	其他收入									
55、	其他收入									
56、	其他收入									
57、	其他收入									
58、	其他收入									
59、	其他收入									
60、	其他收入									
61、	其他收入									
62、	其他收入									
63、	其他收入									
64、	其他收入									
65、	其他收入									
66、	其他收入									
67、	其他收入									
68、	其他收入									
69、	其他收入									
70、	其他收入									
71、	其他收入									
72、	其他收入									
73、	其他收入									
74、	其他收入									
75、	其他收入									
76、	其他收入									
77、	其他收入									
78、	其他收入									
79、	其他收入									
80、	其他收入									
81、	其他收入									
82、	其他收入									
83、	其他收入									
84、	其他收入									
85、	其他收入									
86、	其他收入									
87、	其他收入									
88、	其他收入									
89、	其他收入									
90、	其他收入									
91、	其他收入									
92、	其他收入									
93、	其他收入									
94、	其他收入									
95、	其他收入									
96、	其他收入									
97、	其他收入									
98、	其他收入									
99、	其他收入									
100、	其他收入									

說明：1、本表為合作社分配收益的預算表，應根據合作社的生產計劃和財務狀況編制。2、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。3、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。4、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。5、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。6、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。7、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。8、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。9、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。10、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。11、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。12、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。13、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。14、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。15、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。16、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。17、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。18、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。19、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。20、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。21、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。22、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。23、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。24、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。25、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。26、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。27、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。28、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。29、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。30、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。31、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。32、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。33、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。34、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。35、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。36、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。37、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。38、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。39、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。40、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。41、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。42、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。43、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。44、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。45、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。46、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。47、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。48、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。49、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。50、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。51、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。52、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。53、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。54、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。55、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。56、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。57、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。58、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。59、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。60、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。61、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。62、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。63、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。64、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。65、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。66、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。67、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。68、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。69、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。70、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。71、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。72、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。73、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。74、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。75、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。76、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。77、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。78、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。79、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。80、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。81、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。82、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。83、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。84、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。85、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。86、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。87、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。88、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。89、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。90、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。91、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。92、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。93、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。94、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。95、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。96、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。97、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。98、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。99、本表所列各項支出，均應根據實際情況填列。100、本表所列各項收入，均應根據實際情況填列。

- 80 -

採用現金和實物并用的賬簿組織的社，除現金賬應如上述辦法（轉帳或黑抄）處理外，對實物賬目的處理，應把社員分配的勞動報酬和土地報酬的實物數、合計數及付還投資或其他報酬的合計數，分別記入實物收支登記賬各種產品付方的其他付出欄，其結存數即表示未分配的實物數（包括未變現的公積金實物和留種等）；其中如有付出現金也應將付出合計數記入日記賬付方，表明庫存現金的減少，其結存數即表示未分配的庫存現金數。社員支回實物數，應在社員實物往來分戶賬付方餘額蓋上「收訖」戳記，表明扣回。（如是夏收預分，應將社員支回實物數，通過實物收支登記賬記入社員實物往來分戶賬付方）。

決算分配結束後，應進行賬目公佈工作。這一步工作往往被有些合作社所忽視，認為分配清楚便「萬事大吉」。因此到底全年收成多少，分配了少，還庫存多少，社員也不懂得；甚至因賬目不公佈，社員疑慮大，影響社員分配後的生產情緒。分配後的賬目公佈與分配前清理賬目的公佈有所不同。分配後的賬目公佈，主要先使社員明瞭本年生產經營的結果及分配的情況；（夏收預分後同樣須進行賬目公佈，通過賬目公佈，進行審查賬目，可以明確全年生產經營的方針是否正確，發現財務管理工作上的缺點，和生產管理中存在的問題，從而給來年生產經營指出正確的方向和辦法。所以，分配後的賬目公佈工作是有其重要意義的。決算分配後的賬目公佈，除把各種生產收支、純收益及分配情況編製成收益分配公佈表

（可即根據收成後收益分配決算表編製）進行詳細公佈外，還應把社員應分配數、扣除數及實得數編製成社員分配公佈表（即根據社員分配決算表編製）進行詳細公佈。社員分配賬目的公佈，應按每個社員分什麼、公佈什麼，使社員容易明白和核對；同時，還應把全社結存的資產和負債進行公佈（如有未分配工分也應隨同公佈），使社員熟悉合作社的全面財務情況，消除疑慮。賬目公佈之前，應把所有公佈表送社務委員會審查，審查無誤後先向社員作口頭公佈，然後張貼。

決算分配的審查工作，除審查收支數字有無錯誤外，還應審查今年財務管理制度的執行情況。審查時，應從檢查全年收支預算的執行情況着手（沒有收支預算可以生產計劃作依據），找出那些方面沒有執行預算，分別不同情況進行審查。比如，對生產成本佔總收入比重多少（尤其是農業中商品肥料用的比重），行政管理費有否浪費，固定財產添置、修理費是否太多，佔收入比重多少，各種生產每個勞動日價值多少，社員預支方面有什麼問題等等，都要一一進行審查，從中提出經營管理上、財務制度上存在的問題。問題找出後，要結合賬目公佈（先口頭宣佈），發動社員討論，使社員明確今年經營管理上的優缺點，樹立辦社的正確態度；同時也能幫助財務人員在思想認識上、業務水平上提高一步。這樣，就能給下年度做好財務管理工作打下基礎。

- 78 -

收：社員往來×××元（即社員預支款扣回）

庫存物資×××元（即扣回社員預支款外，應分給社員的實物數）

付：收益分配×××元（即社員勞動和土地應得報酬數）

（4）對於分配的收益和已清理的人欠、欠人的賬面結束工作：分配給社員勞動和土地的報酬無須記入社員往來賬，但必須把社員分配明細表妥為保存，以備日後查考。對所抽的公積金、公益金，應在分類賬上設公積金、公益金科目，把數字記入收方；對分配後歸還的銀行貸款或社外其他欠款，都必須分別記入該科目付方，把它結束。並把分類賬上已結束的各科目前最後一行劃上二道紅綫，表示結束。

（5）應把未結束的負債類科目收方餘額和資產類科目付方餘額編製資產負債表（編製方法和格式與各科收支試算表同），進行轉賬；通過轉賬結束本年度賬目。在日記賬上應作如下轉賬記錄：

收：生產設備×××元

工具用具×××元

庫存物資×××元

庫存現金×××元（現金不作記錄）

付：股份基金×××元

銀行存款×××元

社員往來×××元（即社員投資）

公積金×××元

公益金×××元

上述負債類科目收方合計數和資產類科目付方合計數必定相等，不相等就是有錯，即應追究原因。

採用照抄辦法：對分配後的賬面處理，除已分配收益和已清理的人欠、欠人的賬面處理工作，應照經常的記賬辦法處理外，還應將農、副業收支科目，雜項收支科目上有餘額數字一方，都蓋上「結算」字樣，以示結束。對未收益生產和未結束的人欠、欠人的賬面處理，如生產設備、工具用具、庫存物資科目的付方，未歸還的銀行貸款、社員往來（投資欄）或社外往來科目的收方和股份基金、公積金、公益金科目的收方（如有餘額的）蓋上「結算」字樣；同時把所有要結轉的科目的餘額數字都照樣抄到下一年度新日記賬，再過到分類賬上的同樣科目同樣方向，這樣就表示會計賬本結束，轉到下一年度新賬上去了。年終決算分配後，已結束的社員往來科目如有餘額，都必須蓋上「收訖」或「付訖」字樣。表示結束。

- 79 -

(夏收預分尾數分配後，應將社員實得數分別社員戶，通過日記賬記入社員往來科目預支欄。)

採用轉賬辦法：

收 收益分配 $\times \times \times$ 元

收益分配 × × × 元

付：副業收支×××元

收：雜項收支××元（是付方大於收方的記法）

付：收益分配 $\times \times \times$ 元

一次轉賬。在日記賬上應作如下的轉賬記錄：

收：社員往來××元（即社員投資）

付：收益分配×××元

數，分別填入本期收益分配科目方。在日記賬上應作如下轉賬記錄

收：公積金××元

公益金×××元

付：收益分配×××元

— 74 —

1. 農業總收入 = 農業總成本 - 按比例計算的公積金、公益金數
2. 土地報酬 = 農業總收入 × 土地分益比例數
或：農業定產部分（或農業定產部分扣除生產成本後的部分）× 土地分益比例數 + 農業附產部分 × 土地分益比例數（或農業附產部分不分益）
3. 農業勞動報酬 = 農業總收入 - 土地報酬
4. 農業勞動報酬 = 農業總收入 - 農業總成本 - 按比例計算的公積金、公益金數
5. 每個勞動日報酬 = $\frac{\text{農業勞動報酬} + \text{農業勞動報酬}}{\text{總勞動日數（包括農業和副業的勞動日數）}}$
6. 每股土地報酬 = $\frac{\text{土地報酬}}{\text{總股數}}$
- 三、每個社員勞動和土地報酬計算公式：
每個社員勞動和土地報酬數 = （該戶社員所得總勞動日數 × 每個勞動日報酬數） + （該戶社員土地總股數 × 每股土地報酬數）
- 四、每個社員應得數的計算公式（比如該戶社員對社有生產投資、農具折價和使用報酬等）：
該戶社員應得數 = 該戶社員勞動報酬和土地報酬數 + 投資數（投資資金和農具折價

數）+ 農具折價和投資數（使用報酬和投資數）+ 利息所得

五、每戶社員實得數計算公式（比如該戶社員對社有預支，也有投資下季生產資金）：

該戶社員實得數 = 該戶社員應得數 - 預支數（全年分配中應包括預支數）- 對

下季生產投資數（或對下年度生產投資數）

（註）1. 計算勞動報酬單位如是工分，則以上公式有分母日數應改為總勞務工日。

2. 如果計算單位是現金和實物，則每個勞動日報酬數應包括實物和現金兩部分。

3. 以上公式適用於夏季分時，則每個社員公式上每戶用夏季字樣計算；如是秋季分配，則應用全年數字來計算。

根據上述公式計算出的公積金、公益金、勞動報酬、土地報酬的數字，應分別填入收益分配預算表。然後，將計算出的每戶社員勞動報酬、土地報酬及實得數，一一填入社員分配預算表，並交社務委員會審查，最後由社員討論定案（即預算方案），作為收益分配的根據。最後會計根據預算方案中的社員實得數，打下條子發給各社員（條子上的數可比實得數稍低些，以防估計不準）。收割分配時，社員按條子領發，會計和保管每天也按條子對賬，不會錯亂。

— 75 —

四、做好決算分配和全年結束工作

在秋季收割清楚、根據預算方案初步分配好後，就必須對農作物的實收產量、收割中的勞

- 72 -

應照顧貧困的社員少負擔些；後一種應將固定財產估價，除公積金開支外，可由社員按固定財產價值佔全社生產收益的比例分下空額，作為來年投資。對攤還固定財產債務賬務的處理，如果債務今年不還，分配決算時，即將負債、資產兩項同時轉入下年度新賬本去；如果由公積金或股份基金償還的，即將付還金額通過日記賬記入分賬銀行貸方科目付方，或社員投資科目付方。公積金及股份基金科目的數字不能減少，因為它是社的公共財產。如果是副業收入墊付的，待決算分配時再行處理。

三、結算賬目、製訂預分方案

在清理賬目和解決好具體問題的基礎上，無論夏季預分和秋季分配，都必須通過社員訂出預分方案（即編好社員分配預算表），做好收益分配的準備工作，對每個社員戶收入進行摸底。這樣，不但能使收益分配進一步合理，而且有了預分方案根據，能使夏秋季收割時隨收隨分或隨乾隨分，有條不紊地進行。這是會計在分配工作中必須注意做好的一項重要工作。

在編製預分方案前，應結算出今年每戶社員勞動工分數、土地評定產量、應收回之生產投資、農具使用報酬、預支數（全年分配應包括夏季預分數）及下年度或下季生產投資數，分

- 73 -

別填入社員分配預算表的相當欄內；並將已收益的農業收支、副業收支及雜項收支的收付方合計數，分別填入收益分配預算表實際收支數欄內收付方，做好預分計算純收入準備工作。（以上的數字，應按社員民主議定的分配辦法算出應分配數，應償還數及應扣除數。）在清理賬目之後，應即推選社內有經驗的人，到田間逐塊檢查作物生長情況，估計出每塊田產量。然後，計算出全社秋收（或夏收）總產量，以及秋（夏）收中的勞動工分數和必要的開支數。收成作物產量的估計要力求準確，不宜偏高，當然也不可太低，高了，不但不易看出分配是否真正合理，而且因產量沒有這麼多，到分配時發子不夠分，往往造成分配的混亂。對全社勞動日數及其他必要開支估計應稍寬。收割的勞動日數還應按社員自報預分到戶，合併原有勞動日數作為勞動分紅的根據。將估計的作物收穫量及必要開支，也分別填入收益分配預算表估計收支數欄內收付方，並結出合計數。再根據下面公式，分別土地固定報酬及按比例報酬，進行計算。

一、固定土地報酬計算公式：

1. 每畝勞動 = 生產總收入 - 土地報酬 - 按比例分配的公積金、公益金數
日的報酬 總 勞 動 日 數

2. 每戶土地報酬，按前評定的報酬數

二、土地按比例報酬計算公式：

— 70 —
按原定辦法進行分配。這筆秋後勞動報酬收入待分配決算時，轉入下年度新賬目上去。如果秋收後未收益生產不但花工還要花料本，這筆料本需要由下年度資金墊付，即應將該項未收益生產轉入下年度新賬上處理（怎樣處理待分配決算時再說）。

二、解決社內基本建設勞動工分的計算問題。基本建設一般花工較大，有的還須投入較大資金（資金的提撥和歸還列入固定財產債務歸還項內說），但這些生產往往常年只受益一部分或常年都不受益，以後逐年受益的。這些勞動工分如果都算在今年負擔，不但不能正確計算出今年生產成本，而且會影響今年社員分紅的勞動日價值，所以類似這些生產，必須很好分別情況，進行合理解決。解決的辦法一般有下列幾種：第一種，當年可以受益的，花工不多的，如興修小型水利、改良土壤、建豬欄等，可以在當年負擔和分紅；第二種，常年雖然可以受益或受益不多，但花工却很大的，如興修水利、開魚塘、建設瓦礫等，必須由社員議定各年度的受益數，計算出各年度的負擔工分，然後把今年應負擔的工分列入今年分紅；第三種，是將來才能受益的長期基本建設，如植菜樹、造山林等，應將這部分工分另列，待將來收益時分紅。

對留下以後年度分紅的工分，有兩種處理的辦法：一種是算出該種應留基建工分佔全社總勞動工分的比例，各戶按比例留下工分，但應照額今年分紅少的社員，不要使他們留下這

種工分過多，影響收入。另一種辦法，可把今年所花的這些基建工分，估出勞動報酬，一方面當作合作社副業收入，另一方面增加合作社生產設備價值，並把這些工分併入今年分紅，社員按應得勞動工分比例分下空額，作為社員投資。這樣可以結束今年賬目，把投資轉入下年度，避免以後逐年計算的麻煩，但須照額貧困社員少分空額，以免影響生活。對後一種辦法的賬務處理，應把估價收入部分通過日記賬記入分類賬長期資產科目收方和生產設備科目付方。社員分下的空額待分配決算時再作分配的賬務處理。

— 71 —
三、確定固定財產債務的攤還。合作社的固定財產，如所有基本建設、耕牛、水車、犁、耙、打穀機、碾磨、副業上的設備等，在初辦社時，一般是由銀行貸款添置，或由社員將自有的折價歸公。這些固定財產的債務，在年終結算時，一般應由社內積累的公積金，或由發動社員增交的股份基金來償還。如果合作社因在辦社初期，經濟條件薄弱，公積金不多，無法清還，應向社員或銀行說明道理，請求推後，另定時間歸還（社員折價歸公的貸款，還款時間最多不能超過五年）。但有的社把固定財產債務列入生產成本支出中來償還，這是不合理的，不但會影響社員今年收入，而且會使老社員吃虧。如果負債部分需要今年償還一部分或全部的，或添置時由當年生產收入墊付，年終分配時生產收入需要列入分紅的：對這兩種情況，前一種情況除由公積金開支和股份基金墊付外，債務餘額合理分配給社員負擔，作為社員的投資，但

一 68 著增產或副業上收入多)或上半年花工不多的社,夏季勞動工分可以算到夏收做完收割工為止,這樣可以提高社員夏收出工的積極性,並且給平常少出工的社員多增加一些收入。但在夏季收益不多的社或上半年花工已經很多的社,可考慮夏收收割工分暫不分紅,待全年決算時分紅,這樣可以增加夏季每個勞動工分的價值,提高社員的勞動熱情。夏季未收益生產或已收益未分配的生產以及基本建設等,其勞動工分則應適當處理,雖一般應不列入夏季預分,但不能使社員做這方面工暫不分紅,而影響收入。

四、夏季生產成本,一般可按夏收產量佔全年產量的比例扣除,或按夏收前用於早稻的成本比例扣除。夏季未收益生產或未分配生產的成本,不應在夏季分紅中扣除,以免增加夏季預分的成本負擔,減少分紅總值;但也應考慮到夏季該歸還社員的生產投資及銀行貸款數。

(三) 全年分配中必須解決的幾個問題:

一、分清會計年度。本省一般合作社主要生產物是稻子,所以應以秋收結束後為一個會計年度的終結點為好。秋收後的各種生產列入下年度計算,這樣不會影響糧社工作。本年度所有生產一般應列入分配;至於少數跨年度的生產收益如何分配(秋收後收益的),應另由社員討論決定。

對年度的生產收益分配,一般採取估價辦法為好,即對未收益的生產收入由有經驗的社

員進行估算,對秋後花的勞動日和生產開支也進行估算,收入估算可稍低些,生產開支和勞動日的估算應稍寬些,避免收益不敷分配。然後將估算的收入、生產開支和勞動日數列入全年分配。社員可根據自己在秋前所得勞動日數,按秋後全社花的勞動日數佔秋前總勞動日數的比例,分下一定空額(空額即是目前尚未拿到的收益實際分配額),到生產收穫時歸還,但對今年分紅少的社員,應適當照顧,空額可少分一些。採用這種估價辦法,可按年度結束而結清賬目,並可激發社員出工的積極性,避免秋後生產調配勞力的困難。其賬務處理,即將估算或盤存的收入金額通過日記賬過入分類賬農業收支科目下的收方和庫存物資科目的付方。分空額的服務待分配決算時再行處理。

一 69 但對有些生產的估價有很大困難,如未捕池魚、未成熟柑桔等,全年分配時可以暫不列入。但對這些生產上在全年分配前所花的工本,則可列入秋前收益中扣除;在全年分配後所花的工一般不多,可列入下年度分配。辦法是,待收成時由總收益中扣除秋後所花的工本,其勞動工分的報酬(這部分應在總收益中扣除多少,應由社員議定),併入下年度副業收入一併分配,除額歸本年度全社勞動工分統一分配。這樣,就不會影響新社員勞動積極性,也便於秋後生產勞力的調配。至於賬務處理要看秋收後是否有科本支出,如果沒有,即待生產收益時可在本年舊賬上通過日記賬記入分類賬收益分配科目下的收方,扣除秋後勞動報酬後再

— 66 —

互利，影響團結，並且也會引起賬目混亂，影響會計結賬計算。所以，平常尚未決定折算標準的合作社，應及早按照互利原則，由社員民主協商議定，做到全體社員滿意。

三、確定積累公積金和公益金的數額。公積金是合作社的社會主義因素，必須隨著合作社生產發展，社員收入的增加逐步增加積累。有些合作社不抽公積金，有的合作社不把公積金用在生產上，這是不對的。但公積金的積累也不能過快、過急，一般按當年生產增長程度，在總收入中抽百分之三至五即可，特別是辦社初期積累的比例不能提得太高，將來生產發展了，最多也以不超過百分之十為宜。公積金應主要用在農業基本建設和購買耕牛、大農具上。公益金是用在社內福利事業上，如解決社員文化學習和照顧社員生病、醫藥費等。合作社應在生產增長、社員收入有所增加的前提下，積累一定數量的公益金。當前積累數目也不要太多，以免影響社員收入，一般以百分之二為宜，最多不要超過合作社總收入的百分之三。合作社的公積金、公益金，應在分配前統一計算扣留。

四、發動社員繳納股份基金。股份基金一般是在建社第一年發動社員繳納，它是解決合作社生產資金缺乏的一個主要辦法。繳納數額最多不要超過當地一般農戶農業生產成本的水平。股份基金除作生產週轉資金外，合作社內需要分期歸還的長期投資及基本建設投資，可由這股份基金墊付，行政管理費也可由此墊付。收繳股份基金時，對生活困難的社員應給以適當照顧，讓他們分期繳或少繳，以免影響貧苦社員的生活。

（二）夏季預分必須解決的幾個問題：

一、確定分配範圍。一般社早稻是夏收分配的主要收穫物。除早稻外，其他已收的農業生產和副業生產都應列入夏季預分，以增加社員的實際收入。對夏收後才有收益的生產，或夏季已有收益但未全部收清是，並生產成本不好分開計算的生產，為了計算方便，可歸入年終決算分配。至於副業收入如搬運、畜收業等，已收益部分應歸入夏季預分，以增加夏季分紅總值。

— 67 —

二、決定夏季土地報酬。夏季已收的生產，如有土地報酬的，一般應給以土地報酬；至於應給多少，除採用比例分益辦法的可按照原規定比例分配外，採用固定報酬辦法的應看收益數多少來決定。比如，生產收益已全部清結的，土地報酬就應全部付給；還只收益一部分的，則應根據全部收益的比例，計算每畝土地夏季應得報酬。但有個別社員有夏收的土地很少甚至沒有，如不給以一些土地報酬，就會影響其生活。對這些困難戶，在不影響社的勞動分紅的情況下，給以若干土地報酬也是可以的。不過，社員土地入社前有夏收作物而入社後改種為無夏收作物的，那就應給以適當的土地報酬。

三、夏季勞動工分怎樣計算，更應合理解決。一般在夏季收益多的社（如農業上有顯

各科目的合計數在試算表上搞錯了方向所造成的。發生了錯誤，必須分別科目，詳細進行核對。

(三) 應把社內所有固定財產(其中對容易丟失的農具、工具更應注意) 庫存物資(如庫存農副產品、肥料及副業上加工用的材料等) 進行一次清點。如有丟失、損壞或損耗時，應查清原因，分別情況進行處理。會計應同時整理賬簿，使賬面與實物相符，以免影響計算收益。

(四) 明確債務，收回欠款。合作社到了分配結賬時，應把人家欠合作社的和合作社欠人家的到期的賬目，清理清楚，並盡量收回社外欠款，以便分紅。會計應同時計算利息，整理賬目。

(五) 檢查有否未收回工票或未報來工分數，尤其是社員中未交來工票更應迅速催繳。然後，結出發出工分合計數與管工票的人核對，並分別各社員戶計算出合計數，作為計算勞力分紅的根據。

(六) 結清賬目後，應把分類賬上各科目的結餘數、合計數，分別錢款、實物和工分，進行一次公佈，社員投資、預支及工分要分別列出，以便發動社員進行核對、校正。公佈辦法和手續和平常公佈一樣(請參看第七節)，經公佈核對無錯後，即可進行編製試分方案的準備工作。

二、正確處理分配中的一些具體問題

合作社在分配前，要經社員大會及早決定分配中有關會計工作的幾個具體問題。

(一) 夏季預分與全年分配必須共同解決的幾個問題：

一、確定分配的計算單位和牌價。合作社的收益有穀子、現金、花生、大豆、地瓜等，一般應折成一個單位作為分配標準，避免因種類多計算麻煩。以現金為記賬單位的社，可用現金為計算分配的標準，以穀子和現金並用為記賬單位的社，如現金收入不多，可將現金折成穀子，統一以穀子為計算標準，現金收入多的，可以現金和穀子並做計算標準。不論採用哪種分配計算單位，但全年分配單位要統一，分配牌價要相當於市價，已折價部分不能變動，以免發生差價，影響合理分配。

二、確定現金與實物的折算標準。社員投資、預支，有的是實物，有的是現金，在合作社是常有的現象。但在不是統一以現金做記賬單位的合作社，往往由於實物有季節性差價，使價格有高有低，因此，社員與社往來，有的喜歡折成穀子計算，有的喜歡折成現金計算，其中現金折穀子、穀子折現金，應根據什麼標準折算，如果處理不好，就會損害社員之間的

編製預分方案，收成清楚後再進行公佈分配情況等。

秋收分配是全年生產的總分配，在會計工作上來說，就是年度決算。因此，有的生產隊在夏收預分時未進行分配或無法預分的，在這時候就必須連同秋收一併分配；有些涉及會計年度終結時新老社員之間的互利問題，這時候也必須加以解決，並且，全年決算還處在新舊交接之間，有許多會計工作必須進行交接。如果這些會計工作處理得不好，就會影響做好全年分配工作。同時，會計人員應通過會計年度的結束工作，來檢查全年生產經營的結果，總結經驗，並給社員提供改善來年經營管理的意見。由此可見，秋收分配工作做得好不好，會直接影響到合作社的鞏固和發展。

秋收分配的會計工作固然重要，但我們也不能因此忽視夏收預分的會計工作。我們同樣應把夏收預分工作做好。合作社應通過夏收預分健全會計工作，並在做好夏收預分的會計工作基礎上，給全年決算分配的會計工作做好準備。有些社在夏收預分後鬆了一口氣，賬目不清理也不公佈，結果給全年分配增加了許多困難和麻煩，影響了全年分配工作的順利進行，這是要引為教訓的。

現將夏收預分及全年分配的結賬計算的方法、步驟，分述如下：

一、做好分配前清理賬目、公佈賬目的工作

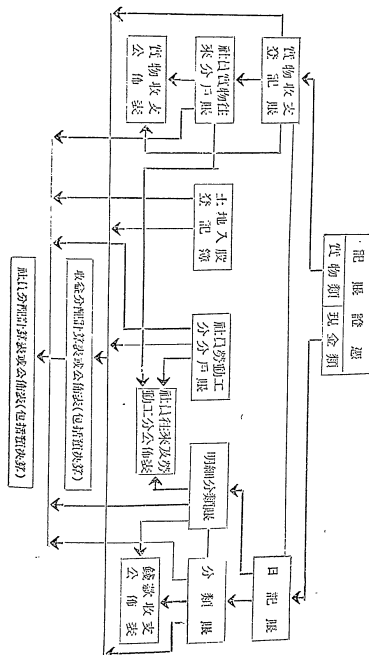
各種賬目是進行分配的基礎和根據。所以，分配前進行清理賬目，公佈賬目，發動社員核對賬目，是一件很重要的工作。一般可從下列幾個方面着手：

(一) 檢查有否未記的賬目，尤其是出納、保管員處有否積壓的賬目和社員中未來報銷的賬目，如果有，則應及時接手續記好，結出日記賬庫存數字，並與出納員、保管員進行現金餘額、發子存額的核對。如果不符就是錯誤，即應追究原因。日記賬錯誤的原因不外乎這麼幾點：記賬不完整；賬目記重複；記錯賬或漏了賬；算盤打錯了；現金折實物或實物折現金發生了差價等。必須根據這些原因，詳細進行核對。

(二) 應把日記賬上未過入分類賬的賬目一過好，結出分類賬上各科自收付方的合計數。然後，把各科自收付方合計數，按照面次序抄入各科自收支試算表（實物試算也同），是收方的抄入收方，是付方的抄入付方，最後把庫存現金（或庫存實物）填入付方。試算表上收付方數字是應該相等的，如果不等就是有錯，即應追究其原因。發生錯誤的原因：有的是因日記賬的錯誤造成的，有的是因過賬重複，或漏賬，或過錯了方向所造成的，有的是因

— 60 —

現金和實物並用的記賬程序

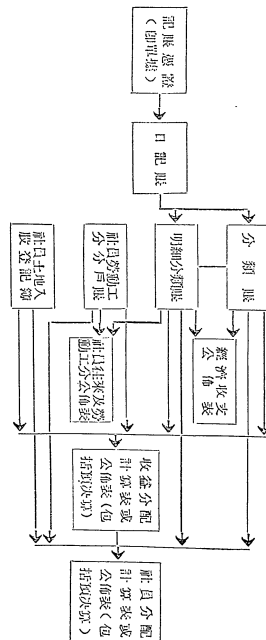


第八講 怎樣做好分配的結賬、計算工作

做好合作社的分配結賬、計算工作，是貫徹合理分配制度的一個重要保證。很明顯，結賬不清楚，各種收穫物的生產成本計算不正確，很容易使土地與勞力分紅的比重發生變化，或者使今年明年生產成本負擔得不合理，甚至因計算發生錯誤，直接影響社員公平合理的分紅。同時，分配前迅速結清賬目，也非常重要。因為社員一年辛苦，望在收成，都想快些分到手；如果結賬計算得拖拖拉拉，便無法進行預分，便會影響及時分配（如不能隨收穫分或隨收穫分），引起社員不滿。如果讓社員先預支，後再結算分配，則容易產生有的社員多支了，有的社員少支了，影響社員團結，而且也容易發生混亂現象。所以要保證收穫物分得好，分得快，大家滿意，分配前就必須迅速、正確地結清賬目，做好預分方案，以避免分配時弄得手忙腳亂。

合作社分配收穫物，一般一年應夏收預分一次，秋收決算分配一次。秋收決算分配應包括夏收預分，賬目處理要統一起來，以秋收分配為一年度結束。夏收預分和秋收分配在賬目處理上雖有不同，但一般計算方法和步驟是相同的，如：分配前必須清理賬目、公佈賬目、

— 59 —



完全用現金記賬的記賬程序

— 58 —

社員往來及勞動工分公佈表

年 月 日起至 年 月 日止 年 月 日編

合 計	社員戶名	撥 資	預 支	勞動工分	備 註
社 長		(元)	(元)		
印					
小組長(或 貧民代表)		(元)	(元)		
印					
會 計					
印					

說明：本表提供月末或月末公佈社員往來及勞動工分之用。根據現帳上社員往來和預支帳上社員往來的投資餘額、預支餘額，以及勞動工分帳上各社員戶勞動工分合計數編製本表。每個社員戶填列一欄。

— 56 —

年 月 日編製

年 月 日至 年 月 日

年 月 日至 年 月 日 年 月 日編製

(說明與模式賬收支公佈表同)[illegible]

說明：

一、本表所列現金與實物物資的賬簿，並用收發存三聯單，以憑查核。其用途，除供內部核算外，並供對外報帳之用。

二、本表所列現金與實物物資的賬簿，並用收發存三聯單，以憑查核。其用途，除供內部核算外，並供對外報帳之用。

三、本表所列現金與實物物資的賬簿，並用收發存三聯單，以憑查核。其用途，除供內部核算外，並供對外報帳之用。

四、本表所列現金與實物物資的賬簿，並用收發存三聯單，以憑查核。其用途，除供內部核算外，並供對外報帳之用。

— 55 —

現金類各科目收付試算表
年 月 日編製

科	目	收方金額	付方金額
合	計		

實物類各科目收付試算表
年 月 日編製

科	目	收入部分	付出部分
農	業		
收	支		
往	來		
計	合		

1. 實物類各科目試算表說明（現金類各科目收付試算表說明與橫式賬同）：

- 一、本表供結賬前核算實物賬的收付數字是否有錯之用。
- 二、本表是根據實物收支登記賬與社員實物往來分戶賬編製的。
- 三、實物收支登記賬各「產品收成」欄合計數，應分別填入表中「農業收支」項下收方相當欄內；「產品出售」欄數字與「生產開支」欄合計數，應填入表中「農業收支」項下付方相當欄內。社員實物往來收支合計數及付方合計數，應分別填入表中「社員往來」項下收方及付方相當欄內。
- 四、把各種產品庫存物資數，填入表中付方相當欄內，看了表內收付合計數是否相等，如果相等則不錯。

— 54 —

經濟收支公佈表
年 月 日 年 月 日

名	稱	收入金額	支出金額
負	債		
資	產		
生	產		
合	計		
社	員		
計	合		

說明：1. 本表供月末或明年初結算公佈用的，表示至公佈日止全社資金來源及運用情況。

2. 在月末或明年初，根據分賬賬上負債類與資產類各科目餘額（已扣除和實支數分別計算餘額），生產開支類各科目數目與社員實物往來分戶賬數，以及庫存現金總數等。
3. 其中生產開支類各科目數目與社員實物往來分戶賬數，應分別填入表中。

— 53 —

各科自收付試算表

年 月 日 編 製		
科 目	收 入 金 額	付 出 金 額
合 計		

- 說明：1. 本表係分期選各科自結賬後進行試算之用，表上收付方合計數平衡則表示不錯，不平衡則有錯。
 2. 本表編製時，抄上分類賬各科自收方和付方的本期合計數，然後記庫存現金抄在付方；如果不錯，表的收方合計數，必定等於付方合計數（即平衡）。
 3. 本表格式也適用於資產負債表。

社員往來及勞動工分公佈表

年 月 日 至 年 月 日		
社 員 戶 名	投資金額	預支金額
社 長	印	印
財務組長(或查帳員)	印	印
會計	印	印

說明：本表係供社員往來及勞動工分公佈之用；月末或期末根據社員往來明細賬各社員戶投資餘額和預支餘額，及勞動工分分戶賬各社員戶工分合計數，編製本表，每個社員戶填列一欄。

— 52 —

往來分戶賬，兩本實物賬數應互相登上，以備查考。

(三) 實物收支登記賬的記載，凡是社員投資非本社產品的實物（如投資肥料、種籽等）及購賬的會計事項，必須記載兩筆（像現金賬記載實物折價及購賬一樣），可避免庫存實物數量的虛增虛減，也便於計算成本。但當投資數量記入社員實物往來分戶賬的時候，只須把投資部分記入，生產開支部分不須記入，以避免形成相銷現象。

(四) 社員投資的穀子（或其他產品）變賣時，應當為社的產品預賣，所以在實物收支登記賬上應記入產品出售欄，在現金賬上應記農業收入。這樣，一方面可看出社員的投資數目，另一方面又能表明實物變現的關係。如果社員投資錢要折成穀子記載，其記賬方法如上述處理情況相同，即現金賬上當為農業收入，在實物賬上當為社員投資穀子後又出售。

附：平常公佈經濟收支情況的各種表報格式

(請看舉例一、二的試算表)。上一段時間試算表上的現金庫存數列在表的收方，這段時間庫存現金數列在表的付方，看表上的收付方是否平衡，平衡了，就沒有錯。試算對了，再進行下一步結賬工作；如果不對，即應着手更正。

(三) 把本期應公佈科目，分類抄在經濟收支公佈表(或錢款收支公佈表和實物收支公佈表)上，請看舉例一、二公佈表)。在經濟收支公佈表上，應先排負債類，次排資產類，最後排生產結算類。往來類科目應分別歸到負債類和資產類中去，其中社員往來應另外公佈。現金和實物應分開公佈，如實物已折成現金，可歸列入現金一起公佈。表末應標明庫存數字。最後應把收、付合計數結出，表上寫明公佈名室及起止時間，表末蓋上會計圖章。

(四) 把公佈表送交財務小組(委員會)或社員代表臨時組織的審查小組進行審查，審查無誤後，請審查負責人簽名或蓋章，最後送請社長審查蓋章。審查好後，便在社員大會上口頭宣佈，然後張貼出去。如遇農忙季節，無法繕寫公佈表，可用口頭宣佈。採用口頭宣佈辦法，可用試算表代替公佈表進行宣讀，但各種大額收支數字，尤其是與社員往來數字，應詳細宣讀，務使社員了解。宣佈時如係農忙不好召集社員大會，可以深入各生產小組進行。(五) 勞動工分賬也應經常公佈。一般一個季節結束後可作一次公佈，一方面可以刺激社員的勞動積極性，另一方面社員可以來一次清理工賬和工票。在公佈前應通知社員來一次移

對。如有未下賬工分，會計也應補登清楚，然後與保管工票人核對合計數，看看發出工分與記的工分數是否相符；不是採用發工票的，也應和生產小組工分登記簿核對一下。社員往來及工分公佈表上應按戶分別，以便社員核對。社員往來及工分公佈表應獨立公佈，不要與經濟收支公佈表合在一起，免得混亂不清。表上也應寫明名室和起止時間，表末也須簽上社長會計和保管工票員等的名字，先口頭宣讀後張貼。

採用現金和實物兩個單位並用的記賬步驟和手續，大體上與上面所說的相同，但應注意下面幾點：

(一) 社員往來之間，為了簡化記賬方法，凡是預支錢要折成實物記賬，或投資實物(產品類實物)要折成現金記賬，應對社員說明不作這些服務的處理，避免造成服務的繁雜。其中如社員平常預支錢到收成時還發子，當發子未變現前不作正式記賬，暫記備查簿，待變現時入賬。另外，社員投資生產上用的種籽，可以結價直接記入農業收支付方，當成本支出。

(二) 記賬的時候，兩本實物賬(即實物收支登記賬和社員實物往來分戶賬)要同時記載，避免因實物單位多、戶頭多(除穀子外還有其他產品)，隔久再記社員實物往來分戶賬容易發生混亂。記實物賬時，應先記實物收支登記賬，然後按實物收支登記賬再記社員實物

毛病。

(二) 按日記賬上各筆賬的科目、日期、收支發生原因、收方或付方的數字，照樣抄到分類賬相當科目內去（數字和方向都不變），同時，把日記賬上的頁數填入分類賬日頁欄內，日記賬上的分類賬頁數欄內也填入分類賬的頁數，以便互相查賬核對，及時看出日記賬上的每筆賬是否都過賬了。

(三) 過賬後可看收支的繁簡和需要，把各科目前上當天或幾天的賬目的收付方數字，都結出個合計數並把餘額填入餘額欄，標出是收方餘額還是付方餘額，如果無餘額，即表示收付方數字相等，則應在「收或付」欄中填「平」字，在「餘額」欄填「零」字。

(四) 設有明細分類賬的社，日記賬過入明細分類賬的手續和步驟，與直接過入總分類賬是一樣。但由日記賬過入總分類賬（總清賬），只須把某科目收或付的合計數字過入，不須過細賬。前面已說過，有了明細分類賬，總分類賬上的該科目只須知道總的情況和數字就可以。

(五) 如採用現金和實物並用賬的賬簿組織的社，設有實物收支登記賬及社員實物往來賬的社，一定時間也須按類別和相同單位加以合計為總賬。

(六) 萬一過錯了分類賬科目，比如原應過入社員往來付方，而過入了社外往來科目付方。這時，應把社外往來科目該筆賬劃上二道紅綫，在數字上蓋上會計圖章，表示註銷，另在社員往來科目上記一筆就可以；不可亂塗亂添，引起人家懷疑。改良直式賬如遇到過錯賬時，同樣是在分類賬該科目的該筆賬上蓋上「註銷」字樣，並蓋上會計圖章，表示註銷，然後再在要記的科目上記上一筆就可以。

三、結賬公佈：

平時記的賬，過一段時間（最好不超過一個月），會計要作一次整理和檢查，向社員公佈。通過結賬公佈，可使社員了解這段時間社裏資金收支的情況，並可使社員核對自已與社的往來數；而且，會計平常記賬如有錯記、漏記或手續不清等，也可及早得到發現。所以結賬公佈是會計必須遵守的制度，也是會計的主要職責。結賬公佈的步驟可分下面幾步：

(一) 檢查一下有沒有漏記的賬。如社員預支產品因當時未折價記在登記簿上的，現在可折價入賬的即應入賬；採購員暫借額未來報銷的，即應催促報銷；銀行借款到期利息未付即應付清。總之，所有應歸本期收支的賬目都應及時處理清楚，結出日記賬庫存現金與出納核對，才便於下一步進行結賬、試算工作。

(二) 把總分類賬上各科目的收支分別結算出合計數，全部抄到各科目收付試算表上

第七講 怎樣記賬、過賬和結賬、公佈賬

既然弄通了記賬道理，這裏就談記賬、過賬以及結賬公佈的步驟和手續，現說明如下：

一、記賬（記日記賬）：

（一）記賬一般需要根據發票或證明條作為記賬憑證，尤其是現金的收支，更要有憑證。記賬有了根據，就不會錯賬、漏賬，而且查賬便當，社員如有懷疑，一查就會明白。

（二）實物的收支，如果也是統一記入現金賬的，除了記數量外，還應按規定的單價折成人民幣入賬（一般單價應按當地供銷社牌價）；如有暫時還不確定的東西，可先記在登記簿上，等作價後再正式入賬。

（三）應檢查單據上（發票或證明條）的開支是否符合制度、手續，應該經過批審的，審批人、經手人蓋章了沒有，需要經過驗收的，驗收入蓋章了沒有；單據上的金額數字、日期有否塗改、寫錯等；這都必須詳細考察，免得過後麻煩。然後在單據上按照各筆賬的次序編上號碼（如果一筆賬有好幾張單據，可以這筆賬應編的號碼為主，再照單據張數編上小號碼，像一一、一二、一三）。

（四）認真地考慮該筆賬應屬於那一個科目，是現金還是轉賬，是記收方還是記付方，是記一方還是記雙方。然後把日期、單據號碼、科目、發生收支簡要原因以及收付數字，一一填入日記賬的相當欄內。（如一筆賬要記雙方的，應先填收方後填付方。）

（五）根據收支簡明和工作上的需要，應把當天或一定時間內（最好不超過一星期）的收付方數字，合計數結出，相減的差額（即庫存現金）填入結存欄，如果沒有結存，應寫上「零」字，表示收付平衡，無餘額。這樣便可及時與出納核對庫存現款。

（六）記賬時，萬一數字寫錯了，應在寫錯的數字上蓋上「註銷」字樣，或劃上二道紅綫，再在錯字的旁邊寫上改正的數字，並蓋上會計圖章表示負責，不要隨便塗改，這樣才合乎會計手續。

二、過賬（由日記賬過入分類賬）：

（一）要把日記賬上當天或一定時間內的賬目進行分類分科，便須進行過賬。過賬時間與日記賬結賬在同一個時間為好。因為日記賬結賬時要與出納對賬，如有錯誤即可更正，免得過賬後再更正的麻煩；而且及時過賬，可避免賬目累積太多，造成過賬麻煩及發生錯誤等

(二) 副業收支：凡社內所經營的加工、飼養、運輸等一切副業的收入，記入本科目收方，加工的原料、材料、技術工資、飼養的畜種本錢、飼料，及其他在副業生產上的一切開支，都記入本科目的付方。分配結算時，收付方合計數相抵後的差額轉入本期收益分配科目相當一方。

(三) 雜項收支：凡農副業收入以外的其他收入，如變賣損壞或不能使用的農具、用具收入，存款利息收入，年終財產盤點後的殘存物品折價收入，及變賣產品差價收入等，都記入本科目收方；凡屬於社內經營管理上的一切開支，如書報、文具、紙張、旅費、捐稅、利息付出及變賣產品差價付出等費用，都記入本科目的付方。到結算分配時，收付方合計數相抵後的差額，轉入收益分配科目相當一方。

(四) 收益分配：在進行分配時，凡生產類的各科目收付方的差額，都應轉入本科目相當的一方。比如農業收支科目合計數是收方大於付方，其差額是收方，轉入本科目也是收方。本科目的收付方沖銷後，收方餘額即是淨利益；也可用紅字沖銷法^④，收方合計數即本期淨利益。本期淨利益也是本期分配的實際數字。然後再按公積金、勞力分紅及土地應得報

④ 生產清算類付方餘額不轉入本期收益分配科目付方而轉入收方，直接由收方合計數中減去，特別紅字寫，只宜分別。

欄等實際分配數字，記入本科目的付方。收付方數字是相等的。

但有些社員多、生產種類多的社，農副業生產往往有幾種，賬目往來也較複雜。如農業不但有自耕，還有佃入，不但有水稻田，還有菜園、農地；副業生產不但有加工（如粉乾、麥芽糖等加工），還有養豬、養鴨、養魚等。在這種情況下，上述生產結算類五個科目就不夠用了。因此，必須按實際需要，把農業收支科目分設細目，如分設水稻生產收支、菜園生產收支、農地生產收支、林業生產收支等細目；把副業收支科目分設細目，如米粉加工收支、養豬收支、鴨子收支等細目。或把這些細目分出另設明細分類賬，總分類賬上設農業收支科目、副業收支科目記總賬。

分類賬上分科的辦法，我們已講完了，最後再附帶說一下登記簿分科的辦法。社員勞動工分分戶賬和土地入股登記簿，可按社員戶姓名，每戶設一戶頭；如果社有公共土地或租入土地，可另設戶頭登記。固定財產登記簿可分農具、副業設備、傢具等類登記。

另外，本講說的是現金分類賬上的分類分科辦法，適應於統一以人民幣為單位記賬的社。如果現金與實物兩種單位並用的社，實物賬已分戶設立並且賬面已設有專欄，無須分類分科，現金賬上分類分科與上述基本上相同，但可以不設庫存物資科目和收益分配科目，實物變成現金，直接記入農業收支科目，收成產品的分配直接抄入收益分配計算表進行計算。

註：耕畜多的社，可在資產類內增設耕畜科目，單獨記賬。

加時，記入本科目收方，當固定財產（包括耕畜）損壞或死亡時，其報廢的價值記入本科目付方。收方餘額表示公積金總額。

42 一 (四) 公益金：每年在農、副業收益中，按社規定的比例，抽出一一定數額，作為合作社公共福利事業的基金，這種基金都記在這個科目內。當抽積時，記入本科目收方；開支時，記入本科目付方。收方餘額表示社內公益金的存額。

(五) 銀行貸款：凡是銀行貸給本社資金、實物或財產設備，都記在這個科目內。貸入時記入本科目收方，歸還時記入付方。收方餘額表示貸款數。

三、往來類：

凡是社外短期借款、社員短期投資、社外短期欠款及本社向外存款、社員預支等，為便於記賬及結賬，這些在年內要清償及收回清楚的短期債權債務關係，都包括在往來類內。往來類一般應設下列幾個科目：

(一) 社員往來：凡是社員投入資金、實物及折價入社的財產（如現金、穀子、種籽、肥料、農具等）並在年內或短期內要歸還的，以及社員借支、預分等往來，都記在這個科目內。社員投入、借支歸還及預分轉賬時，記入本科目收方；社員借支、預分及收回投資時，記入本

科目付方。收方餘額表示本社負債，付方餘額表示本社財產。本科目應另設一本社員往來明細分類賬，按各社員戶姓名各設一戶，專記各社員往來；分類賬上可設一個社員往來科目總數。

(二) 社外往來：凡是社與社外各部門及個人的日常經濟往來，如短期借款、社外短期欠款及本社向外存款，這些在短期或在年內要清償或收回清楚的社外往來，都記在這個科目內。借入時或欠款、存款收回時，記入本科目收方；人欠、或付還社外欠款、或向社外存款時，記入本科目付方。收方餘額表示本社負債，付方餘額表示本社財產。本科目應按各往來單位（或個人姓名）各設一戶。如果社外往來戶多，也可以如社員往來一樣另設一本社外往來明細分類賬，記載各社外往來戶的往來數。分類賬上可設一個社外往來科目總數。（裝訂時社外往來明細分類賬可與社員往來明細分類賬合併一本，便於保管。）

四、生產結算類：

43 一 即社經營生產中的收支賬目，用來計算生產上的收益的。這類一般社應設下列幾個科目：

(一) 農業收支：凡社內一切農產品收入都應記入本科目的收方；種籽、肥料、牛糧、農具修理費及其他屬於農業上的開支，都應記入本科目付方。到結算分配時，收付方合計數相抵後差額轉入收益分配科目相當一方。

加時，記入本科目收方，當固定財產（包括耕畜）損壞或死亡時，其報廢的價值記入本科目付方。收方餘額表示公積金總額。

— 42 —
（四）公益金：每年在農、副業收益中，按社規定的比例，抽出一一定數額，作為合作社公共福利事業的基金，這種基金都記在這個科目內。當抽積時，記入本科目收方，開支時，記入本科目付方。收方餘額表示社內公益金的存額。

（五）銀行貸款：凡是銀行貸給本社資金，實物或財產設備，都記在這個科目內。貸入時記入本科目收方，歸還時記入付方。收方餘額表示貸款數。

三、往來類：

凡是社外短期借款、社員短期投資、社外短期欠款及本社向外存款、社員預支等，為便於記賬及結賬，這些在年內要清償及收回清楚的短期債權債務關係，都包括在往來類內。往來類一般應設下列幾個科目：

（一）社員往來：凡是社員投入資金、實物及折價入社的財產（如現金、穀子、種籽、肥料、農具等）並在年內或短期內要歸還的，以及社員借支、預分等往來，都記在這個科目內。社員投入、借支歸還及預分轉賬時，記入本科目收方；社員借支、預分及收回投資時，記入本

科目付方。收方餘額表示本社負債，付方餘額表示本社財產。本科目應另設一本社員往來明細分類賬，按各社員戶姓名各設一戶，專記各社員往來；分類賬上可設一個社員往來科目總數。

（二）社外往來：凡是社與社外各部門及個人的日常經濟往來，如短期借款、社外短期欠款及本社向外存款，這些在短期或在年內要清償或收回清楚的社外往來，都記在這個科目內。借入時或欠款、存款收回時，記入本科目收方；入欠、或付還社外欠款、或向社外存款時，記入本科目付方。收方餘額表示本社負債，付方餘額表示本社財產。本科目應按各往來單位（或個人姓名）各設一戶。如果社外往來戶多，也可以如社員往來一樣另設一本社外往來明細分類賬，記載各社外往來戶的往來數。分類賬上可設一個社外往來科目總數。（裝訂時社外往來明細分類賬可與社員往來明細分類賬合併一本，便於保管。）

四、生產結算類：

— 43 —
即社經營生產中的收支賬目，用來計算生產上的收益的。這類一般社應設下列幾個科目：

（一）農業收支：凡社內一切農產品收入都應記入本科目的收方；種籽、肥料、牛租、農具修理費及其他屬於農業上的開支，都應記入本科目付方。到結算分配時，收付方合計數相抵後差額轉入收益分配科目相當一方。

(二) 工具用具：凡是社內公有的農、副業工具（如犁、耙、水車、耕畜、車輛、磨等）和傢具（如椅、檯、燈、櫃、櫥、袋等），都記在這個科目內。當社員折價入社或社內購置和政府發給時，記入本科目付方；售出、損壞時，記入本科目收方。付方餘額表示本社所有工具用具財產的總值。

(三) 林木果樹：凡是社內公有的林木、竹林、果園等，都記在這個科目內。當社員折價入社或社內投資培植時，記入本科目付方；出售、損壞時，記入本科目收方。但收益時，收入和本社的工本，都要記入「副業收支」科目進行收益計算。付方餘額表示社內所有林木果樹的總值。

(四) 庫存物資：收或折價的產品未分配前及未變現前，加工材料未用前，和年終未收益產品或其他物資（如肥料、加工用的材料等）的盤存估價數，都記在這個科目內。當物資折價時記入本科目付方，到產品分配或變現成現金時，未收益產品收益時或其他物資付出使用時，及年終盤存物資結轉下年度時，記入本科目的收方。付方餘額表示庫存物資的總值。（物資變現如有差價，其差價應記入雜項收支科目內。）本科目應另設庫存物資明細分類賬，按不同物資名稱或性質各設一戶。

註：庫存現金也是本科資產，因現金庫存數直接由日記賬結存數上反映，所以不另設科目。

(五) 暫付款項：凡是向社外購買固定資產時預付的定金，社員因公外出時預借的旅差費，購買物品時預支的款項，以及預付下年度的生產費用等，都記在這個科目內。付出時，記入本科目付方；收回或轉到其他科目時，記入本科目收方。付方餘額表示暫付款項的總額。

二、負債類：

凡是社內資金來源如股份基金、社外長期貸款及年終公積金、公益金、折舊基金等，都表明本社負債，都包括在負債類內。負債類一般應設下列幾個科目：

(一) 股份基金：凡是社內統一規定社員繳納的生產週轉金，都記在這個科目內。當社員繳納時記入本科目收方；社員退社帶出時記入本科目付方。收方餘額表示股份基金總額。

(二) 生產資金：年終時，由農副業收益中提存來年生產上需用的部分資金，都記在這個科目內。提存時，記入本科目收方；遇到嚴重災害這筆資金收不回時，收不回來數額記入本科目付方（但在收成好的年景應當補上）。本科目收方餘額表示生產資金的總額。（生產資金是合作社的公共積累，社員退社時不能帶走。）

(三) 公積金：每年按社規定的比例在農副業收益中提取用於基本建設的基金，耕畜繁殖的幼畜，其他固定財產的增殖部分，以及政府發給的獎金、獎品等，都記在這個科目內。在增

第六講 怎樣設立科目，要設立那些科目

科目也叫做賬戶或戶頭，是登記日記賬上許多收支事項中某一種單純事項的賬頁，把所有科目按類訂成一本，即是前面所說的分類賬。如日記賬上有社員投資、社內購買肥料等事項，轉記到分類賬上去的時候，凡是社員投資的事項都過入社員投資的科目裏，凡是買肥料的都過入肥料科目裏。總之，每一種收支事項都有它自己的科目；通過各個科目上記載的事項（包括數字在內），表明出合作社資金來往變動的情況。

分類賬要怎樣設立科目，才能表明合作社資金來往變動的情況呢？主要是根據各社實際需要來決定，也就是說，要看本社生產規模大小，收支簡單還是複雜來決定，但要掌握一個原則，便是分戶簡單、清楚，便於結賬分紅，計算盈虧。因此，在設立賬戶的時候，必須注意幾點：一、農業與副業的賬戶必須分開，便於收成時計算勞力和土地應得報酬，以及抽出應抽的公積金等，並容易分別農副業生產那一種搞得好。二、與社員和社外往來賬目（即即是人欠、欠人關係的賬），應獨立設立賬戶。因為這種賬時常在增減變化，靈活性好，並且這種賬目與計算生產收益無關。三、社員基本建設或添置大農具、耕牛等公共財產的賬目，

與直接花在農副業生產成本上的賬目，必須分開設立賬戶。因為基本建設、大農具或副業用具、耕牛等，使用時間長，又是在公積金項下開支的，跟直接花在生產上的肥料、種籽等一年結束、年終要計算成本的不同，所以應分別設立賬戶，以便於年終轉賬和正確地計算出本年度的成本。四、各類生產直接成本的賬目，應該歸類設立賬戶，以便收成時計算收益，和避免在分配結賬時轉賬的麻煩。如農業上水稻田和地瓜園的用肥量，應按實際用量分別記入水稻收支賬戶和地瓜園收支賬戶。五、按實際需要設立科目，不要想越多越好。如公雜費科目可以包括很多雜支，如果把用具、紙張、印花、書報等各設一個科目，反會引起麻煩不好記賬，實際上也沒有好處。根據以上原則和實際需要，目前一般社應設的科目可分成四大類：

一、資產類：

凡是社內資金用於添置財產設備、生產上長期投資，以及社內庫存產品等，都包括在這類內。像這一類應設下列幾個科目：

— 39 —
（一）生產設備：凡是社內公有的畜舍、水利設備（如水井、水壩等）、副業設備（如瓦窖、池塘、蠶埠等）都記在這個科目內。當社員折價入社或社內購置和進行建設時，記入本科目付方；售出、損壞時記入本科目收方。付方餘額表示社內所有生產設備總值。

— 37 —

種類：
(說明與橫式賬同)

月	日	財產名稱	數量	單位	單價	價值	每年損耗價值	殘餘價值	來源別	備註
合	計									

固定財產登記簿

(說明與橫式賬同)

社員戶名	土地座落	田別	等則	畝數	每畝評定產量	合計	分派	報額	備註
合	計								

土地入股登記簿

社員戶名：
(說明與橫式賬同)

月	日	勞動成員姓名	摘要	工分數

第 頁

— 36 —

社員戶名：
(說明與橫式賬同)

月	日	摘要	農業工分	副業工分	基礎工分	非生產工分	合計分數
合	計						

勞動工分分類賬

第 頁

（一）

L

(1) 1990年12月1日以前に建設された建築物の耐震診断と耐震補強に関する事項

第
七

(說明與橫式相同)

2

附直式版的格式

現金日記帳

第 頁

說明：1.本照簿是記載社員入股土地的約定產量 and 應得報酬之
之。佃入土地和公有土地應另另記載（可附後）。
2.「土地座落」欄，係指土地地名。「田別」欄，係指爲
那一類性質田（如洋田、山田、地等）。「等別」
欄，係指田的好壞。「每畝約定產量」欄，係指該塊土
地每一畝經社員合計的產量。「合計產量」欄，係指該
塊土地合計的合計產量。「分配報酬」欄，係指土地是
固定報酬，還是按比例分。「報酬總額」欄，係指土
地固定報酬的報酬總額，或是按比例分益的總額。

第 頁

說明：1.本客記簿是分類帳上生產設備、工具用具等科目的補助賬。
2.每一種設備設立一冊，如機器、鍋爐汽機、傢俱類、傢具類、耕畜類、生產設備類等。這本賬戶所登記的財產，係使用時間較長或大數、價值較大的財產，一般年內耗用品則不需要登入該賬。
3.本賬戶應按日期、結算日期、「數量」開借收存貨條。「單位」、「單價」係指該種財產的單位及價格。例如「耗損折舊值」欄，係按每年折舊率計算而加印的數字，應逐行註銷，即應逐行註銷。「殘餘價值」欄，係指財產用滿最後一年期後的價值或按其所估的價值。本賬區間內，係指折耗至現金來的時，還是按其折入資產的，還是向別處移轉和使用的。「備註」係指折入資產的原因、日期或折入資產折入金額的詳細說明。此外，亦須詳列折舊率或折舊年限。
4.本賬以現金為記賬單位，便於會計計算。
5.本賬也應按現金收入，便於計量。

第 頁

說明：1.本賬戶供統計各種生產所需勞動力工分之用。
2.當勞動力工分發給生產小組或社員時，即應按發出工分數分別填入以上相當欄內。
3.「基建工分」係指社內花在基本建設上的工分，應與農、副業分開，準備轉入下年度。「其他工分」係指因公例假、照顧、以及未收收益生產等的工分（兩項須轉入下年度）。

第二章

說明：1.本賬戶應按每個社員戶（戶長姓名）設立一戶，記載該
個社員戶內所有參加勞動社員的勞動工分。
2.採用工票調轉使用的社，不論是包工的或非包工的工
分，都必須根據小組長報告，或社員來轉工分時的實際
情況記載。其中非包工工分發出時不要記載，到收回時
與包工工分一起記載，避免重複。

社名	× × × 農業生産合作社					
眼簿名稱	× × × 賬簿冊					
眼簿頁數	共 頁					
啓用日期	年 月 日					
簽名蓋章	社長 [印]			會計 [印]		
經管人	接 替 移 交			蓋 備 考		
姓 名	年	月	日	年	月	日

(橫式分類簿第二頁)

帳 戶 目 錄			
科 目	起 止 頁 數	科 目	起 止 頁 數

說明：一、本表裝訂在總分類帳及明細分類帳簿第二頁。
二、每個科目填一欄，並註明該科目起止頁數，以便翻閱。
三、本表直式限也適用（用時可把格式轉直）。

日 記 帳 第 頁

[illegible][illegible]

— 24 —

三、登記簿：

(一) 土地入股登記簿：是社員入社土地的記錄，按社員戶姓名順序登記，把社員入社土地的地名（土地座落）、畝數、評定產量、分配辦法和報酬數額等，分別列入。合作社有公共土地或租入土地時，可另設戶頭登記。

(二) 固定財產登記簿：社內公置和社員折價入社、長期租給社用的農具、用具、設備等，都登記在這本簿子上，以反映全社財產情況，並便於查考。特別在分類帳上還不能明細表示固定財產的情況下，這本簿子更顯得重要。可設立兩本，一本由會計掌握，另一本由保管員掌握。

(三) 現金出納登記簿和產品收支登記簿：這是出納員（或保管員）收支現金、產品時備忘的記錄簿。出納員（或保管員）用來核對保管的現金、產品，並用來與會計對帳。這兩本登記簿與日記帳、實物帳不同，因為它是獨立的，光記現金、產品的收支，而實物折價、轉帳等不記上。有些社的出納員（或保管員）如不會記帳，可以採用出入庫單辦法，即現金、實物出納時，都由會計填出庫單、入庫單（每單兩聯），經出納員（或保管員）照單檢收或出庫後在單上蓋章，出納（或保管員）自己留下一聯，另一聯交給會計保管起來。出

納員（或保管員）照單來核對保管的現金（實物），並與會計對帳。但這種辦法會加重會計責任，使採購人手續麻煩，只能是過渡辦法。此外，平常與社員錢物往來，可設立錢物往來手冊，社員投資的和預支的數額由會計填上。社員有了錢物往來手冊，便能經常了解自己與社往來情況，而且有了憑證，可避免發生不必要的顧慮和糾紛。

四、報表：

報表也是合作社帳簿很重要的一個組成部分。通過報表整理賬目、公佈賬目、發現問題，使每一段生產經營情況很清楚的向社員作出報告，便於社員審查核對。所以報表工作是貫徹財務制度的一個內容，也是改進財務工作的一個動力。由於報表作用的不同，可分為下面幾種：第一是平常公佈經濟收支情況的報表，有：一、各科目收付試算表；二、經濟收支公佈表；三、社員往來及勞動工分公佈表。如採用現金、實物並用的賬簿組織，上面兩種報表還應分為現金賬各科目收付試算表、實物賬各科目收付試算表、錢款收支公佈表以及實物收支公佈表。第二是計算生產收穫物收益、分配及分配後的報表，有：一、收益分配預算表；二、收益分配決算表（公佈表同）；三、社員分配預算表（決算表同）；四、社員分配公佈表；五、資產負債表。

— 25 —

現金賬，單位繁多，造成現金結存和分類的困難；有的社把實物來往分散記在紙上，造成錯漏和結算的麻煩。不過，社內實物的往來除開社的產品收支外，主要是社員與社往來，因此就不需要增設一套實物日記賬和分類賬，增加賬本管理的麻煩；而且實物賬是過渡的賬本，必須加以改進，逐步統一折成現金記錄，便於記錄與結算。合作社的實物收支登記賬記載的內容，除社員投資和預支往來賬必須過入社員實物往來分戶賬（下面即講到）外，其他實物往來不作過賬，只在實物賬上設立專欄表明，每種實物設一科目。當然，在記錄統一用現金單位的社，實物往來都折價記入現金賬，可以不設實物收支登記賬。

（四）社員實物往來分戶賬：這是實物收支登記賬的補助賬簿，按每個往來社員姓名分設戶頭，單純記載社員與社往來折價的實物，如社員直接投資的穀子，或社員投資種子、土肥、農具等折成的穀子，以及社員預支社內農副產品等，都由實物收支登記賬過到這本賬上。設立這本賬，主要便於分配時清算，避免與現金賬本上的社員往來混淆不清。這也是過渡性質的賬本。如果社員實物往來都折成現金記入現金賬，可不設這本賬。

二、勞動工分賬：

勞動工分賬是計算社員勞動報酬根據的本子，這跟社員分紅有直接關係，合作社一般都要設二本社員勞動工分分戶賬，記載各社員從事社內生產所得的工分數，作為分配收益時計算社員勞動報酬的根據。

同時，應設一本勞動工分分類賬，記載在各種生產上的工分數（如農業生產工分、副業生產工分、基本建設工分及其他病工、因公誤工、未收益生產工等），作為年終計算各類生產收益之用。

另外，有劃分生產小組的社，應設生產小組勞動記工單（活頁），記載社員每天從事各種勞動的出工數和評定分數。它是社員勞動工分分戶賬記載的根據。社員每天出工數和得到的分數，應給社員憑據，使他們安心，並且好與會計對賬。一般可採用勞動手冊，每天評定分數後，由小組記工員代社員記上手冊。有了社員勞動工分分戶賬、生產小組勞動記工單（活頁）、社員勞動手冊這三種簿子，就可一層層把社員各種勞動的出工數記得清清楚楚，為勞動合理分紅打下基礎。但是，目前有些地區農民文化水平很低，社內僅有的二、三個會計字的人，都充當了會計，出納，生產小組裏就難再找到會計的人。在這種情況下，生產小組勞動記工單也可不設，在生產小組內改用勞動工票的辦法，按社員評定工分發給工票。社員在每個小段農活結束，將零碎工票向會計兌換大工票（或登上勞動手冊），會計根據工票記載各個社員的出工數，但要避免兌換時間拖得太久，使會計記賬困難。

- 20 -

一、經濟往來賬：

(一) 日記賬：舊式賬叫它流水賬，是我們記賬的原始（頭一道）賬本。所以，凡是現金收支或實物折成現金的收支事項，首先都要按收支時間發生的先後，順序記在這本賬上。設立這本賬的好處是：第一，可以隨時看出現金的存額，便於和出納核對；第二，先有了日記賬全面的記載，以後再來分類（過入分類賬），就不容易錯，特別是一筆賬要記好幾個科目（賬戶）的，如果直接分類，很容易錯，萬一錯了也不好找；第三，在日記賬上要看一筆賬收付處理的情況很快，不要花很多時間到分類賬上各個科目去翻，對會計記賬、查賬有很大便利。

(二) 分類賬：舊式賬叫它做總賬或總清賬，是日記賬上各項收支歸類的賬本。凡是記在日記賬上的賬，都必須按照類別、性質，分別過到分類賬上相當的科目內（怎樣過法，待第七講裏說）。有了分類賬，第一，每筆賬經過分類後，就可以清楚地看出社內各種收支情況，如社內有那幾方面收入，有那幾方面支出，收支有多少，成本有多少，社員要查賬，我們要公佈賬，甚至產品收成後進行分配都便當；如果要看社內農副業生產那一種經營得好，那一種經營得不好，也容易看出。第二，賬有了分類，各種開支也有辦法控制，也便於檢查

執行收支計劃的情況。分類賬這兩種好處是日記賬所沒有的。

但隨着農業生產的發展和社的擴大，生產種類和社員的人數逐漸增加，一般老社很可能會發生分類賬不夠用的情況。例如社員戶數原來只有十幾戶，社員往來來往來來不多，只須設一個科目記載就可以。以後擴大到幾十戶百來戶，經營範圍擴大了，社員往來來往來來多了，如果還合記在一個科目內，就看不出社員往來來往來來數，如果在分類賬上每一戶設一個科目，單社員往來來就需幾十科甚至百來科，這樣不但因分類賬科目太多，造成過賬麻煩，而且不能看出社員往來來的總數。為了補救這個毛病，應另設一本社員往來來明細分類賬，補充總分類賬的不足（設有明細分類賬的社，原來的分類賬就可稱總分類賬）；總分類賬上原來社員往來來科目照樣不動（總分類賬上社員往來來科目不需每筆都記，只須記總數。這樣，既知各戶往來總數，又知各戶往來總數。如果社內庫存物資和副業種類多，也同樣可設庫存物資明細分類賬和副業生產明細分類賬，又清楚又便當。

(三) 實物收支登記賬：這是記載各種實物（主要是穀子）收支的一種賬簿。目前有一部分合作社對農副業產品的收支、社員生產資料的投資和產品預支等，往往還不習慣折價記入現金賬；如果不設有一本實物賬，記清平常實物收支，便不能滿足目前的需要，而且容易造成賬目混亂，增加分配時計算成本的困難。如有些社沒有實物賬，把實物收支也記入

- 21 -

出十萬元。這樣，既符合實際現金減少數目，又能及時表示增加的一架水車的價值。

第十條：記賬道理與第二條社員投資肥料一樣，應記收社員陳開發投資十五萬元，付豬仔三頭十五萬元。

第十一條：薯蓣是生產上的收益，也是資金來路，所以應在收方記收薯蓣一千斤三十萬元一筆；但一千斤薯蓣又被四個社員預支去，是資金使用去，所以付方又應記四個社員預支薯蓣一千斤三十萬元一筆。這樣，既可知道薯蓣一千斤變價的價值，又可知道社員預支的數目。

第十二條：與第五條情況是相反，但記賬道理却一樣。這一下是供銷社欠合作社的，同時又是資金來路，所以收方應記農產品變價收入四十萬元，付方應記供銷社三十萬元，即等於借給供銷社三十萬元。這樣既可看出合作社農產品變價收入四十萬元，又可知道供銷社還欠合作社三十萬元。

上面十二條的例子，可以說是合作社資金來往中經常會碰到的。當然具體情況各社不會一樣，但主要還是弄通道理，掌握原則，看情況分別記載。假如社員與社員往來用穀子，它的記賬道理也是一樣。

第五講 怎樣建立賬簿，要建立那些賬簿

前面已經說過，合作社的會計工作是很重要的，所以在建社同時必須建立賬簿；以老社來說，年度開始也必須重換一套新的賬簿（但舊賬要保存好，以備查核）；這樣就可避免起初不記賬，累積多了以後進行補記、重記，以致記錯、記漏，造成賬目混亂的現象。合作社在建立賬簿之前應該考慮到會計水平和社員習慣，是適合記直式賬簿，還是適合記橫式賬簿，是統一用現金賬，還是現金賬和實物賬並用，必須根據各社不同條件設立簡明適用的賬簿。橫式賬和直式賬，前面已經說過，記賬道理都是一樣。橫式賬簿上劃有格子，當然好看，記的事項也不會遺漏。直式賬簿也很簡單，只要把原來舊式賬上收下付處也劃成格子，記的時候按照格子裏的名稱來記，同樣不會遺漏，而且也好記，還可用中國數碼字記。

要建立那些賬簿呢？根據目前合作社的生產情況、經營範圍和農民的文化水平，一般應設立日記賬（流水賬）、分類賬（總賬、明細賬）、實物收支登記賬、社員實物往來分戶賬、勞動工分登記賬，並設土地入股登記簿、固定財產登記簿、現金出納登記簿和產品保管登記簿以及社員勞動手冊、錢款來往手冊等，共五本賬、四本登記簿、二本手冊。

第二筆：不但要記收陳瑞社員投資十萬元一筆，還應記付肥田粉五十斤十萬元一筆。因為這筆賬完全不是現金，所以需要記兩筆。陳瑞社員投資十萬元（肥田粉代價就是現金），是屬於資金來源，在收方應記一筆；但投資的又不是現金而是肥田粉，這又等於把十萬元去買肥田粉，在付方就須記肥田粉五十斤十萬元一筆。正像我們社向陳瑞社員借十萬元，全部去買肥田粉五十斤記賬一樣（記收陳瑞社員十萬元，付肥田粉五十斤十萬元）。這樣記法，既可知道社員投資金額，又可看出用去的肥田粉的價值。

第三筆：應記付公雜費三萬元一筆。很明顯，這是付出現金，是屬於資金使用方面，應記付方。

第四筆：應該記收銀行貸款二百萬元。這和第一筆的道理一樣，不過是外來資金。

第五筆：不但收方應記供銷社六十萬元一筆，付方還應記肥田粉豆餅共一百二十萬元一筆。它是部分現金，部分不是現金的賬目，所以要記兩筆。向供銷社購來的六十萬元肥田粉、豆餅，也是屬於資金的來源一面（不過是外來的），當然要記收供銷社六十萬元一筆；但購來的是肥料，等於向供銷社借了六十萬元去買肥料，所以應合併在合作社付出的現金六十萬元（都是資金使用一面），在付方記肥田粉豆餅共一百二十萬元一筆。這種記法，等於向供銷社借現金六十萬元，自己社內又湊現金六十萬元去買肥田粉三百斤和豆餅十斤的記法。

一樣。這樣記，既可知道欠供銷社六十萬元，又可看出肥田粉、豆餅總的價值。

第六筆：這筆也應記兩筆，與第五筆道理是一樣。社員陳武生耕牛入社折價一百二十萬元，當時只付他四十萬元，其餘八十萬元自然是欠他的，應記收社員陳武生八十萬元，付耕牛一頭一百二十萬元兩筆，才算完整。（不過社員是內部資金，也是自有的。）

第七筆：也是資金使用，應記付方一筆。但因為水車一架還沒有拿回，只是先付定金，與全部付出現金拿回水車的記賬方法有所不同，所以應記付暫付款二十萬元一筆。為什麼記暫付款而不記水車呢？正因為水車沒有拿回，如果記水車一架二十萬元，不但和水車一架的價值不對頭，並且也不符合實際情況（水車沒有拿回來）。因此，當水車沒有拿回來之前應用暫付款暫時記一下，既能看出當天現金減少情況，不易因久忘掉，又能表示水車還沒拿回來，便利催促。

第八筆：這是副業生產的收盤，也是資金來源的一面，所以應在收方記進貨力資十萬元。

第九筆：這筆賬的情況與第七筆有顯著不同。現在合作社增加了水車一架，並且又付清尾數十萬元，所以賬面必須表示水車一架的價值，應在付方記水車一架三十萬元。但其中二十萬元是以前付的，又是暫記的，所以須把以前付暫付款二十萬元轉到水車付方。這時便可將前面說過的轉賬沖銷辦法，記收暫付款二十萬元，付水車一架三十萬元，兩筆相抵後只付

掉) 原來的賬, 便原來科目上該筆收支事項數字減少或取消。轉賬結果, 只是該收支事項科目目的調換, 數字和方向都不變(原科目是收方, 轉到另一個科目時仍是收方; 原科目是付方, 轉到另一個科目時仍是付方)。比如原應記付社員預支五萬元, 但過錯了科目, 記付社員投資五萬元。更正的辦法, 即收社員投資五萬元, 付社員預支五萬元。這樣, 把社員投資科目付方那一筆收支事項收回, 結果收、付各一筆, 等於沒收沒付。詳細實例後面各講還會談到。最後要說的, 本講所記賬的辦法有二套, 一套採用轉賬辦法(舉例中橫式賬), 一套不用轉賬辦法(舉例中直式賬), 但無論採用那一種辦法, 弄通轉賬道理, 對記賬是有幫助的。

註: 為了便於會計管理的日記賬與出納管理的現金收據簿對現金的收支事項, 在收支事項中現金收支不經過轉賬的也可列入「轉賬」(係證明橫式賬的日記賬)。

這裏再舉出十二個實例, 來幫助大家進一步弄懂記賬道理。

比如陳家莊農業生產合作社社建社後發生了下列十二筆賬:

- 一、三月一日社員陳益來投資現金五萬元。
- 二、三月三日社員陳珊交來投資肥田粉五十斤, 按牌價折現金十萬元。
- 三、三月四日付出現金買進洋油, 賬簿共三萬元。

四、三月十日向銀行貸款二百萬元, 取回現款, 約定夏收還清, 月利一分。

五、三月十一日向供銷社買進肥田粉三百斤, 豆餅十斤, 共計一百二十萬元, 付了現金六十萬元, 其餘六十萬元約定秋收還清。

六、三月十二日社員陳武生一頭耕牛折價入社, 評定價值一百二十萬元, 約定一年半還清, 折價入社時先付與他現金四十萬元。

七、三月十五日向建興水車生產社定購新式水車一架三十萬元, 付給定金現款二十萬元, 其餘十萬元待交貨時付清。

八、三月二十日收入社員代供銷社運貨力資十萬元。

九、三月二十二日取回向建興生產社定購的水車一架, 付清尾數現金十萬元。

十、三月二十四日社員陳開發三頭豬折價入社, 共計十五萬元。

十一、三月二十八日四個社員共預支番薯一千斤, 折價三十萬元。

十二、供銷社向本社收購產品四十萬元, 交來現金十萬元, 其餘約定半個月後交清。

下面便逐筆說明這十二筆賬應該怎樣記, 道理在那裏:

第一筆: 應記陳益來社員投資五萬元一筆。很明顯, 這裏是收進現金, 是資金來源, 應記收方。

的一面；「付」就是現金減少的意思，即表示現金如何使用出去的一面。由此我們可以掌握這個原則：凡屬現金收入這類賬就記「收方」，凡屬現金使用出去這類賬就記「付方」。合作社資金的來往變化，也不外資金收入和資金使用這兩個方面。資金收入方面，有社員向社的投資（現金、實物），向銀行借來的貸款，合作社生產的收益和從收益中提出的公積金等；資金使用方面，有添置固定財產（農具、耕牛）、農副業生產上消耗的成本（肥料、種子、農具、修理費）和生產上收益的分配、歸還銀行貸款及利息等。

在合作社資金來往變化中，有的賬完全是現款，有的賬部分是現款，部分不是現款，有的賬全部不是現款。在記賬的時候，凡是單純現款來往的賬只須記一筆，就是收進現款記「收方」一筆，付出現款記「付方」一筆；不是現款來往的賬，或是部分是現款，部分不是現款的賬，都須記兩筆。單純現款來往賬只須記一筆的道理很明顯，因為已能把現金增減變化的全面情況表示出來。不是現款來往賬，或是部分現款，部分不是現款的來往賬，一般都涉及資金來源和資金使用兩方面，如果單記一筆，就不能表示資金增減變化的全面情況，也會影響賬面現金數字的增減。

為了說明有些賬必須記兩筆的道理，可舉出兩種情況說一說。一種情況，有的賬是沒有付出現款而把東西拿進來，或有的賬是付出一部分現款而拿進來比現款價值更多的東西。如社員

向社投資和社向社外賒進的東西，一方面欠了債，另一方面增加了東西，欠的債是資金來路，增加的東西是資金使用（其中如有一部分是現款的賬，現款部分的記賬方法同單純現款一樣）。另一種情況，有的賬沒有收進現款而把東西拿出去了，或是收進部分現款而拿出去比現款價值更多的東西。如社員預支和被社外欠去的產品等，一方面農產品變價，增加了收入，另一方面農產品變價增加的收入被社外欠去，農產品變價，是資金來路，被人家欠去是資金使用（其中有部分是現款，現款部分記賬方法同單純現款一樣）。從以上兩種情況可看出，對這種有關不是現款部分的賬目，如果不記兩筆便不能把資金來源和資金使用兩方面情況都表現出來，而且會影響到賬面庫存現金數字的增減。現在對這種有關不是現款的收支記賬方法，在會計名稱上叫做「轉賬」，與現款的收支分別開來，便於記賬核對現款。

總之，一句話，凡是現款收支事項只須記一筆，凡是部分是現款，部分不是現款的收支事項中的不是現款部分，或完全不都是現款的收支事項，要記兩筆，即有收必有付，有付必有收，收付兩方必定相等。

「轉賬」在會計上應用的範圍，除了上面所說的情況下要應用這種轉賬辦法外，其他如果有意識要轉移分類賬上一個科目到另一個科目（如年終結算時要用）或更正過錯的科目，都須用轉賬辦法記賬，即用一筆方向相反、數字相等的賬去「沖銷」（減

從以上列舉的缺點來看，我們可以知道，舊式賬是不能完全適合農業生產合作社的需要。但也不能說在目前舊式賬完全不能用了。目前農民文化水平不高，記舊式賬習慣還不容易一下完全扭轉過來，和在目前合作社規模不大，收支事項不太多的情況下，如果能把舊式賬加以改良，記好（也必須加以改良），暫時還可以解決問題的。如果不顧現有水平，急於採用新式賬或其他複雜的會計簿記，相反地對工作倒會不利。但應該承認，隨著合作社生產的不斷發展、擴大，以及我們的工作經驗日漸豐富，合作社的會計工作也必須不斷加以改進和提高，才能與生產相適應。所以，使用舊式賬的社，必須根據本社具體情況，加以改良，並創造採用新式賬薄的條件。

要改良舊式賬，對會計人員來說，首先必須從思想上認識到舊式賬的缺點，從而努力加以克服。其次必須努力學習（向外交流經驗和在工作中要多動腦筋、想辦法），不斷提高自己的業務水平。因為自己有了本錢，才能發現缺點，想辦法克服缺點，也才容易接受新的辦法。第三，對舊式賬簿一套組織、格式，必須不斷加以改革，因此必須耐心學習下面各講中所說的改革辦法，參照這些辦法，逐步加以改進。第四，必須遵守會計制度：記賬必須有憑證（單據），而憑證需要編號妥為保存；賬目必須公開，經常結算向社員公佈。

第四講 要弄通記賬的根本道理

記賬的根本道理，就是研究收入與付出的問題。也就是說，什麼樣的賬要記收方，什麼樣的賬要記付方；什麼樣的賬只須記一筆，什麼樣的賬又須記兩筆。我們要學會會計，必須把這個道理弄通，才會記賬，才能保證賬目不會記錯。

舊式賬（直式的）一本賬簿上是上半段記收，下半段記付，所謂「上收下付」；新式賬（橫式的）是左方記收，右方記付，所謂「左收右付」。這兩種不同格式賬簿的記賬道理都是一樣的。但是舊式賬是單式的，什麼樣的來往都是記一筆，在合作社有很多賬記一筆就不適用，新式賬雖然來往科學，每種賬都記兩筆（所謂借貸原理，對目前合作社似乎又嫌複雜些，農民不容易接受，所以一般社可不急於採用。根據農民現有的水平，現在我們在舊式賬的基礎上，設計一種改良賬，也可說是簡單的新式賬（有橫式、直式兩種）。

簡單的新式賬的記法，當然也要採用「收」「付」這兩個代號，來表示合作社資金增減變動的情況。「收」「付」這兩個字義是很明顯通俗的，記賬時運用起來也很簡單。「收」是正面，「付」是反面。如果對現金來說，「收」就是現金增加的意思，即表示現金來源

第三講 為什麼要改良舊式賬

在未講記賬的辦法之前，得先談談為什麼要改良舊式賬簿的問題，這對我們在研究記賬辦法的時候有許多好處。

目前各地有不少農業生產合作社還是採用舊式記賬的辦法。固然舊式賬較適合於農民的文化程度和舊有習慣，但是由於舊式賬存在着許多缺點和不合理地方，因此對於搞好合作社的會計工作受到很大限制。根據各地合作社情況來看，使用舊式賬的缺點和不合理地方，主要有以下幾方面：

一、賬目不能把社內生產經營的情況和財產變化的情況，全面地反映出來。比如向供銷社購肥田粉三十萬元，只付現金十五萬元，舊式賬就記「付肥田粉十五萬元」，而欠供銷社的十五萬元以及用這筆錢所購進肥田粉的價值就不記賬了；這樣既不知債務情況，又不能全面表明成本的情況。又如社員投資肥料折價十萬元，舊式賬就記某某社員投資肥料十萬元一筆，但肥料已用到田裏也不上賬，這樣既影響庫存現金，又不能表明花出的成本賬。再如社員投資實物（如牲畜之類），舊式賬也不記賬，到結算時才入賬，不但不能表明當時合作社

財產和債務增加的情況，而且事多日久，光憑頭腦記憶就必然發生差錯。

二、賬簿組織方面也不完整。有的設置賬簿太簡單，只設流水賬（日記賬），不設分類賬（總賬），或只設分類賬，不設流水賬。有的社賬簿又過於繁雜，分類賬每科（戶頭）設一本，有的更達十多本至二十多本，一記賬，賬簿攪得一大堆，記一筆賬，找賬簿、翻頁數要花不少時間，實在使人頭痛。這樣就容易造成錯賬、漏賬，和記賬、結算分配的麻煩。

三、賬面混亂不清。一般是把會計事項的日期、事由、數量、金額一筆寫下來，沒有分門別類，記賬單位也不一致，有的是人民幣，有的是穀子、蔴麥米。因此，既不好結出庫存數，又不容易過分類賬，要查賬更是麻煩，這就造成了公佈、結賬、分配的困難。

四、一般對憑證、來往手續不大重視，開支無根據，記賬無憑證，有單據也是零散丟失，記錯了賬也隨便塗改。不但賬目不清楚，不容易查對，而且與社員來往因沒憑據，日久忘記，就會產生許多無謂糾紛和懷疑，使社員不安心生產。

五、一般沒有公佈賬目的習慣。這一方面由於以上幾個缺點所造成，另一方面是會計對公佈賬目的重要性認識不足，他們還沒有把過去家庭賬、私營商店賬與今日為社員服務的賬區別清楚，因此往往只注意記賬，不注意結算公佈。賬目不公佈，社員對社內財務狀況摸不着底，思想就會有顧慮，甚至懷疑會計等財務人員貪污，這就會影響社的鞏固。

- 7 -

一方面要很好接受社員意見，不斷改進工作，不要社員一提意見就不耐煩；另一方面有事要主動和社員商量，使社員自覺關心會計工作，遵守會計制度。並做到定期公佈賬目，使社員能經常了解財務情況，消除不必要的懷疑。第三，要廉潔奉公。這一點會計人員應特別注意。因為我們會計常與錢財發生關係。因此，必須公私分清，向不遵守制度、挪用和浪費公款的现象作鬥爭。有些會計因私人急於要買東西，身邊無錢，把公款墊用一下，這也是應該禁止和反對的。

產，增加了收入，自己就有一份好處。因此，合作社的會計工作與給資本家管賬完全是兩回事，決不能抱着「你給我工資，我給你管賬」的態度，把合作社的會計工作看成給資本家管賬一樣，而一定要有全心全意為社員服務的態度。開始時，雖然一些社員對我們的工作常會懷疑，但也不能怪他們；因為社員入社以後就一心指望著合作社，如果合作社有三長兩短，就會影響他們全家的生活。只要我們能經常想到這點，也就沒有什麼可怪的了，而應努力做好會計工作，不使他們發生懷疑。此外，還有些人不安會計工作是由於不熟悉業務所引起的。但要知道，不管做什麼事，如果不苦鑽苦學，無論如何是學不會的，只有邊學、邊做、邊鑽，才會不斷提高自己的業務水平。同時，隨著辦社的需要，各地領導上也開始注意開辦會計訓練班，逐批訓練會計人員，教會記賬、建賬一套辦法；而且在實際工作中，今後領導上還會經常幫助我們克服困難，逐漸由外行變成內行。所以，歸總一句話，工作能力提高得快和慢，主要還在於自己有沒有做好會計工作的決心和信心。

我們要想搞好會計工作，除了要樹立對會計工作的正確看法，努力學習，熟悉業務外，還必須端正我們的工作作風。第一，要耐心細心。會計工作是一種細緻而複雜的工作，如果粗枝大葉馬馬虎虎，很容易錯賬、漏賬，無論錯、漏了，都會引起很多麻煩。第二，要虛心。因為我們會計工作是為社員服務、為生產服務的，單憑個人力量還是搞不好的。因此，

第二講 會計人員要有正確的工作態度

有些合作社的會計工作所以搞得比較好，這是和會計人員的苦心鑽研業務，全心全意為社員服務分不開的。合作社的會計工作是一項新的工作，加上我們現在的文化水平不高，開頭搞的時候，困難一定很多，如果不認識到會計工作的重要性，安心工作，苦鑽苦學，是很難做好工作的。合作社會計工作又是一項細緻而複雜的工作，它需要勤勉的工作態度和堅持原則的精神。如果沒有全心全意為社員服務的決心，就不可能把賬目記得清清楚楚，定時公佈，就不會嚴格執行財務制度，控制開支，起到推動生產和監督生產的作用。有些社的會計工作所以搞得不好，固然有的是由於一些會計人員不懂業務，但不少是因為會計人員缺乏正確的工作態度。如有些人認為「當農業社會計沒出息」，平日工作不安心，拖拖拉拉，藉賬目，無法及時向社員公佈；有時抱着「僥倖」觀點，嫌工分照顧少，待遇低，動不動就發牢騷，發脾氣；有的是馬馬虎虎，不嚴格執行財務制度和控制開支，助長了社裏的鋪張浪費；也有一些人怕費力不討好，怕搞得不好要賠錢，還要給社員懷疑，不願當會計，因此也就不願苦鑽苦學，提高業務。總之，抱着以上這些態度的人，無論怎樣是搞不好會計工作的。

為什麼有些會計人員不安心工作，常鬧思想問題呢？首先是他們對社會主義的前途認識不清，也還缺乏為建設社會主義而貢獻自己一份力量的熱情。要知道，會計也是社幹之一，領導大家辦好農業生產合作社，就是領導大家往社會主義大路上走。往社會主義路上走，對國家對農民都有好處。如果我們能為大家過好生活而貢獻出自己的一份力量，這是有意義不過的事了。而且搞會計工作，為大家服務，並不是「沒有出息」，沒有前途的。要知道，現在的合作社雖然還是半社會主義的小合作社，但將來就會發展到完全社會主義的大合作社。一個大合作社有幾百戶，採用新式農具，種田機器和新的耕作技術來經營農業，到那時生產大大發展，自然社內的收支內容就會更加複雜，因此會計工作就顯得更加重要。那時，如果會計人員沒有一定的工作經驗和業務水平是勝任不了的，而且也不是像現在一、二個兼職會計所能搞好的，非要設立幾個專職會計幹部。所以，我們現在要好好的搞，隨着合作社的鞏固提高和發展，不斷提高自己的業務水平，將來才能勝任集體農莊的會計工作。所以說，把當合作社的會計當做沒有前途沒有出息的事，是非常錯誤的。其次，是有些人對合作社會計工作的性質認識不足，把它當做給私營商店裏管賬的一樣，因此計較待遇。要知道，合作社的會計與私營商店裏管賬的是完全不同的。合作社會計雖然與私營店裏管賬工作，但他又是合作社的主人（社員之一），給社裏記賬也就是給自己記賬，因為賬目記得好，推動了生

往的賬目分明，並能定期向社員公佈。因此，社員思想顧慮較少，能安心生產，發揮勞動積極性，社長也不會給會計工作拖累，能夠集中精力考慮社裏的大事情。分配的時候，會計能很快地將賬目結清，公平合理地將各種收穫物分配給社員，貫徹正確的分配原則。有些社的會計還能計算生產的損益，嚴格執行制度，控制開支，節省成本，避免盲目投資，減少不是生產用的雜費，因此能增加社員的實際收入，避免了「產量高，成本大，分紅少」的缺點，起了推動生產、監督生產的作用。但也有不少社的會計工作搞得不好，賬目混亂，沒有辦法公佈，因此社員有顧慮，怕自己的賬被社弄錯，不安心生產，反映說：「只要給他漏記一筆賬，幹得再積極也沒有用！」甚至懷疑會計人員貪污，會連累自己吃虧，吵着要退社，而社長也給賬目苦死了。有的社因會計制度不嚴格，沒有發票單據，社長又不重視，造成會計或出納當家的現象，結果會計從中挪用甚至貪污公款，嚴重地影響了合作社鞏固與發展。這些情況說明了搞好合作社的會計工作是非常重要的。

除了要認識會計工作的重要性外，不論社幹和會計人員還必須懂得農業生產合作社會計工作的特點。認清這一點，對於了解目前合作社應採用什麼辦法記賬，應建立些什麼財務制度，會計人員要以什麼態度來工作，都有好處。首先，我們要知道，社員是合作社的主人，他們既是合作社的股東，又是參加勞動的主要成員，所以從生產到分配的每一筆經濟收支

和勞動工分的記載，對每一個社員的切身利益都有密切關係。合作社的會計工作就必須首先考慮到要怎樣做才能使社員滿意，沒有顧慮，能夠安心生產。合作社的會計人員必須把每一筆賬目都記得清清楚楚，與社員往來賬目的手續要弄得清清楚楚，而且要做到賬目公開，使每一個社員知道合作社收入支出的底細，以及自己與社裏往來賬目的底細。其次合作社最勞動農民自己的生產組織，目前農民識字的還不多，懂會計的人就更少，因此合作社內建立賬目時，就必須適合農民水平，容易為農民接受，而且要做到不欺騙社員（包括會計在內）進行生產。第三，合作社是半社會主義性質的，生產上是有計劃的，因此，合作社的會計工作不應該僅僅記錄記錄收支的賬目，而且還要計算如何降低成本，節省開支，減少雜費，使一切開支都能符合於節約原則，做到應該用的就用，不該用或者可以不用的就要嚴格不用，以達到增加生產，增加社員實際收入的目的。第四，合作社的經濟收支不單有現金，還有實物，因此會計人員不僅要把生產過程中現金的來龍去脈和生產勞動情況有條有理地記載下來，而且對實物的來往更要分別記載清楚，這樣才便於及時記賬，又便於收成時計算成本，不致在折價過程中發生不兩利的現象。

上撥款一步，則採用一種辦法，不適宜於少數，以免造成困難。

四、農業生產合作社的會計工作，應根據國家的會計制度，結合本合作社的具體情況，制定會計制度。會計制度應包括會計科目、會計帳簿、會計憑證、會計報表、會計工作程序等。會計制度應根據國家的會計制度，結合本合作社的具體情況，制定會計制度。會計制度應包括會計科目、會計帳簿、會計憑證、會計報表、會計工作程序等。

三、本書除附錄外，還附有會計工作的範例，以供讀者參考。

編者 一九五五年三月

本書在出版前，作了一些修訂。主要是在科目上取消了「資本」科目，增加了「利潤」科目，並對會計科目、會計帳簿、會計憑證、會計報表、會計工作程序等，作了一些修訂。主要是在科目上取消了「資本」科目，增加了「利潤」科目，並對會計科目、會計帳簿、會計憑證、會計報表、會計工作程序等，作了一些修訂。

編者 一九五五年九月

第一講 農業生產合作社會計工作的重要性和它的特點

農業生產合作社的會計工作，是農業生產合作社經營管理工作中的一個重要部分。我們在互助組裏常說「親兄弟，明算賬」，要把計工算賬搞得好，貫徹互利政策，才能發揮大家勞動互助的積極性；現在成立了農業生產合作社，大家都把自己的土地入了股，實行了一經營和合理的分配制度，這就不僅在勞動上互助，而且在生產上合作了，所以，搞好會計工作，加強財務管理就更加重要了。合作社的會計工作搞得好不好，就直接關係到合作社能否合理經營，增加社員實際收入，能否合理分配，發揮社員的生產積極性。如果會計工作沒搞好，賬目糊塗，財務制度混亂，盲目使用資金，甚至造成貪污浪費，這就會使生產計劃受影響，生產成本增大，分配無法做到合理，並會引起社員對合作社的懷疑，甚至因為害怕別人侵吞他的勞動果實，不能安心生產，而想退社。由此可以知道，我們不能把農業生產合作社的會計工作僅僅看做是個記賬的技術工作，而應該把它看做是鞏固與發展合作社的重要工作之一。

根據本省各地已辦的農業生產合作社來看，有些社的會計工作搞得是有成績的。社裏來

說明

一、爲了適應各地農業生產合作社財務會計工作的需要，特收集綜合本省各地農業生產合作社會計工作的實際經驗，並多方面徵求意見寫成本書，以作各地農業生產合作社建立會計制度和改進財務管理工作的參考。

二、目前農業生產合作社會計業務水平一般不高。本書的編寫採取兩套簿記辦法：一套是現金和實物（主要是穀子）兩個記賬單位並用的簿記，賬簿格式和記賬碼字都按農民舊有習慣，適合於會計水平較低的合作社採用。另一套是完全統一以現金爲記賬單位的簿記，賬簿格式和記賬碼字都採取新式賬的辦法，以供有一定文化水平（如從學校出來的學生）和業務水平的會計採用。無論那一種辦法都必須逐步加以改進和提高，才能適應合作社發展的需

要。

三、本書採用的記賬道理和方法，主要是在舊式賬基礎上提高一步，力求切合農民水平，但也兼顧到合作社會計工作的提高。所以，一套辦法一律不採用「轉賬」，收支事項需要轉賬的，即用照抄或蓋戳記的辦法代替；另一套辦法，爲了幫助有基礎的會計人員在業務

第一章 總論
第二章 會計組織
第三章 會計科目
第四章 會計簿據
第五章 會計核算
第六章 會計報告
第七章 會計監督
第八章 會計工作
第九章 附錄
第十章 附錄

農業生產合作社會計工作講話

方鴻銘編寫

福建人民出版社

Declassified in Part - Sanitized Copy Approved for Release 2013/04/19 : CIA-RDP81-01043R001900210001-3

统一书号: 4005.76
定价: 0.26 元

Declassified in Part - Sanitized Copy Approved for Release 2013/04/19 : CIA-RDP81-01043R001900210001-3

是全行業的安排,而且必須是安排同改組和結合,否則許多落后企業的困難仍然無法克服。要進行全行業的合理改組,就必須合併或淘汰一些特別落后的企業,但是在這些企業保存資本家私有的條件下,這是不可能的,因而就有必要考慮全行業的公私合營。去年某些行業(如上海的金筆業)首先實行全行業公私合營的結果,有效地克服了生產安排中的困難,這就替全行業的公私合營準備了必要的和極其有利的條件。

自去年下半年以來,各地擴展公私合營的工作,就是在全行業安排的基礎上進行了全行業合營的,特別是今年以來,在農業合作化迅速發展的影響下,各地掀起了對私營工商業的社會主義改造的高潮。在1月份,就有6萬多戶的私營工業企業實現了公私合營,現在尚未合營的私營工業企業只占很少數了。

綜上所述,可知國家對私營工業的社會主義改造工作已經取得了具有決定意義的勝利。

(原載 1956 年 3 月 21 日“人民日報”)

2、私营工业主要产品产量占全部工业产品产量百分比：

	1949年	1952年	1955年
原煤	28	12	4
烧碱	59	33	18
水泥	26	27	0
电动机	—	21	7
金属切削机床	—	53	19
棉纱	47	37	1
棉布	40	49	26
纸	63	35	7
火柴	31	45	17
鞋	70	53	25
食用油	—	48	17
面粉	79	46	7
卷烟	80	29	5

上列统计数字表明：经过3年的恢复工作，加上第一个五年计划头3年的建设工作，在工业生产战线上也像其他经济战线一样，社会主义的阵地迅速地扩大了，资本主义的阵地大大地缩小了。换句话说，社会主义经济成分对于资本主义经济成分已经取得决定性的优势地位了。

几年来，国家对于私营工业的社会主义改造是通过国家资本主义的形式进行的。在国民经济恢复时期，这种改造的形式，大部分还是采取国家资本主义的中级形式和低级形式。因此，国家加工、订货、包销、收购的产品价值占私营工业总产

• 116 •

值的比重逐年上升。这个比重在1949年为12%，1952年为56%，1953年为62%，1954年为79%，1955年为82%。如再从大型工业情况来看，1955年国家加工、订货等产品价值已占到私营工业总产值的91%，而私营工业自产自销部分不到其全部生产的9%。这就是说，近几年来私营工业的生产基本上纳入了国家资本主义的轨道。

显然的，私营工业转变为国家资本主义中级形式以后，企业仍是资本家所有，企业的经营管理基本上仍是按照资本主义方式去进行，因此，许多行业供需之间的矛盾，国营和私营之间的矛盾，大企业和小企业之间的矛盾，地区和地区之间的矛盾等等，都得不到根本的解决，成为继续发展社会生产力的障碍。为着彻底解决这些矛盾，使国家有可能按照国民经济发展的需要对各行业进行全面的安排改组，就需要改变资本家所有制，首先要把这些企业进一步推向全行业的公私合营。过去几年来，国家扩展公私合营工业的工作是逐步前进的，是从主要行业推广到次要行业、从大城市扩展到中小城市的。扩展的速度也是相当迅速的。如以1949年公私合营工业总产值为100，1952年为623，1953年为917，1954年为2,317，1955年为3,265。可以看出，自1954年全国有计划地扩展公私合营工业以后，其增长的速度已经显著地加快了。

公私合营工业的逐年增长，使公私合营工业总产值占全部工业总产值的比重呈现了逐年增长的趋势。如1949年占2%，1952年占5%，1953年占6%，1954年占12%，1955年占16%。

从1955年年初开始，全国各地对私营工业进行了统筹安排，并且获得了很大的成绩，但是许多问题仍然得不到彻底的解决。几年来的经验告诉我们，对私营工业生产的安排，必须

• 117 •

傳提高質量、降低成本、安全生產的重大意義，逐步克服重量不重質，浪費和忽視生產安全的錯誤思想。這些都已收到初步的效果。

協商是向資本家進行教育改造的重要方式之一。通過協商，可以針對資本家的思想情況，宣傳黨的政策，當然，更重要的是充分發動羣眾，鞏固社會主義思想的領導地位，並且動員廣大職工和公方代表一起來做好宣傳工作。

經過上述努力，社會主義經營管理原則正在逐步執行，資本家受到了教育，也有了一定的進步，他們已經看到了公私合營企業的優越性。賈方洪念瀾等承認“舊企業生產為利潤，沒有計劃；合營後，一切按計劃辦事，企業很快上了軌道”，“合營前機構臃腫，工作散漫脫節，經過組織改革，組織合理，分工明確，人人負責，我們也在工作、學習中得到改造”，“職工參加企業管理，明確生產的目的性，熱情很高，力量很大，生產才有這樣成績”。資本家的工作積極性也提高了。

（原載 1955 年 11 月 16 日“人民日報”）

幾年來私營工業生產的巨大變化

國家統計局

今年 1 月以來，國家對私營工業的社會主義改造已經掀起了一個洶涌澎湃的高潮。北京、天津、上海、瀋陽、重慶、西安、武漢、廣州、哈爾濱、青島、濟南、無錫等共 118 個大中城市的私營工業，已經先後幾乎全部實行了公私合營。據初步統計，僅今年 1 月份，全國已經有 6 萬多戶的私營工業企業轉為公私合營工業企業。到今年 1 月底，私營工業總產值占全部工業總產值的比重約 2% 左右。由此可見，我國對私營工業改造的五年計劃已經大大提前並且超額地完成了。

幾年來，隨着國家對私營工業改造工作的擴大，私營工業在生產上也起了巨大的變化。這種變化可從社會主義工業的迅速增長和私營工業所占全部工業比重的逐年下降看出：

1、私營工業總產值占全部工業總產值的百分比：

1949年	1952年	1954年	1955年
68	39	25	16

好地了解和掌握政策。而進行統一戰綫政策教育的主要關鍵則在於充分說明黨的這一政策和工人階級利益的一致性。

關於生產改革的宣傳工作

由於公私合營後生產關係發生重大的變化，必然帶來生產運動的高潮。必須把工人們高漲的政治熱情及時地引導到生產上來。因此，合營前後的宣傳應該結合生產進行。如在合營前，我們宣傳私營企業經過公私合營企業改造為公營企業的道路，使職工認識到“社會主義不會從天上掉下來，地上長出來，要靠工人階級做出來”。當時我們提出了“一切為了社會主義”，“搞好生產，迎接公私合營”等口號，保證了1954年第三、四季度生產計劃的完成。合營之後，宣傳工作即以保證完成生產任務為中心，根據“改善經營管理，節約原材料，提高質量，降低成本”的工作方針，宣傳了提高質量、降低成本、安全生產的重大政治意義和經濟意義，並用算細帳方法，使全廠職工認識到本廠輪胎如能多跑5千公里，膠粒多穿30天，就等於為國家創造了1千多萬元的財富。如果完成了節約生膠485噸的任務，可以生產輪胎3千只，或可購買大米1,830萬斤。職工對合營企業注重安全生產很為感動，工人蔡文彬說：“我做了幾十年工，看到老板從來不注意工人安全，現在企業合營了，安全才有保障。”接著開展勞動競賽，並且通過評選勞動模範和先進生產者，宣傳先進人物的先進事蹟，發揚先進思想。

同時，宣傳社會主義經營管理原則，逐步克服資本主義經營管理思想。如通過實行計劃管理，在職工中樹立計劃觀念，使職工了解：“有了計劃，工作就有奔頭”，“完成廠里計劃，就是實現五年計劃，實現社會主義的保證”；經過組織改革和成

立工廠管理委員會等實際工作，宣傳民主管理原則，進一步樹立當家做主的思想。有個老工人說：“我頭髮已白了，今天才看到本廠工人當車間主任。我保證搞好生產，支持幹部。”

職工政治覺悟和生產熱情不斷提高，生產上也出現了新的氣象。汽車輪胎私營時期副次率是2%，現已降到0.6%左右，膠鞋副次率私營時高達17%，現在降到0.6%。節約方面：上半年超額完成了全年節約生膠的任務，並且降低成本12%。同時，工人和技術人員有了不少的發明創造，如工程師程恩光 and 工人合作，用人造膠試制輪胎獲得了進一步的成功；技術工人鄭阿旺創造了球鞋打眼用的自動雙面打眼機，提高了生產效率兩倍多。1955年全廠職工共提出合理化建議9百多條，大部分已經採用。生產中還涌现了許多先進人物，有5人當選為市級勞動模範，几十人被評為先進生產者。

對資本家的教育改造工作

在公私合營前後，通過生產和各項政策的貫徹執行，我們對資本家及其代理人進行了愛國守法和前途教育。向他們反復宣傳政府政策，鼓勵他們積極工作，接受改造。在清產定股工作中，向他們具體交代了政策。當有的分廠估價偏低時，公方代表主動提出調整，對資方實際教育很大。他們承認“公方代表完全按政策辦事，公平合理。”另一方面，對資本家不正確的思想 and 行為，進行了適當的批判。如資方要求提高工繳，我們分析了實際用料和人工費用情況，說明國家加工訂貨部門所規定的工繳是合理的，不應要求過高。由於我們掌握了事實，資方也接受了。通過業務學習和實際工作，向資本家宣傳了社會主義經營管理的原則，逐步克服他們的資本主義經營思想。如宣傳服從國家計劃的思想，克服生產上的盲目性；宣

也还有一些顾虑,劳动纪律不好的怕整顿纪律,高级职员怕降职降薪,思想情况相当复杂。

针对这种思想情况,我们首先在党内外干部中进行政治动员,说明对资本主义企业实行社会主义改造的意义和方针。为了保证党的领导,在党内专门讨论了“党员应以什么态度对待社会主义改造任务”的问题,纠正了党员中的个人主义思想,加强了党员的责任心。然后向职工群众进行社会主义前途教育,先启发职工回忆在资本主义企业中所受的剥削和痛苦,再启发他们从所有制方面来认识这个问题,使他们认识到:“从前吃苦,总以为是命苦;前世不修今世苦。现在才知道,机器厂房在老板手里,是工人阶级的苦根,在工人手里,就变成了富苗。”从新旧社会对比当中,大家更加深刻地体会到解放后走社会主义的路,会“一年比一年好,将来一代比一代好”,于是热情地盼望实现社会主义。其次,宣传怎样实现社会主义,着重讲明公私合营的意义。工人们在知道私营企业实行公私合营,是生产资料所有制开始起了变化后,就非常兴奋,认为是“破了穷根,长了富苗”,因而各厂都呈现一片欢欣鼓舞,迎接合营的气氛。

在公私合营前后,党组织加强政治思想工作的领导,是顺利进行社会主义改造的基本保证。为此,必须加强社会主义教育,又必须以改变生产资料所有制问题为中心,提高职工对合营的认识。因为所有制问题是最根本的问题,也最能打动人心。事实上,工人们很容易理解这样的道理:机器、厂房在资本家手里,是万恶的根源;机器、厂房在工人手里,就能为工人阶级带来无穷无尽的幸福。也正由于这一根本问题的解决,职工们对公私合营的一切顾虑才迎刃而解,并对合营企业的管理工作和生产抱主人翁的态度。

• 110 •

深入进行阶级斗争和统一战线政策的教育

本厂资本家基本上遵守政府法令,过去在抗美援朝、增产节约等运动中,也能响应政府号召。总路线宣布后,他们一面申请公私合营,但一面又采取多种方法同我们斗争。例如安插亲信,用提级、加薪、请酒、分红等办法,拉拢资方代理人和高级职员,企图同公方争夺领导权。同时,抓紧财务工作,准备扩大总公司会计处,修订财务管理规程,将权利集中到总公司,便于控制;并重估财产,企图扩大私股比重。对职工则进行拉拢,鼓动少数工资低的职员包围工会主席,要求加薪。在职工面前不谈公股方面的领导。

在职工方面,有的对资本家的唯利是图本质认识不足;有的对资本家在过渡时期的积极作用也认识不足,因而容易片面地执行对资产阶级又团结又斗争的政策,或者对资本家放棄了斗争,或者对私方合法权益尊重不够。这就需要我们对职工进行阶级教育和统一战线政策教育,在划清阶级界限基础上,进一步划清政策界限,宣传统一战线政策的重要意义,向他们着重说明党的政策代表着最大多数群众的最大利益,代表着工人阶级的长远利益。

经过这种教育,干部职工就进一步认识到团结教育改造资产阶级的必要性,体会到对资本家除了要保持必要的警惕性外,还应该注意发挥他们的积极作用,并经过长期努力,逐步地把他们改造为自食其力的社会主义公民。

经验证明:要贯彻执行改造企业改造人的方针,必须在职工中进行阶级教育和统一战线政策教育,使群众能把阶级观点和政策观点结合起来看问题。但就群众的认识水平来说,首先应着重划清阶级界限,只有阶级界限划清后,群众才能更

• 111 •

不能保證質量，公私合營以後，拖延訂貨的情況就完全改變了，並且“破天荒”地造出全部合格的變流器，成本也比公私合營以前降低了38%。浙江省的福華、盛成等5個綢緞廠，公私合營以後，勞動生產率提高了22%。這樣的事例各地都有很多。但是，我們看公私合營企業的優越性，不能孤立地只看它的生產發展，而必須看它的生產是什麼性質，看它服從國家計劃要求的程度和社會主義改造的程度。

要達到這個目的，就必須組織廣泛的職工羣眾的監督才有可能。最有成效的工人羣眾監督的組織形式，是在國家代表領導下的有工人代表和資本家及其代理人參加的企業民主管理的制度，廣泛發動職工羣眾實行監督的權利。在公私合營企業中，職工參加企業管理的組織形式，就是建立工廠管理委員會。它的好處是：一、便於吸收羣眾的意見，執行國家的計劃，在發展生產中改造舊的（即資本主義的）經營管理制度；二、便於改造資產階級分子，使他們不僅從聽報告、開會中受到教育，而且在日常工作和生活中受到具體的教育。因此，這種組織形式，最便於國家代表依靠廣大職工羣眾的力量對企業的經營管理和對資產階級分子的思想意識進行改革和改造；三、便於跟資本家的不法活動進行鬥爭。所以，在公私合營企業中，建立工廠管理委員會是應該推行的一種適當的組織廣泛羣眾監督的形式。這種組織形式，即使是在將來公私合營企業轉變為國有企業的時候，也將會發揮它的作用。

用和平的方法改造資本主義工商業，仍然是一場尖銳的階級鬥爭，工人階級在這場鬥爭中担负着重大的責任。讓我們更緊密地團結起來，澄清思想，統一認識，全力貫徹執行黨對資本主義工商業和平改造的政策，充分發揮在資本主義工商業改造工作中應起的作用。

（1956年1月20日於北京）

• 108 •

公私合營工廠中黨的宣傳工作

高 原

大中華橡膠廠是我國橡膠業中大型工廠之一，有1個總廠，7個分廠，職工4千多人。主要產品有汽車輪胎、力車胎和各種膠鞋。但是舊企業經營管理腐敗，無人負責的現象嚴重，因而產品質量低，浪費大，事故多。為了對這個企業實行社會主義改造，1954年12月實行了公私合營。

進行黨的總路線教育是推動公私合營和生產的政治動力

在合營以前，經過總路線教育，大部分職工提高了政治覺悟，初步認識了社會主義前途，基本上劃清了階級界限。但這次教育還不深入，特別是沒有結合私營廠的特點和工作任務，進行具體的社會主義思想教育，因此在合營工作開始時，一部分職工的階級觀點仍很模糊。

一般職工積極擁護企業改為公私合營，但對社會主義改造的重大意義認識不足，有的只從工作方便和眼前利益來看合營，幹部、黨員、團員認為“合營後國家派來幹部，工作好做了”；計件工則認為“合營後生產任務充足，設備擴充，工資不受影響，生活好做”；工資低的則盼望合營後早些實行工資改革，沒工廠的希望合營後有國營廠一樣的工房。另外，職工中

• 109 •

律性的，怕調動工作和制度嚴格，是小生產者自由散漫思想的表現。企業合營以後，職工成了企業的主人，更應該進一步提高覺悟，克服落後思想，自覺地服從調動，遵守紀律，努力搞好生產，不應該只是斤斤計較個人暫時的得失，而應該隨時隨地把國家和人民的集體利益和長遠利益擺在前頭。

另一方面，也是更重要的一方面，在按行業實行公私合營的過程中，將有很多中小工廠合併在一起，這些工廠在工資福利、生活習慣、生產操作和管理制度等方面，都不盡相同。在這種情況下，加強各廠職工之間的團結，就有極為重要的意義。因此，黨組織和工會還應該對職工進行“天下工人是一家”的教育，使職工樹立集體主義思想，努力加強團結，互相尊重，互相學習，共同擔負起生產和改造的重大任務。有些企業的黨組織和工會沒有抓緊對職工進行政策思想教育，因此在合營并廠過程中曾有些職工產生混亂思想，不同程度的影響了全行業公私合營工作的順利進行。目前還存在這種狀況的企業必須對職工羣眾進行補課。有些地方注意對職工羣眾根據具體情況進行教育，並且集中訓練工會幹部和積極分子，在合營過程中組織各企業職工聯歡，合營後互相參觀學習等，效果很好。這些辦法是可以推行的。

第二，在公私合營企業中工人監督的目的，就是依靠職工羣眾的覺悟性和組織性，自下而上地積極支持國家代表，來克服在改造過程中資產階級分子各種形式的抵抗，實現對企業和資產階級分子進行社會主義改造的任務。這是一場深刻的階級鬥爭。在進行這一階級鬥爭的時候，一方面，要保持高度的警惕性，對這一方面的情况，放松注意和喪失警惕，是完全錯誤的。另一方面，也要看到在理有固然，勢所必至的新的形勢下對改造資產階級分子的有利條件。從新的工作即從勞

動中來培養他們的勞動觀點和勞動習慣，提高他們的工作技能，同時結合着工作時間以外的政治教育和思想教育，這應當成為改造資產階級分子的經常的和根本的方法。但是，要搞好這件事情，首先就要安排他們以適當的工作，並且使他們有事可做；在工作中幫助他們克服困難，做出成績，吸取經驗；做好了，做壞了，公平對待。如果讓他們站在勞動之外，或者對他們的工作放任自流，不給以必要的指導和幫助，都不能達到改造他們的目的。對願意接受社會主義改造的資產階級分子應該給以鼓勵和很好的團結，以便使資產階級中的進步核心分子更好地發揮他們的作用和影響。我們進行社會主義革命所用的方法是和平的方法，即用說服教育的方法，因此，對資產階級分子那種只爭不團結、不教育，一律看待不加區別的思想也是錯誤的，必須加以糾正。

第三，也是特別重要的，是必須緊緊抓住搞好生產和團結教育資本家這兩個重要的環節，使改造和生產相結合，使企業的改革改造和對資產階級分子的教育改造相結合。目前很多地方都提出“改造、生產兩不誤”，“保證搞好生產改革，更好完成國家計劃”的口號，這是完全必要的。我們對資本主義工商業實行社會主義改造，改變舊的（即資本主義的）生產關係，其目的就是為了解放生產力，使生產獲得大大地發展。因此，在公私合營企業中，工人的監督作用有沒有成效，就是要看企業公私合營後的生產是不是有可能發展。最近實行公私合營的企業，已經有很多都不同程度的在生產上出現了新的氣象。例如上海的私營捲煙工業實行全行業公私合營以後，有些煙廠的用菸葉量已由每箱的110斤、112斤降低到107斤，達到了國家所規定的定額，而且捲煙的質量也比公私合營以前提高了。重慶的聯工電器廠在公私合營以前，經常拖延訂貨，並且

义的全民所有制是中國的歷史条件所决定了的，是完全可能的。几年来，经过党、政府、工会以及民主建国会和工商业联合会等組織的不断教育，经过历次的政治运动和社会改革，特别是随着社会主义建设和社会主义改造事业的飞跃发展，加上社会上各方面的变化，我國的私营工商业者的政治思想面貌已經有了很大的变化，其中絕大多数人都有了不同程度的进步，同时还出现了一批进步核心分子，他們看清了國家和个人的前途，在爱国守法和接受社会主义改造中起着带头、骨干和桥梁作用，其中还有一批人積極参加了人民民主統一战线各方面的活动，有些人并且已經成为國家的工作人员。特别是最近各地工商业者听到了毛主席对他們的指示，学习了中華全國工商业联合会第一届执行委员会第二次会议的文件以后，他們普遍的反映是思想認識提高了，前途方向明确了，因而積極地申請公私合营，推進了資本主义工商业的社会主义改造的高潮。在这次高潮中，很多資本家已不是抽逃資金，而是自动地積極地把積存多年的黄金、白銀、貴重藥材、帳外財產和金錢投入企業，以表示他們接受社会主义改造的决心。所有这些事实充分地表明：我們党用和平的方法改造資產階級分子，不僅是完全可能的，而且在實踐中也是完全成功的，它表明了我們党的偉大和有力量。因此，任何对于用和平的方法改造資產階級分子抱着怀疑的态度，都是沒有根据的。

目前，也有一些职工被最近一个时期資本家所表现的接受社会主义改造的積極性冲昏了头腦，他們只看到積極的因素，看不到消極的因素，只看到順利的一面，看不到困难的一面。这种倾向，目前虽然还在萌芽状态，也应该引起党组织和工会的嚴重注意，及时加以防止和纠正。必须教育他們認識到：資產階級作为一个階級、資本主义剝削制度作为一个社会

經濟制度，经过对資本主义工商业的逐步改造，最后是必然要被消滅的；但是，資產階級分子則要逐步改造成为自食其力的劳动者。由剝削者变成劳动者，并不是輕而易举的事。特别是資產階級的思想，即使在資產階級被消滅以后，还会長时期存在，还需要经过长时期的艰苦的斗争，才能徹底肅清。因此，如果把对資產階級分子的改造看成是一件很容易的事，認為只要在一个早晨，就可以改造成功，忽視了改造資產階級分子的复雜性和艰巨性，因而对資產階級思想完全放松警惕，那也是十分錯誤的。

还有一部分原來在私营企業里工作的职工，对全行業实行公私合营还有一些思想顧慮。例如怕公私合营以后降低工資福利，怕劳动紀律嚴格，怕調动工作，等等，因而对公私合营不够積極，当然也就更談不到对企業和資產階級分子加强監督。因此，企業的党组织和工会就應該加强对这些职工的教育，使他們解除思想顧慮。要解除这些思想顧慮，一方面是要使他們了解：部分私营企業的工資福利过高，而且極不統一，是旧的資本主义企業所遺留下来的極不合理的工資福利制度，是解放以后資本家用来買好职工的一种手段。因此，在企業合营以后，原來極不合理的工資福利制度，根据按劳付酬的原则，逐步加以調整和改革，这是完全必要的；同时，随着生產的发展，职工的物質文化生活必将逐步提高，这也是可以肯定的。至于公私合营以后，根据需要对个别职工的工作加以適當調整，是可能的。企業原來不合理的經營管理制度，也必须按照社会主义的原则，逐步加以改造，以适应國民經濟发展的需要。全行業的合营改組具有很多明顯的优越性，合营改組后的企業的生產和經營水平一定会得到不断提高，而这正是國家和人民所迫切需要的。工人階級本來是最富有組織性和紀

成对资本主义工商业的社会主义改造，是我国人民在过渡时期必须实现的伟大的历史任务之一。在这场尖锐而复杂的“谁战胜谁”的阶级斗争中，资本主义可以被彻底战胜，而且一定会被战胜。社会主义能够战胜资本主义，是取决于国家政权的性质和社会主义经济制度的优越性以及它在国民经济中的领导地位，同时也取决于国家代表同工人群众的团结一致地对企业和对资产阶级分子进行教育和改造。削弱以上任何一方面的力量，都不能够达到改造企业和改造资产阶级分子的目的，而只会给国家的社会主义事业带来损害。

公私合营企业的工人监督，应该是在改造企业和改造资产阶级分子的过程中，充分发挥工人群众的觉悟性和组织性，协助企业里的国家代表完成对企业和对资产阶级分子的改造的任务。因此，公私合营企业里的工人监督，也是实行社会主义改造的一种形式。另一方面，正如前述，在公私合营企业中，虽然国家代表同职工群众结合在一起居于企业的领导地位，工人也已经处于主人的地位，但是，企业内部仍然有资产阶级存在，资本家和资本家代理人的资本主义经营思想还不可能一下子就完全改变，在公私合营企业的内部，不可避免地还会经常发生社会主义经营思想同资本主义经营思想的斗争。因而，合营企业里的广大职工为保护国家和工人阶级的利益而进行的监督，也是阶级斗争的一种方式。

实行全行业公私合营，是适应我国国民经济有计划（按比例）发展的需要，对资本主义工商业按照社会主义原则进行统筹安排、全面改造工作的开始。这不仅户数多、牵涉面广，而且是在一个地区、一个部门，或者在不同地区、不同部门中对资本主义工商业进行全面的改造。因此，这种全行业实行公私合营的方式，同个别企业单位实行公私合营的方式比较起来，在

• 102 •

合营过程中所遇到的新问题要多得多，不仅有公私之间的问题，而且还有工人之间的问题。为了做好这一工作，当前就必须注意以下几个问题：

第一，加强对公私合营企业中职工群众的政策思想教育。一方面必须使他们清楚地了解在工人阶级取得政权的条件下，对资产阶级实行赎买政策，以达到和平改造资本主义工商业的目的这一方针的正确性；另一方面又必须使他们充分地了解对于资本主义工商业实行逐步改造的全面改造，是当前国家对资本主义工商业进行社会主义改造所采取的一个决定性的步骤，全行业实行公私合营再结合着定息办法的推行，对于逐步消灭资本主义剥削制度具有极其重大的意义。只有教育广大职工群众懂得国家对资本主义工商业进行社会主义改造的方针、政策，明确地认识到他们在这个工作中应当担负的重大责任，才能把广大的职工群众社会主义改造的积极性提高到党的高度政策思想水平上来，有准备有步骤地积极投入到改造企业和改造资产阶级分子的斗争中去。

对于党和国家和平改造资本主义工商业的方针、政策，绝大多数原来在私营企业里工作的职工都是热烈拥护的。但是，在广大职工中间，社会主义觉悟并不是整齐划一，而是参差不齐的。目前还有少数职工抱着怀疑以至抵触的态度。他们只看见本厂或本店资本家过去的一些违法行为或在这次公私合营中的消极表现，就认为要把他们逐步地改造成为自食其力的劳动者是根本不可能的。有些职工说：“资本家的本质就是唯利是图，怎么改也改不过来。”因此，企业的党组织和工会就应用具体的事例来教育职工，使他们认识到：在党的领导下，依靠着国家的权力，社会主义经济的绝对优势和工人阶级的监督，用和平改造的方法，逐步转变资本主义所有制为社会主义

• 103 •

划發展的規律。并且,在改造企業的过程中,也便于逐步地把資產階級分子教育改造成为自食其力的勞動者。这样,公私合营的形式就給加强工人監督提供了更大的可能性。这就是我們的有利条件。

我們主要的困難,是在加强工人羣众对改造企業和改造資產階級分子的監督工作方面,目前在某些企業的部分职工当中还存在着一些錯誤的思想和糊塗的观念。有些同志認為,資本主义企業实行公私合营以后,生產关系已經起了变化,社会主义經濟成分已經处于領導地位,这种企業已經是“3/4的社会主义”企業了,这样,对資本主义工商業進行社会主义改造的任务就應該是已經“完事大吉”了。还有些同志認為,資本主义企業实行公私合营以后,改造企業和改造資產階級分子的工作,已主要應該由國家派到合营企業的公方代表來負責,因此,工人的監督就應該一方面監督公方代表正確地貫徹執行党和政府的政策、法令,另一方面監督公方代表对企業和对資產階級分子的改造。这些說法都是只看到了問題的表面,而沒有看到問題的實質;这种說法是忽視了公私合营乃是“階級斗争另一形式底繼續”这一事实。如果当真按照这种說法去做,就只会削弱甚至分裂工人階級内部團結的力量,不利于國家对企業和对資產階級分子進行社会主义改造。这当然是十分錯誤的,因此必須予以澄清。

應該看到,資本主义企業实行公私合营以后,僅僅是為發揮企業中社会主义成分的优越性及其在企業中的領導作用提供了可能性,但从完成对資本主义企業和对資產階級分子進行社会主义改造任务的要求來看,这僅僅是工作的开始,还必须進行許多复雜、艰巨的工作,这种可能性才会变为现实。我們知道,在公私合营形式上的企業改造,首先是資本主义所有

• 100 •

制在很大程度上社会主义改造。資本主义企業实行公私合营以后,即轉入經營管理方法上的改造,就是經營管理方法上的社会主义路綫同資本主义路綫之間的斗争。在資本主义企業实行公私合营以后的一定期間之内,这是公私合营企業中主要的階級斗争形式。为了确立社会主义成分的領導地位,为了發展生產力和發揮公私合营企業的优越性;并使企業的社会主义改造能够繼續前進,我們必須主动地、有准备地、有步骤地進行这一斗争,取得胜利,最后用社会主义的經營管理制度完全代替資本主义的經營管理制度。并且同时,在这个改造企業的斗争过程中,我們还必须耐心地、具体地、实际地教育資本家和資本家代理人,帮助他們逐步地認識到社会主义同資本主义这两种制度和两种方法;到底那一种好,那一种不好,使他們逐步地拋棄資本主义的經營管理思想,而接受社会主义的經營管理思想。这个改造过程,也就是社会主义經營管理思想战胜資本主义經營管理思想的过程,和把資產階級分子改造成为自食其力的社会主义社会劳动人民的过程。顯然地,資本主义企業实行公私合营以后,階級斗争并不是緩和了,恰恰相反,階級斗争是更激烈了。这是一场十分尖锐的、复雜的、深刻的“誰战胜誰”的階級斗争。上海“民用藥厂事件”和“中國鉛筆一厂事件”正是揭露了已經实行公私合营的某些企業中,仍然有些不法資本家并不是老老实实地接受社会主义改造,而是千方百計地采用更为陰險毒辣的手段反抗社会主义改造,以达到其唯利是圖的目的。由此可見,資本主义企業实行公私合营以后,工人的監督作用不但不能削弱,而且應該随着階級斗争的激烈而大大地加强起来。所有公私合营企業中的全体职工都应该清楚地認識到这一点。

通过國家資本主义形式,按照社会主义的原则,逐步地完

• 101 •

存的可能性日益減少，而對於社會主義經濟的依存性則日益增強；特別是在全國農業合作化運動進入高潮以後，廣大農民結束了自己在三岔路口上的搖擺不定，不僅廣大的貧農羣眾，而且還有廣大的中農羣眾，他們拋棄了資本主義的道路，一步一步地跟隨着工人階級奔向社會主義的道路。這種形勢的發展，就使城鄉資產階級最後地被孤立起來，而促使資產階級結束了自己對於社會主義改造的觀望態度，他們中間越來越多的人越來越體會到，我國在大約三個五年計劃的時期內，完成生產資料私人所有制的變革而建成社會主義社會，這不但是理有固然，也是勢所必至了。因此，資產階級中的大部分人在經過教育改造以後，就有可能放棄剝削，依靠自己的勞動所得來維持他們的生活；國家也有可能採用和平過渡的方法，逐步地把他們的企業最後地轉變成為社會主義的企業。但是，我們也必須看到，改造資本主義工商業，逐步地用社會主義的全民所有制來代替資本主義所有制，即使是經過國家資本主義的道路、和平的道路，仍然是一場激烈的、深刻的階級鬥爭，正如列寧所說，國家資本主義“是階級鬥爭另一形式底繼續，決不是用階級和平來代替階級鬥爭。”^①因此，在這裡就不可能設想不會遇到許多人的抵抗。為了保護國家和工人階級的利益，克服資產階級中這些人的各種抵抗社會主義改造的行為，除必須依靠國家的力量以外，也需要大大加強工人的監督。

自從1952年開展反行賄、反偷稅漏稅、反盜竊國家資財、反偷工減料、反盜竊國家經濟情報的鬥爭以後，工人的監督已經在許多企業中建立起來。幾年來，工人的監督同國家的力量相配合，對改造資本主義工商業起了重大的作用。目前，我

^① 列寧：“論糧食稅”稿，“列寧文選”兩卷集，第2卷，蘇聯外國文書籍出版社，1949年版，第662頁。

國的資本主義工商業基本上已經全部實行了全行業的公私合營，開始進入了向全社會主義過渡的階段。全部至少是極大部分的資本主義工商業，都已納入國家資本主義的高級形式，即公私合營形式，資產階級的基本隊伍，即企業內的實際資產階級分子，全部至少是極大部分都已變為公私合營企業的職員的這個事實說明，公私合營企業現在已經成為我們改造企業和改造資產階級分子的基地，工人的監督也就應該適應這種客觀形勢發展的要求而迅速地加強起來。

在這樣多的公私合營企業里加強工人的監督，還是一項新的工作。在這裡，有許多困難有待於我們去克服，也有不少有利的條件需要我們去利用。那末，什麼是我們的困難，又什麼是我們的有利條件呢？

大家知道，在國家資本主義的中級形式之下，社會主義經濟成分同資本主義經濟成分，主要地是在企業的外部進行聯系和合作，在這裡，企業仍為資本家所有，生產關係還沒有改變，企業的經營管理基本上仍然按照資本主義的方式進行，資本家仍然採用各種辦法來對抗社會主義改造。例如，在經銷代銷中，私商有推銷、抬價、賤價、盜用國家物資、挪用國家資金等違法活動；在加工訂貨中，資本家有偷工減料、腐蝕工人和提高工資等損害國家利益的作法。由此可見，在國家資本主義的中級形式之下，國家對這些企業以及對這些企業中的資產階級分子進一步進行社會主義改造，是受到一定程度的限制的。而公私合營是國家資本主義的高級形式，它所以與國家資本主義的中級形式不同，是因為在公私合營企業中，企業已由私有變為公私共有，社會主義經濟成分在企業內部居于領導地位。這就便於在公私合營企業里逐步地實現社會主義企業的經營管理原則，遵守國家的經濟政策，適應國民經濟有計

澄清思想，統一認識，充分發揮職工 在公私合營企業里的監督作用

洪 威

在1955年的第四季度，北京、天津、上海、武漢、重慶、廣州、西安、杭州等很多地區有許多重要的資本主義工業行業和資本主義零售商業行業分別地實行了全行業的公私合營，取得了十分寶貴的全面改造資本主義工業的工作經驗。從這個時候起，在中國共產黨和毛主席的正確領導下，全行業實行公私合營就成為我國改造資本主義工業的主要形式，並且很快地在全國範圍內形成了私營工業社會主義改造的高潮。截至1月27日止，全國已有118個大中城市和193個縣的資本主義工業全部被批准實行公私合營。現在，我國的資本主義工業最集中的北京、天津、上海、重慶、廣州、武漢、沈陽、西安等城市採用全行業公私合營辦法對資本主義工業進行的社會主義改造工作，已經取得了決定性的勝利，這些地區的資本主義工業最近都已先後全部實行了全行業的公私合營。從此，在我國，資本主義剝削制度就基本上已經退出了歷史舞台。

對於資本主義工業實行社會主義改造，實質上是推翻城鄉資產階級經濟制度和建立社會主義經濟制度的革命。實行全行業公私合營，乃是實現這個革命的一個重大步驟。它對

• 96 •

逐步地消滅剝削、改變資本主義所有制、建立社會主義經濟制度具有決定性的意義。雖然，在公私合營的時期內，就是說，在以後多年以內，資產階級還將繼續取得一定數目的、但一般是逐步降低的利潤（即定息所得），而在這種情況仍然存在的時候，剝削（資本）也就還沒有最後地被消滅，但是，正如1956年1月22日“人民日報”社論所指出的，只要“資本主義工業踏上了全行業公私合營的這一個決定性的一步，這就意味着社會主義基本上代替了資本主義。由此也就完全可以得出結論：中國的社會主義革命，現在已經得到了具有決定意義的勝利。”

大家知道，我國對資本主義工業進行社會主義改造，逐步地用社會主義的全民所有制來代替資本主義所有制，是採用和平過渡的辦法。所謂和平改造資本主義工業，就是要對資本主義企業和資產階級分子，都按照社會主義原則逐步加以改造，以為最後地改變所有制準備成熟的條件。按照社會主義原則改造企業，就是要使企業服從國家計劃管理，逐步以社會主義的生產關係來代替資本主義的生產關係，以社會主義的經營管理方法來代替資本主義的經營管理方法。按照社會主義原則改造資產階級分子，就是要教育他們從剝削分子或者半剝削分子，逐步地改變成為自食其力的、按勞取酬的社會主義社會的勞動人民。幾年來的事實已經充分地證明，國家對資本主義工業進行社會主義改造，採用和平過渡的辦法，不僅是必要的，而且也是可能的。它證明了黨的路線是完全正確的。

隨著國民經濟中社會主義經濟成分的不斷地壯大，和國家對資本主義工業的社會主義改造工作的加強，資本主義經濟成分在整個國民經濟中的比重愈來愈縮小，它的獨立生

• 97 •

“有职無权”的顧慮，对私方人員鼓勵很大。

公方代表还必须帮助私方人員搞好學習。现在部分厂已建立了定期學習制度，在公方代表的領導下，私方人員經常在進行政治与業務學習。他們已認識到學習是提高思想的关键。如万利造紙厂副厂長金耀寿說：“我們每星期六上午集中學習，通过學習，过去在思想上有些不明確的問題，現在已經明确了。”有的厂还結合民用藥厂和中國鉛筆厂暴利事件，進行了學習漫談，提高了認識。如神州造紙厂私方副厂長洪孝先說：“过去我开厂只知道賺錢，不知其他，通过學習，明确了公私合營企業不是为追求最大利潤，主要是为了搞好生產，降低成本，为國家積累資金，加速國家的工業化。”有的还進行了自我批評，如該厂副厂長褚規庭說：“我过去有一批貨明知是次品，但想把它送出去，虽經工人阻止，未達到目的，但这种思想是違反國家利益的。”随着企業的改革改造，有些私方人員迫切要求加強業務學習。全業合營以后，造紙公司即連續开办了計劃、財務、供銷等一系列的訓練班，組織私方人員及有关的業務人員學習，对提高業務水平和管理能力起了一定作用。有的厂还組織私方和有关人員到國營厂和老合營厂去參觀，吸取經驗。勤工造紙厂組織私方人員及有关科室負責人共25人去老合營厂大明造紙厂參觀學習后，私方人員得到了很大的啟發，对推动他們的工作作用很大。如副厂長封德林回厂后參照大明造紙厂的办法，結合本厂具体情况，帮助总务科編制了1955年12月份的收支預算；副厂長梁永正为了改变造紙机，主动去利華、中版等造紙厂參觀學習，收集有关的技術資料。國營造紙厂高梓也主动地到利華造紙厂去學習作業計劃和調度工作。他們的这种學習熱情，是要求進步的積極表現，已得到公方代表的支持和幫助。

• 94 •

从造紙業已合營的單位看来，全業合營之后要及时地領導私方人員的工作和學習。但目前还有少数公方代表，对于双重改造方針認識不足，他們有的人只顧企業生產，有的虽然与私方人員有了分工，但具体的幫助还不够。今后在党的統一領導之下，造紙公司必須加強这一方面的領導，認真貫徹双重改造的任务。

(原載 1956 年 1 月 9 日“大公報”)

• 95 •

然扭轉了過去虧本的局面，每月可以盈餘近 9 千元。合營後短短的幾個月的時間，有這樣巨大的變化，使私方人員受到很大的教育。他們在新的事實面前，進一步認識了私營時期經營的腐敗落後和公私合營的優越性。標準造紙廠私方廠長說：“合營後的情況像一面鏡子一樣，照清了過去的面貌。”另一位私方副廠長吳睿齡也興奮地說：“這些成績是開廠以來所沒有的，在私營時期我們就不能想像生產上會有這樣的好現象。”尤其在合併合營以後，組織機構經過初步整頓，生產作業經過初步安排，職工的勞動熱情不斷增長，這就不僅使私方人員看到合營初期出現的新氣象，也使他們看到繼續發展的遠景。所以有些私方人員感慨地說：“合營後企業生產突飛猛進，工人熱情步步高漲，我們資本家如果不爭取進步，就會寸步難行。我們必須積極工作，加速改造自己。”

可是，他們雖然有要求改造的決心，積極爭取進步，但對新的工作卻還存在一些不正確的認識和思想顧慮。有的人怕負責任，在工作中縮手縮腳，個別的人大事小事都請示公方代表，公方代表同意了才敢去做；甚至有一位管財務的私方廠長，竟不敢在支票上蓋章。有一位私方人員不願和公方接近，他說：“你們是國家幹部，接近了怕不好。”有些私方人員認為“公方代表的話吃香，私方人員的話不靈光”，並誤認為有職無權。有的私方人員把公方代表的遇事協商看成是“真主意假商量”，因此表面“唯唯諾諾”，有意見也不肯及時提出。因此，作為代表社會主義成分領導雙重改造工作的公方代表，如何使私方人員安心工作，領導他們進行思想改造並進而推動企業的改造，是企業合營後要及時解決的問題。從目前情況看來，凡是公方代表認真領導和幫助私方人員工作和學習的單位，大多數私方人員能夠逐步消除顧慮，繼續要求進步。

企業合併合營以後，通過人事安排工作，私方人員的職務已經確定下來。這就必須及時進行分工，明確職責範圍，使他們有事可做，並通過工作來進一步對他們進行思想改造。勤工造紙廠資方代理人梁永正，有一定的技術能力，私營時期任廠長，行政、事務、生產、技術集中在他一個人身上，終日忙碌，企業仍然搞不好。合營以後，他擔任了副廠長，負責領導生產。由於在工作中得到公方代表和工人的支持，有了發揮技術能力的機會，他非常高兴，在改裝機器時，下班後仍在繼續工作。國濃造紙廠副廠長高梓經過分工後表示：“工作緊張，內心愉快”。神州造紙廠副廠長洪孝先，私營時期對企業生產不關心，合營後，在企業的新面目鼓舞下，又經過分工，擔任了總核生產報表的工作，加強了責任心，現在經常到車間和科室了解情況，在工作中肯努力負責。

經過分工之後，公方代表還必須對私方人員的工作加以具體的幫助和支持，一方面幫助他們學習新事物，幫助他們改正不正確的工作態度和作風；另一方面要教育職工尊重他們的職權。現在大部分廠都建立了廠長碰頭會、廠務會議等制度，保持了公私之間的經常接觸和聯繫。有些私方實際人員反映，有了廠長碰頭會，進行彙報、檢查和布置工作，掌握了全面情況，明確了工作方向。有些廠在碰頭會上初步展開了表揚與批評，對資方人員的幫助很大。如大濃造紙廠私方人員時錦琦，領導冬令保暖工作做得較好，在廠務會議上得到了表揚，工作更加積極。又如標準造紙廠副廠長陸漢卿，在值班檢修時，責任心不強，造成事故，在行政會議上受到批評幫助後，工作態度很快有了轉變，在工作中不僅很細致，而且認真貫徹檢修計劃。有些工廠加強了對職工的政策教育，使他們在私方人員的職權範圍之內，服從行政領導，及時消除了私方人員

主要是公方代表还不善于組織他們進行适当的工作，以及对他們的具体帮助不够，今后必須一方面教育公方代表認真貫徹双重改造政策，另一方面進一步提高資方人員的認識，在新的工作岗位上，守职尽责，通过工作的实践，進一步改造自己。

（原載 1956 年 1 月 5 日“大公报”）

全業合营后要及時領導私方人員的 工作和學習

高志民

上海市私營造紙工業實行了全行業的公私合營，並將 24 個私營造紙廠裁并為 16 個單位。到目前止，除個別廠因資產倒挂等原因正在處理外，絕大部分廠都已完成了改組工作。

這些企業共有資方實職人員 103 人，其中有資本家 58 人，資方代理人 45 人。他們都有一定的文化水平，有大學程度的 31 人，中學程度的 47 人，讀過小學和私塾的 25 人。他們之中，有的有一定的技術能力，有的有一定的經營管理經驗。全業合營之後，他們的工作都得到了適當的安排，擔任正、副廠長的有 35 人，工程師 2 人，科長 28 人，其餘都擔任了科室的具體工作。

全業合營之後，工人積極性的高漲和生產上不斷顯示出的新氣象，鼓舞了私方實職人員接受改造的積極性。例如，標準造紙廠合營以後，產量、質量有了顯著提高，牛皮紙和柏油紙每月平均產量提高了 12%；在質量方面，牛皮紙合格率在去年 7 月份是 84%，合營後 11 月份即提高到 98%；柏油紙 7 月份為 61%，11 月份提高到 92.63%。節約方面也收到很大成績，11 月份柏油紙的訂貨價格雖然降低了 14 千多元，但仍

第一、基本上采用厂长制，这是符合个人改造的最好办法。但哪些人安排为厂长、副厂长，哪些人安排为经理、常务董事、董事长，又哪些人安排到科室工作，必须根据不同情况有区别地进行安排。

第二、先合并，后协商安排。让所有资方和代理人、实职人员对合并后的新企业有一个概括的了解，私人与公私之间也有一段熟悉情况的时间，这样可以用新企业与旧企业的比较来提高他们的认识，打通思想。如大上海毛纺厂陆天荣原是只有职工 8 人的小厂的总经理，并通毛纺厂有顾虑，怕合并后资方和代理人多，自己没有技术，会无事可做；但并到通毛安排为总务科副科长后，工作却做不完。精益毛纺厂经理徐钦瑜并到元丰毛纺厂安排为副厂长，在一次计划会议后表示：现在有许多新工作，一定要好好学习，改造自己。

第三、必须有领导地从上到下地进行层层安排，先安排资方中的先进人物与核心分子，通过资方中的先进人物与核心分子组织私协商，进一步进行安排工作。这样做，对顺利地妥善安排私方人员是起着积极作用的。一方面资方中的先进人物与核心分子经过安排后，可以安心，积极参加工作；另一方面他们对人事安排的政策方针，有一定的认识，他们都要求进步，愿意参加实际工作，通过对他们的安排，也可以帮助他们一些资方人员，解除一些不正确的思想顾虑。

第四、通过全面规划、统一安排后，还必须根据企业合并后的要求，进行具体分工，在公方领导下，使大家都事事做，贯彻有职有权，帮助他们守职尽责。如民治毛纺厂总经理高士愚原是技术人员，并通毛纺厂安排为副经理兼副厂长后表示：“过去虽然当了总经理，有事停下车间，但电话一来，心里就拎起来，主要是忙乱‘头寸’，无法安心工作，现在这样安

排，有了分工，可以安心下车间搞生产了。”

四 大家都感到满意

经过全面安排的结果，资方人员安排为经理 2 人，副经理 6 人，厂长 3 人，副厂长 40 人，工程师 8 人。其余都安排在科室工作，根据各厂及毛纺同业公会的反映，基本上大家都感到都有工作做，干得很起劲，也很忙。有的人在工作中非常认真，想把企业搞好，如裕民毛纺厂经理沈荣升，经常到厂与公方代表协商厂内重大问题，并积极组织带头参加学习。副经理许鹤汀也积极协助督促搞好财务工作。各厂厂长之间都进行了具体分工，并能与公方经常研究问题，交换意见。特别是有些小厂经理、厂长，在搞通了自己的思想后，坚决要求下科室，希望能通过工作的实践来提高自己的改造自己。如维新厂经理陈文洪，并入通毛纺厂后，安排为供销科长，工作积极，经常加班完成任务。他对下厂视察的人民代表表示：过去做了 8、9 年经理，在今天看来，还是个外行，需要好好学习。中孚毛纺厂经理杨瑞芝并入天翔毛纺厂后，安排为副厂长，感到满意，他在家时说：“社会主义改造是好，合并合并后，毛病（肺病）也不复发了，人也轻松了，饭也多吃了。”他的妻子说：“我先生不知啥道理，最近家里饭也不想吃，早上很早就醒，看他很开心。”他的工作比较认真积极，认为政府真正照顾他，他说：原来挂名为中学厂经理，有啥事情总找我，精神不能集中，现在副厂长后，工作有了分工，可专心工作了。其他如通毛纺厂经理刘立斌、新康毛纺厂厂长鲍明新、唯一毛纺厂副经理王炳耀、天福毛纺厂经理顾芳芳等经过协商安排后都表现得较好，但我们的人事安排工作还是有缺点的，如个别资方人员感到没有事做坐在板凳，也有些资方安排科室工作仍不安心，这

依靠。还有些資方是身体不大好，不適宜工作，或者是文化程度很低，無工作能力，顧慮就更多。

二 照顧现实、妥善安排

全行業合并合营以后，企業职位少，資方人員多，情况的确是复杂的，思想認識也極不一致，要做好量才錄用、妥善安排資方人員的工作，必須在有利于改造的前提下，照顧现实情况，進行妥善安排。

照顧不單純是职位的高低和薪金的多少，更不是照顧某些資方人員的落后思想和要求，而是分別不同对象、不同的具体情况，如企業大小、經營情况、資方及代理人的管理能力、技術能力、經營作风、体力精力以及对社会主义改造的态度与貢獻的大小等等，并根据合并企業的具体情况与國家需要，進行妥善安排。

照顧的方面是很廣的，例如协新毛紡織公司經理唐君远，兼理 6 个厂，对企業經營有相当長的历史，有一定的經營經驗，并参加較多的社会活動。根据这一情况，为了使他既能参加必要的社会活動，又能發揮他对企業生產的積極作用，原来安排他担任經理与董事長，但协新毛紡織厂原来有董事長，而且是他的長輩，所以他認為把自己安排这样高的职位，会影响家庭关系，產生了顧慮。后来他能够开誠布公地把这个顧慮說出來，經過数度协商，又重新考慮安排为协新厂經理，并参加董事會。这样，他就感到很滿意。

对于在改造中有積極表現的人，或对企業有过貢獻的人，應該照顧他的工作，以便更好地發揮他的積極性。如中國毛絨厂經理繆厂长陈元欽，对企業經營管理有一定的經驗，这次全業合营，比較積極参加工作。因此根据“量才錄用、妥善安排”

的原则及党对資產階級分子團結教育的政策，安排为该厂的厂长。中國毛絨厂經理陈志廉，是企業的创办人，过去对企業一直很关心。合营前他認為年紀大，对“量才錄用”有顧慮，想参加企業工作，又怕职工有意見。經過研究，虽然他年紀很大，但对企業创办有过功績，这样就加以照顧安排他为董事長，照支薪金，并請他經常到厂來参加工作。他感到非常高兴。另外有些資方人員，年歲較大，做具体实际工作感到精力不够，也都參照不同情况，進行了適當安排。如緯綸毛紡織厂資方經理黃錦棠、匯通毛紡織厂資方總經理張履生安排为董事長，維新毛紡織厂資方總經理陳慶兆安排为匯通毛紡織厂的常務董事，華昌毛紡織厂資方總經理包聯庭安排为海龍毛紡織厂常務董事，大成毛紡織厂資方總經理蔣素琴安排为协新毛紡織厂常務董事，都照支薪金，他們都感到滿意。

对于有特殊困难的資方人員，也要根据不同情况，加以照顧。如大成毛紡織厂經理蔣素琴，系一家庭妇女，既不識字，又从未工作过，安排确有困难。但她有 8 口之家，本人对合营态度較好，开始时她怕安排不上，提出要正在高中讀書的兒子來調換。但大家認為一个青年学生中途退学会影响他的前途的，而且其他的資方人員也会有意見。因此还是根据实际情况適当地安排她为常務董事，支給薪金，讓她的兒子能繼續讀書，將來由國家統一分配工作，更好地爭取自己美好的前途。

总之，照顧现实，妥善安排資方人員的工作，目的是为了有利于改造，使有能力的有机会發揮專長，有具体困难的也適當得到解决。

三 一些具体做法

这里介紹人事安排的一些具体做法：

上海市毛紡行業全業合營中的 人事安排工作

程 序

全業合營的人事安排工作，特別是合併合營廠的人事安排工作，是極為複雜和艱巨的。必須認真地細致地調查研究，摸清情況和資方人員的具體要求，根據“量才錄用”的原則，在有利於改造的前提下，照顧現實，進行全面的規劃，才能妥善安排私方人員的工作。

一 複雜的情況

1955 年上海私營毛紡工業合營時共有 53 戶，資方和資方代理人有 152 人。原來企業資方從業人員的人事情況是“名目繁多、官多兵少”，有總經理、經理、副理、監理、協理、廠長、秘書、顧問等職稱。有些小廠是“麻雀虽小，五臟俱全”。如民和毛織廠、慎誠駱駝絨廠、大上海拉毛廠 3 個廠每廠職工只有 7、8 人，就設有總經理和經理兼廠長。又如恆丰毛紡廠職工只有 52 人，却設有總經理、經理、副理、廠長、秘書等職。再如大公毛紡織廠，系無染整的非全能廠，設備落後，經營不善，是資債倒挂的企業，但有 9 個資方人員分別擔任總經理、經理、廠長、財務會計主任等職。

• 84 •

全業合營要根據行業特點，採取以大帶小、以先進帶落後的辦法，進行裁并改組的經濟改組。毛紡行業 53 戶合併為 12 戶以後，資方和代理人的人數，在合併廠就顯得更多。如恆丰毛紡廠、茂新毛紡廠、公私合營安樂紡織廠毛紡部分并入裕民毛紡廠後，要安排的資方人員有 13 人；匯通、大光明、維新、老恆昌、大上海等 5 個廠合併後，即有資方人員 15 人，而且均系廠長、經理以上的職稱。同時全業中還有一些資方在業內外兼職兼薪。有些資方人員為了爭奪地位，進行拉攏排擠、互相打鬥。這樣就使人事安排工作更加複雜艱巨。

但在全業合營時，有極大部分的資方和代理人，認識到接受社會主義改造是大勢所趨、人心所向，因此積極要求參加實際工作，希望通過實踐來改造自己成為一個自食其力的勞動者。如有些資方不願做經理，願意做廠長、科長。唯一毛紡廠副經理王炳耀、新康毛織廠廠長施明新堅決要求下科室做具體工作。其中有技術的資方人員希望回到技術崗位上去，以便更好地貢獻自己的力量。這些資方及代理人要求進步、積極接受改造的正確態度，不但使他們獲得適當工作崗位，而且在人事安排中也起了推動作用。

另一方面也有一部分資方人員，還有些不正確的思想認識。有的希望職位照舊，名義照舊，工作照舊，一切原封不動，有的把合併合營的人事安排，單純看作憑股子大小來決定。有些較大的廠的資方，想做經理，希望“職位高些，責任輕些，錢要多些”。有些小廠資方認為“大國之臣，不如小國之君”。有人說：“董事不願幹，廠長幹不了，科長吃不消，辦事員受不了。”

個別年老的資方和代理人是企業的創辦人，或對企業有過功績，怕安排後工作做不了，吃不消，又怕不安排，生活無

• 85 •

筆的產量比去年減少了40%，但大部分廠還能有盈餘或收支平衡。

從以上許多事實中可以看出，成立像制筆公司這樣一種專業公司來主管對資本主義工商業的全行業改造工作，是實行統籌安排的一種必要的措施。這種組織形式，在對資本主義經濟進行全面改造的過程中，具有極大的優越性。

首先，專業公司的設立，可以改變過去私營工業實際上幾乎沒有人管的局面，把分散的、龐大的私營工業按行業一攬子管起來。過去，工商行政部門管私營，往往只管了工商登記和處理違法行為；商業部門管私營，只管了加工訂貨戶，對加工訂貨戶也只管到原料和產品的供銷，但工廠最主要的是生產，却管不到；有的工業局的專業處也管私營，可是只管技術；至於人民銀行、勞動局、稅務局等等，雖然都和私營廠多少有些聯繫，但這種聯繫都是臨時性的，談不到什麼領導。因為行業是一種自然形成的經濟形式，每個行業都有它自己的歷史特點，行業中的各個問題，又有它的內在聯繫，把這些問題分割開來，由許多部門分頭去管，自然就效果不大，管理不好，改造不了。以上海的金筆、鋼筆業為例，要把這個行業管起來，首先就必須解決當時的困難，而解決困難，如果只有商業部門安排生產，不進行經濟改組，生產也就無法安排下去；如果只有某一部門管經濟改組，不管提高技術，經濟改組後依旧粗制濫造，徒然浪費國家的財富。現在，設立了專業公司，集工、商、行政等職權於一身，再加上各個有關部門的緊密協作，就能夠把一個行業“一攬子”地管到底，從安排生產、領導生產、領導技術，一直管到經濟改組和社會主義改造。因此，專業公司的設立，為進一步的進行全行業改造準備了組織條件。

其次，專業公司的組織形式，不但適合於目前對於私營工

業統一行政管理的需要，而且還適合於長期地對私營工業按行業進行社會主義改造的要求。過去，擴展公私合營主要是對規模較大的私營企業進行個別公私合營，這是符合當時的實際情況的；現在是大規模地進行對於資本主義工商業的社會主義改造，是全行業改造，個別企業實行公私合營的方式顯然就不適應這種要求了。而且我國資本主義工商業是在舊社會的經濟條件下發展起來的，它的特点是中小企業占絕大多數，它們不僅在生產上是分散的，而且一般的設備簡陋，技術落后，生產的依存關係很大。隨著國家對資本主義工商業改造的規模越擴大，單位也越多越小，在實行公私合營以前，沒有適當的經濟改組，甚至行業的調整，就無法實行全行業的公私合營。因此，在全行業實行公私合營以前就成立專業公司，作出全面規劃，有步驟地進行全行業改造的各項準備工作，就能加快改造的速度。

第三，組織專業公司的另一個好處，是把本行業各種經濟類型的企業統一地管理起來。各廠經濟類型雖然不同，生產和技術還是一致的，統一管理以後，就可以帶動向先進看齊，並且全面總結推廣經驗，而且在全行業改造中，許多沒有獨立生產能力的小廠，勢將併入國營和老合營廠，事先把他們一起管理起來，對將來的合併也更加有利。

從制筆公司來看，組織專業公司的優越性和必要性，是完全肯定的，但由於這還是一件新的工作，沒有經驗，因此目前這個公司的工作中，還存在一些問題需要進一步解決。

（原載1956年11月30日“人民日報”）

另一方面也为制笔公司积累合并工作的经验，准备进行全行业改造的工作。两个合并的单位，一个由7家钢笔厂和两家零件厂组成，一个由5家零件厂组成。7家钢笔厂原来都没有制造笔尖和压塑胶（笔杆原料）的设备，现在和两家笔尖、压塑厂合并，钢笔的几个主要部分已完全能够自己生产，工厂的人数也增加到1百以上。5家零件厂原来虽都生产笔尖，但各厂只具备生产笔尖的一个工序，有的只能轧片，有的只能开缝，因而根本无法保证质量，合并后互通有无，成了一家生产笔尖的全能工厂。合并后两厂的生产和管理都有改进，工人的劳动条件改善，原企业的欠薪、宕帐等一向认为是十分棘手的问题，也都得到了合理解决。不久前制笔公司组织了20个钢笔厂进行质量评比，新合并的钢笔厂生产的笔尖被公认为质量最好。

现在，制笔公司已经作出了对“三笔”行业实行全行业改造的规划草案并积极推进了实行全行业合营的各项准备工作。根据这个规划草案，金笔、钢笔和零件行业已经实现全行业的公私合营。

为了贯彻以先进带动落后的方针，制笔公司在进行生产安排和生产改组工作的同时，还直接管理和指导各厂的生产和技术。其主要方法是：在第二季度进行了金笔行业的质量和成本的评比工作，按各项成本项目和质量指标，分析了各厂先进和落后之处，明确了问题的关键，经过对先进经验的总结研究，召开技术性的专业会议，介绍了各主要工种例如焊金、烘片、点钻等方面的先进经验，印发了有关的资料，会后又组织小型的各工种的先进经验交流会，进一步研究和充实这些经验，根据先进厂的先进经验，提出了有技术根据的，完全可以做到的、因此各厂必须达到的主要原料如黄金、铱粒的消耗指

标和出产率、回炉率，以推动各厂降低成本；统一规格要求，逐步订立质量标准和技术条件，把私营钢笔厂的2百多种牌号，减缩为17种；除推动各厂建立检验制度外，还组织了全行业性的节约和质量检查、重点检查制度，参加这种检查的除制笔公司的干部外，还有各厂的职工和党代表，进行上述各项工作有两方面的重要意义。一方面，促使各厂提高质量，降低成本，彻底消除由于盲目发展带来的粗制滥造的恶果；另一方面，逐步建立统一的先进技术标准和技术资料，同进行全行业改造，小厂并大厂的工作步调取得一致。目前上海金笔、钢笔的质量正在提高，过去那种“笔尖像小刀，写字不出水，出水像自来水”的现象基本上已经消灭。金笔厂实行限额配料制度以后，主要原料的损耗率已经降低。

对于“三笔”行业生产安排和初步的生产改组所收到的效果，最主要的是停止了资本主义的盲目发展，也就停止了随之而来的公私之间、劳资之间、大小之间、先进和落后之间矛盾的激烈化，使“三笔”行业的生产纳入了国家计划轨道，从而也就为对“三笔”行业进行全行业改造打下了初步的物质基础。资本主义无政府状态发展的恶果是大鱼吃小鱼，少数人发财，多数人遭殃，国家损失了贵重的原料和资金，消费者花钱买不到好货，几千工人和成万的家庭吃不上饭，公私关系、劳资关系都很紧张。经过统筹安排以后，“三笔”行业困难的局面已经扭转，全行业生产基本上已稳定下来。停工的开了工，停薪的发了薪；特别是结合安排生产初步进行了生产改组，行业已经比过去整齐了。金笔业淘汰了7家以后，各厂人数都在10人以上；钢笔厂合并后厂数由188家减为100家，原来许多纯粹是装配的工厂，现在已能制造笔杆和其他零件。钢笔厂还是第一次建立了制度，成立了技术研究小组。这样，虽然金笔、钢

职工的42家,4至9个职工的44家。这些所谓“工厂”,几乎全都没有什么机器设备,“一盏煤油灯,两把老虎钳”,就是这些工厂的全部生产工具;资金也大多已吃光用净。这些厂因设备简陋技术落后,不能单独生产,只能做做装配工作,所有的零件几乎全部向外购买。整个行业没有一个全能工厂,连技术比较先进的工厂,也要3至5个合起来才能做成一枝笔,落后厂就要15个至20个厂才能做成一枝笔,即使是一个很简单的零件,也需要3、4个厂才能做成。对于这些厂,如不结合统筹安排进行生产改组,技术管理就很难改进,产品质量也就根本无法保证,即便布置了生产任务,也难以维持下去。要想进行社会主义改造当然更不可能。

制笔公司根据“扩大维持面、缩小困难面”的精神,在同业公会和各区工商行政部门协助之下,采取了以下措施:对于有单独生产条件的(资金较多、技术设备较好、产品质量较稳定)98家工厂先布置了生产任务,使之继续生产;对于那些虽有一些资金,但设备简陋,没有生产条件,或者虽能生产但不能保证质量的工厂,就动员他们和有条件的厂进行劳动力合并,维持生产,再看情况发展,考虑企业合并问题;对于没有资金、设备、技术条件又差,仅有少数从业人员的工厂,就淘汰其企业,设法在大厂中安插其人员,维持其生活。利用这些办法淘汰了67家小厂,从业人员分别安插到91家大厂中,另有22家小厂合并成2家较大的厂。公私合并的工作非常复杂,制笔公司为了有利于迅速恢复生产,在进行合并的过程中是先进行劳动力的合并,呈报工商行政部门批准后进行生产,原有资金和用得着的生产工具带到大厂中去,清产定股企业合并等问题则有意留待以后处理。

制笔业在改组中,除采取互助生产和淘汰企业安置工人

• 78 •

的办法外,主要采取以大带小的办法。由于生产条件不同,改组的形式大体有以下3种:一种是以大带小的生产小组形式。这种形式既不合并生产,又不合并企业,只是对国营公司订合同时,以其中的一家技术较好,规模较大的厂向国营公司签订合同,就以这一家的产品牌号为标准,通过这一家大厂带动一些小厂,由这一家大厂对小厂的技术具体加以指导,以提高这些小厂的技术,其生产任务,工缴计算,验收罚款由各厂自行负责。再一种是劳动力合并小组形式。这种形式只合生产,不合企业,也是以一个技术较好、规模较大的厂作为中心,其他小厂的劳动力和生产统归大厂掌握和调配,各厂暂时保持原来的劳资关系,所有厂的工人工资由大厂负责供给,小厂对大厂一般不负盈亏责任(个别小组有协议计盈亏的)。这种形式主要解决某些已经不能生产的小厂的困难,维持工人的生活。第3种是合并形式。这种形式是彻底的合并,将劳动力、生产完全并起来,经过清产定股工作进行财务合并,并规定临时工资标准,统一计算盈亏。

零件工厂是为金笔、钢笔厂服务的,金笔、钢笔厂的生产安排好了,零件厂就自然地带动起来了。过去零件厂的产品是自由竞争的,质量规格非常混乱,任务多少也苦乐不均。这次安排通过同业公会组织钢笔厂和零件厂建立了供应关系,大体上按原来协作生产的关系,把零件厂分别和笔厂搭配起来。同时也按照“奖励先进、照顾落后、淘汰有害”的原则,对生产任务作了部分调整。

行业的情况初步好转了,但问题存在很多。钢笔厂的合并,只合了人,企业本身还没有合并,劳资之间、资资之间都有矛盾。因此,制笔公司在第三季度中又搞了两个公私合并试点。一方面解决这些企业本身的问题,为公私合营创造条件,

• 79 •

僅有8家小工廠，也是奄奄一息，1954年就發展到了39家，廠數增加了4.8倍，產量(1954年比1950年)則增加了8倍；特別是鋼筆業發展更快，上海剛剛解放的時候，只有30多家工廠，1953年曾一度發展到343家。“三筆”行業的盲目發展，主要是資本主義的自由氾濫，其結果造成產過于求，產品質量低劣，花色規格單調，不合社會需要，市場滯銷產品大量積壓。到1954年年底，全國積壓的金筆、鋼筆、鉛筆數量分別等于1953年9、10、11月的平均產量。在這種情況下，商業部門就不能不大大壓縮“三筆”的產量。由于行業的盲目發展，而在壓縮產量以後，各廠的生產任務普遍不足，勞動力過剩，“三筆”行業特別是私營的金筆、鋼筆行業維持生產就發生了嚴重的困難。當時，上海有36家金筆廠，其中地方國營3家，公私合營8家，其餘都是私營。全行業的產品已由商業部門包銷，但包銷的數量因產品大量積壓而一減再減，一般工廠開工率只達20%到30%，私營廠大部虧本。鋼筆廠有181家，全部是私營的，另外還有2百多家為金筆、鋼筆製造零件的工廠，也全部是私營的。在鋼筆業中，除61家的產品已由商業部門包銷外，其餘都是自產自銷。鋼筆的積壓更甚于金筆，當時自由市場幾乎已完全停頓，國家包銷的數量也大大收縮，因此鋼筆業大部分陷于停工和半歇業狀態。由于金、鋼筆業的困難，亦影響到和金、鋼筆業協作的零件工廠。由于行業困難，企業虧損，數千個工人的生活不能維持，其中有1千多個工人只靠政府救濟渡日。

制筆公司成立的時候，正是上海“三筆”行業因幾年來盲目發展，行業困難達于頂點的時候。因此，制筆公司成立後面臨的緊急任務，就是把全行業的生產迅速安排下來，把過去幾乎沒有人管的數百個私營工廠全部管起來，既要保證減產，以

平衡產銷，又要恢復生產，以維持職工的生活。

根據1955年3月初在北京開過的全國“三筆”專業會議的決定，國家分配給上海全年的“三筆”生產任務，金筆較1954年減少了37.1%，鋼筆減少了41.04%。制筆公司根據國家分配的生產任務，會同商業部門商定了第二季度的收購數字，對各種經濟類型工廠的生產任務的分配，作了適當的調整。在金筆業中，地方國營、公私合營、私營3種經濟類型的工廠都有困難，而私營的困難更大。因此根據“統籌兼顧，既要有不同，又要一視同仁”的方針，就从地方國營、公私合營工廠中抽出了一部分生產任務，來安排私營工廠的生產。如以各種經濟類型的工廠安排前的生產任務為100，則安排後，地方國營降為91.33%，公私合營降為92.81%，私營則上升為126.87%。這樣調整後，地方國營、公私合營內部生產任務不平衡的現象趨于緩和，且仍有利潤，私營可以維持，如管理上有所改進，尚可略有盈餘。制筆公司又根據“獎勵先進、照顧落後、淘汰有害”的原則，把生產任務具體分配到戶的時候，也有所區別。凡是產品質量好的、受用戶歡迎的，不論是何種經濟類型的工廠，一律多給生產任務，凡是質量差的就少給任務。例如產品質量較好的地方國營新華文具廠分配給每人每天生產任務14.4枝，公私合營金星金筆廠12.7枝，私營大用金筆廠8枝；質量較差積壓較多的地方國營標準廠6.2枝，公私合營綠寶廠6.9枝，私營聯工金筆廠5.7枝。對於質量實在低劣無法繼續生產金筆的，就讓其轉業為鋼筆廠，在第二季度中一共有7家金筆廠轉業為鋼筆廠。

鋼筆行業廠既多，規模又小，所以對於鋼筆業生產的安排，就比較複雜。在進行安排生產的當時，私營鋼筆業有188家，9個工人以下的占1百家，其中無職工的14家，1至3個

大隆厂实行公私合营一年来,为了制成新产品,在合并小厂和企业改革改造工作中,走了一段艰苦的路程。它的经验证明:私营机械工厂根据企业的专业方向,通过“以大带小”的方式进行合并合营,并在企业内部进行艰苦的双重改造工作,是可以克服生产技术上的困难,来满足国家建设需要的。同时,大隆厂的事实也证明了,公私合营企业在经营管理上必须依照社会主义的原则来进行改革改造,才能使企业获得健康的发展,在国家建设事业中发挥它应有的作用。不过,大隆厂的这些改革改造工作还只是初步的,还有工资改革、修改定额等工作亟须进行,企业管理的水平也须继续提高。过去在改造企业的同时,对教育资本家的工作还做得不够,今后必须加强。在公私合营大隆厂中,今后的改革改造任务还是非常繁重的。

(原载 1955 年 11 月 27 日“解放日报”)

上海“三笔”专业公司

洪 军

1955 年 3 月间,上海市第一轻工业局设立了 1 个制笔公司。这个公司的任务,是把全市 4 百多个各种经济类型的金笔、钢笔、铅笔(以下简称“三笔”)工厂,从安排生产、领导生产、指导技术,一直到经济改组和社会主义改造,全部都管起来。也就是说,既要把整个行业从分散落后、技术低劣的水平,提高到集中、先进的社会主义的生产水平;又要把整个行业从几种经济类型并存的状况,改变成为单一的社会主义经济。因此,这个公司既是一个经济机关,又是一个政治机关,它不是一个企业,而是一个专业性的企业领导机构,保管它所管的企业目前绝大部分都是私营厂,公司的工作人员中也包括若干商界人士,但它本身还是一个社会主义性质的、专业性企业的管理机构。

我国制造“三笔”的工业企业,绝大部分集中在上海。1954 年,上海“三笔”的产量占全国总产量的比重:金笔为 80.2%,钢笔为 86.34%,铅笔为 52.63%。上海“三笔”行业绝大部分是解放以后发展起来的。解放后,随着人民生活水平的提高和文化事业的发展,金笔、钢笔曾一度发生供不应求的情况,加上国家过去又没有对“三笔”行业进行严格的管理,而“三笔”工业的设备简单,建厂所用资金不多,产品的单位利润又高,以致造成“三笔”行业盲目发展的情况,如金笔业,在解放前

機構的同時，並提拔本廠的優秀職工和技術人員 36 人擔任廠長、科長、車間主任等領導工作，以充實企業領導力量，改變領導成分，使社會主義成分在公私合營企業中的領導作用大大增強。在車間中，設立了計劃調度、生產準備、技術、統計等職能組（員），健全了車間的領導機構。

經過這些組織改革和人事調動，使企業組成了新的領導核心和技術、管理隊伍，在製造新產品和改造舊企業的艱巨任務中，有力地發揮了“參謀部”的作用。

第二，使科室面向車間，面向生產。大隆廠企業管理工作的腐敗落後，充分表現在科室工作上面。過去，科室工作和車間生產脫節，技術人員和工人互不聯繫。科室內部職責不清，工作混亂，無人負責的現象嚴重存在。如車間中要的工具，工具科沒有做，工具科準備好的工具，車間里不需要，單是在 1、2 兩個月中，因工具脫節而損失的人工就有 13 百多工。工廠領導上除了加強向科室人員進行政治思想教育，端正勞動態度，樹立科室工作要面向車間、面向生產的觀點外，並深入地在科室中進行調查研究，發動各科室揭發工作中的漏洞，討論和確定各科室的職責範圍，使各科室工作有明確的分工。並通過制訂生產技術準備計劃，把各科室工作統一安排在計劃里面，使科室工作從被動轉為主動，從盲目、混亂轉為有計劃、有秩序，工作效率顯著提高。如原材料供應，過去常常發生停工待料現象，現在 95% 以上的主要原材料，都能做到 1 個月以前就準備妥當。

在整頓科室工作的同時，又逐步建立和健全了檢驗、原始紀錄、統計、調度、生產檢查等 26 項制度，加強了責任制，並有重點地根據新產品的特徵，建立了工藝操作規程。這些制度的制訂和貫徹，使各車間、各科室的工作能按照計劃進度進行，

• 72 •

逐步提高了計劃管理的水平。

依靠工人全面完成計劃

經過一系列的改革改造工作，企業管理水平有很大提高，試制新產品的技術困難也初步解決了，但到 1955 年 7 月份為止，全廠仍不能按月全面完成計劃，不但商品產值完不成，而且原材料浪費很大。為了解決這些問題，領導上進一步貫徹堅決依靠工人階級的方針，使指標下車間，開展勞動競賽。8 月份，行政上下達了 4 項指標（產量、質量、工具消耗、輔助材料消耗），交給工人討論。工人興奮地說：“工人討論自己的指標，這是大隆廠開天辟地第一回，有了指標，生產時心中更有數了。”全廠許多生產小組訂出了競賽保證條件。在勞動競賽中，工人和技術人員發揮了高度的勞動熱情和創造性，積極學習先進經驗，克服了生產技術上的許多困難。像車制某一零件時，做 10 只要出 9 只廢品，大家不得已把車速減低，1 天 1 個人只能做 1 只，不及原來定額的 1/10。老車工、市勞動模範張克友說：“這種速度慢得像烏龜爬，重點建設工地為了等我們的新產品要急得鬍子發白啦！”他建議採用高返切削法，經過半個多月日夜鑽研，終於成功，生產效率比原來提高了 15 倍，質量也比原來的好。

在勞動競賽中，工人圍繞生產關鍵，提出了合理化建議 170 件，其中 115 件被採用後，解決了技術上設備上的許多關鍵問題。全廠涌現了大批先進人物和先進車間、科室、小組。第三季度勞動競賽評獎時，就評出了先進工作者、優勝工作者 3 百多人。

由於大隆廠在試制新產品中，發動和依靠了廣大職工羣眾，終於使 10 月份生產計劃的各項指標都全面完成了。

• 73 •

大隆厂工人见面,以消除他们害怕“生活吃不消”、“大厂工人看不起”等顾虑;进厂时,又召开了欢迎会。因此,进厂以后,大、小厂工人之间涌现了很多团结友爱的动人事迹。职工们都能互相虚心学习技术,遵守各项制度,加强劳动纪律,团结一致搞好生产。

第三、根据“量才使用”的原则,对资本家的工作,作了妥善的安排,使他们“各得其所”,能发挥各人的特长,并有利于对资本家进行改造。大隆厂现有资本家和代理人15人,其中有副经理3个、副厂长2个,其他有担任科长、组长和组员的。这些资本家,有的有经营管理能力,熟悉业务,有的是技术工人出身,有技术,能直接参加生产。由于事先了解了各人不同的特点和兴趣,因此人事安排上一般都较满意,在工作中能完成任务,有的在生產上并有了一定的贡献,思想作风上也有所转变。如顺泰机器厂资本家对工具设计有技术经验,合营后就安插在工具车间当技术组长,专搞工具设计工作,他很满意,工作上表现积极,两个多月中已改进了4项工具。如把牛铤改成磨床后,可使45百磅高压水泵提高到75百磅;对新锻铁车间提了一项建议,可省煤60%。又如新原铁厂资本家担任了大隆厂的锻铁车间主任以后说:“合营后我年纪也变轻了,管理这样大的车间(新原厂全部职工只占锻铁车间的1/4),要好好学习、改造自己,为国家贡献力量。”他每天清早6时上班,晚上工作到10时才回家。另外像大昌电焊厂的方(是电焊工出身)进大隆厂后,直接参加劳动,他说:过去“做老板思想”害得我走错了路,现在一定要好好改造自己,重新做个自食其力的劳动者。起初他因为多年不参加操作,手脚活来觉得腰酸,现在他已能愉快地进行操作,并赶上了工人的生产水平。

• 70 •

大隆厂由于在合并前进行了深入细致的思想和组织工作,因此当小厂内的工人、资本家和设备并入大隆厂时,能马上“接起头来”,立即投入生产。今后,大隆厂还准备并进十几个小厂,来减少外包协作量,为生产更多、更好的产品创造有利条件。同时还将继续加强对资本家的改造,加强大、小厂职工之间的团结互助教育,解决大、小厂工人的工资、福利中的不平衡现象。

企业内部的改革改造

为了完成制造新产品任务,除了合并小厂解决技术设备不足等困难外,又在企业内部进行了改革改造工作,加强企业管理,克服生产管理中的混乱现象。

第一、从组织改革入手。大隆厂原有1、2两厂建制,两厂的财务、供销虽然统一,但生产上却各自为政。在工厂企业管理机构上,也存在着很多不合理、不健全的现象,如职能科室残缺不全,技术力量和管理力量分散、薄弱。有的科室无事可做,有的无人负责,有的有人不负责,那么大的一个厂里连一个计划科都没有。全厂的职能部门“有将无兵”,厂一级有职能科室,而车间中却没有职能组(员),职能部门就像一部瘫痪的机器,不能灵活转动。在车间中,大小事情都集中在车间主任一人身上,这些车间主任大都因袭了旧企业留下来的作风,“只管人,不管生产”。所以要依靠这种旧的企业管理机构和管理力量来领导半社会主义性质企业的生产,完成繁重的新产品制造任务,那是不可可能的。

针对上述情况,大隆厂首先从组织改革着手,取消了1、2两厂的建制,统一和加强了厂一级的领导;调整和建立了16个科室,充实了全厂的技术和管理力量。在建立新的企业管理

• 71 •

有造出一个新產品來。1955年1月份,新產品的商品產值計劃只完成了“0.88%”。試制新產品真是一次大考驗,這些生產上的混亂現象,徹底暴露了私營企業遺留下來的經營管理上的腐敗和技術設備的落后。全厂幹部和職工深深体会到:旧企業不仔好改造,真是“寸步難行”。

此外,制造新產品還有它的特点:品种类型复雜、規格要求精密、工卡量具需要的数量也很多,而大隆厂原有的机床設備和技術工人却不能適應制造大批新產品的需要,特別是鍛鉄、車床、电焊等加工任务增加得很多,这些工种更成了薄弱環節,嚴重地影响了制造新產品任务的完成。如金厂原來只有电焊工3个,鑄鍛車間鑄出的零件來不及替換澆口,零件堆積如山,最多时積压了1百多噸,不但使本厂加工車間停工待料,而且有40多个定貨厂因为提不到貨,到处“告狀”。

面对著这种局面,副厂長支达鋒(原資方負責人)說:要是私營时期,我們一定不敢接受这样的新任务,即使接受了,一看苗头不对,早就打“退堂鼓”了。

合并小厂以后的好处

为了解决机械設備和技術工人不足困难,厂中首先充分利用原有設備,改装了75台旧机床,添配了附件,新添了24台必需的新式精密机床,擴大了机电科檢修車間和工具車間,把大批大量生產的新品种,分別建立專業車間來制造。这样,車間產品固定,既可組織半流水作業,提高產量,縮短生產周期,又可使工人的技術水平迅速熟練,充分發揮生產中的潛力。有些工种,因为缺乏設備和技術工人,自己無法解決,除依靠上級的支持和兄弟厂的配合,解決外包協作問題外,并根據生產發展需要和資本家的自願,先后合并了新原鉄厂、大昌电

焊厂、新和、順泰机器厂等6个小型工厂。这些厂共有职工、資方实职人員103人。并并進了10多部新齒輪車床和鍛鉄、电焊等設備,初步解决了鍛鉄、車床、电焊等薄弱環節,对順利完成新產品制造任务,起了顯著的作用。如大昌电焊厂并進后不到1个月,就克服了成百噸鑄件積压現象,保證了鑄件按期交貨入庫。

在合并小厂过程中,由于做好了下列几項工作,獲得了良好的效果:

第一、根据制造新產品支援國家重点建設的需要,用“大厂帶小厂、先進帶落后”的方法,“兩相情願,合并合营”。这样既能迅速制成新產品,減少國家对基本建設的投資;同时,又能帮助私營小厂克服困難,深入進行社会主义改造。大隆厂在合并小厂以前,通过上級和有关部門,進行了細致的調查工作,了解小厂的設備、技術水平,生產、財務情况,以及有沒有申請过合营,然后确定合并对象。合并合营的小厂,一般都是技術設備較好,但生產任务不足,或財務較困难的,如新和机器厂已有3、5个月發不出工資。因此,当这些小厂听到批准和大隆机器厂合并合营后,勞資双方都欢欣鼓舞,情緒高漲,工人們說:“我們小厂工人今后也有奔头了”;資本家說:“池塘里的小魚能够到海洋里去,过去想也沒有想过”。在清產定股时,职工積極参加清点資財,資方也能根据“公平合理,实事求是”的原则和公方代表協商解決。

第二、合并前后深入進行了思想工作,提高职工認識,保證團結,使生產不受影响。合并前,从小厂工人思想情况出發,向他們進行了过渡时期总任务的教育,說明为什么要走社会主义改造的道路,以及公私合营的政策、优越性和工人階級的责任等等,并在休息日率領他們到大隆厂參觀、座談,和

以產品為中心的合併合營

大隆機器廠從1954年7月間實行公私合營後，改變生產方向，專門製造新產品。一年多來，合併了6個小廠，並在企業內部進行了一系列的改革改造工作，使生產和企業的管理都發生了巨大的變化；財務也已經從虧本轉為盈餘；全廠共生產了3百多種新產品，有力地支援了祖國的社會主義建設。

合營前夕的困難局面

大隆機器廠是上海私營機器製造業中最大最老的1個工廠。它有50多年的歷史，廠中設備較全。解放前專門製造棉紡織機，幾十年中製造的紡機，一共不過10萬紗錠左右；解放後接受了加工定貨，短短幾年中，就生產了14萬錠子的紡機，1954年的產值比1950年增加了11.6倍，工人增加了1倍。可是，由於私營企業的性質沒有改變，企業管理腐敗落後，接受加工定貨後，有90%的產品往往脫期交貨，企業財務上也造成了極大困難，負債高達3百多萬元，人民銀行借款占全部固定資產60%以上，工人工資不能按期發出，有時連第2天的小菜錢也無著落。工人們眼看私營企業的腐敗落後，嚴重阻礙生產的發展，都日夜盼望合營，工人說：“別的工廠如果都和大隆一樣，國家的五年計劃，25年也完成不了！”

國家有計劃的經濟建設開始以後，集中主要力量發展重

• 66 •

工業，紡織機的需要減少了，大隆廠更困難了。和其他未經改造的私營廠一樣，總的情況是：“舊的工作吃不飽，新的工作做不了。”

難忘的“0.88%”

1954年7月，大隆廠實行公私合營，並接到製造新產品的任務。這種新產品過去國內不能製造。製造新產品和製造紡機有很大不同：紡機零件大部分是生鐵的，加工要求較低；而新產品大都是合金鋼的，加工要求高。像“鏈條”上的零件，“接頭”上的絲扣，公差都不能超過半根頭髮絲。“鏈條”要承擔得起幾萬公斤的拉力，“接頭”要受得住強大的扭力、拉力和冲击力，還不能滲一滴水，如果質量不好，中間折斷了，就要影響生產。當接受第一批新產品製造任務時，廠中對這項任務的艱巨性和舊企業的落後性是估計不足的。廠中在編排年度計劃時，盲目地制訂了產值18百萬元、品種6百種的數字，直到任務分配到車間，才越來越感到“棘手”。生產科1個月排5、6次作業計劃，還是被打亂。工人拿了派工單，往往領不到材料；領到了材料又要等工具、等檢修機器；鑄件做好了，發現梳子錯了，鑄件整批報廢；精加工完畢了，發現毛胚原來就有問題。煉鋼車間里廢品率高達28%，車間主任整天開會也無法解決。科室人員處在“四面夾攻”下，車間里伸手要這要那，科里什麼也沒有，許多職員嚇得不敢下車間。技術科里拿不出工具、圖樣，科長被拉到車間里，大家互相埋怨，也不解決問題。當時，車間里出現了“5等”、“5多”的嚴重情況（5等是等圖紙、等工具量具、等原材料、等機床、等外包協作；5多是脫期多、報廢多、錯漏多、退修多、事故多）。原材料進車間就像判了“無期徒刑”，半製品堆得很多，卻不見成品出來，1954年第四季度，根本沒

• 67 •

約 50 余萬元，減少流轉保管費用約 20 余萬元。

三、通過改組，人也做到了“各得其所”。兩個行業的 58 個資本家及代理人都妥善安排了工作。這些人過去因為生產不穩定，天天忙著跑銀行“扎頭寸”，弄得焦頭爛額，現在在生產崗位上，不僅精神愉快，而且通過實際工作，逐步可以得到改造。兩個行業在改組後，多餘的職工，經派發農機工場（利用碾米的副產品——稻壳和米糠——生產“統糠”，供應附近農村作為豬的飼料）後，也基本上得到了安排。

四、兩個行業實行全行業公私合營，並進行了經濟改組以後，經濟類型比過去簡單了（只有國營和公私合營兩種），生產單位比過去少了（已由過去的 21 個企業減為 5 個企業），國家對企業的管理就能夠大大加強。企業內部的經營管理也就有條件進行根本的改革，逐步地以社會主義的管理方法來代替過去落後的資本主義的管理方法。現在各廠已開始建立各種生產、財務等制度。

五、勞動條件有了很大改善，再加上企業性質的改變，生產的穩定，鼓舞了職工的勞動積極性。就在籌備合營期間，各面粉廠和碾米廠都出現了從來未有的新氣象。東南米廠消除了歷來完不成試樣出米而虧米的現象。王祥茂米廠原訂在 9 月份節約糧食 630 斤，到月底的時候已超過一倍。各面粉廠也都有類似的情形。

* * *

以上種種事實充分證明：

一、全行業公私合營不僅比國家資本主義的中介形式优越得多，而且也比一個廠、一個廠的單獨公私合營优越。上海這兩個工業行業，如果不實行全行業公私合營，多少年的困難就無法解決。

• 64 •

二、經濟改組只有在社會主義經濟領導下才行得通。過去上海這兩個工業行業的資本家，為了解決本身的困難，也曾設想在不改變經濟基礎的情況下進行經濟改組，但結果證明此路不通。但在實行全行業公私合營以後，由於社會主義經濟在企業內部佔了領導地位，過去解決不了的問題解決了，不能克服的困難克服了，只用了兩個月的時間就完成了這兩個行業的改組工作。

三、在資本主義工商業全行業公私合營以後進行經濟改組時，不僅可以在一個行業內考慮如何進行改組、改造，而且在必要時也應當在兩個以上的行業內統一進行改組、改造。

四、只要能重視原有設備，充分利用原有的設備，國家可以不花費很大的投資，甚至可以不投資，就可以把一個落後的行業改造成為先進的行業。

（原載 1955 年 11 月 19 日上海“新聞日報”）

• 65 •

动力不足,一系列技術問題無力解決。面粉工業和碾米工業資本家中的一些積極分子,在過去的這些挫折中,逐漸認識到了要使兩業的生產得到安排,改變過去的困難局面,就不能再採取“包了膿疽擦藥膏”(即依靠安排)的辦法,而只有在國家的領導下實行“開刀治病”(即實行徹底的經濟改組),才能從根本上把病治癒好。

去年六月間,在上海市糧食局領導下,兩個行業經過一再協商,達成了兩個行業統一進行經濟改組的協議:

一、面粉工業根據產銷平衡的原則,淘汰剩餘生產能力,將原有的4家面粉廠中的兩家(“崑崙”、“建成”)淘汰,與碾米業合併,另兩家(“阜豐”、“福新”)單獨實行公私合營。

二、碾米業按照以先進帶落后,以大帶小的原則,將分散、落后的小型碾米廠合併改組成為大型的碾米廠。其中15家小廠併入兩家淘汰的面粉廠,組成兩家大型碾米廠。另外兩戶原來比較大的米廠(“東南”、“大德”)合併成一家大型碾米廠。

三、兩個行業同時實行全行業公私合營。因為經濟改組是一件規模龐大、複雜的工作,牽涉面很廣,問題很多,不但在改組過程中必須由國家來領導,在改組完成投入生產後,也必須由國家來領導。實行全行業公私合營,就可以解決這些問題。

這個兩業合併改組的方案,體現了國家“統籌兼顧,全面安排”的方針,也符合於面粉、碾米兩業資方和廣大職工的共同利益,因而得到了大多數資本家的擁護。面粉業資方代表孫仲立向碾米業資方介紹說:“我們面粉廠地方大,建築好,倉庫多,交通方便,但是生產能力過剩,一直沒有想出一個好辦法來解決。我們曾經想把這個包袱推給政府,這當然是很錯誤的。如果早和你們商量合併合營就好了。”碾米業資方代表陳信說:

• 62 •

“我們這個行業廠小,分散,倉庫狹窄,想改變現狀,但苦無門路,我們兩業合併合營是再好也沒有了。”碾米業的職工更是喜出望外。面粉業的職工感到從此可以不再為生產任務不足而憂心降低工資;碾米業職工也可以從低暗悶人、灰沙飛揚的小作場,搬進高大寬敞的近代工廠的廠房,不但生產安全,工作好做,還可以有地方搞文娛活動。

各得其所

上海私營面粉、碾米業的統一改組合營,已經在去年國慶節前完成,生產情況已發生了根本性的變化,這個變化可以總結為4個字:“各得其所”。

一、面粉工業通過這次改組,裁減了34%的面粉生產能力,初步解決了面粉生產能力嚴重過剩的問題。留下的面粉廠不僅能夠滿足國家和人民的需要,而且可以保本自給,並逐步地做到有盈餘,從此結束了長期以來的虧損局面。同時,國家也可不再為照顧該業生產而在經濟上受到損失。

二、碾米業通過這次改組,等於國家不花什麼投資,就把分散落后、基本上處於手工場作業的碾米業,變成了集中的、先進技術的近代大工業,為提高生產、降低成本开辟了廣闊的道路。今後米廠已有條件按照先進的稻穀加工辦法進行加工,估計一年可節約原糧2百多萬斤。過去17家分散的米廠大都不靠近水路,每天進出的數十萬斤谷子和米都要靠汽車、人力車運輸,只照10家不靠近水路的米廠的加工量計算,國家一年就要多支出17萬元以上。改組後的3個大米廠,倉庫容量大,都靠蘇州河邊,不僅可以減少原糧和成品的轉運次數,並且改為水運後,還可以節省大量運費。據上海糧食局的初步估計,把這些可以節省的大數字加起來,碾米廠每年可降低成本

• 63 •

价。自1949年7月到1953年年底,由于原料和成品的往返不合理运输,国家多付出运费就达875万余元。同时,因为开工率低,开支大,成本高,同样1百斤小麦,上海的加工费要比山东、安徽等地高1.7角,一年内国家就要多支出工缴费1百多万元。除了这种经济上的帮助以外,国家还帮助该厂作了局部的调整,使一部分生产力转向其他生产,但到合营前,尚留下私营阜丰、福新、裕通、建成等4家大型厂,全市面粉工业(包括国营与公私合营)的生产能力每日尚可产粉9万包,仍然超过了实际需要。过去国家采取上述办法来暂时解决面粉工业的困难,是完全必要的,但是国家不可能也不应当长期把这个“包袱”背下去。否则,不但对国家不利,也延长了这些企业的改造,增加了职工的生活困难。

碾米工业的主要矛盾是生产能力不足,技术设备落后,经营分散,无法适应国家的要求。原来上海国营、私营碾米厂的生产能力,只能满足全市人民需要量的60%左右。而且私营碾米厂产品质量差,成本高,每百斤稻谷的加工成本,比国营厂平均要高出7、8分,每年国家要多支出工缴费30余万元。出米率也普遍低,如按国家规定的出米率计算,仅1954年就浪费粮食47万多斤。由于技术设备的落后,也不能采用先进的技术。去年苏联专家曾建议上海碾米厂采用“分离加工”的办法,以减少碎米,降低损耗。但各厂由于设备条件的限制,没有一家可以推行。

开刀治病

怎样才能根本解决面粉工业和碾米工业的矛盾呢?上海粮食部门的工作人员曾经苦苦的摸索了很久的时间,两业的资本家和职工也想了不少办法,最后大家得出一个共同的

• 60 •

结论:要根本改变两业的状况,只有在社会主义经济领导下,在全行业公私合营的基础上,统一进行彻底的经济改组。因为面粉工业和碾米工业的矛盾,都是在旧中国的经济条件下产生的带有根本性的矛盾。要合理安排这两个行业的生产,把它们分别纳入国家计划,就必须改变旧有基础,而不可能在旧的基础原封不动的情况下安排生产。这两个行业统一进行彻底的经济改组是有利条件的。这就是:面粉工业和碾米工业的生产技术过程大体上相似,政府领导机关也是统一的——上海市粮食局;同时,它们的矛盾却正好相反,一个是过多,一个是过少,如果将面粉工业过剩的部分生产能力淘汰后,利用其原有的厂房、仓库、电力、水陆交通以及安全卫生等设备,把分散、落后的碾米厂并入,既能解决碾米工业在改造过程中无力解决的困难,也能解决上海面粉工业生产过剩的畸形状态。过去申大、信大两个面粉厂合并转产碾米的经验已经证明:这样取长补短地统一进行改组,是完全行得通的。

两业的资本家对于两个行业的经济改组,过去也曾企图用自己的力量,在保存原有经济基础的前提下,打开一条出路,但结果都失败了。1951年7月,面粉工业的资本家曾组织过各面粉厂的“联营”,企图通过“联营”摆脱困境,结果不但未能解决任何问题,反而弄得矛盾百出,不到一星期即告散伙。1953年面粉业资本家又提出要组织“联营”,实行生产统一安排,人事统一调配,原物料统一使用,来解决生产不足的矛盾。这种做法实际上是“大并小”的办法,它与“联营”一样,既不能解决设备过剩的根本矛盾,也不能解决合并中资本家相互间的矛盾,最后只好作罢。碾米业的资本家也曾提出了一个保存原有基础实行局部改造的建议,由几个较大的厂吸收小厂合并,来进行技术改造。但是碾米业的基础薄弱,仓库容量太小,

• 61 •

上海私营面粉工业和碾米工业的改造改组

谷 斯

上海市的私营面粉、碾米工业，在1955年8月间实行了全行业的社会主义改造。这次改造是在全行业公私合营的基础上，把两个不同生产内容的粮食加工工业，合并起来统一地进行了彻底的经济改组，按照国家的需要重新合理地安排了生产能力。这次改造的整个过程是顺利的，收效是良好的。经过这次的彻底改造和改组，这两个粮食加工行业从根本上改变了过去长期存在的不合理状态，走上了正轨。

旧中国的产物

上海的私营面粉工业，是在旧中国的社会经济条件之下，逐渐形成和发展起来的。面粉工业的发展主要是在第一次世界大战期间。当时，因为战争，帝国主义被迫放松了对中国的经济侵略，有些资本主义国家发生了粮食恐慌，需要粮食进口，中国面粉输出可以获得高额利润。于是苏州河边，一座又一座具有先进设备的面粉厂，先后矗立了起来。1914年前上海还有10来家不大的面粉厂，但不到几年，就增加到27家，每年输出的面粉3、4百万包，最多时到过7、8百万包，行銷南洋羣島、法國、意大利、英國等地。从此，这个既非產麥區，

• 58 •

又非以面食为主的上海，就盲目地发展成了全国面粉工业的中心。

但是，好景不长，在第一次大战后的数十年中，面粉输出减少了，美国等帝国主义国家又在我国取得了粮食进口的免税特权，“洋麦”、“洋粉”大量进口，上海的面粉工业受到严重摧残，有的成了帝国主义原料的加工工厂。到解放前夕，上海的面粉厂只剩下11家。但是，另一方面因为当时粮食价格一日数涨，面粉成了工商资本家囤囤囤投机的主要内容之一，这11家工厂依靠这种不正常状况仍然可以勉强维持。

作为粮食加工工业的另一重要部门——碾米工业，情形正好相反。上海是以大米为主食的城市，同时又紧靠江南产稻区，本来是有发展碾米工业的需要和可能的。但是，上海在帝国主义控制之下，不但成为资本主义国家工业品的推销市场，连粮食市场也被“西贡”、“暹罗”、“洋油”等各种进口米所占领，大部分市民都靠进口米供应，因而上海的碾米工业一直处于十分落后的状态。直到解放时，近代工业如此集中的上海，竟没有一家有磨谷设备的碾米工厂。

过多与过少

上海解放后，社会经济结构发生了变化，这两个在旧的社会经济条件之下形成的工业，就日益暴露了它先天性的矛盾。

面粉工业赖以生存的社会虚假购买力逐渐消失以后，生产能力严重过剩的情况就暴露了出来。现在根据正常情况计算，上海全市每天只需要面粉2万包，最多3万包，而上海面粉工业每天的产量却可高达13万包。为了缓和这个矛盾，国家在最初几年中曾采取了从外地调来小麦委托加工的办法，来维持上海面粉工业的生产，但是，这样国家要付出很大的代

• 59 •

羣立所需要的椰粉本來都是民丰供給的，以前民丰椰粉廠往往以椰粉生產“只此一家”而任意改變規格和質量，糖瓷的質量沒有保證。立丰和羣立所需要的胚子，以前也往往因為配合不好，質量低劣。羣立搪瓷廠過去生產的飯碗碗底常常有一個黑圈，杯子的環頭有碎裂紋，交給國家的產品經常是丙丁級貨，最差時折合乙級貨只有 88% 左右。合併合營後變成一個全能廠，3 個生產部門經常舉行聯席會議，相互提出意見，改進產品質量，現在這些長期存在的問題都初步解決了。最近，這家搪瓷廠交給國家的搪瓷品，折合乙級貨已經提高到 96% 以上。美丰搪瓷廠和永興制胚廠合併合營後，已經改變了過去胚子供應脫節、質量不好、造成大量次貨的情況。10 月份，這個廠面盆的合格率提高了 26.76%。14 家新合營的搪瓷廠在 10 月份中因為質量提高，損耗降低，就為國家節約了 7 萬元。

14 家搪瓷廠和制胚廠合併合營後，資金上得到了合理的調劑，各廠的財務情況也有了顯著的改善。過去這些廠每月要向銀行借款 27 萬元，合併後以有餘補不足，經常借的可以不用，多借的可以少借了，10 月份這些廠向銀行的借款已經減少到 12 萬元。

單獨公私合營的企業由於生產管理初步改善，工人積極性普遍提高，生產上也出現了不少新氣象。中華搪瓷廠以前因為管理腐敗，原材料上有驚人的浪費，車間里椰粉狼藉，幾年來因此把好椰粉變成次粉，積壓 10 萬多斤。公私合營後，避免了嚴重浪費椰粉的現象，同時工人還設法在不降低產品質量的前提下，每月利用次粉 2 千斤。這個廠的生產效率和產品質量也有顯著提高。1955 年第二季度這個廠交給國家的產品折合乙級貨只有 96%，10 月份就提高到 99.41%。全廠合理地調整勞動組織，增開了一班，產量提高了近 3 成。泰丰搪瓷廠在

• 56 •

公私合營前，從來沒有完成過中國百貨公司規定的質量標準，合營後也達到了。

現在，整個搪瓷行業的組織管理還有待建立和加強，企業的管理制度要進一步健全起來；同搪瓷業有協作關係的一些手工制胚廠和作坊，還需要進一步加以規劃和安排，使它完全納入國家計劃的軌道。

（原載 1955 年 12 月 15 日“人民日報”）

• 57 •

的边往往粗細不均,为了避免延期交貨罰款,只好不論好坏都收下來,因此交給國家的產品大部分都是丙、丁級的次等貨。就是在同性質的工厂中,設備也是不平衡的。例如,立丰搪瓷厂和羣立搪瓷厂都是生產灯罩、瓷牌等難件的,羣立只有一只搪瓷器,往往因为損坏而發生停工停產的現象;立丰却有兩只窑,其中一只經常開着,虽然这两家厂只相隔兩条馬路,却不能相互調劑使用。

經營分散、技術設備落后、管理腐敗,突出地反映在私营搪瓷工業的生產上,就是普遍的質量差、浪費大、成本高。搪瓷工業大部分原料目前还是進口的,國家要求各厂嚴格地節約使用原料,但是各厂沒有科学的原材料檢驗和管理制度,往往造成巨大的浪費。1952年秋季,黑鉄皮的損耗率高达30%以上。后来在中國百貨公司的領導下,全行業开展技術交流,各厂有了不少改進,但是直到全行業合营以前,黑鉄皮的損耗率仍在3%左右;而去年公私合营的工厂,損耗率平均只有0.8%。1955年上半年,搪瓷品的銷路逐步擴大,國家要求各厂發掘潛力,提高生產定額。5家公私合营厂都改变了沿襲数十年的劳动組織,提高了劳动生產率;而私营厂却長期停留在原來的水平上,平均每个工人每小时的生產定額,比公私合营厂工人少做3.4只34公分标准双奶面盆或者0.4只9公分的机花口杯。因为生產效率低、質量差,今年上半年私营搪瓷厂制造的每只34公分标准双奶面盆成本比公私合营厂至少高3角。

几年来,搪瓷厂的生產任务一直是很多的,但是由于以上种种情况,全行業18家工厂中有14家有不同程度的困难,經常靠借度日。美丰搪瓷厂的厂房破旧不堪,4周都靠木柱支撐,每逢大雨就要停止生產,但是由于财务上困难,無力進行徹底的翻修。为維持这些工厂的生產,國家銀行每个月要貸出

60多万元,而同搪瓷厂協作生產的机器制胚厂,大部分都有多余的錢存在銀行里。

許多事实說明,要進一步發揮私营搪瓷工業的潛力,滿足人民日益增强的需要和完成出口任务,就必须按照全面规划、統籌安排的方針,实行全行業的改組改造。只有这样,才能对各个企業的人力、物力統一調配,合理使用,从根本上改变搪瓷工業的落后面貌。在全行業公私合营以前,搪瓷厂和制胚厂的資本家对于这一点是認識不足的。他們曾經企圖以資本主义的辦法来改变企業的落后面貌。很早以前,錦丰、美丰、新生等缺少制胚設備的搪瓷厂就曾分別同制胚厂商量过公私合并問題,打算把自己的企業变成全能的工厂。但是因为誰都想多占些便宜而合并不成。有的搪瓷厂还打算以擴充設備的辦法来克服設備不平衡的狀況,也終於受厂房、技術力量等条件的限制而沒有什麼結果。

改变上海搪瓷工業面貌的另一条道路,是社会主义改造的道路。1955年8月間,在上海市人民委員會第二輕工業局的領導下,18家搪瓷厂和5家制胚厂資本家反復進行討論和協商,統一了思想認識,最后确定中華、錦隆、九丰等9家設備較全、規模較大的搪瓷厂实行單獨公私合营,其余14家搪瓷厂和制胚厂分別按照國家需要和实际可能,实行以大帶小、先進帶落后、合营帶私营的办別進行裁并改组,成为5家全能的搪瓷厂。

经过裁并、改組、合营以后,生產設備、技術力量得到了合理的調劑,以有余补不足,使它平衡或接近平衡。这样做既符合國家的需要,也照顧到企業的利益,對生產是有利的。例如,立丰、羣立、民丰和仁錫等4厂合并以后,消除了以前資本主义協作关系上的混乱現象,生產上得到了顯著的改進。立丰和

經濟改組，經過定息的措施等，資本家在企業中的地位，就大大改變了，他們唯利是圖的思想从根本上受到限制，這就為他們的思想改造奠定了物質基礎。這樣，一方面從限制他們的剝削到消滅他們的剝削，逐步改變其依靠剝削為生的思想，樹立依靠勞動為生的思想；一方面再從工作實踐中培養和逐步加強他們的勞動觀念，鍛鍊他們的工作才能，就足以使他們獲得作一個社會主義勞動者的光榮前途。

綜上所述，採取全行業公私合營形式來進一步地改造資本主義工商業，是一個極為必要的重大措施。同時，6年來改造工作已經取得很大成績，資本主義工商業基本上已經納入了加工訂貨、經銷代銷形式，在這個良好的基礎上採取這一重大措施來進一步改造資本主義工商業，也已經具備了充分有利的條件。但是，必須看到，全行業公私合營是一件複雜、艱巨的工作，必須在加強領導和做好各項準備工作的基礎上，做出全面的規劃，有步驟地進行。目前已經有許多省市在黨委和政府的領導下，根據改造工作的要求和各地具體條件，做出了改造資本主義工商業的規劃，各個地區將在很短的時期內使私營工商業的主要行業實行全行業公私合營。顯然地，這將是對資本主義工商業改造工作上的一个很大勝利。

（原載 1955 年 12 月 30 日“人民日報”）

上海搪瓷工業全行業的改造

華 將 謨

1955 年 8 月，國家按照“全面規劃、統籌安排”的方針，對上海搪瓷工業進行了全行業的改組改造，使全業 18 家私營搪瓷廠以及同搪瓷業有依存關係的 5 家制胚廠全部走上國家資本主義高級形式，从根本上改變了經營分散、技術設備不平衡的情況，出現了嶄新的面貌。

幾年來，上海搪瓷工業有了很大的發展。廠數由解放初期的 15 家增加到 23 家；1954 年全行業產值比 1950 年增加了 3.8 倍；主要產品面盆、口杯等占全國的一半左右。上海搪瓷品銷售地區遍及國內 20 多個省和內蒙古地區；並且遠銷到越南、馬來亞、印度尼西亞等地。從 1953 年起，國家分批包銷了搪瓷廠的產品，到 1954 年春，全行業走上了國家資本主義中級形式。

上海搪瓷工業是在舊的社會經濟條件下盲目發展起來的。有許多是“缺腿少胳膊”的工廠，技術設備條件極不平衡。而且這些工廠都是依靠私加工進行協作生產，往往發生加工誤期、質量低劣、成本增高等現象，例如有 8 家搪瓷廠是要委託制胚廠制胚子的，由於生產沒有計劃，往往在同一時間里要胚子，使得制胚廠經常要加班加點，有的工廠工人竟連續生產 15 個小時以上，嚴重影響工人的健康和產品的質量。美丰搪瓷廠委託幾個制胚廠加工制胚子，同樣規格的面盆、口杯

第四，全行業公私合營可以加速改造工作的進度。我國將要進入第一個五年計劃的第四個年度，農業的半社會主義合作化在 1956 年內基本上完成，對資本主義工商業的改造如果不能和社會主義經濟建設和農村的社會主義改造的進度相適應，資本主義的盲目性就必然對國家建設計劃和對市場發生破壞作用。私營工業負擔很大一部分日用工業品的生產任務，私營商業負擔很大一部分商品的零售任務，如果不對它們進行改造，國家就不能統籌規劃，發揮它們的生產經營能力來及時地滿足日益增長的人民購買力的需要（特別是在農業合作化進入高潮後，這種需要會增長很快）。全行業公私合營正是適應於這一客觀形勢而發展起來的。從 1955 年 10 月份到現在，各大中城市實行和批准實行全行業公私合營的私營工業有 2 千多家工廠，已經實行和批准實行全行業公私合營的私營零售商業有 3 千多戶商店，大大超過了過去 6 年的進度。這一全行業規模公私合營的發展新形勢已逐步在全國範圍內展開。

第五，全行業公私合營是改變資本主義生產關係的一個具有決定性意義的步驟。由於國民經濟發展的計劃化程度的逐步加強以及國家和人民生活需要的不斷增長，必須進一步改變資本主義工商業的生產關係，逐步解除它們對生產力發展的束縛，才能適應社會主義工業化和農業合作化大發展的要求，以及有計劃地進行經濟建設的要求。而且，全行業公私合營以後，對私股就可以逐步推行定息的辦法來代替過去“四馬分肥”的利潤分配辦法，所謂定息的辦法，就是對資本家生產資料實行贖買政策的新措施，有利於對企業和對資本家進一步進行社會主義改造。實行定息，就是按照各個地區不同行業的具體情況，規定不同的年息率，不論企業的盈虧情況如

何，由國家付給私股定額的股息。這樣，國家就可以按照國家計劃的要求來對全行業進行某些必要的調整或遷移，改建或擴建。同時，也可以按照國家計劃的需要來改進品種、規格、制造成新產品，和合理的調整商業網。實行定息的辦法以後，就可以把資本家的剝削限制在一定的範圍以內，因而就可以大大提高工人羣眾的勞動積極性，進一步發揮企業的生產、經營能力，解除了生產增加同時造成剝削增加的矛盾，並且從根本上堵塞了資本家唯利是圖的一切漏洞。使企業可以按照社會主義的經營管理方法進行管理。這樣也就為最後將企業的生產資料改變為全民所有制打下了堅固的基礎。

第六，對於資本家來說，全行業公私合營是給他們普遍地帶來了光明的前途，給他們個人的改造準備了更好的條件。對於廣大的中小工商業者來說，過去在資本主義制度下，他們往往由於“大魚吃小魚”和互相傾軋、吞併的結果而遭受到破產的痛苦。在社會主義改造過程中，他們之中也還有不少人在擔心自己的“企業破產”，“政府不要”，“沒有前途”，認為“社會主義雖然好，但是自己沒有份”。全行業公私合營給他們明確地指出了一條和資本主義截然不同的光明道路。在全行業公私合營這一形式下，中小企業同樣地得到了改造的機會，而且還可以在“以大帶小、以先進帶落后”的原則下改變他們的分散落后狀態，一同進入社會主義。雖然會有少數過於落后的企業將被淘汰，這對於整個國民經濟發展來說是有必要的，但是這些企業的從業人員不會遭受失業或破產的威脅，國家將妥善地安排他們，使他們能夠有更好的條件來發揮才能。全行業公私合營也為每一個資本家帶來了更好的學習和改造思想的條件，可以改變過去有些中小企業者學習機會較少的情況。全行業公私合營以後，在社會主義經濟直接領導下，經過全行業的

全行業公私合營的优越性

管大同

全行業公私合營是國家資本主義的高級形式，是目前改造資本主義工商業的主要形式。一切重要行業的私營工商業，除一部分小企業可以走合作化道路以及一部分代銷商業可以直接轉為社會主義商業外，基本上都要通過全行業公私合營的形式向社會主義過渡。幾個月以來，已經有許多重要的私營工商業行業實行了全行業公私合營，還有更多的行業將陸續地實行公私合營。對資本主義工商業進行社會主義改造採取全行業公私合營的辦法，較之加工訂貨、經銷代銷和個別實行公私合營具有更多的优越性：

第一，全行業公私合營更有利于貫徹執行國家統籌兼顧的方針，進一步加強國民經濟發展的計劃性。國家採取統籌兼顧方針的目的就是為了合理地安排各種經濟類型的生產和經營，保證國家計劃的完成。對私營工業的生產，是通過加工訂貨來安排的。加工訂貨是間接地把私營工業的生產納入國家計劃軌道，資本主義生產的盲目性不能受到完全的限制；許多加工訂貨的企業，時常不能很好地完成國家的計劃，時常不能按質按時按量完成任務。商業方面的經銷和部分商品的代銷，也是同樣的情形。在個別企業實行公私合營，而另一部分企業保留加工訂貨、經銷代銷的情況下，統籌安排的方針就不容易全面貫徹執行。實行全行業的公私合營，就大大地改變了這些

情況，就有可能把供應、生產和銷售的每個環節都直接納入國家計劃，在整個行業中建立起社會主義成分的直接領導。這樣，就可以更好地統籌安排生產，使國家計劃的完成有了可靠的保證。

第二，全行業公私合營有利于進行生產改組和經濟改組。我國的私營企業多數是分散、落后的中小企業。必須把它們組織起來，依照“以大帶小、以先進帶落后”的原則進行聯產、聯營、合併、調整，才能發揮其生產經營能力，適應國家計劃的需要。只有結合全行業的公私合營和在社會主義成分直接領導下，才能按照社會主義的原則來進行改組工作。實行全行業公私合營，就可以打破企業和企業之間的界限，可以對全行業的設備、技術、資金、人力作統一的調配和合理的使用，對地區分布也可以作合理的調整，從而改變行業中生產經營的不平衡狀態，克服大小之間、先進和落后之間的矛盾。這樣，就可以發揮潛力，提高整個行業的生產和經營水平，從根本上逐步改變私營工商業的分散落后情況，使之適應於國家建設和人民生活的需要。

第三，全行業公私合營可以節約國家的資金和人力。我國私營工商業有數百萬戶，如果讓它們一戶一戶地實行合營，就會造成國家資金和幹部配備的分散和浪費。在社會主義建設中，國家的資金主要應當用來發展重工業。有許多私營工商業戶資金原不缺乏，有的還有多餘，如果國家再投入資金，那分明是浪費和不必要的。有些企業規模不大，人員不多，如果國家對每一戶都要派遣幹部，實際是浪費人力，並增加企業的開支。實行全行業合營，國家就可以有重點地作必要的投資，可以集中地配備幹部，這樣節省下來的人力、財力就可以用於加速社會主義的建設。

照顧各地区、各行業、各企業的具体情况，規定各地区、各行業之間的息率可以相同，也可以不同；同一地区的行業內部可以規定同一的息率，但也可以規定幾個不同的息率。上述的規定都是比較灵活的。認真地執行這些規定，我們就能夠實事求是地作好定息工作，並且使各地区各行業間的息率適當平衡。

對於在解放以後匯款回國投資於國家經營的投資公司的華僑，規定他們投資的利息原則上不同於國內私營工商業。華僑原來在國家經營的投資公司中的投資，仍然應當按照年息8厘的規定發給股息，不作變更。

定息工作是一項相當細致的工作，我們必須進行調查研究，必須同私方進行協商。某些公私合營企業的私方如果還有顧慮或者由於其他原因不能立即實行定息的辦法，也可以暫不定息，仍然按照“四馬分肥”的原則分配企業利潤。在私營工商業的社會主義改造的高潮中實行公私合營的企業，有不少是規模較小的，對於這種企業，如果仍然採用經銷代銷的辦法，那就不應實行定息，可以按照過去的慣例分配企業的利潤。在公私協商過程中，工商界的積極分子應當認真研究本行業、本企業的情況，提出意見，協助政府做好這項工作。各同業公會在這項工作中也要發揮積極作用。

對企業財產的清理估價，是私營企業實行公私合營的一個重要環節。我國為數眾多的大、中、小企業，它們的財產關係是十分複雜的，處理這些複雜的財產關係的時候，對私營企業的生產資料和財產方面的主要問題必須作統一的規定，對其餘的問題應該根據各个地區不同的情況，按照國務院處理主要問題的精神公平合理、實事求是地加以處理。

為了使資產階級分子在企業已經實行公私合營以後，能夠安心地接受改造和積極地做好生產管理工作，國家對私營

• 46 •

企業實行公私合營時的財產處理，採取了“從寬處理”和“盡量了結”的方針。所謂“寬”，就是對財產清理估價有關公私關係方面的問題，如關於機器、設備、房屋、土地的估價和對私營企業公積金的處理，如對於家店（廠）不分的企業的生活資料的處理，和對於可能被合併或被遷移的小企業的財產估價等問題，凡是可以從寬的就都從寬處理。所謂“了”，就是對企業原來的各種債務和財產關係，包括企業原有的債務、呆滯物資和其他財產關係等等，能夠在公私合營的時候了結的，都盡量了結。這種做法不但符合目前資本家和其他工商業者的願望，同時也符合於全國廣大人民的利益。因此，各地黨政領導機關必須在幹部和工人羣眾中，深入解釋黨和國家的這個政策的精神，使他們在清理估價的工作中，能夠掌握這種精神。

（1956年2月12日）

• 47 •

他們的社会主义積極性迅速引導到搞好当前的生產和經營方面去。

國務院关于私營工商業批准公私合營以後在半年左右時間內照旧生產經營的規定，对工商業者來說，正是表示政府对他們的信任，同时也加重了他們的責任。許多工商業者在企業批准公私合營以後，熱情高漲，努力生產，積極改善經營，這是好現象。但是目前也確實有一些工商業者存在着不同程度的等待和依賴思想，甚至把生產經營放下不管，這種態度應該糾正。工商界人士必須明確認識自己在公私合營企業中的責任，努力改進產品的規格和質量，增加花色品種，提高生產，改善經營，積極協助政府做好經濟改組、企業改造的准备工作。在這些工作的過程中，處處有工商業者貢獻力量的機會。我們號召所有工商業者用搞好當前生產和經營工作的實際行動，繼續爭取为社会主义事業作出更多的貢獻。

(1956年2月11日)

做好定息和財產清理工作

“人民日報”社論

國務院“关于在公私合營企業中推行定息辦法的規定”和“关于私營企業實行公私合營的時候对財產清理估价几項主要問題的規定”是國家進一步加強社会主义改造的一項重大措施。

實行定息辦法，雖然還意味着要从工人所創造出來的價值中分一部分給資本家，但是，這比起“四馬分肥”的辦法又前進了一大步。因為定了息，資本家取得企業的利潤既有了保證，又不至于沒有限制。而定息的最大意義，還在於它可以促進企業按照社会主义的原則進行生產經營。這不僅會使工人的生產積極性大大提高，也为將來公私合營企業改變为全民所有制的企業創造了有利的條件。實行定息辦法以後，公私合營企業的私股股東不論企業盈虧都能夠按季得到穩定的股息，這也是对投資人很大的方便和照顧。私營工商業者應當正確地体会這種政策的用意，更加積極地接受社会主义改造，努力使自己最後改造成为自食其力的勞動者。

定息辦法規定全國息率的幅度为1厘至6厘，這是適合我國私營工商業的具體情況的。我國私營工商業原來的盈虧情況不一樣，定息起碼1厘，为的是照顧過去獲利在1厘以下的甚至經營有虧損的工商戶；最高为6厘，为的是照顧对國計民生作用較大或有特殊技藝和貢獻的利潤高的工商戶。为了

这些工作都十分复杂,要完成这些工作,必须有相当的时间。

但是,無論工商企業或手工業,首先都必须努力提高当前的生產和經營的水平。因为國家对于私营工商業和手工業進行社会主义改造的目的,归根到底是为了造成新的更高的勞動生產率和經營水平,以適應我國現階段國民經濟發展的要求,更好地滿足我國人民不斷增長着的多方面的需要。所以,我們在進行对于私营工商業和手工業的社会主义改造工作中,就必须使新組成的公私合营企業和手工業生產合作社,更好地滿足人民的需要,不僅不应当比过去做得差,而且应当比过去做得更好。

为了这个目的,在对私营工商業和手工業進行改造的时候,應該特別注意的是不要輕易地去改變它們原來的生產和運銷規律、經營制度和服务制度等等。我們知道,行業是一种自然形成的經濟形式,每个行業都有它自己的歷史特点,行業中的各个环节又有它內在的联系。前一个时期我們主要是忙于進行全行業公私合营和合作化的工作,还来不及对私营工商業和手工業的行業情况、生產和運銷規律、經營制度等進行全面的考察研究,因此我們完全不應該急于改变原有的生產和經營制度;只有等到將來我們對生產技術和管理办法分析研究清楚以后,才能对行業中不合理的部分逐步加以改革。至于某些行業中存在的某些顯然不合理的情况和困难問題,为了便利于生產和經營,經過領導机关的批准,当然也应该及时加以調整和解决。已經有充分的准备,已經作了詳細考察研究,并且提出了統盤改組方案的行業,經過省(自治区)、市領導机关的批准,也可以進行改組。但是,这些只能是个别的有重点的。总之,經濟改組、調整商業網、企業改造等工作,不能采用羣众运动的方式予以解决,而必須經過一定時間的考察

• 42 •

和研究,進行統盤规划,做好充分准备,在中央和地方統一領導和安排之下,有計劃有步驟地逐行逐業地進行。只有这样,才能保證社会主义改造工作繼續健康地向前發展,达到提高生產和經營水平、滿足廣大人民需要的目的。

必須指出,私营工商業和手工業过去在生產經營上,都有它們自己的專長和独特的一面,有的因为某些產品質量好,或者有独特的風味,受到人民羣众的欢迎和愛好;有的因为某些品种規格与众不同,吸引着一部分顧客。如果在公私合营和合作化以后,不去注意保存它們原來的这些特点和技術,就很容易降低質量和減少品种花色。原來私营工商業和手工業的生產技術和管理办法,雖然有不少是不合理的,是必須改变的;但也有不少好的,是应当予以保留甚至發揚的。搞社会主义決不是把所有的旧東西全盤否定,而是尽量接受其中好的、对人民有用的部分,使它們適應社会主义的要求。这当然就不是輕易改变原來的制度和办法所能达到目的的。輕易改变原來的制度和办法只会把事情搞亂。

会不会因为規定在半年左右時間內照旧生產和經營,以致鈍傷羣众的社会主义積極性呢?不,決不会是这样。我們進行社会主义改造既然是为了提高生產和經營的水平,決不是为了降低生產和經營水平,那末,現在暫時不动,穩一下,創造条件,將來不就可以办得更好嗎?可見这个規定不是消極的而是積極的。應該看到,对原來私营工商業的經濟改組和企業改造等一系列工作必須逐行逐業地進行,不可能一起动手,齐头并進。半年的时间是不多的,在半年之內做好这些工作是不算慢的。而目前工業、商業和手工業主管部門的任务,首先是要發動原來在私营工商業企業中的工人、店員、工程技術人員和手工業勞動者努力提高生產,積極改善服务工作的質量,把

• 43 •

作为私股股份。

(九)对家、店(厂)不分的企业中,属于生产、经营专用的生产资料,应该清理估价,作为私股股份;属于家庭专用的生活资料,应该归原业主所有。对生产、经营和家庭使用难以划分的财产,例如房屋、家具等,可以由原业主提出意见,在照顾原业主家庭正当需要的原则下协商处理。

(十)企业实行公私合营的时候,如果需要迁移、合并,应该按照迁移、合并以前的情况,对企业的机器、设备、房屋、土地和其他建筑物,予以估价。迁移、合并的费用,由公私合营企业负担。

(十一)根据1950年12月政务院财政经济委员会“私营企业重估财产调整资本办法”进行过重估财产的企业,重估结果比较合理的,经公私双方协商,可以作为估价的基础;同时根据财产折旧和其他变动的情况,作适当的调整。

(十二)在本规定公布以前,已经进行过财产清理估价的企业,对原来清理估价的结果,不应该变更。

公私合营企业对私股的待处理财产,应该尽可能加以清理,作价入股。

(十三)为使私方在公私合营后安心工作和接受改造,对企业原有的债务关系、财产关系和其他有关问题,需要尽可能在财产清理估价的时候清理了结。

(原载1956年2月11日“人民日报”)

不要輕易改变原有的生產和經營制度

“人民日报”社論

國務院“关于目前私营工商业和手工业的社会主义改造中若干事项的决定”,规定私营工商业在批准公私合营以后,一般应在半年左右时间内,照旧生产经营,以便在有充分准备,经过仔细考察研究、统筹规划的条件下,妥善地逐行逐业进行必要的经济改组、企业改造等工作。对手工业的社会主义改造,同样规定在实行合作化以后,也要有一定的时间,暂时照旧生产经营,以便经过仔细研究和规划以后,再妥善地进行改组和改造工作。国务院的这个决定,是完全必要的、适当的,各地应该按照当地的不同情况认真贯彻执行。

我国的私营工商业和手工业的社会主义改造运动,从今年1月份以来,波澜壮阔,突飞猛进。截至1月27日止,全国已有118个大中城市和193个县县的私营工商业全部被批准实行公私合营,这些地区的手工业也全部被批准实行合作化。运动的发展基本上是健康的。但是,批准私营工商业实行全行业的公私合营和批准手工业全部实行合作化,并不等于社会主义改造工作已经完成,而只是进一步深入改造的开始。私营工商业被批准公私合营以后,还有清产核资、经济改组、企业改造、生产安排和人事安排等等一系列的工作要继续进行。个体手工业全部实行合作化以后,也还需要根据手工业各行各业不同的情况和特点,全面规划,妥善地进行改组和改造工作。

國務院“關於私營企業實行公私合營的時候 對財產清理估價幾項主要問題的規定”

(1956年2月8日國務院全體會議第24次會議通過)

私營企業實行公私合營的時候，應當根據公平合理、实事求是的原則，對企業的實有財產進行清理估價，確定私方的股額。現在將財產清理估價中几項主要問題的处理，作如下的規定：

(一)對機器、設備，按照新舊程度，參照國營工業部門的出售價格進行估價；如果原來是向國營商業部門買進的，可以參照國營商業部門的牌價進行估價；如果沒有上述價格，由公私雙方協商估價。

機器設備的新舊程度，可以用“重新鑒定的尚可使用年限加實際已使用年限等於全部耐用年限”的算法來計算；如果不適於採用上述的算法，也可以由公私雙方協商估價。

(二)對房屋、其他建築物和可資利用的鋪面裝修設備，按照它的新舊程度，參照當地房地產管理機關的估價標準進行估價；如果沒有上述價格，由公私雙方協商估價。土地也應該進行適當的估價。

(三)對企業使用的礦藏，不予估價；對開發礦藏可資利用的設備，應予估價。

(四)對工具、生產經營用的器具，一般按照它的新舊程

度，參照國營商業部門的牌價或者市價進行估價；如果沒有上述價格，由公私雙方協商估價。

(五)對成品，一般參照國營企業收購價格減去應付稅款進行估價；對在制品，一般參照國營企業收購成品價格減去應付稅款，再按照完工程度進行適當的估價；如果沒有國營企業收購價格，由公私雙方協商估價。對質量低劣或者滯銷的成品、在制品，參照上述辦法酌打折扣進行估價。

對原材料、機物料等，一般參照國營工業部門的出售價格進行估價；如果原來是向國營商業部門買進的，可以參照國營商業部門的牌價進行估價；如果沒有上述價格，由公私雙方協商估價。

對商業企業的商品，一般按照國營商業部門的批發價格進行估價；如果沒有該項批發價格，由公私雙方協商估價。對質量低劣或者滯銷的應該降價出售的商品，由公私雙方協商酌打折扣進行估價。

(六)對企業的呆滯物資，由公私雙方協商，酌打折扣，作價入股。

(七)對企業原有的公積金，一般轉為私股股份；如果企業原有一部分公股，應該按原來的公私股份的比例，轉作公私雙方的股份。如果企業原有的職工集體福利設施較差，可以從公積金中提取適當的部分，作為公私合營企業的職工集體福利基金。

(八)對原由企業資本項下支出的職工集體福利設備，應該估價作為私股股份；如果企業原有一部分公股，應該按照原來的公私股份的比例，轉作公私雙方的股份。對原由獎金舉办的職工集體福利設備和由企業盈餘項下提取的職工福利基金等舉办的職工集體福利設備，應該轉為公私合營企業所有，不

国务院“关于在公私合营企业中 推行定息办法的规定”

(1956年2月8日国务院全体会议第24次会议通过)

为了适应私营企业实行全行业公私合营的新情况和进一步进行社会主义改造的需要，对公私合营企业的私股推行定息办法，是必要的和适当的。现在把推行定息的办法的几个主要问题作如下的规定：

一、定息，就是企业在公私合营时期，不论盈亏，依据息率，按季付给私股股东以股息。

二、对全国公私合营企业私股实行定息的息率，规定为年息1厘到6厘。

三、根据国计民生的需要和各行业、企业的具体情况，在前条规定的息率幅度内，地区之间、行业之间，可以定出不同的息率，也可以定出同一的息率。同一地区的行业内部可以定出同一的息率，如果确有必要，也可以定出几个不同的息率。

国务院业务主管部门认为对某些行业有规定全国统一的息率的需要和条件的时候，经过公私双方协商，可以提出方案报请国务院审核决定。

四、省、自治区、直辖市的公私合营企业定息的工作，应该分别在省、自治区、直辖市的人民委员会的统一领导下进行。

• 86 •

行，公私合营企业实行定息的时候，应该由公私双方在当地业务主管部门、工商行政机关的领导下，按行业进行协商，提出对本行业定息的意見，报请省、自治区、直辖市人民委员会核报国务院主管部门审核决定。

五、个别公私合营企业，如果情况特殊，息率需要高于6厘的，由省、自治区、直辖市人民委员会核报国务院批准。

六、暂不实行定息的公私合营企业，可以按照1954年9月政务院“公私合营工业企业暂行条例”所规定的盈余分配原则或者按照惯例分配股息。

(原载1956年2月11日“人民日报”)

• 87 •

法。將來這些小商店的代銷、代購的經營比重是會逐漸增加的，但是他們仍然可以自己經營一部分國營商業和合作社商業所沒有的商品。國營商業和合作社商業對於這種小商店，不論他們是已經合營的或者是尚未合營的，都應該按照全行業統籌的原則，安排他們的營業。各地在改造座商期間，對擺販和肩挑小販如果還來不及進行組織和改造，就應該暫緩進行這項工作。為了適應人民需要，對於大部分肩挑小販現在的經營方式需要長期保留，不要採取把同類肩挑小販都組成為統一資金的合作經營方式。今後對許多行業的肩挑小販進行組織和改造的時候，應當採取一種簡便的形式，例如可以採取要他們到合作社或者國營企業的某一部門進行簡單登記的辦法。

六、參加合作社的個體手工業戶，必須保持他們原有的供銷關係，一般應該在一定的時間內暫時在原地生產，不要過早過急地集中生產和統一經營。手工業中的某些分散、零星的修理業和服務業，應該長期保留他們原有的便利羣眾、關心質量的優點。某些具有優良歷史傳統的特殊工藝，必須加以保護。某些適合於個體經營而本人又不願參加合作社的手工業戶，應該維持他們原有的單獨經營方式。

七、私營工商業和手工業在社會主義改造中，都必須保持產品質量和經營品種，對於已經降低了質量的產品和已經減少經營的品種，必須迅速恢復。所有合營的工廠商店和手工業合作組織，都必須指定經理或一位副經理專管產品質量和經營品種的工作，保證不降低質量，不減少花色品種。

八、各地國營工業、商業部門應該迅速籌備建立各行各業的專業公司，尚未建立的應該首先成立籌備組織，已經建立的，應該加以充實，以便使社會主義改造工作和業務工作有分

工管理的機關。

各地應該根據上述各項規定的原則，結合當地情況，對各行各業定出安排和改組的具體措施。對於某些行業中存在的突出不合理的情況和困難問題，為了便利於生產經營，應該及時加以調整解決。凡是已經有了充分準備，已經作了詳細研究並且提出了統盤改組規劃的行業，經過省（自治區）市領導機關的批准，就可進行改組。但在改組規劃中，對於資本主義工商業的生產技術和管理辦法，必須進行全面分析，對於其中不合理的部分，應該逐步加以改革；對於其中合理的部分，應該在合營企業和國營企業中充分加以運用。我們應當將資本主義工商業、手工業的生產技術和管理辦法中有用的東西，看成為民族遺產，把它保留下來，決不應該不加分析地全盤否定。

以上各項，各地必須立即堅決執行，應當向政府工作人員、廣大工人、店員、工程技術人員、手工業者 and 工商業者進行廣泛的解釋，動員他們同心協力做好企業的生產經營工作，圓滿地完成私營工商業和手工業的社會主義改造。

（原載 1956 年 2 月 11 日“人民日報”）

国务院“关于目前私营工商业和手工业的社会主义改造中若干事项的决定”

(1956年2月8日国务院全体会议第24次会议通过)

为了满足广大私营企业的工人、店员、工程技术人员、手工业者和工商业者加速社会主义改造的热烈愿望，从今年1月起，许多城市的人民委员会对于私营工商业和手工业的社会主义改造工作，已经不是分期分批进行，而是采取了一次批准私营工商业全部公私合营和手工业全部合作化的办法。这种办法，在有准备工作的地方是可以采用的，因而也是正确的。但是，因为在批准合营和合作化之后，时间太短，私营工商业和个体手工业的数量又大，有关供销的安排和企业改造等各项工作还来不及进行，因此在工商业和手工业某些方面，就出现了一些供、产、销脱节的现象。例如，有些手工业户因为等待生产合作社的统一经营，就不接受商店的零散定货了，有些新的公私合营工厂因为等待重新安排生产，工厂和工厂之间原有的生产协作关系中断了，原来存在于工业、手工业、商业之间的赊销关系也停止了，因而形成一时供、产、销脱节的现象。在这个期间，某些国营商业、国家银行和税务机关采取了若干不恰当的做法，也给予生产经营一些不好的影响。例如：要求新的合营企业和手工业合作组织执行一些暂时还不适合的管理制度和报表制度，这样就打乱了那些新的合营

• 32 •

企业和合作组织原有的比较好的经营习惯；某些国营商业的专门公司错误地缩短合营商业的营业时间，就使顾客感觉不如从前方便了；由于对保持原有好的花色品种没有采取切实有效的办法，手工业方面减少产品品种的现象和商业方面减少经营品种的现象也发生了。所有这些现象，虽然还只是个别的，但是都不利于生产经营，都不利于国家和人民。为了改变这些现象，为了使我们有充分时间去逐行逐业地顺利地完

成社会主义的改造工作，国务院决定：

一、私营工商企业从批准公私合营到完成改造，需要相当时间，因此在批准合营以后，一般在6个月左右的时间内，仍然应该按照原有的生产经营制度或习惯进行生产经营。企业的生产经营和财务工作等，仍旧由原企业主继续负责，企业原有人员原来担任的职务也一般的不要变动。原企业主应该以对国家对高度的责任心来管好企业，专门公司派出的工作组应该积极协助原企业主做好生产经营工作。

二、企业原有的经营制度和服务制度，例如进货销货办法、会计帐务、赊销暂欠、工作时间、工资制度等等，一般在半年以内照旧不变。

三、企业原有的供销关系要继续保持，原来向那里进货销货的，仍旧向那里进货销货；进货销货的双方，必须密切合作。原来出口的手工艺品，必须继续出口，手工艺品所需要的国外原料，必须尽可能地继续进口。

四、各企业之间原有的协作关系，例如：加工、修理、供应配件、零件等等，必须继续保持，不得随意变动。

五、对于为数极大、分布广泛的小商店，如果他们要求公私合营，政府可以批准他们的要求。但是，这些小商店的经营方式，仍然应该继续保持目前的代销、代购、经销和自营的办

• 33 •

做好这项工作；资本家应积极争取为社会主义立功。并且强调说明政府把清产核资工作主要交给资本家负责，这一方面是政府对他们的信任，另一方面又是对他们的考验。很多资本家认识到社会主义改造以后他们有光明的前途，对人民做的好事越多，人民给的报酬也就越大。同时，他们的主要希望是实行公私合营以后能够得到适当的工作安排。因此，他们在清点估价工作中表现十分积极，竞相立功。大多数资本家为了迅速地完成这一工作，都打了夜班，有的甚至彻夜不眠，同工人一道，搬东西，搬原料，情绪非常高涨。特别是工商业联合会和各同业公会的负责人，白天忙完了工作，晚上又同工人一道突击清点估价。东四、西单、西四、宣武等区的青年资本家，相继组织了“青年服务队”，帮助缺少人手的公私合营户清点资产和填写“财产登记表”。不少企业的资本家和工人还想出了一些又好又快的办法。比如在有些商业行业中，有的商品数量多，价格不贵，过秤很费事，就根据年终盘点数量和盘点后的销售情况，由资本家和有经验的工人共同估算，因此大大提高了工作速度。前门区三铁、装订等行业的资本家，分成机器、家具、工具、原材料等3组，先进行典型评议，大家心里有了标准，然后分头进行评议。西单区许多厂、店采用边清点、边估价的办法，不仅节省了时间，而且面对着实物估价比面对着清册估价更容易切合实际。橡胶等同业公会按产品类型分组，由各户资方自报互评；先集中评出一两户作标准，让过高过低的户旁听，然后使其重估，有效地纠正了偏高偏低现象。

在清产核资过程中，充分发挥了进步核心分子的作用。每个行业的清点估价工作，都是首先由积极接受社会主义改造的进步核心分子，对自己企业的财产，根据实事求是公平合理的精神作出自估自报的榜样，以影响带动其他。这是顺利进行

• 30 •

清点估价工作的重要保证。

北京市对资本主义工商业改造工作的飞速发展的事实，充分地证明了党中央的方针、政策是英明的，党的路线是完全正确的，某些同志怀疑工商业资本家没有接受社会主义改造的消极性的落后保守思想，完全被打倒了。

(原载 1956 年 1 月 18 日“人民日报”)

• 31 •

來作為企業新的投資，積極為公私合營創造條件。根據北京市工商業聯合會不完全的統計，到1月16日止，北京市工商業者在運動中，共計要求投入企業資金有房屋4,100多間，現金132,000多元，貴重藥材1,000多斤；黃金、銀元和其它財物所值還未計算出來。據了解，實際數字比這個材料還要多得多。北京市工商業者用這種空前積極的實際行動來爭取合營、爭取立功，已經成為這次運動中的一個特點。廣大私營企業的職工、店員要求全行業公私合營的社會主義積極性更為高漲。

在這種情況下，領導思想上必須樹立一種明確的觀念。這就是必須盡量支持和滿足羣眾走社會主義道路的積極性和迫切要求，徹底克服幹部中間的保守思想，打破墨守成規的工作方法，使各方面的組織工作迅速地趕上客觀形勢發展的需要。中共北京市委員會為了充分支持和滿足羣眾普遍要求走社會主義道路的迫切願望，及時地修訂了原訂在1956年內基本上完成資本主義工商業實行公私合營的規劃。並開辦訓練了大批幹部，同時也改變了過去的工作方法。過去採取的那種派下工作組，一行一業，分批分期實行公私合營的作法，已經不能適應目前羣眾普遍要求迅速實行公私合營的願望了，因此，採取了在黨和政府的領導下，把資本家和工人、店員組織起來，進行公私合營的羣眾運動的辦法。這就是，成立由專業公司、同業公會和職工代表組成的各行業公私合營工作委員會，普遍組織和推動各行業按行業實行公私合營的工作。同時，確定了在市的統一領導下，市、區要有明確分工並密切結合，區也按行業成立了公私合營工作委員會，以推動工作按行業迅速開展起來。

在工作步驟上，過去一般是首先進行清產核實工作，然後再批准合營；現在是首先批准公私合營，生產經營照旧，從業

• 28 •

人員一律不動；然後再依靠工人、店員和資本家羣策羣力進行清產核實；第3步是進行經濟改組和調整商業網的工作。採取這樣做法的好處是可以把羣眾運動導向新的高潮，工作進展得快，快而不亂。僅僅在1月8、9、10日3天內，就連續批准了全部資本主義工商業戶實行公私合營。工商業資本家對採取這樣的辦法表示十分滿意，他們興奮地說：“家家挂紅慶合營，鑼鼓喧天鞭炮鳴，遊行獻旗感恩惠，徹夜狂歡天安門。”

批准各行各業全部實行公私合營，僅僅是實行公私合營工作的第一步，必須立即解決公私合營工作中的關鍵問題，就是清產核實問題。過去進行清產核實是一家一戶地派工作組和資本家一件一件、一項一項地清點估價。這樣做，一般的廠店也需要一兩個月的時間才能做完。現在是成千上萬的私營工廠、商店一起實行公私合營，如果再照過去的做法，不僅人力不足，而且時間拖長，勢必影響生產和經營。另一方面，資本家也迫切要求迅速完成公私合營工作。因此，北京市採用了依靠職工、充分利用資本家要求走社會主義道路的積極性的辦法。這就是由各廠各店資本家自己清點、自己估價、自己填報；由本行業資本家組成評議小組、互相審查，最後由各行業公私合營工作委員會核定的辦法。這樣做的結果，各行各業的清點估價工作在3、5天內就基本上全部完成了。而且，絕大多數資本家所報的資金基本上是符合實際情況的，達到了“公平合理、實事求是”的要求。即使個別工商戶的估價有偏高偏低的現象，經過各行業公私合營工作委員會審查以後，也作了適當的調整。

在清產核實過程中，北京市的領導同志曾向職工和資本家反復交待政策，要求清點估價工作一定要作到不重複不遺漏，實事求是，公平合理。一再号召職工要協助和監督資本家

• 29 •

北京市資本主義工商業全部實行 公私合營的主要經驗

何 佐

从去年 12 月中旬中共北京市委召开党员干部會議，討論進一步對資本主義工商業實行社會主義改造的工作問題以後，不到 1 個月的時間，全市資本主義工商業就全部實行了公私合營，並在 3、5 天內迅速地、順利地完成了合營工作中最複雜的清產核資工作。現在，正在着手進行經濟改組和調整商業網的工作。

北京市資本主義工商業社會主義改造工作所以能夠這樣快速地進展，主要是由於黨中央的政策、方針的英明和正確，幾年來在羣眾中已有很深的影响。我們國家制度的优越性，對資本主義工商業進一步進行社會主義改造，已有了深厚的政治基礎。加之 1955 年下半年以來，國家對資本主義工商業的社會主義改造工作，已進入按行業全部實行公私合營的新階段。

北京市通過 9 個行業的全行業實行公私合營，已使一部分資本家進一步認識到只有把自己的前途和國家的前途結合起來，才有光明的前途。在幾年來的工作中，在一些資本家中已成長了一批接受社會主義改造的核心分子，同時，工商界中也出現了越來越多的積極分子。

• 26 •

北京市資本主義改造工作進展很快，也和以下的條件分不開。這就是廣大私營企業的職工、店員，已組成了一支自覺的、堅強的、團結的、教育資本家接受社會主義改造的巨大動力，他們早已渴望著企業實現公私合營。在資本家的家庭內部，也起了巨大變化，據青年團北京市委員會在兩個街道的典型調查，在 29 個資本家的家庭中，共產黨員、青年團員和少年先鋒隊員就佔這些家庭成員的 27.6%，他們都經常教育、鼓勵自己的家人積極走社會主義的道路。同時，在幾年來的工作中，北京市已經積累了對資本主義工商業進行社會主義改造的經驗，並培養了一批對資本主義工商業改造的幹部。加上北京郊區和全國農業合作化迅速發展的社會主義高潮的到來，對資本主義工商業者接受社會主義改造也有巨大的推動和影响。這樣，北京市對資本主義工商業實行社會主義改造，就真正形成了瓜熟蒂落，水到渠成的新形勢。

去年 10 月毛主席對工商界的講話和 11 月召開的中華全國工商業聯合會第一屆執行委員會第二次會議的精神傳達以後，北京市私營工商業者接受社會主義改造的積極性更空前高漲，許多資本家連日連夜進行全行業公私合營的準備工作，迫不及待地要求迅速實行公私合營。有的年老帶病一兩年未參加社會活動的資本家，也參加了北京市工商業聯合會執行委員會第九次擴大會議。許多平常不大關心本廠本店業務的人，也主動醞釀私私井、井店，集體申請公私合營。許多資本家爭先恐後三番五次地到同業公會要求，急於早日實行公私合營。許多資本家因為沒有首先被批准合營，回家後受到妻子兒女和親友的督促，有的感到很不光彩，甚至哭鬧一場。有些資本家還主動地把企業外的自有房屋、資產，過去抽逃的資金，帳外資金，貴重的存貨，以及地下埋藏多年的金銀財寶，拿

• 27 •

賀企業的新生，並且紛紛拿出帳外的財產投入工廠、商店，他們用這樣的實際行動來表示對社會主義改造的衷心擁護。永安堂藥店的經理楊彥文，自動地把大批珍貴的藥材，如麝香、牛黃、犀角等投入公私合營企業。前門區第一賓館經理馬榮武同他的股東協商以後，自動把帳外財產 159 間半樓房和六間瓦房、各種布匹等投入企業。這種積極接受社會主義改造的精神和實際行動，在推動全市私營企業實行公私合營的工作中有很大的意義。這種行動在其他私營行業中也不斷地出現。我們歡迎私營工商業者這種表現，並且希望他們把這種熱情和積極性，更進一步變成今後改造企業和改造自己思想意識的力量。

北京市的私營企業的資本家和廣大職工，已經用實際行動表現了應有的社會主義積極性。為了巩固已得的成果，應該更加積極地搞好生產和改善經營。這就要做好清產定股、經濟改組以及人事安排等工作。為了加快改造資本主義工商業的速度，北京市人民委員會已經提出由資本家對各企業的清產核實工作負主要責任，由資本家自填、自報的辦法。這個辦法很好，已經發現有些資本家，由於有了相當的政治覺悟，對於自己的資產，是填報得確實的。現在就要求做到又快又好。這樣做，一方面說明政府對資本家的信任；另一方面也是對資本家的一次考驗。這正是資本家爭取立功的好機會，應該本著實事求是的精神把這項工作做好。資本家在爭取立功當中，還應該努力學習政治、業務和技術，把自己改造好，並積極協助政府搞好經濟改組和企業改革、發展生產、降低成本，這樣，在人事安排中政府是不會不予照顧的。在合併改組過程中，必須充分注意到各企業生產和經營的特點，決不應該因併廠併店而減少生產和經營的品種，或者降低了生產和經營的質量，特別

是一些比較零星的為人民所習慣樂用的產品，不能因為它們不是主要產品就不注意生產或經營。總之，經濟改組應該全面地實事求是地有計劃地進行，以適應發展生產和商品流轉的需要。

在社會主義建設和社會主義改造事業迅速發展的新形勢下，首都的資本主義工商業已經走在全國資本主義工商業的前面。我們相信，在今後進行對資本主義工商業的改造和資產階級分子的改造工作中，全國的私營工商業者一定還會繼續進步，和職工羣眾在一起，繼續取得更大的成績。

(1956 年 1 月 11 日)

后的企业并入先进的企业，对先进企业可能有些影响，但是从全局来看，这样做符合于长远的利益。大企业、先进企业有带动小企业、落后企业的责任，这正是同在资本主义制度下不同的地方，他们必须从全局观点来对待改组工作，不应该只从个人利益出发。私营企业的资本家这样做了，他们也就对国家对人民有了一分贡献。

全行业公私合营比起个别合营来，是一项更为复杂、更为艰巨的工作。这不仅是因为它的数量大、牵涉的面广，而且因为这种合营是在一个地区、一个部门或不同地区、不同部门中对资本主义经济的全面改造。在进行全行业公私合营以前，必须充分做好准备，做好一系列的政治工作和经济工作，特别是对资本家的思想工作。各地必须在党委和政府的统一领导下，进行全面规划，有计划、有步骤、分批分期地进行，避免一切可能发生的错误和损失。同时，还必须依靠私营工厂中的工人群众的有力支持，对他们必须进行深入的政策思想教育。要充分发挥工商界中的进步核心分子的积极性，充分发挥工商业联合会、民主建国会以及同业公会等组织的积极作用。只有这样，才能上下结合，步调一致，减少阻力，增加助力，使全行业公私合营的工作顺利地进展。

(1955年11月25日)

改造私营工商业的伟大胜利

“人民日报”社论

北京市对资本主义工商业的社会主义改造已经达到了最高潮。最近几天以来，首都各个区日夜锣鼓喧天，爆竹声连续不断；全市各大街上的私营厂、店，几乎家家都挂上了红幛，到处张灯结彩；私营企业的职工和工商业资本家欢欣鼓舞，连日来，工人店员庆祝公私合营的隊伍，资本家庆祝公私合营的隊伍，还有各区资本家家属庆祝公私合营的隊伍，一隊接一隊地在街上遊行。同时每天都有成百成千的私营工商业戶，被批准实行全行业的公私合营。昨天一天又有17,963戶私营工商业走上了全行业公私合营的道路。至此，北京市的资本主义工商业已经全部过渡到国家资本主义的高级形式，这是全国第一个全市资本主义工商业实行公私合营的城市。这是对资本主义工商业实行社会主义改造的工作带有全国意义的伟大胜利。这将进一步推动全国资本主义工商业的社会主义改造的运动。首都工商业资本家这种积极行动，一方面是由于他们认清了我们的社会发展的趋势，认清了自己的前途，同时也是由于认清了这样做确实是公私两利，对自己和自己的后代都有极大的好处，因而就积极起来，踴躍地接受社会主义改造。首都人民和全国人民，对于北京市的私营工商业者接受社会主义改造并且走在最前列的这一实际行动，表示热烈的祝贺。

許多私营工商业者不但和职工、店员們在一起热烈地慶

普遍地得到教育和改造的机会，并且使管理階級中的许多核心分子有更利条件去参預他們的作用和影响。全行業实行公私合营以后，社会主义經濟成分在全行業中樹立了領導地位，全行業的生產和經營就可以完全納入國家計劃的軌道。無疑地，這將是對資本主義工商業实行社会主义改造的一个重大步驟，對逐步消滅剝削、改變資本家生產資料所有制具有決定性的意義。

实行全行業公私合营并不是把整个私营行號原則不動地全部实行合营，而是在統籌安排的基礎上，同全行業的生產改組和經濟改組結合進行的。五个月來各地統籌安排私营工商業的經驗証明，由于私营工商業的分散和經營管理方法的落后，生產制度的混乱和地区分布的不合理，如果單从分配生產任务上來安排它們，事實上很難做到。每个行號、每个企業都必须進行或大或小的生產改組和經濟改組，才能改變它們不平衡的情况。为少数大的中小企業的發展道路不外两种：一种是資本主义的道路，这就是大鱼吃小鱼，大企業吞并小企業。这是一条使少数資本家發財而大多数被剝削受殘廢和失業的痛苦的道路，这条道路是我們坚决反对的。另一条道路，就是对它們進行生產改組和經濟改組，根據以大帶小、以先進帶落后的原則，來逐步改變它們分散落后的状态，提高整个工業的生產水平，这是社会主义的办法。

各地在進行全行業生產改組和經濟改組中，目前具體的做法已經有這樣几种：(一)以大帶小，以先進帶落后；(二)在國家經濟領導下，实行联营、联产；(三)若干企業在相互協作、依託关系或其他適合的条件下实行合营，以能弥补不足，發揮發揮以先進帶動落后的作用；(四)少数过于落后沒有改造条件的，淘汰其企業，人員安置到其它厂里去；(五)在必要和

可能的条件下，有些企業要進行遷移，以利于發展；(六)調整或合并后，改變生產品种或改組后轉到其它需要的行業去。

实行全行業公私合营也不是完全打乱原来的生產体系，完全另搞一套，而是要在統籌安排的基礎上，根据發展生產的需要，实事求是地進行必要的合并和改組，并且要更有步驟地進行。例如上海最近对私营棉紡工業的全行業公私合营中，对中新、永安、麗新原有生產系統(它們每个系統都有几个工厂)是采取按系統合营的方式，对一些不能單獨維持的小厂是采取合併合营的方式，还有一些厂是对它們采取了單獨合营的方式。同时，全行業合营还必须根据各地区、各行業、各企業的不同情况，有步驟地進行。如果一个行業的全部企業都具备了公私合营的条件，就可以全部進行合营；如果一个行業中大部分企業具备了合营条件，就可以先对这大部分企業進行合营；如果还有个别企業的資本家对合营沒有考慮成熟，就可以允許他們再看一看，等一等；有些行業戶數很少，企業規模較大，或者具有其它特殊情况的，也可以实行个别合营。

实行全行業公私合营，不可避免地会遇到某些資本家的思想抵触。首先，應該使他們了解，从加工訂貨到公私合营，从企業的私有到公私共有，是个重大的变化。这个变化适应全國人民的要求，符合于我國憲法所规定的國家根本政策，是大勢所趨，勢所必至的。要想長期維持資本主义的分散落后的状态是不可能的。其次，在進行生產改組和經濟改組中，一些大企業的資本家，害怕同小企業合併以后攤上包袱，要求“門當戶對”；一些小企業的資本家有消極依賴情緒，害怕同大廠合併以後“吃不消”。更有資本家乘機進行括逃資金、安插私人乃至破壞生產等抗拒行為。這都將嚴重地阻礙改組、改造工作的順利進行。对于这些不正确的想法和做法，應該加以批評、啓發。

有准备、有步骤地推动私营工业 实行全行业公私合营

“人民日报”社论

最近有不少地区对若干私营工业企业进行了全行业的公私合营。上海轻工业中已有棉纺、毛纺、卷烟、搪瓷、面粉等8个行业整个行业实行公私合营；重工业的船舶、机钢、机器、电器等13个行业，也已经或者正在进行整个行业的公私合营（有的是行业的大部分进行合营）。其他城市如天津的造纸业，北京的面粉、电机、制糖等9个行业，广州的纺织机械、油漆业，杭州的丝绸业等整个行业都先后实行了公私合营。对私营商业的改造也已开始采取这一办法，如北京的棉布业、国货业，上海的绒线业，都是整个行业或行业的大部分实行公私合营的。

公私合营是资本主义的高级形式，已经纳入国家资本主义中高级形式的私营企业，基本上都要通过公私合营的形式逐步向社会主义过渡。在公私合营企业中社会主义成分居于领导地位，因而就有利于依照社会主义的原则对它的生产和经营进行改组和改造，并有利于对资产阶级分子进行人的改造。1954年以前，在扩展公私合营的方式上，主要是对少数规模较大的私营企业实行个别合营，这种方式是适合当时实际情况的。但随着社会主义改造工作的逐步进展和深入，国家对私营工商业必须采取全面规划、统筹安排、积极改造的

方针，个别合营的方式显然已不能适应今天全面改造的要求。

我国私营工业中，规模大的工厂只是少数，而为数众多的是中小型企业，它们不仅在生产上是分散的，而且一般设备简陋，技术落后。根据1954年的统计，全国13万多家私营工厂中雇用职工50个人以上的只有5千多家，而雇用职工不足10个人的有9万多家；现代工业只占20%左右，工场手工业占80%左右。私营商业方面，更为零星分散。如果只是就少数规模较大，生产经营较好的实行公私合营，势必会增加安排和改造多数中小企业的困难。这些为数众多的中小企业的落后的私营企业，如果不经过改组、改造的过程，是不可能提高它们的生产技术，改进它们的经营活动的。但是如果仅仅进行合并改组，没有社会主义成分直接领导，许多问题，仍然很难得到圆满解决。同时，如果对这些为数几百万的私营工商业都采取个别公私合营的办法，那就造成国家资金严重的分散和浪费，并使干部的配备发生困难。这种办法也必然会使改造工作进度延缓，不能适应国家社会主义工业化和农业合作化发展的要求，不能适应国家在大约3个五年计划时期内，基本上建成社会主义社会的要求。

全行业公私合营是当前对资本主义工商业进行社会主义改造的新形式。这一形式更有利于实现国家对私营工商业的全面规划、统筹安排的方针。私营企业实行全行业公私合营，就可以对各企业的人力（技术、劳动）、物力（设备、资金）统一调配，合理使用，可以在行业之间、地区之间做适当调剂，解决它们在私营情况下转业和迁厂的困难；可以充分发挥以大带小、以先进带落后的作用，使各企业的生产技术得以提高，经营管理得以改善，为进一步对他们进行社会主义改造准备条件。全行业实行公私合营以后，资本家和资本家代理人将较

毛紡、麻紡、造紙、捲菸、搪瓷、面粉、碾米等 8 個行業，已經採取了全行業公私合營的辦法，把 165 戶合併為 103 戶；重工業的船舶、軋鋼、機殼、銑牙、動力鍋爐、電器、機器、汽車配件、水泥、染料、石粉、造漆、電訊等 13 個行業，也已經或者正在進行全部或者大部的公私合營，將由 187 個廠合併為 53 個企業。北京市除了對若干私營工業進行了全行業的公私合營以外，在商業方面，也已經對棉布業實行了全行業的公私合營。這些行業在這樣的合營和改組以後，生產和經營中的困難減少了，效率提高了，每 1 戶的合理利益都得到了適當的照顧，每 1 戶對於自己的前途也都放了心。為了實行金紙、銅紙、鉛筆業的全行業改造，上海的地方工業機關專門成立了 1 個制筆公司，吸收私營企業的重要人員參加工作，大大便利了合營、改組、逐戶安排的工作的進行。這一經驗證明，成立各種專業公司來主管對於私營工商業的各行業的改造，是實行統籌安排的 1 種必要的措施。在全行業合營和改造的條件下，關於利潤的分配，原來的資本家按一定成分分得企業利潤（即所謂“四馬分肥”）的辦法，顯然是不適用了，應該逐步地推行定息的辦法，使原有的私股按照具體情況適當分得固定的利息。當然，由於原有的資本主義工商業的發展是無政府的，不可能有計劃，不可能符合於整個國民經濟的需要，因此，國家在統籌安排的过程中，必然要按照全社會的利益對原有企業加以合理的調整，應該多發展的少發展，應該少發展的少發展，應該停止發展或者淘汰的停止發展或者淘汰，而對於所有企業的原有從業人員，都應該按照具體條件，給以適當的安排。很明顯，改造資本主義工商業的全面規劃是一個巨大的複雜的任務。在這一任務中，不僅需要注意經濟上的安排，而且需要注意人事上的安排；不僅需要加強組織工作上的準備，而且需要加強宣傳教育

• 16 •

工作上的準備。所有這些問題都不是可以馬上全部解決的，但是應該儘快地著手陸續作出規劃，以便使工商業者更加明顯地看到自己的前途，並且使整個工作的進展不落在客觀形勢的需要之後。

改造資本主義工商業是我國過渡時期總任務的一個組成部分。正確地執行這個任務，無論在經濟上和政治上都有極大的重要性。我們已經有了 6 年的經驗，這是一個良好的基礎。這次全國工商業聯合會的會議，總結了過去的經驗，討論了中共中央和毛澤東主席的指示，在資本主義工商業的改造工作的過程中是有重大意義的。在這一會議以後，我們相信，只要有關的各方面能夠統一認識，中央各有關部門和各地方都能夠認真地克服過去對這一工作重視不夠的缺點，加強領導，並且作出全面規劃，這一工作就一定能夠得到更妥善和更有效的發展，從而在比較短的時間內得到比較大的進步。

(1955 年 11 月 22 日)

• 17 •

些人們在社会主义原則下的聯合將還是需要的,有益的。共產黨人既然沒有在民主革命完成以後拋棄對於民主革命有過貢獻的黨外人士,在社会主义革命完成以後,共產黨人又有什麼理由拋棄對於社会主义改造事業有貢獻的黨外人士呢?又有什麼理由不在工作上和政治上給他們以適當的安排呢?有人擔心,資產階級里面是有反革命分子的,曾經同反革命分子有過瓜葛的人就更多,因此他們恐怕不能夠獲得人民的諒解。不錯,資產階級里面是有反革命分子的,他們堅決反對人民民主和社会主义,而且用實際行動來危害中華人民共和國。這種人是必須按照他們的具体情况,有分別地加以懲處的,但是這種人只占極少數。僅僅在歷史上同反革命分子有過瓜葛,不能就認為是反革命分子。這樣的人只要堅決地斷絕他同反革命分子的关系,並且儘可能使自己多做一些有益於社会和國家的工作,使自己變為一個真正的愛國主義者,仍然可以根據他的愛國行為得到人民的信任。當然,人們也不應該忘記,像我們在前面所說過的那樣,工商界中目前還有許多人是對國家和人民抱着錯誤態度的,他們對於社会主义改造還進行着不同程度的抵抗,他們對於工人羣眾還不尊重,對於社会和國家還有欺騙的行為。這些錯誤的態度和行為,自然不能同反革命分子的行为混為一談,但是必須加以堅決的糾正。

第三,應該注意加強培養工商界進步核心分子的工作。既然改造工商業不但要經過國家的法令,而且要經過統一戰綫的工作來進行,顯而易見,工商界中的進步核心分子在這上面就有重要的作用。毛澤東同志曾經指出勞動模範有3種作用:帶頭作用、骨幹作用和橋樑作用。工商界的進步核心分子,如果在改造工商業的工作中真誠努力,也應該在不同的程度上起這3種作用,就是在工商業者中帶頭接受社会主义改造,作

為協助改造工商業的骨幹,作為人民政府和一般工商業者之間的橋樑。現在已經有了一批這樣的進步核心分子;他們已經做了一部分工作。但是他們的人數還不夠多,在各地方各行業中間的分布還不普遍,他們的覺悟程度一般地說來也還不夠高,他們的工作還需要更多的督促、指導和改善。對於他們當然不應該要求過高,但是也不應該估計過低。必須讓他們得到適當的工作的機會,有問題同他們商量解決,並且經常同他們接近,幫助他們克服缺點,使他們不斷地在工作中和教育中得到更多的改造,得到更大的進步。各地方的共產黨組織和政府機構、各公私合營企業的公方工作人員,必須對於這個問題真正給以重視,把現有的狀況認真地加以檢查和總結,以便有系統地、有長遠打算地作出培養進步核心分子的計劃,並且用持久不懈的努力加以實現。只有這樣,才能依靠各方面的通力合作,完成對資本主義工商業進行社会主义改造的歷史任務。

第四,應該對改造資本主義工商業的工作作出全面的規劃。隨著國民經濟的計劃化程度的增加,隨著社会主义改造事業在各方面的迅速進展,對私營工商業一個企業一個企業地進行改造已經不能夠完全適應需要了。全國私營工商業的各個行業,必須由國家統籌安排。除了一部分規模很小的私營工商業(例如个体手工業和小商販)需要採取合作化的辦法,或者繼續採取加工訂貨、經銷代銷辦法,而另一部分代銷商業(例如糧食業)可以在適當時機直接轉為國營以外,其餘一切重要行業的私營工商業,都必須在加強加工訂貨工作和經銷代銷工作的基礎上,分批分期地實行全行業的公私合營。只有這樣,才能逐步地使這些私營工商業在供應、生產、銷售之間,資金、設備、勞力之間,企業之間,行業之間,地區之間,避免相互脫節,達到平衡或者接近平衡。目前上海市輕工業的棉紡、

財產剝削力。說，如果從實力來看，我國5年來的情況已經穩定不移地前進，這是以進步地和平地改造資本主義工業的方針，不但不是過火的，而且是非常有利的。像我們前所說的資本主義工業和工業業者5年來的變化，究竟是很小的成績呢？還是很大的成績？究竟是很慢的進展呢？還是很快的進展？沒有疑問，應該說這是很大的成績，很快的進展，可以說，經過國家資本主義的形式，資本主義工業業的原本的面貌已經受到了很大的改變。這種工業業已經不能不服國家的管理、國家經濟的領導和工人階級的監督。這種工業業現在已經有一只腳被帶進了社會主義的門檻，而另一只腳也已經非跟著進來不可。誰要是看不到事實的這個主要方面，他的觀察就不會是正確的。

第三，應該切實地加強對工人階級的教育，消除他們的懷疑態度，糾正他們的錯誤思想。教育是對物的，即教育生產階級的生產資料；除此以外，還有一切對人的問題，即對資本家進行教育改造，適當地安排他們的工作等等的問題。過去5年的經驗證明，對於工人階級進行教育是收到了成效的，但是這種教育工作還沒有普及，不經常，特別在中小工業業者中是這樣。應該糾正這種缺點，認真地普遍地對工人階級進行政治教育的工作組織。這種教育工作應該有的放矢，針對着工人階級的具體的思想狀態。例如許多工業業者所以有一種不安，是因為他們沒有認識社會發展的規律，還不能掌握自己的命運。應該告訴他們，他們是可以掌握自己的命運的，這裏的關鍵是在把自己的前途同社會的前途結合起來。在舊社會里，不但被壓迫階級，就是壓迫階級也不能掌握自己的命運。但社會的壓迫者的階級也是急走急停，他們自己不斷地互相傾軋，甚至，階級，他們的政治的和經濟的危機往往要失敗。解放以前我國多

數工業業者慘慘地遭遇，更足以證明，他們在那時候是無法掌握自己的命運的。在今天的中國，情況完全相反。社會的前途對於所有的人都好比早晨的太陽一樣明白，而所有的人只要沿着社會前進的方向前進，就都可以找到平坦而且寬闊的道路。這種道路，對於農民、手工業者和其他小資產階級分子說來，就是放棄小私有制，接受社會主義的合作制。對於資本家說來，就是放棄資本主義所有制，放棄對工人的剝削，接受社會主義的國有制。資本家真正放棄了剝削，以勞動為生，他們的社會成分就不再是資本家，而是自食其力的勞動者了，他們同工人、農民就沒有矛盾了，他們就一身輕快不受社會責備了。這里說放棄剝削，不是說馬上就要這樣做，而是說現在要做思想準備，要在各城市的資本家的學習組織中逐步地適當地展開。對於這個問題的討論，如有疑問，要由適當的人加以解答，要準備經過公私合營、逐行逐業的改造，在條件成熟以後，最後達到生產資料的國有化。在那個時候，他們的工作是不是有問題呢？須知社會主義社會是沒有也不會有經濟危機的，只要不是懶漢，只要是願意誠懇地工作的人，就永遠不愁找不到合適的工作。因此，一切不反對社會主義改造的愛國的工商業者應該認清這個前途，不但不要徘徊瞻顧，而且要主動地奔赴這個前途，這就是自己掌握了自己的命運，這就不至於身處無主，不至於像“15個吊桶打水，七上八下”。一部分工商業者感覺自己年紀已經大了，恐怕做不了什麼工作。如果是這樣，那末，一則他們的子女將要接上來；二則凡是現在對於工商業的改造有貢獻的，社會和國家都不會忘記他們的貢獻。有人懷疑，到我國實現了3個五年計劃以後還有沒有統一錢錢？當然，在資產階級和小資產階級不存在了以後，統一錢錢的基礎是變化了，但是基於不同的社會集團和不同的歷史出身的一

是不是就万事大吉了呢?决不是这样。改造资本主义工商业,逐步地用社会主义的全民所有制来代替资本主义所有制,即使是经过和平的道路,仍然是一场深刻的阶级斗争,在这里不可能想像不遇到许多人的抵抗,不可能想像不需要用国家的力量和群众的力量的力量来克服这些人的抵抗。工商界中还有不少违法行为,还有一些压迫工人和收买工人的行为,还有许多抵抗社会主义改造的行为,这些行为都需要反对和制止。所有这些,都应该引起工人阶级、政府工作人员和一切爱国人士的严重注意。对于这一方面的情况,放松注意和丧失警惕,是完全错误的。但是今天的更重要的问题是在:党和人民政府在改造资本主义工商业方面的工作还做得很不够,还落在需要和可能的后面。无论在共产党内,在工人阶级内和在工商界内,关于改造资本主义工商业的宣传教育工作还做得很少,许多思想上的混乱还没有得到澄清。同时,改造资本主义工商业的实际工作也还没有引起各有关部门和全国各地各城市的普遍重视。对于工商界的有系统的改造,对于全国经济发展所迫切需要的在改造私营工商业问题上进行统筹安排、全面规划的工作,还是值在开始。

必须适应当前的经济和政治的新形势,加强党和人民政府在这一方面的工作。

第一,应该切实地统一党内和工人阶级内的认识。改造资本主义工商业必须依靠工人阶级,而为了充分地发动工人阶级的各方面的力量来进行这一艰巨的工作,就必须首先使工人阶级的先锋队和大大的工人群众对于这个问题得到统一的正确的认识。应该看到,党内和工人阶级内至今还有一些人是怀疑逐步地和平地改造资本主义工商业这一方针的;必须向他们好好地讲清楚道理。从原则方面说,马克思主义从来没有

排除过资本主义在一定条件下和平地过渡到社会主义的可能性。马克思早就认为,在某种条件下,对于夺得了政权的工人阶级说来,“最便宜不过”的是向资产阶级实行“赎买”,以便实现社会主义的和平胜利。列宁在评论马克思的这一观点的时候说:“对变革的形式、方法和手段,马克思既没有束缚自己的手脚,也没有束缚未来的社会主义革命活动家的手脚,他非常懂得在变革时会有怎样多的新问题发生;在变革过程中整个情况会怎样变化,在变革过程中整个情况会怎样频繁而剧烈地变化。”列宁本人就曾企图在1917年革命胜利以后的俄国通过国家资本主义的过渡形式达到社会主义。但是由于那时俄国的国际国内条件,资产阶级采取了敌视苏维埃政府的态度,所以列宁的计划没有能够在广大的范围内实现。那时的形势,迫使苏维埃政府不得不采取迅速地剥夺资产阶级的生产资料的手段。而在今天的中华人民共和国,由于前面所已经说过的政治上的和经济上的具体情况,对于我国工人阶级说来,最适当的正是向资产阶级的生产资料实行“赎买”,并且不是一下子赎买,而是在十几年的时间里逐步赎买。这种赎买的办法,即是工人阶级在这个时期内,在为了满足人民和国家的需要而生产的时候,也从利润中分配一部分给资产阶级,而不是由国家另外用一笔钱向资产阶级的生产资料进行赎买。如大家所知,我国资本主义企业的利润的分配分为四部分:一部分是国家收的所得税,另一部分是工人享受的福利费,第三部分是为了发展企业而设的公积金,这三部分共占企业利润的3/4以上;第四部分才是分给资本家的不足1/4的股息红利。资本家所得看来不算很多,但是,就全国统计,一年就有几亿人民币,积十几年之久,就有人民币几十亿之多,用来作为购买民族资产阶级的全部生产资料的代价,是完全足够的了。以上是

工商業的工作也將進行得更好。

我國對於資本主義工商業採取和平改造的方針，是從1949年立國之初就確定了的。採取這一方針的根據，從政治上說，是由於我國民族資產階級在反對帝國主義反對封建主義的人民民主革命中，曾經在不同的程度上參加了革命或者採取了中立態度，而在參加這個革命的時候，曾經同工人階級結成了統一戰綫；在中華人民共和國成立以後，他們也採取了擁護中華人民共和國而反對帝國主義反對封建主義的立場。從經濟上說，是由於我國經濟落後，工人階級領導的人民政權有必要同願意接受國家資本主義的民族資產階級建立經濟上的聯盟，以便利發揮資本主義工商業在一定時期內有益於國計民生的作用，維持工人就業，增加產品供應；而經過國家資本主義的形式，也就便於用和平改造的辦法來有秩序地把這些企業納入社會主義的軌道，避免因突然變革所引起的損失。我國已經建立了工人階級領導的以工農聯盟為基礎的強大的人民民主政權，建立了強大的和不斷壯大的社會主義經濟，並且得到以蘇聯為首的強大的社會主義陣營的巨大援助，而資產階級對於農民和其他小資產階級的影響正在越來越小，大勢所趨，只有接受社會主義改造是唯一的光明道路。因此，在中華人民共和國憲法上面，就指出了“我國能夠通過和平的道路消滅剝削和貧困，建成繁榮幸福的社會主義社會”，並且規定了“國家通過國家行政機關的管理、國營經濟的領導和工人羣眾的監督，利用資本主義工商業的有利於國計民生的積極作用，限制它們的不利於國計民生的消極作用，鼓勵和指導它們轉變為不同形式的國家資本主義經濟，逐步以全民所有制代替資本家所有制”。

在人民政府的正確領導之下，由於國營經濟機關、工商行

政機關和私營企業中的工人羣眾的努力，也由於工商業聯合會、民主建國會等組織和工商界愛國人士方面的協同努力，由於對工商界進行了團結教育工作，也由於對工商界進行了必要的嚴肅的鬥爭，6年以來，我國資本主義工商業不但對於國家的經濟財政作了有益的貢獻，而且在接受社會主義改造方面有了很大的進步。首先，大量的私營工商業轉成了不同形式的國家資本主義經濟。在今年上半年，根據22個省的統計，加工訂貨的產值已經占私營工業總產值的78.8%；而根據北京、天津、上海等12個大中城市的統計，加工訂貨的產值已經占私營工業總產值的85.3%。公私合營的工業企業在今年上半年已經達到1,900多戶，公私合營工業產值同私營工業產值相較，已經差不多達到3與5之比。在商業方面，凡是國營和合作社商業已經掌握貨源的私營主要行業，基本上已納入國家資本主義的軌道。其次，工商界的政治狀況也已經發生了很大的變化。從1952年開展反行賄、反偷稅漏稅、反盜竊國家經濟情報的鬥爭以後，工商界重犯上述行為的情形已經有不同程度的減少和減輕。私營企業中的勞資關係一般地也有所改善，工人的監督已經在許多企業中建立起來。大多數城市中的許多工商業者經常進行政治學習，因而對於社會發展的規律，國內外時事和人民政府的政策法令提高了認識。尤其值得重視的是，在人民政府6年的教育下，在民主建國會、工商業聯合會等組織的工作影響下，工商界中已經出現了一批愛國的、進步的分子，他們不但自己願意接受社會主義改造，而且能夠推動其他的工商業者接受改造。他們將形成工商界在接受社會主義改造過程中的核心力量。

但是在對資本主義工商業進行社會主義改造的問題上，

統一認識,全面規劃,認真地做好 改造資本主義工商業的工作

“人民日報”社論

中華全國工商業聯合會執行委員會第二次會議已經在昨天閉幕。這次會議在中共中央和毛澤東主席的關懷和指導之下,著重地討論了進一步開展資本主義工商業的社會主義改造問題。這個討論是適時的。我國的發展國民經濟的第一個五年計劃已經實行了將近3年,社會主義工商業每年都有巨大的發展,社會主義經濟的優越性和它在國民經濟中的優勢已經越來越顯著了;越來越多的人們看到,我國在大約3個五年計劃的時期內,基本上完成生產資料私人所有制的變革而建成社會主義社會,這不但是理有固然,也是勢所必至了。我國資本主義工商業的社會主義改造,在過去幾年工作的基礎上,今年已經開始走上一個新的發展階段,即許多行業在各地分別地進行全部公私合營的階段,而這是我國現階段國民經濟的有計劃的發展所迫切需要的。在這一情況下,特別是在全國農業合作化已經進入高潮以後,資本主義工商業者對於社會主義改造中的各項原則問題、辦法問題和個人前途問題表示迫切的關心,是完全可以理解的。經過這一次會議的討論,經過參加這次會議的各個代表回到本地以後的傳達,我們相信,全國工商業者的認識可能要提高一大步,而改造資本主義

內容提要

本書收錄有關私營工業全行業合營的政策文件和文章 19 篇，共 5 部分，闡明了私營工業全行業合營的政策方針，闡述了私營工業全行業合營的勝利和取得的經驗，也闡明了私營工業全行業合營後的財產清理估價、經濟改組、經營管理和定立的方針和辦法，介紹了各地私營工業全行業合營中改造改組的經驗以及幾年來國家對私營工業改造工作的概況，私營工業在生產上的巨大變化。本書可做為資本主義工業社會主義改造方面的重要學習材料。

私營工業的全行業合營

經濟資料編輯委員會編

財政經濟出版社出版

(北京西便門外大街 7 號)

北京市書刊出版業營業登記證出字第 30 號

中華書局上海印刷廠印刷 新華書店總經售

787×1092 毫米 1/32 · 311/16 印張 · 79,000 字

一九五六年五月第一版

一九五六年五月第一次印刷

印數：1—19,500 定價：(5) 0.26 元

統一書號：4033.79 56.4 京型

目 錄

前言	(5)
統一認識，全面規劃，認真地做好改造資本主義 工商業的工作	“人民日報”社論 (7)
有準備、有步驟地推動私營工業實行全行業公 私合營	“人民日報”社論 (18)
*	
改造私營工商業的偉大勝利	“人民日報”社論 (23)
北京市資本主義工商業全部實行公私合營的主 要經驗	何 佐 (26)
*	
國務院“關於目前私營工商業和手工業的社會 主義改造中若干事項的決定”	(32)
國務院“關於在公私合營企業中推行定息辦法 的規定”	(36)
國務院“關於私營企業實行公私合營的時候對 財產清理估價幾項主要問題的規定”	(38)
不要輕易改變原有的生產和經營制度	“人民日報”社論 (41)
做好定息和財產清理工作	“人民日報”社論 (45)
*	
全行業公私合營的優越性	管大同 (48)

私营工業的全行業合营

經濟資料編輯委员会編

財政經濟出版社
一九五六年·北京

統一書号: 4058.3

定價: (10)0.44元

但是在具体掌握放款中，还必须把短期放款与长期放款严格划分，积压物资与一般正常超定额物资分别掌握，特别注意在审查企业短期放款物资保证时，必须深入了解企业是否把积压物资包括在短期周转物资中，并将其剔除。由此可见，在客观上要求我们必须把工作深入一步，要深入了解企业经济活动情况，否则就很可能造成企业一种积压物资有二套放款的現象，这样就会在客观上起到助长企业积压的作用，而失去了银行办理特种积压物资放款的真正意义。

如發現某一品物資減少時，即收回減少部分的放款，而不能流用于其他物資的增加積壓，更不能流用于生產中去。同時也必須同一般超定額物資分別掌握，不能混淆。銀行在辦理這種放款時，所以要企業提出具體物資的品名、數量、單價、金額及存放地點等明細表，其意義就在于此。

(二) 銀行發放特種積壓物資放款的資金來源，是依靠財政部門以特種放款基金撥給，是長期放款性質。並且銀行發放此種放款是受財政部的委託而辦理的，該項放款資金是由財政部根據審核批准的各企業的放款指標，將特種放款基金一次撥給人民銀行，由銀行辦理貸放。因此，銀行在綜合信貸計劃中必須單獨列出，而不應與一般短期信貸混淆一起，避免兩者相互流用。

(三) 放款價格是按照放款當時的賬面價格計算。這是一般短期放款不同的。短期放款的放款價格對產成品是按計劃成本計算，對於材料儲備是按實際價格計算（但不得超過計劃價格）。但是對於已造成的積壓物資，按計劃價格計算放款就沒有必要，必須按照放款當時的賬面價格計算。並且為了避免增加過多的事務手續，在企業放款未到期前，如發生調整價格時，銀行計算放款價格仍按放款當時的原價格計算，不必因此而調整放款餘額。在放款收回時也按放款當時的賬面價格計算。如果企業因處理積壓物資而減價出售，其價格差異可由企業報請財政部解決。

(四) 放款期限超過一年以上，至1957年末全部收回。一般放款是按季根據本季物資減少情況訂出具體還款期限，這是根據供應、生產、銷售計劃而確定的。但特種積壓物資放款是根據處理計劃來確定的。1956年初由於企業不可能預計到1957年度的物資處理的具體情況，因此在放款當時，其

期限均暫訂于1956年底，到1957年初再結合1957年年度財務計劃的編制，具體確定放款償還期限，但最長不得超過1957年十二月三十一日。並且物資如提前處理時，放款也必須同時收回。因此自1956年初放款後，銀行必須經常檢查物資保證情況，每月至少檢查一次。如發現物資動用或變質等情況，應立即收回放款。

為了做好這一工作，在具體掌握上應注意如下幾點：

首先，在放款範圍上，暫行規定中指出，企業在1956年內不能處理的、并屬於以下幾個原因造成的積壓物資，都可作為放款對象，這就是：（1）由於國家批准計劃變更而造成的積壓；（2）由於超額生產統一分配物資而國家又不能及時平衡調撥而造成的積壓；（3）由於物資平衡在先，生產任務確定在後而造成的積壓；（4）經國家批准調撥專用物資造成的積壓；（5）清產核實時經國家批准的呆滯材料中的尚未處理部分。但目前各企業還有很多其他客觀原因所造成的積壓物資，而沒有包括上述範圍內的，可由各中央工業主管部提出具體情況，經財政部批准後也可作為放款對象。另外，自1956年起，如再發生計劃變更、預撥物資、超產不能超銷及其他各種原因而發生積壓情況時，必須由批准機關同財政部批准撥給資金解決，銀行不辦理放款。

其次，為加強督促企業迅速處理積壓物資，銀行除按照處理計劃督促處理外，在日常工作中，還必須結合短期放款的掌握，加強對企業採購計劃的審查和了解。如發現採購的物資是該企業已積壓的物資，則應立即提出意見，建議修改採購計劃盡量利用原有的積壓物資，以加速積壓物資的處理。

另外對積壓物資的掌握，不應過分強調企業分限分庫。

對於辦理國營工業特種積壓物資放款 的一些認識

邵秋明

中國人民銀行自1956年開始在中央國營工業生產企業和供銷企業中辦理特種積壓物資放款。這些積壓物資在以往有一部分已納入企業流動資金定額內，由財政撥款解決，也有一部分由銀行短期信貸資金解決。這樣不但影響企業正常流動資金合理的組織，不利於經濟核算制，並且也是不符合社會主義信貸基本原則的。在目前企業的計劃管理和經營管理的水平逐步提高的條件下，已有可能將積壓物資從正常流動資金中劃出，作專門處理，因此經財政部、國家計劃委員會、人民銀行呈請國務院（第五辦公室）批准，決定對該項物資所需資金，由財政部撥出“特種放款基金”，委託人民銀行辦理“特種積壓物資放款”，以便通過信貸監督，督促企業處理積壓物資，節約資金，鞏固經濟核算制。但這僅是國家適應我國經濟發展特點的一種臨時性的措施，銀行辦理這種放款也僅是受財政部委託的一個臨時任務，而不是我們信貸制度的今後發展方向。

由人民銀行辦理特種積壓物資放款究竟具有什麼優點呢？又為什麼不由財政直接撥給企業呢？我認為由人民銀行發放這種放款具有以下几个優點：

首先，可以加強對企業積極處理積壓物資的監督。由於

銀行與企業有經常的信貸聯繫，這就便於隨時掌握企業對於積壓物資的處理和保管情況，同時通過銀行放款利息的收取和放款償還日期的規定，可以督促企業積極設法迅速處理積壓物資，加速資金周轉。

其次，由銀行發放長期放款可以節約國家資金。企業處理積壓物資不可能整批定期處理，而是通過國家平衡調撥、銷售、自用以及其他各種方式陸續分散處理的。在處理過程中，銀行貸款就可以發生監督作用，如企業提前處理或部分動用了積壓物資，銀行即按其物資減少額，相應地收回放款，避免資金的浪費。

再次，將該部分積壓物資從正常儲備中劃出，由銀行放款解決，企業就可按正常生產需要正副核定資金定額，財政部門也可按企業流動資金最低需要量進行撥款，這樣就有利於企業貫徹執行定額管理，保證流動資金的正常周轉。

辦理特種積壓物資放款後，銀行有可能在掌握短期放款中，對一年以內不能處理的以及不符合放款保證的物資從物資保證中剔除，堅決貫徹執行短期放款的各項原則，從而使銀行新工業放款制度在監督企業活動中發揮更大的作用。

由於辦理這種放款帶有一定的臨時性和特殊性，因此在放款的具体掌握上，也與一般短期放款有很大區別。它的主要特點大致有以下几个：

（一）放款是以具体物資為對象。因為這種放款主要是解放國民經濟發展中由於不正常原因而非企業本身過失造成的積壓物資，這種物資並無定額；而銀行放款的目的，又是督促企業處理積壓，國家對積壓物資的態度是只准逐漸減少，不准增加。因此，對於特種積壓物資放款的掌握，就必然要根據具体物資的結存進行貸款，按具体品種進行掌握。

主管工業部與人民銀行認真貫徹執行這一措施。首先，要求各工業系統根據財政部的規定，對1955年年末的超額儲備積壓物資，責成各部的供銷部門、計劃部門和財務部門共同負責清理，並逐級平衡。凡本部門可使用的應優先利用，可調撥的積極調撥；國家物資分配機關亦應協助處理，使大量超額儲備積壓物資從呆滯狀態中解脫出來。另外，在一年以內能使用和處理的物資，不應列為特種積壓物資，而應由銀行辦理短期放款解決。各企業單位應根據人民銀行規定的特種超額儲備積壓物資上報清單，填列物資名稱、數量、金額、存放地點、發生原因、處理計劃，由各主管部彙總報經財政部審核同意後，由人民銀行總行下達指標，撥實放款。還款期限應按物資處理計劃規定，物資處理後，應及時歸還放款。其次，要求人民銀行發放此項貸款時，應根據財政部核准的指標發放，按企業處理計劃陸續收回，並按具體品種和掌握，對作為放款對象的物資，均按企業原賬面上的價格發放與收回，收回的貸款由總行交還財政部。企業單位及開戶銀行對此項貸款均不編列信貸計劃；開戶銀行可在批准的總指標內一次發放，但不得超過。在放款時，除進行事先審查外，還應根據企業單位報送的超額儲備積壓物資處理報告表，每月進行事後檢查。如發現企業物資減少，尚未主動歸還放款時，開戶銀行應立即從企業結算戶中收回這部分放款。

辦理特種超額儲備積壓放款有什麼意義與作用呢？因為企業的超額儲備積壓物資是陸續處理的，如果仍採用撥款方式直接撥給企業這部分資金，國家就不能隨時變更企業的財務計劃而收回撥款。而由銀行貸款解決，既可根據物資處理情況，隨時收回貸款，又可利用人民銀行的機構普遍，發揮

就地監督的作用。這樣，就能有效地促使企業按計劃完成處理任務。應該指出，企業如果以一年以內能處理的物資列入特種積壓物資內；想多套取資金，或把積壓物資列入定額資金之內，想多保留物資的做法都是錯誤的。這種做法對企業本身的財務管理與貫徹經濟核算制都會產生不利的影響，應該避免。人民銀行方面，如果只注意放款，不重視收回，馬虎從事，或以特種信貸基金流用於短期放款，使長期資金混淆使用的做法也是錯誤的。企業這部分物資雖由人民銀行發放貸款並實行就地監督，但不等於減輕了各部、局對所屬企業處理積壓物資的監督責任；各部、局更應時刻關心所屬企業處理積壓物資的問題，發揮其財務行政的監督作用。同時企業所在地的黨政機關，亦應在貫徹中央加強節約的方針下，注意督促企業及銀行認真做好特種超額儲備積壓放款工作。

國家決定人民銀行發放特種積壓物資貸款的措施，劃清了企業正常儲備與積壓物資的範圍，這樣就消除了企業財務計劃與銀行信貸計劃執行中不正常的客觀因素，使這兩者的準確性迅速提高，因此對加強企業財務管理與銀行信貸工作具有重要的意義。為了防止企業物資積壓現象繼續發生，財政部特規定，如再有計劃變更、預撥物資、超產不能超銷等情況，必須由批准機關商同財政部門批准解決資金問題的辦法，同時各部及基層企業也可以請求解決資金問題後再接受任務。因此人民銀行辦理特種超額儲備積壓放款，是國家臨時的措施，而不是銀行信貸制度發展的方向。

人民銀行辦理國營工業特種積壓 物資放款的意义与作用

申玉潔

自國營工業部門開展增產節約運動及實行國營工業新放款辦法以來，有些生產企業由於計劃變更、超產不能超銷及過去接收收的物資尚未處理完畢等原因，物資的超額儲備和積壓情況仍然存在，影響流動資金的正常周轉，使流動資金的管理與考核工作不能有效地進行，同時也影響信貸計劃的正常執行。這一部分因物資的超額儲備和積壓而暫時呆滯的資金既不應視為定額資金由財政撥款，也不屬於人民銀行短期放款範圍，因而已成為國營工業生產企業中當前急待解決的問題。為了劃清國營工業生產企業及供銷企業的正常儲備與超儲積壓，使企業進一步加強經濟核算制，以改善經營管理，節約資金使用，最近中華人民共和國財政部、國家計劃委員會、人民銀行總行共同研究了這一問題，並呈報國務院第五辦公室，規定：中央國營工業的生產企業及供銷企業（包括重工業部、第一機械工業部、第二機械工業部、煤炭工業部、電力工業部、石油工業部、紡織工業部、輕工業部、鐵道部、交通部、郵電部、農業部、林業部、水利部及民航局所屬有關企業單位）至1955年年底止，凡不是企業本身因

失所造成的短期內不能處理的積壓物資，由人民銀行辦理特種超額儲備積壓貸款解決。這裡所說的積壓物資包括由下列原因形成的積壓物資：①由於國家批准計劃變更而造成的積壓；②由於超額生產統一分配物資而國家又不能及時平衡調撥而造成的積壓；③由於物資平衡在先，生產任務確定在後而造成的積壓；④經國家批准調撥專用物資造成的積壓；⑤清產核資時經國家批准的呆滯材料中的尚未處理部分。對於這些物資，國家不再予以撥款，自1956年第一季起，由人民銀行發放特種超額儲備積壓貸款解決。放款期限最長不得超過1957年十二月底；物資處理後，即應及時歸還貸款。國家採取這一措施，在於把企業周轉中的正常儲備與積壓物資區別開來，這樣，不僅使企業加速資金周轉，而且協助充分發揮和運用企業積壓物資的潛力。

人民銀行發放此項貸款應與一般短期放款分別掌握，因為銀行短期放款對象是屬於企業正常周轉中的物資和費用，其周轉循環是不超過一年的。而且，銀行短期放款的資金來源主要是依靠企業活動，把國家預算、經濟機關和企業團體閒置的貨幣資金及人民儲蓄吸收到銀行里來。這種來源的資金，只能供一年以內的短期放款之用，所以銀行短期貸款期限最長也不得超過一年。特種超額儲備積壓放款的資金，是由中央財政部撥給人民銀行的特種信貸基金，因此只能用於國家批准的超額積壓物資放款的需要。此項放款收回後，應按期交還財政部。為了減輕企業利息負擔，規定此項放款的利率較計劃內超定額放款降低1/2，即月息2.4‰。財政部並規定此項利息由企業營業外支出，可不攤入成本。

國家這一決定只是解決問題的開端，為了使問題真正解決得好，並能發揮企業超額儲備積壓物資的效能，要求中央各

在進行清理商業信用時，個別單位也有觀望不前、消極等待的情緒。在提出債權債務清單後，一方面強調學習緊張，另一方面對若干懸案的清理缺乏信心，因此，對債權部分沒有積極地聯繫對方單位催收，債務也沒有主動償還，對今後如何杜絕新的商業信用也未提出有效措施。針對這些情況，當地財委再度召開了各單位財務、業務聯席會議，由財委主任作了動員報告，進一步要求各單位訂立具體清理方案。也有個別分行，對取消商業信用工作究竟如何進行，採取什麼步驟，心中無數，沒有行動起來，還在觀望，等待上邊具體指示。

以上情況說明取消商業信用工作，是一件細緻複雜的組織工作，牽涉面廣，各地區條件、企業交易環節、結算過程、產生商業信用的原因等等各不相同，因此，各地銀行應根據國務院批復的精神，參照總行與各部的聯合指示，結合當地具體情況妥為處理。根據各地經驗，在今後的做法上，要注意下列幾個方面：首先，統一佈置統一認識的準備階段是很必要的。取得當地人民委員會或財委的領導，召開有企業與銀行共同參加的會議，啓發動員，統一認識，才能步調一致。其次，通過分析資產負債表將企業的清算部分進行分類排隊，剔除其屬於科目歸屬不當以及轉賬不及時的虛假部分，然後根據具體情況將預收、預付、賒銷、拖欠的商業信用分別列出：馬上應該取消的；須待創造條件逐步取消的；以及暫時不能取消的三種類型，算出比重，做到心中有數。最後則按照所劃分的類型，制訂具體的清理方案，開列明細表，指定專人限期清理，銀行隨時進行督促檢查，必要時可以專戶處理，其餘額只准下降不許上升。並結合檢查交易合同以商修訂有關造成商業信用的條款，根據企業交易不同的

類型由銀行組織相應的結算方式，開展結算放款，防止新的商業信用產生，鞏固清理商業信用的成果，以達到厲行節約反對浪費的目的。

的結算辦法。這類會議也有的結合新工業放款辦法推行時召開的。

二、在具體步驟方面：大致是劃分階段，限期清理。如黑龍江省分行是分三個階段進行的：第一，調查研究；第二，分類排除；第三，組織結算。四川省分行則要求在第三季內基本清理完畢。

三、在具體工作方法上：如黑龍江、武漢等行是在分析企業資產負債表的基础上，進一步摸清企業資金占用情況，找出產生商業信用的原因，分類排除，根據交易環節確定清理方案。在清理的次序上，黑龍江省分行則確定先國營工業後林業及地方國營工業。

重慶市分行為了做好清理企業的商業信用工作，首先對企業會計制度核算程序進行了解、學習，弄清科目間的互相關系，然後根據企業的供應及銷售客戶往來明細賬，按科目逐戶編列清理商業信用明細表。根據明細表選出其中主要往來客戶逐筆查明發生的原因和經過情況，由企業財會科長召集有關經辦同志開會，共同研究處理方法，逐筆確定負責處理的部門和經辦人員及處理期限，銀行隨時了解進度，督促處理。福建省分行還規定了取消商業信用專題報告的制度，這一做法是比較細緻的。

廣東省分行是由省人民委員會下達通知，對清理商業信用工作作了具體部署，明確規定：屬於供債部分由企業加緊催收，定期檢查清理情況，到了限期仍未能收回時，將未收債權開列清單送到開戶銀行；已與銀行建立借貸關係的企業，銀行將同額信貸轉入該企業“清理商業信用放款專戶”，該戶餘額只許下降不准上升，等全部債權收回時，專戶即取消；企業與銀行還沒有建立借貸關係的，確因被人拖欠影響生產

時，銀行亦可選企業所列清單審查同意後，開立“清理商業信用放款專戶”給以放款，限期收回。如企業因資金寬裕未將債權收回者，由銀行研究其資金寬裕原因，反映給企業主管部門，適當調整其自有資金。屬於債務部分，一律由企業主動清償，如資金有困難，銀行給以臨時放款，此項放款專款專用，直接劃往供債方開戶行。企業所屬非核資單位的商業信用，上報其上級單位撥款清理。過去因交易糾紛未決的商業信用，一律設法迅速解決。此外，還要求各級銀行在當地黨政領導下與各單位加強聯繫，介紹銀行結算方式，研究交易環節，組織結算，開辦結算放款；同時應檢查交易合同，有商業信用的立即與對方聯繫爭取修改合同，以便防止新的商業信用產生，鞏固清理的成果。

清理商業信用後已收到的效果：主要是企業貸款能夠及時通過銀行結算，減少了企業互相間的不合理拖欠。如天津市二十四個工業生產單位在第二季度對原有商業信用已清理了45.51%（負債已清理65%）。隨着商業信用的清理，銀行結算業務也較第一季有了相應的開展。上海机床廠到今年三月份止，商業信用已較新工業信貸辦法試點前壓縮80%以上。上海工具廠債權債務有的已數年沒有核對和清理，今年六月份已徹底清理了六十一戶。上海玻璃廠已收回外欠1万多元。通過清理商業信用工作，揭露了內部財務制度不健全、採購員貪污等事項。焦作礦務局的採購工作，80%已實行了託收承付，大量壓縮了預付貸款，撤銷採購機構三個，節省職工十三人。太原鋼廠銷售結算中，託收承付原來僅占銷售總額的6%，現已增至87.5%（其餘為特種賬戶和同城支票）；採購結算中託收承付原占12%現增至61.43%（其餘為特種賬戶和信用証），預收預付已全部取消。

者外，应根据不同情况分别处理。目前一般可以划分为三种类型：应该立即取消的，需要创造条件才能取消的，以及暂时允许存在的。算出金额比重后，就能做到心中有数，清理工作也有了明确的目标。然后再同企业协商，订出处理计划与具体措施，监督执行。

在清理排队中一定会发现企业经营、财务工作以及会计核算中的缺点（如企业账务处理不及时、科目归属不当等），应该积极向企业提出建议，督促改进，以充分发挥信贷结算的监督作用。为此，银行工作人员还必须熟悉企业的业务和会计核算手续，必须与企业密切联系，虚心向他们学习。

三、清理商业信用与组织结算工作是分不开的。目前不少地方发现如下情况：一方面是组织结算已占很大比重；另一方面商业信用仍大量存在，并且还有新的商业信用产生。应该检查清理商业信用工作与组织结算是否很好结合，组织结算以前的商业信用是否已经清理，组织结算的比重是否确实，应详细分析原因，并采取积极措施，加以改进。

四、在清理商业信用和组织结算工作中，各部门必须步调一致，同时进行，以免互相牵制，影响工作。因此，除总行另有规定外，国营工业系统的供销企业、森林工业采伐企业、铁道交通运输企业以及地方企业，均应照例外地同时开展。在结算过程中资金不足时，其合于放款条件者，可给予结算放款。

五、要减少非定额资金的占用，巩固清理成果，防止新的商业信用产生。这不但应加强银行的信贷结算工作，更重要的是要提高企业财务管理工作。因此，根本的办法在于加强企业计划、合同制度与银行的经常结算组织工作。

在工业系统中初步展开 清理商业信用工作的情况

王恩铭

自中共中央和国务院提出厉行节约的方针后，各经济部门、生产企业在财务管理以及生产管理方面都作了具体部署，明确一切贷款通过银行采用有监督的结算方式，取消各国营企业相互间的商业信用，是减少企业非定额资金的占用、加速资金周转、贯彻节约资金使用中的一项具体任务。为配合各经济部门和生产企业的各项具体措施，在国务院对中国人民银行提出取消国营工业相互间以及国营工业与其他国营企业间的商业信用代以银行结算的意见的报告作了批复后，各地银行分头向企业进行联系，有些行、处并根据当地具体情况作了适当的安排。

据了解，各地取消商业信用的进行情况是不平衡的。有些行、处由于推行新的工业放款办法，紧密联系企业，并依靠当地党政支持，主动地进行了取消商业信用的工作，已经取得一定效果。个别地区的银行或企业，对这项工作还没有积极进行。现就若干行的情况，综述于后。

清理商业信用工作，是通过以下三个方面进行的：

一、在准备工作方面：通过当地党政召开有银行和企业共同参加的会议，组织学习，统一认识商业信用的危害性，扭转“占便宜”“怕麻烦”等不正确思想，并具体介绍了新

要在國營工業系統中做好清理 商業信用、組織結算的工作

程 驊

自國務院批轉中國人民銀行總行“關於取消國營工業相互間以及國營工業與其他國營企業間的商業信用，代以銀行結算，以加強財務工作問題的報告”後，各地銀行在取消國營工業與地方國營工業各系統間的商業信用工作中，已經取得了不小成績。

由於商業信用的存在有其一定的歷史條件，而且企業的計劃工作、經營管理、財務管理及銀行的工作水平還有待於更進一步的提高，因此，必須積極穩步地開展清理商業信用的工作。特別在開始之初，更需要在實際工作中學習、摸索，以創造經驗。目前，有個別行處還在等待上級交代具體辦法而遲滯不前。有的銀行把實行新工業放款辦法與取消商業信用工作割裂起來的做法，也是亟須糾正的。取消商業信用，組織結算是推行新放款辦法的一個重要組成部分，絕不能把實行新放款辦法僅僅停留在新舊放款的劃轉階段上，而放鬆了對企業商業信用的清理與結算工作的組織。因此，在國營工業系統間，無論是否實行新的放款辦法，都應該無例外地做好取消商業信用、開展結算的工作。

從各地行處的已有經驗來看，清理商業信用工作大体上要經歷下面四個過程：第一，通過會議對企業進行宣傳，組

織學習，領會上級指示與規定的精神與政策要求，認識商業信用的危害性，以消除一切不正確的認識。第二，根據最近期的資產負債表以及有關報表，通過調查研究進行排隊摸底，以分清商業信用與非商業信用的活動範圍，確定商業信用的金額及其在全部流動資金中所占的比重。第三，在排隊摸底的基礎上根據商業信用的性質、產生原因及清理的可能條件，分出類別，按照不同情況，同企業具體協商訂出處理計劃，並組織清理。第四，為了鞏固清理成果，防止新的商業信用的產生，一方面應改進企業的貸款結算，加強非定額資金管理，建立必要的管理制度；另一方面，銀行應協助企業改進交易合同，開展與具體交易相適應的有銀行監督的非現金結算方式；並加強檢查與經濟活動分析工作，以發揮監督作用，鞏固清理成果，防止新的商業信用的發生。為了做好這一工作，必須取得當地黨政領導的有力支持應該經常向他們進行彙報，在可能條件下爭取領導做出有關指示，批轉企業執行。在具體做法上並應注意下列一些問題：

一、從分析企業報表了解商業信用情況入手是對的，也是必要的，但不能單純地從清算及其他資產、清算及其他負債項目籠統計算。從這些項目中只可以看出一個大概數字與比重；還必須再根據具體科目，查對明細賬戶，剔除重複、沖轉等虛假數字，計算出實際金額與在流動資金或定額資金中的比例。這樣才能明確表示商業信用的準確數字與嚴重程度。特別是不屬於商業信用的數字（如職工欠款、經費周轉金、預付報刊費、郵電費以及非交易性的小額的留收、暫付款項等）則不宜列入。

二、清理中的排隊摸底工作，要根據商業信用的性質、產生的原因、以及清理的條件來進行。除去不屬於商業信用

存部分的數額，也就是說該企業的第三、四季度的計劃提存額就不得少於25萬元；否則就會使放款失去保證。

(二)在放款發放過程中：銀行必須掌握在原批准的大修理放款計劃指標範圍內按照企業實際需要進行放款。目前有些企業要求銀行按計劃限額進行放款，這種做法是不妥當的，其結果必然造成大修理資金的浪費和不按照計劃規定的工程項目進行大修理等現象，因此銀行必須加強了解企業財務情況，有根據地發放貸款。另外也有些企業往往因大修理費用支出計劃超支而要求銀行放款，也有些企業因大修理物資積壓而申請銀行放款。這些情況都不符合銀行大修理放款的原則，因為企業大修理費用發生超支或大修理物資積壓，都是企業自己的事情，應由其自己或由其上級主管機關來解決，銀行是不應發放大修理放款的。但如果個別企業因特殊情況而必需提前進行大修理工程或提前各料時，也可由企業報告上級批准，經人民銀行總行同意後個別解決。

(三)在掌握放款收回上：由於大修理放款是以企業本年度大修理基金提存計劃應提未提部分作為放款保證，因此放款期限必須按照企業各季的具体提存額進行確定，逐季按提存額收回放款，但最遲必須在當年第四季度內全部收回，不得跨年使用。如企業放款到期不能歸還，就表明企業對年度大修理基金提存計劃執行得不好，或者年度大修理基金提存計劃和年度大修理費用支出計劃的編制不平衡；另一方面也說明銀行在發放大修理放款時沒有嚴格掌握放款原則，以致造成企業材料積壓或費用超支。為貫徹銀行放款到期必須償還的原則，在放款到期而不能歸還時，必須從大修理基金存款戶扣回。如大修理基金存款戶無款，則由其結算戶內扣回。

(四)在放款監督上：主要是結合監督大修理基金存款專戶的支付來進行，主要有以下幾種形式：

(1)在以包工方式進行大修理的企業：銀行主要是檢查企業所訂的包工合同是否符合大修理工程計劃內的需要，其規定的價格與用料是否與企業的大修理資金供應計劃相符。如發現有不符時就必須了解情況，提出意見並向上級反映。如與大修理計劃相符，則銀行必須在合同規定的範圍內，給予支付大修理費用，以避免超支和浪費現象。

(2)在以自營方式進行大修理的企業。則銀行主要是檢查企業所需要的主要材料價格是否與國家規定的調撥價格一致，然後在合理的計劃範圍內予以支付。這樣就可以避免企業由於盲目採購而造成材料積壓浪費等現象。另外，由於大修理費用支出中，工資的支付數額往往佔很大比重，因此銀行也必須按照工資支付計劃根據實際需要進行支付，但必須注意掌握工資基金超支的現象。

(3)無論以包工或自營形式進行大修理的企業，銀行在每月終，必須根據企業的資產負債表進行分析檢查，如發現企業私自以占用流動資金來進行大修理時，必須積極提出意見，督促將流動資金划還企業結算戶內。對大修理資金多餘部分，應相應收回放款。

總之，銀行發放大修理放款，必須以其當季大修理基金已提存額與本季度大修理費用支出計劃的差額為放款對象，以提存計劃應提未提部分為放款保證和據以收回大修理放款。因此，它僅僅是銀行對企業在大修理基金未提存前的一種暫時墊支性質的放款，其目的是保證大修理工程有計劃有目的的按時進行，以利于企業按計劃進行擴大再生產。

工業企業大修理放款的掌握

邵秋明

企業進行大修理的目的，是為了延長生產廠的房屋、設備、機器等固定資產的使用年限。為了有計劃、有目的地進行大修理工程，企業必須在年度前準確地編制下年度各季的大修理工程計劃及大修理資金供應計劃（其中包括大修理費用支出和大修理資金收入兩部分）。大修理費用支出是由大修理工程本身所需的費用額來決定的。大修理資金收入是根據企業的固定資產折舊提存中，按照國家規定的大修理基金提存比例指標來編制的。企業大修理費用支出計劃額必須與大修理基金計劃提存額平衡。個別特殊企業如鑄鐵廠的平爐、高爐的大修理費用需二、三年才能提存出來，而發生基金提存不足大修理費用支出時，就必須申請主管部、局設法將其他企業的多余大修理基金調入運用，或者經部、局批准後，適當增加本企業固定資產折舊提存中的大修理基金提存比例。如資金來源實在無法籌劃而呈現不足時，則必須將支出部分縮減到計劃收入的水平。但如計劃收入大於計劃支出時，則其多余資金可由企業存入銀行大修理基金存款戶等到明年由企業按其用途進行使用。

但是很多企業的大修理工程，在實際進程中，是有其一定的季節性和各季的不平衡性的。如水泥廠一般在每年的第三季度進行大修理；船隻的修理則在冬季停航後進行；而一

般的工業廠房則在春、夏季進行修理。因此大修理費用支出也就帶着季節性和不平衡性。但是大修理基金提存却是按照固定的折舊率每季進行平均提存的。由此就必然發生年度內季度間大修理費用支出與大修理基金提存不銜接的現象。

為保證企業大修理工程的按計劃進行，中國人民銀行相應地辦理大修理放款。以解決企業在大修理基金提存計劃未提存前的大修理費用支出的資金需要。因此其放款對象就不是大修理的物資，也不是根據大修理工程的進度發放信貸，而是根據企業當季已提存的大修理基金與本季度大修理費用支出計劃的差額作為放款對象；其放款保證亦必然是企業的大修理基金提存計劃應提未提存部分。根據這個原則，銀行在大修理放款的具体掌握上，應注意如下幾點：

（一）在計劃編制上：大修理放款既以本季度大修理基金已提存額與本季度大修理費用支出計劃的差額作為放款對象，其放款限額的具体計算方法如下：（以第二季度為例）

（單位：萬元）

（1）本季初大修理基金存款餘額	10
（2）本季大修理基金提存額	20
（3）同系統內調入額	5
（4）本季大修理資金收入總額（1+2+3）	35
（5）本季大修理費用計劃需要額	40
（6）本季大修理放款發放額（5-4）	5
（7）季初大修理放款餘額	20
（8）本季末大修理放款計劃額（6+7）	25

由上述計算得出本季度大修理放款應發放額為5萬元，季末計劃餘額為25萬元。但必須注意本季度末計劃放款限額最高不得超過企業本年度內大修理基金提存計劃的應提而尚未提

实际结余加上截至借款日止的实际进货再减去计划消耗，这样就能够算出这种材料的结存总额。本月实际购入部分，可以根据进料单计算。本月耗用部分可以根据耗用计划进度来估算。得出项目总额之后，可以把材料中的主要品种列出20—30种大约占全部金额75%左右，其余部分列入其他一项。

(二) 辅助材料

这个项目的品种最多，有些材料价值小没有大类账，因此在填制物资储备清单时是困难较大的，但是这个项目中有很多品种在月中是没有多大变动的，对没有变动的品种，可根据上月结余额抄下来；对于发生变动的品种，可按照上月实际结存额加上本月实际进料，再减去截至贷款日的计划消耗。如果这个项目的品种过多，提20—30种还达不到全部金额的75%时，可以按种类排列。

(三) 燃料

这个项目的品种很少，可以根据库存数量乘以单位价格，即得出这个项目的结存额。

(四) 低值及易耗品

这个项目种类繁多，金额又小，同时又分为在库和在用两部分，计算时很麻烦。有些低值及易耗品一般变动不大，可以按填报辅助材料项目办法处理。

(五) 零星配件和包装物

可参照原料及主要材料办法处理。

(六) 在产品

这个项目因为生产过程不一样，原材料的投放率不同，加工过程不等，同时成本计算的方法也不一致，所以在编制物资储备清单时也是比较复杂的。个人以为有以下几种计算

方法：

(1) 按产品盘存表进行计算：某些企业在每月终了时都提出在产品盘存表和零件半成品盘存表。在这个表中注明各车间各个不同工序上结存的零件数量。根据这个表所列在产品数量再乘这些零件在某工序上的定额成本，就可得出各车间按计划成本计算的在产品余额。目前有些企业建立了中间仓库，每个中间仓库在月终时要报一分零件半成品盘存表，表上有本月收入，本月支出和当月结存数，因此在统计在产品数量时，也应当把中间仓库的结存数加上，这样就得出整个在产品项目中的余额。

(2) 根据材料领用单来进行核算：材料领用单是一种三联单据，该表第一联为材料领用单，载明零件名称，每台件数和实际领用数量。第二联为零件进账单，就是这种零件在车间工序上进度的记录。第三联即交货单。在企业申请借款时，财务科根据材料领用单的第一联减去第三联所得的差额，即为在产品数量，根据这个数量再乘上定额工时，就得出整个在产品项目的金额。

(3) 根据增减金额进行估算：以上月在产品余额加本月实际投料价值，再加上按月度成本摊销计划核算的应实现费用，减去产成品和自制半成品的计划工厂成本。这种做法虽然比较简单易行，但应实现的费用是按照计划进行核算的，所以只能适用于作业计划比较准确的企業。

(七) 产成品

这个项目的品种不多，根据仓库实际数量乘以单位计划工厂成本就能够计算出来。

(1956.4)

項目新的超定額放款。但對其他項目超定額放款仍可按照辦法規定掌握貸放，如果企業的過期放款並非由於企業本身過失造成，且能在短期內處理的情況下，企業可以提出原物資申請借款，銀行可考慮給以臨時放款解決。

工業企業申請計劃內超定額借款時

如何填報物資儲備清單

鄧家榮

工業企業向銀行申請計劃內超定額借款時，应当向銀行提送借款項目的全部物資儲備清單，銀行根據它來審核企業的物資保證。但由於目前有些企業因受財務會計制度和核算技術條件的限制，及時提出物資儲備清單還有一定困難。現根據個人在工作與學習上的一些體會，提出幾點意見供大家參考。

（一）原料及主要材料

各企業的原材料品種有多少，但核算制度大都採用餘額核算制。因此編制物資儲備清單時可採用以下兩種方法：

（1）根據倉庫材料卡片上的材料餘額，乘以單位計劃價格，求出借款當日的物資實際結存額。在計算當時，可將同一單價的原材料加在一起，再乘以同一的單位計劃價格，這樣就大大簡化了核算過程。

一般來說，在正常情況下，單位計劃價格同實際價格不會有很大的出入，因此各企業按照計劃價格計算出來的實際結存額，一般是接近於實際的。為了更正確起見，也可以把按照計劃價格計算出來的實際結存額，再按照上月的價格差異率扣除價格因素。

（2）對於品種多不便按品種計算價值的，可以上月

案 3500元的被盜款，可按照第三項放款辦法第十條中第三項規定辦理。于下季度第一個月內償還。

其次將當季度逐項逐月下降的單位，可以根據企業當季度決算、生產、銷售計劃其估定還款期限。例如某企業準備原料及主要材料項目放款金額500元，本季計劃採購700元，生略50元，則本季計劃減少備150元。這樣銀行當季度放款亦必須相應地減少50元，如果全季三個月平均各減少16元，則銀行亦相應地每月收回50元。至于各季中每月的或結算還款還期限和還金額，可以根據企業產、銷進度及企業計劃具體估計，然後按照確定的期限按期收回放款。如果全季不能償還的350元，則仍可暫于下季度第一個月內償還。

對於上述第三種和第四種放款变化情况，其償還期限可參照以上的做法進行具體確定。

總之，放款期限的確定，一般應該根據企業當季的生產、生產、銷售計劃確定，對本季末不能償還部分（包括放款上升的企業）可暫訂入下季第一個月內，等下季財務計劃編好後，再確定下季還款期限。只有這樣才能使銀行信貸不致於干預企業，並能有效的督促企業按期完成國家計劃。

為了正確貫徹銀行放款期限性的原則，在几个具體問題上提出如下意見：

（一）將不放款項目結算確定放款期限，並不是放棄對其物資狀況的了解和掌握，因為放款期限性的原則的實施，是將放款物資與經濟密切結合着的。因此在每季確定放款事項前，必須深入調查企業所提出的物資結存中是否包括有一年以上尚未兌現的積壓物資在內。如發現某種物資在庫已超過一年，但企業仍無法于短時期內處理，則銀行必須在計算

時予以扣除。如果該種物資在短時期內可以處理，則可予以放款。如果該種物資在短時期內不能處理，則可予以不放款。如果該種物資在短時期內可以處理，則可予以放款。如果該種物資在短時期內不能處理，則可予以不放款。

（二）企業由于生產計劃不敷，而致放款不能按期償還，其責任應由企業負責。如果企業由于生產計劃不敷，而致放款不能按期償還，其責任應由企業負責。如果企業由于生產計劃不敷，而致放款不能按期償還，其責任應由企業負責。

（三）銀行對於放款期限性的原則，應予以重視。如果銀行對於放款期限性的原則，應予以重視。如果銀行對於放款期限性的原則，應予以重視。如果銀行對於放款期限性的原則，應予以重視。

（四）放款期限性的原則，應予以重視。如果放款期限性的原則，應予以重視。如果放款期限性的原則，應予以重視。如果放款期限性的原則，應予以重視。

計劃內超定額放款如何確定放款期限

邵秋明

銀行放款必須按期還還的規定，是國家銀行通過信貸監督企業按國家經濟計劃的主要方法之一。因此認真貫徹實現放款的期限性原則，不但能使銀行更好地調度和最有效地使用短期信貸資金，同時也能督促企業按照規定期限完成供應、生產、銷售等計劃，加速流動資金周轉，鞏固經濟核算制。為了充分發揮這一監督作用，銀行必須按照國家批准的企業各項資金計劃，正確地規定還款期限，使銀行放款還款計劃與企業的各項計劃完成的期限相結合。

目前在確定放款期限的具體做法上，尚存在着一些認識上和技術上的問題，特別在超定額放款上，有的銀行按具體物資在一年內的處理期限來確定還款期限，有的由企業自行決定還款期限，銀行只籠統的掌握還款期限最長不超過一年的原則。由於具體做法的不明確、不一致，就產生了一定程度的放任自流現象以及銀行放款計劃與企業計劃不銜接現象，使信貸監督作用不能充分發揮。現在根據個人在工作學習中的體會，談一下如何確定計劃內超定額放款的還款期限，供大家研究參考。

由於超定額放款是以企業資金項目超定額部分為放款對象，因此，必須依此原則確定放款的具体歸還期限。但由於各企業及各資金項目中的品種有多有少，因此，在具體方法

上也有不同。對某些項目中品種較少或其中一、二個品種占項目總存額時絕對之重的情況下，可以參考主要品種在一年內的處理情況，在放款當時一次具體確定一年內分期、分項項目超定額放款的還款期限。但這種做法一般只能適用於專用各種貸款且其具有正確的全年資金處理計劃的企業。例如，目前對紡織系統和輕工業系統的原材料項目中棉花、毛、蠶、絲、綢、織造等以及煤炭系統成品項目中焦炭、焦炭、焦炭等超定額放款，可以利用這種方法來確定還款期限。但是這種方法，只能在少數企業個別項目中實行。因為目前企業資金計劃是按季制訂而且具體物資種類較多，企業對季要計劃，企業（特別是按季確定流動資金計劃的企業）無法預計到全十二個月內的供應、生產、銷售情況，因此也就無法確定具体還款計劃。目前對超定額企業還款期限的方法，主要是按照企業當季的供應、生產、銷售計劃及分月資金項目結存確定當季還款日期，或按季末還還的季末放款餘額分期下季分期還還。

根據初步了解，超定額放款在季中可假有如下三種變化：①放款餘額逐月上升；②放款餘額在季中開始下降；③在季中第一、二兩個月需要借款，而季中三、四、五、六、七、八、九、十、十一、十二個月下降，至季末又上升而超過季初餘額。根據上述情況，具體上可採取以下兩種做法：

首先對本季放款餘額逐月上升的企業，由於其生產計劃的供應、銷售、生產計劃不能保證，調增調減其下季貸款，因此在借款當時，也就不能提出明確的還款日期。例如某企業季初原料及主要材料項目借款餘額100元，季末需增加儲備200元，則季末計劃借款餘額為300元，則可分

为了詳細审查放款保証条件，也可要求企業对其余部分数量及金額較小的物資列出全部或一部。这說明按項目掌握并不是不了解物資的具体情况，而要求更能集中力量来了解放款項目的主要物資情况。并对这些情况加以具体分析研究，作为确定放款額度的依据。按項目填制物資儲备金額的方法有二：第一是財務部門結合限額發料制的推行掌握材料消耗計劃進度，根据進度确定材料支出額，并按照銀行結算戶的存款支出情况掌握材料收入額，然后与期初相加減后即得。第二是根据材料部門所掌握的每日材料支出情况和材料採購款支出情况，財務部門每日作出材料收支傳票，俟申請借款時，按不同材料項目分別相加減后計算即得。对其中品種的計算，可將其結存乘其計劃價格即可（因一般的實際價格不容易找）。如企業品種全部列出，也可將品種金額相加作为項目結存。当然根据以上方法計算出來的額度不能要求与实际會計數相符。开始时要求大体上的準確程度在95%左右即可。通过与月末資產負債表对貸款保証程度的檢查及核對分析，吸取經驗，逐步提高準確程度。对填表的日期，办法要求在三天內提出，为照顧实际情况，在开始时也可考慮延長几天，但不能過長，否則就失去审查貸款保証的意义。

三、怎样才算是正確理解銀行信貸与物資运动相結合？有些同志認為按項目掌握貸款不能体现与物資相結合的要求，而只有按具体物資放款，按具体物資訂立期限，和据此收回放款才能体现这个要求。这个說法也是不正確的。銀行信貸与企業物資运动相結合的要求，必須与國家計劃与企業定額管理的要求相一致，这是个前提。否則由于銀行与國家和企業的要求不一致，必將造成整个資金管理的混亂。事实上按項目掌握放款，是与物資运动相結合的，因为銀行放款

是建筑在实际物資結存的基础上來考慮放款和收回的。至于按品種掌握放款，由于与國家資金計劃要求脫节，虽然从現象上來看似乎有物資保証，但根据實踐證明，这些放款实际上是缺乏放款保証的，也就是說沒有与物資运动相結合的。当然这并不等于銀行放款就不能按品種进行掌握，但这必須要看國家計劃規定的要求而定。如果企業在財務計劃中某些品種單獨計算定額，單獨掌握資金，并且在資產負債表中單獨列出該种具体物資的結存，在这种情况下，銀行还是可以按企業的具体物資进行放款的。

以上各点，仅是个人在具体工作和學習中的初步認識和体会，很不成熟，仅提出供大家參考与研究。

(1955·7)

和多余的积压物资均拟定由银行放款解决，并通过处理计划督促处理。这种看法是不够全面的。超定额放款的主要任务

是在于有计划地合理地解决企业临时资金的需要，积极地按照国民经济计划规定支持企业的合理资金使用，并通过信贷来促进企业按期或提前完成国家计划。但由于目前企业的计划水平不高，经营管理还缺乏经验，因此在实践中也发生许多非季节性的不合理不正常的物资积压。对这部分物资，我们必须有区别地按照不同情况以及造成积压的不同时期分别对待：凡在1955年二季末前发生的，银行已予贷款者，应由企业提出处理计划，督促归还。今后发生的不是属于企业本身过失造成的，可以予以适当解决。凡属于企业经营不善等本身过失造成的积压，则不应贷款支持。由此可见，银行的超定额贷款不仅是解决过去造成的积压物资，以便通过贷款督促处理，而主要的是解决和支持企业为了完成或提前完成国家计划而必需的、有计划的、合理的短期资金需要，并按照计划规定对企业发挥信贷监督作用。

二、物资储备清算不能按项目填报：首先必须明确按项目掌握贷款是贷款的基本原则问题，而如何填制物资储备清算是一个技术性的问题，如果因技术上的困难而放弃贷款原则，这是错误的。为使技术服从原则，必须按照原则的要求，考虑简化技术。根据新办法要求，物资储备清算必须按项目结存填制，银行为了审核贷款保证条件，必须要求企业将其中数量较大或金额较大的品种列出20—30种其金额约占项目结存的75—80%左右，其余20—25%左右可合併以“其他”一项列出。但这仅是一般的要求，如果企业的物资品种不多，也可要求全部填列。如果企业占结存75—80%的主要物资属于正常合理的，而其余部分虽然数量小但大量超储，

和多余的积压物资均拟定由银行放款解决，并通过处理计划督促处理。这种看法是不够全面的。超定额放款的主要任务是在于有计划地合理地解决企业临时资金的需要，积极地按照国民经济计划规定支持企业的合理资金使用，并通过信贷来促进企业按期或提前完成国家计划。但由于目前企业的计划水平不高，经营管理还缺乏经验，因此在实践中也发生许多非季节性的不合理不正常的物资积压。对这部分物资，我们必须有区别地按照不同情况以及造成积压的不同时期分别对待：凡在1955年二季末前发生的，银行已予贷款者，应由企业提出处理计划，督促归还。今后发生的不是属于企业本身过失造成的，可以予以适当解决。凡属于企业经营不善等本身过失造成的积压，则不应贷款支持。由此可见，银行的超定额贷款不仅是解决过去造成的积压物资，以便通过贷款督促处理，而主要的是解决和支持企业为了完成或提前完成国家计划而必需的、有计划的、合理的短期资金需要，并按照计划规定对企业发挥信贷监督作用。

二、物资储备清算不能按项目填报：首先必须明确按项目掌握贷款是贷款的基本原则问题，而如何填制物资储备清算是一个技术性的问题，如果因技术上的困难而放弃贷款原则，这是错误的。为使技术服从原则，必须按照原则的要求，考虑简化技术。根据新办法要求，物资储备清算必须按项目结存填制，银行为了审核贷款保证条件，必须要求企业将其中数量较大或金额较大的品种列出20—30种其金额约占项目结存的75—80%左右，其余20—25%左右可合併以“其他”一项列出。但这仅是一般的要求，如果企业的物资品种不多，也可要求全部填列。如果企业占结存75—80%的主要物资属于正常合理的，而其余部分虽然数量小但大量超储，

及生產費用的短期資金需要，則由銀行以短期貸款解決。所以銀行必須在企業充分運用其自有資金以及其实际物資結存超過資金定額時，才能發放超額放款。至於因季節性的關係，往往某些具體品種內的物資要超過正常的儲備量，但只要不超過總的項目定額，仍然是不能給予貸款的。因為關於季節性儲備資金是可由企業定額內自有資金解決的，沒有貸款的必要。當然造成上述情況，根據目前了解，主要是由於企業定額偏高，因此雖然某些品種多儲了一些，而項目定額仍未能用足，所以銀行也必須深入了解，詳細分析資金定額偏大的原因，提出意見，建議其修改定額或向上級反映。但是在貸款的掌握上，還必須堅持按項目掌握的原則，因為只有這樣，才能使銀行、財政預算劃清，才能保證貨幣流通與物資運動相結合，從而鞏固貨幣穩定和市場穩定。

根據以上三個原則，說明工業的超額放款必須按企業項目審查放款額度，確定期限和檢查貸款的保證。

自1954年四季度以來，新工業放款辦法已在各地普遍進行試點，根據試點情況看來，在超額放款的掌握上，不少地方並不以項目定額為準，而是按企業的具体品種物資作為貸款對象的。他們所持的理由是：按具体品種物資貸款容易掌握，便於督促處理。認為只有這樣才能體現銀行貸款與具体物資運動相結合的原則。

因此在他們的實際工作中，是按照具体品種的物資審查貸款條件、確定貸款額度，並據此訂立還款期限和檢查貸款保證程度的。這樣不但違反了銀行貸款的基本原則，同時根據試點經驗，證明按品種掌握超額貸款，與厉行節約、合理使用國家資金的要求是相違背的。在具体工作中也會發生很多不必要的困難和問題，主要表現如下幾方面：

• 70 •

一、由於按品種掌握貸款，必然使銀行貸款得不到十足的物資保證，從而影響貨幣的正常流通。根據上海、杭州、南京三個地方六個試點廠分析，其中僅有一單位的銀行貸款有十足的物資保證，其他各廠均缺乏物資保證。如杭州通用機器廠一季末未放款中，有物資保證的僅占放款額的56%；上海第三制藥廠銀行貸款保證程度亦僅有54%。這些情況說明：如果按具体物資進行放款，則有將近50%的銀行貸款是沒有实际的物資保證的，這樣不但浪費了國家信貸資金，而且當企業某一種物資超儲時，雖然可以由其項目定額內的自有資金解決，但由於銀行貸款按具体物資掌握，企業又可向銀行取得計劃內超額放款，這樣企業以一種物資取得兩套資金的結果，必然使國家增加貨幣發行量，使整個國家的貨幣流通量超過物資結存，從而影響貨幣的正常流通。

二、不能通過銀行信貸促使企業精打細算，合理地節約地使用國家資金。由於銀行貸款按具体物資掌握的結果，不但對企業經濟核算制的貫徹，而且由於多貸了款，企業有了多餘資金，就必須忽視精打細算，不積極處理超儲積壓和清理商業信用。如上海捲煙二廠在開始實行新放款的辦法時，其輔助材料超額定為100，但至今年一季末却增為420；上海食品一廠去年三季末在產品是不足定額的，但今年卻有了積壓。上海制藥三廠放款保證不足54%，而使該廠的应收账款較試點前增加了6倍。杭州通用機器廠因多貸了44%的款，就不積極收回預付款項。甚至某些廠的財務同志反映：“過去（指實行新放款辦法前）運用資金很緊張，向銀行借款還費很大勁，實行新放款辦法後就方便得多了，資金運用也更活了（指資金運用很寬裕）”。由此可見，按具体物資作為貸款對象的結果，不但不能體現出新放款辦法督促企

• 71 •

支计划各项目自有流动资金定额计算表后，就要列出具体品种，而且根据生产的需要对每一种具体物资都规定有一定的计划储备量。但在流动资金计算上，根据定额能保证生产计划完成，又能节约资金使用的原则，按照具体物资的采购、消耗与销售的特点，经过统一核算平衡后，确定项目的计划额。因为企业各种材料的收入、耗费的数额、投入生产的日期、每种产品的生产周期、或半成品、产成品的备货程度、发货日期等等，在数量上、时间上都是参差不齐的。所以企业在一定时期内所拥有的物资，其所需资金必然少于各种物资计划储备量的总额。因此如果仅仅按照各种具体物资的计划储备量相加来计算流动资金需要额，就会使大量资金闲置，不能参加生产周转而形成浪费。这样企业在计算中必须根据项目内各具体物资先后储备的情况，经过相互调剂平衡，确定每一项目可节约资金的系数（即百分比），再根据系数确定金额。其系数的大小是根据项目内的材料多寡及组织供应、销售的均衡程度来确定的。由此可见，根据品种计划出来的周转额还须经过平衡运用，扣除节约资金的系数，所以财务计划中所计算出来的项目的计划额也就不等于品种限额的总额和。财务计划中的品种，仅仅是企业内部计算项目定额的根据，并不能理解为：流动资金计划就是按品种确定的。由此可见，国家是按企业项目组织资金计划，企业是按项目合理安排资金运用的，如果银行贷款按具体品种进行掌握，其结果就必然人为地造成国民经济计划的混乱。所以按项目掌握超定额贷款，也就成为银行贷款的基本原则，只有这样才能使银行贷款与国家流动资金的管理原则相结合，从而有力地发挥银行的信贷监督作用，以促使企业做好定额管理工作。

第二，充分发挥企业独立运用定额内自有资金的主动性与积极性。根据企业、银行分工原则，企业对项目定额内的流动资金有独立负责运用的权力，银行只对超过项目定额的资金才考虑给予贷款。根据经济核算制的原则，企业将国家拨付的定额内的流动资金归自己支配，并发挥广泛的主动性来最合理地使用这些流动资金，以便更好地完成国家计划。也就是说：“经济核算以企业及其领导人员对国家负有完成计划和合理使用资源的责任为前提。”^①企业领导按照生产的实际需要对项目定额内的资金可以随时调剂运用。由于生产或材料供应方面的影响，甲材料超储所需资金，是可以减少其他材料储备量的资金来调剂运用的。因此不能把项目定额内某些品种材料储备的多少，视为超定额储备或没有用足定额。但如果银行按照具体品种进行放款，就必然要过问品种掌握中的具体问题，这样就会造成银行、企业职责不清，影响企业的独立经济核算制的贯彻。当然，银行不按品种掌握贷款并不能理解为银行对企业资金使用中不合理的现象采取毫不过问的态度。恰恰相反，银行对企业这种不合理运用资金的现象，必须深入地了解企业与品种的具体情况，分析原因，向企业领导提出意见。在拨发贷款的物质保证时，对于资金安排不合理而滋生长期不能处理或储备过多而积压的物资，不予贷款。

第三，促使企业节约资金使用。根据财政、银行分工原则，对企业为了保证完成生产计划，所需要的最低限额的资金，由财政拨款，作为企业的自有资金。对企业由于季节性结算在途以及其他特殊原因而造成的非季节性的超定额储备

① 政治经济学教科书，人民出版社1956年版，合订本，第505页。

步了解放款流用的情况及其原因，提出意見。除此之外，还必须按照不同的时期，不同要求在做好企業資產負債表登記表的基础上，根据重点，深入了解与分析企業經濟活动情况，系統地提出意見，反映情况，只有这样才能使銀行進一步發揮監督作用。

对國營工業的超定額放款 必須貫徹按項目掌握的原則

邵秋明

超定額放款是國營工業放款工作中一个重要内容，如何正确掌握超定額放款，有力發揮國家銀行的監督作用，也就成为目前做好工業放款工作中一个重要問題。这里根据个人在具体工作中的体会，对为什么要按項目掌握的問題，提出如下意見，供大家研究。

“中國人民銀行國營工業生產企業短期放款暫行办法”第七条中对計劃內超定額放款作了如下規定：“計劃內超定額放款……应以原料及主要材料、輔助材料、燃料、零星配件、包裝物、低值及易耗品、在產品、自制半成品、產成品、外購商品及待攤費用各項目之超过定額部分为限。”其所以要按企業流動資金項目來掌握貸放与收回，个人認為是根据以下三个原則來确定的：

第一，貸款原則与國家对流動資金管理原則相一致。目前根据國家的規定，企業的流動資金是根据生產各過程中的項目（如儲備過程的原料及主要材料等，生產過程的在產品、自制半成品、流過程的成品等）來确定計劃額的，並以此進行掌握与考核。所以銀行放款也必须以項目为对象，以求得一致。企業为了編制按項目的流動資金計劃，必須按照生產的特点，以項目內的具体品种進行計算，因此在生產財務收

的抽查对象，必須具有代表性的。

有些問題牽涉到物品質量和規格時，可以利用企業技審科和化驗室的具体材料和盤點庫存的記錄來進行審核。

結算放款

託收承付結算放款是目前推行得較普遍的放款，它是以託收憑證做為放款保證的。因此檢查此類放款的物資保證，主要是檢查做為放款保證的託收憑證是否與放款數目結合。根據各企業的發貨頻度和進銷貨的均衡程度不同，規定一定的調整期限（原則上每三天一次）。在調整當天，銀行信貸人員根據發出託收承付結算憑證表外科目分戶賬的可放款餘額，及限額支票存款所剩餘額填制“託收承付結算放款調整計算表”調整放款。如可放款餘額大於實際放款餘額，即按其差額增加放款，可放款餘額小於實際放款餘額，即按其差額由該銷貨單位結算賬戶存款中扣還放款。結算賬戶如無款或不足償還時，即按過期放款處理，俟結算賬戶有款時依序扣還。具体算法如下：

發出託收憑證甲類分戶賬餘額－取消放款保證資格的憑證餘額－應扣除折扣率的金額＋限額支票結算存款未用足額＝放款保證。

用放款保證與託收承付結算放款餘額比較，即可算出多餘或不足。

具体实例，例如某企業的託收承付結算放款餘額 1,000 元，發出託收憑證甲類分戶帳餘額 1,200 元，取消放款保證資格的憑證餘額 200 元，應扣除折扣率的金額 200 元，限額支票結算存款未用足額 100 元，則得出放款保證為：

$1,200 元 - 200 元 - 200 元 + 100 元 = 900 元。$

而該期的放款餘額是 1,000，故保證不足應立即收回的

• 64 •

餘額為：1,000 元－900 元＝100 元

信用證及特種賬戶的放款保證檢查，可以根據聯行報單、目錄表 and 對賬單等憑證收回銀行貸款，並通過放款日期來實現放款的物資保證。此類放款並無具体的檢查公式。

限額支票結算放款的檢查併入調整託收承付結算調整手續內，亦于同日進行。

特種放款

這種放款是由企業經國家批准的預購優產品及其他特定的預付款作為放款保證。因此企業預付款項的總額不得低於特種放款的餘額。特種放款的保證物資，表現在資產負債表上的第 58 行“預付供應人賬款”項目內。該項目表示因購買材料、商品或接受勞務供應預付給或多付給供應人的款項。列入本項目內的預付收購優產品、對私人加工訂貨、國外進口物資的定金、按定單完工程度預付的貨款和其他由國家批准的預付款項，表現在資產負債表外補充資料第 208 行賬戶內。根據 208 行賬戶內的特定預付款的實際餘額與特種放款餘額進行比較，就可算出放款保證多餘或不足。

大修理放款

這種放款是以企業主管部門批准的年度大修理基金提存計劃與大修理實際支付額的差額做為放款保證。

臨時放款

這種放款的保證條件和檢查方法都和計劃內超定額放款相同。

按月檢查放款保證程度，只是銀行信貸工作的一部分而已。因此必須根據放款檢查結果，對保證有多餘的企業進一步了解其資金多餘的實際原因，找出關鍵所在，提出建議。對保證不足的企業除收回其保證不足部分的放款外，應進一

• 65 •

如何檢查工業生產企業的放款物資保證

郭家榮

檢查放款的物資保證，是對企業實行信貸監督的一種具體形式。銀行通過放款物資保證的檢查，可以有力地促使企業合理運用資金。現根據個人在工作與學習中的體會，對於如何進行放款物資保證的檢查，提出如下意見，供大家研究參考。

計劃內超額放款

計劃內超額放款是以超過定額的物資做放款對象的。因此，除根據企業提供的資產負債表或物資變動報告表外，還必須收集有關補充資料對照分析檢查。具體審核步驟如下：當銀行接到資產負債表後，首先做數字上的審核，然後根據內部和外部已有的材料（如託收承付的存根、卡片箱、對帳單等）進行審查。但應當注意的是要從物資結存中剔除不應作為放款保證部分的物資，概括有以下三類：①不合放款保證的物資，包括廢品、廢料、長期積壓、主觀原因造成的積壓和保管不安全的物資，已收款而未發貨的成品以及超過正常在途天數的在途物資；②原料及主要材料、輔助材料、零星配件、燃料、低值及易耗品、成品等項目的實際價格大於計劃價格的差異（由於產品系統按計劃價格計算放款的，因此如發生產品實際價格低於計劃價格時，還必須將其差異加入於實際結存額內）；③未付款部分的物資，包括貨已

入庫而未付款的物資，購入的材料因規格質量不符而發生的逾期應付貨款，貨已到而發貨憑證未到的物資等。確定以上這部分數字，可以資產負債表負債方的幾個項目及其參考資料和託收承付存根及對帳單等材料為依據。

根據上述材料得出的調整算式如下：

物資結存額（在庫＋在途）－不合保證的物資
－未付款的部分 ± 價格差異一定額＝可作為放款
保證的物資

例如，某企業九月末結存物資11,000元，其中實際價格大於計劃價格的差異750元，應付未付款640元，廢料80元。該企業核定的資金項目定額為7500元，則得出放款保證為：
 $11,000 - 750 - 640 - 80 - 7,500 = 2,080$ 元。

該企業九月末貸款餘額2,500，故保證不足應立即收回的金額為： $2,500 - 2,080 = 420$ 元。

檢查時，必須按計劃內超額放款各項目餘額分別進行，項目之間不能互相調劑。

在必要時，信貸員要進行現場檢查。有兩種現場檢查方法：一種是根據倉庫的賬簿、進貨單和限額領料單等原始憑證和卡片進行檢查。如發現與物資變動報告表上的數目不符，要追查原因。另一種方法就是實物檢查，可以採用抽樣調查的方法。

例如，在原料項目1,000元的結存中，抽查其中10%的原材料，發現在100元的原材料中有2元的廢料，有10元保管不安全的物資，可以得出全部物資保證程度：

$$\frac{(10 + 2) \times 1000}{100} = 120 \text{ 元}$$

即在全部物資中，有120元物資不合貸款保證，但所選

个月銷售額占全季85%，按照这个比例計算，則本季末一个月銷售金額為48.2萬元，除去價格中不給予貸款部分（利潤占1.24%）以后的銷售額為40.94萬元。

再根據過去資料確定其銷售額，外埠占60%，憑証傳遞時間平均20天，本埠占40%，憑証傳遞時間平均四次。这样即可計算出外埠發貨額為24.56萬元，本埠發貨額為16.38萬元。按憑証傳遞平均時間計算可以規定外埠發貨貸款需要量為：24.56萬元÷30天×20天=16.37萬元。本埠發貨貸款需要量為：16.38萬元÷30天×4天=21.84萬元。本、外埠合計銷售結算借款應為38.21萬元。

第二種是以預計計劃期初貸款欠額和本季銷售量的變化情況為根據來編制，這種方法比較簡便。如某造紙廠預計二季末銷售結算貸款欠額為100萬元，三季度末一个月銷售量比二季度末一个月增加10%，則三季度末結算貸款也相應增加10萬元為110萬元。

採購結算借款計劃也可根據已掌握的資料比照上述方法來編制。

三 大修理借款

此項借款計劃主要是根據企業單位年度大修理基金提存計劃及大修理完成情況來編制，貸款額以不超過其全年應提未提數為原則。如某造紙廠1955年度大修理基金提存計劃一季為8萬元，二季為9萬元，三季為8萬元，四季為10萬元，共35萬元；本年度大修理支出計劃為二季10萬元，三季20萬元，共30萬元，至三季末時其差額為5萬元；根據年度計劃看上年度尚結余1萬元，其三季借款計劃計算方法為：

• 60 •

三季開支計劃 上半年結余 本季應提 季末貸款餘額
20萬元 - (8萬元 + 8萬元) = 4萬元

註：上半年結余是上年結余加本年一、二季應提減二季度開支後之數。

四 特种借款

此項借款主要是用於各種預付貸款（目前尚不可能取消的），其借款計劃的編制應根據其主管部、局規定範圍和比例，及所訂合同，並考慮到計劃期內能到貨與生產耗用情況。如某造紙廠1955年向國外訂購銅網總值30萬元，截至六月底已借特种借款15萬元，根據合同三季內可到貨5萬元，尚應預付10萬元，而三季度生產上耗用10萬元，則三季度貸款計劃為：

本季應預付額 - 本季進貨 = 本季預付額（因貨到後特种貸款應收回）

这样三季度借款計劃應是：

季初貸款餘額 本季到貨額 本季應預付額 季末貸款餘額
15萬元 - 5萬元 + 10萬元 = 20萬元

• 61 •

生產費用貸款主要是進行季節性生產，且有停工季節的企業（如海鹽生產企業、制糖工業）由於預提和攤銷費用月份不平衡而申請的貸款。這項費用在會計年度內是完全平均分攤在生產期間的產品成本中的。如，某糖廠計劃每月工資開支10,000元，全年開支120,000元，全年生產期為六個月，則每月應預提20,000元，即每月應預提及攤銷各10,000元，上半年生產四個月共應提40,000元，供五——八月份停工工資開支。九、十兩月停工工資需存十一、十二兩月才能攤銷，因此九、十兩月工資就需向銀行貸款解決，其貸款計劃編制方法為：

停工計劃開支總額－已提數＝銀行貸款最高額
即第三季銀行貸款最高額為：60,000元－40,000元＝20,000元

除以上幾個項目外，還有零星配件、低值及易耗品等好幾個項目，在新放款辦法中雖規定可以作為貸款對象，但應根據各個生產企業不同的超儲情況來編制借款計劃。

在產品，自制半成品因是生產過程中資金占用，一般生產正常的企業是不會超儲的，只有在生產上發生問題（如一個車間發生事故）時，在產品和自制半成品才有可能發生超儲，因此在編制這兩個項目的貸款計劃時，如計劃期前已有積壓的自制半成品（或在產品），可按其賬面結存額減去定額為貸款最高額，用計劃內超定額貸款解決。如是生產中發生問題而發生自制半成品（或在產品）的超儲，則因在編制季度借款計劃時不可能預估這些情況，故可根據當時有關材料計算，用臨時貸款解決。

零星配件和低值及易耗品也如輔助材料中各類材料情況一樣，種類多而價值不大，超儲多而缺乏定額管理制度，因

• 58 •

之對這兩個項目資金主要應由企業自有資金調劑使用（有的部在聯合通知中已指出）。只是個別企業（如工具廠、制鹽工業）因此項資金占其定額資金比重較大，如有超儲會影響其生產的進行，可以向銀行貸款，其貸款計劃編制可採用輔助材料中各類材料計算方法。

待攤費用，主要是季節性生產企業（如海鹽生產企業）才辦理此種貸款，其貸款計劃編制，可參照生產費用貸款計劃編制方法。

呆滯材料，根據總行和財政部規定，凡是在1955年內能處理者一律由銀行貸款，其貸款計劃可根據企業年度分季財務收支計劃來編制。

如某制鹽廠1954年末呆滯材料項目結存額150萬元，1955年度財務收支計劃一季120萬元，二季100萬元，三季80萬元，四季50萬元，則可根據其主管部局調整各生產企業流動資金的時間而採取相應的計算方法；如按季度定額調整資金，其第三季貸款計劃為：100萬元－80萬元＝20萬元。如是按年度定額調整資金，其第三季貸款計劃為：100萬元－50萬元＝50萬元。

二 結算借款

按結算放款辦法規定，此項放款是銀行對企業單位在交易過程中所發放的貸款，分為銷售結算放款與採購結算放款兩種，由各地銀行來統一編制計劃；其編制計算方法如下：

銷售結算借款的編制，一般可採取兩種方法來計算：

第一種是對於歷史資料較全的企業可根據其資料計算。如某造紙廠第三季度產品銷售計劃按照銷售價格（加運費）共為120萬元，根據過去各期統計資料證明其季度末一

• 59 •

一、原料及主要材料貸款計劃的編制

首先了解需要貸款材料的目前庫存數字，其次根據本季生產計劃計算出本期耗用數字，根據供應計劃和合同計算出本季內購入材料數字，最後計算出季末材料結存數字。

例如，某捲煙廠六月末原料及主要材料項目預計結存為160萬元。

三季度計劃生產捲煙1500箱，需耗用煙葉240萬元，捲紙60萬元。根據三季度合同應購入煙葉280萬元，捲紙50萬元，則三季度末原料及主要材料庫存為：

季初預計結存 本季內購入 本季耗用
160萬元 + (280萬元 + 50萬元) - (240萬元 + 60萬元)
季末結存
= 170萬元

按三季度原料及主要材料項目定額100萬元，則三季度該項目借款計劃最高額為：170萬元 - 100萬元 = 70萬元

二、輔助材料貸款計劃的編制

生產企業輔助材料項目內包括材料種類很多，其中除大宗材料有消耗定額外，其餘均無一定消耗定額。而且這些材料中呆滯積壓的占比很大，故在計算借款額度時頗為困難，根據目前情況可採取如下計算方法：

大宗材料有消耗定額者（如造紙廠的硫化鐵，糖廠的蘆袋，食品廠的馬口鐵，捲煙廠的錫紙等等），其貸款額度可按照原料及主要材料項目的計算方法。

無消耗定額的各類或零星材料則可按每一單位產品平均耗用數來計算，仍以捲煙廠為例：

某捲煙廠六月底無消耗定額各類輔助材料結存20萬元，三季度計劃生產香煙1500箱，根據歷史資料統計，每箱煙平

均耗用此類材料100元，按合同三季度中購入5萬元，則季末庫存為：

季初庫存 本季購入 本季耗用 季末結存
20萬元 + 5萬元 - (1500 × 100元) = 10萬元

三季度輔助材料定額中各種無消耗定額材料共為2萬元，則季末此項貸款額應為：10萬元 - 2萬元 = 8萬元

假定三季度全部輔助材料中大宗有消耗定額者經計算後，貸款額為15萬元，則第三季度輔助材料項目貸款最高額為：15萬元 + 8萬元 = 23萬元

三、燃料貸款計劃的編制

燃料項目內包括種類較簡單，不過耗用量計算也有一定困難，在編制計劃時，如僅有煤一種者，可參照原料及主要材料項目貸款計劃的編制方法；如包括有兩種以上物資時，則可採用輔助材料項目的計算方法按每一單位產品耗用量來計算貸款額度。

四、產成品貸款計劃的編制

首先要摸清庫存，並明確劃分積壓產品、代保管產品等再根據本季生產計劃及銷售計劃計算季末庫存數字。

如某造紙廠預計六月底庫存成品500萬元（其中有300萬元是積壓產品，于下季度仍不能銷售，其餘200萬元可銷售），三季度計劃生產紙300萬元全部由中國百貨公司收購，這樣三季度末庫存為：

季初庫存 本季生產 本季銷售 季末庫存
500萬元 + 300萬元 - (200萬元 + 900萬元) = 300萬元
三季度成品項目定額150萬元，則季末貸款計劃最高額為：300萬元 - 150萬元 = 150萬元

五、生產費用貸款計劃的編制

要求，必須在經常積累資料、登記資料的工作基礎上進行分析。同時企業的資產負債表(或其他有關報表)是用會計核算(或統計)的方法進行編制的，有的具體細目不完全需要，必須經過綜合、整理的加工過程，因此必須採用登記的方法。

我們已開始採用的“企業財務經營指標登記表”就是為解決上述問題的一項工作方法，也是進行經濟研究的基礎工作。填制“企業財務經營指標登記表”是把資產負債表(或其他有關報表)的全部項目，從經濟研究觀點出發，經過分類、歸併和整理，按照規定的格式進行定期的登記，使企業複雜的全部業務財務活動及計劃完成比較情況，通過幾項指標就能表達出來，從而找出問題，為進一步分析研究做好準備。

登記表的目的是與作用，不僅是集中、積累分析用的資料，同時填制登記表本身就是一項初步分析工作。通過登記表就可表達企業目前的、歷史的情況以及發展趨勢。通過登記表的工作，可以給分析工作指出進一步分析研究工作的方向，使分析的工作人員知道哪些是需要注意的主要問題，以提高分析工作的質量。

報表登記絕不是單純地把幾個指標數字機械地登記，而應該根據國家的政策要求與信貸結算工作的具體措施，從登記表上找出問題，進行分析研究。只有把登記與分析工作有機地聯繫起來，才能有效地發揮登記表的應有作用。蘇聯專家曾說：企業財務經營登記表的用途很大，它一方面可以減輕日常分析工作，一方面並可提高分析工作的質量。這是蘇聯國家銀行多年經驗所證明了的。這些話值得我們牢牢记取。

(1955·8)

· 54 ·

國營工業生產企業如何編制季度借款計劃

王根舒

目前國營工業生產企業的季度借款計劃除試行“中國人民銀行國營工業生產企業短期放款暫行辦法”的少數單位已按新的規定編制外，其他絕大部分企業仍按財務收支差辦法來編制借款計劃。自本年三季度開始全面推行新工業放款辦法，要求全國中央工業生產企業按新辦法規定來編制季度借款計劃。現就個人對輕工業系統了解的情況，對如何編好三季度企業借款計劃提出如下意見，以供企業單位及銀行工業信貸員同志們參考。

一 計劃內超定額借款

按新辦法規定，企業因下列情況可申請計劃內超額借款：(一)因生產、供應、銷售及運輸的季節性而進行的超定額物資的儲備和生產費用；(二)因生產、供應、銷售過程中的特殊原因而形成的非季節性的超定額物資儲備和生產費用。企業單位借款計劃的編制，一般是根據計劃期各項物資(或費用)期初結存，本季計劃購入和本季計劃支出(耗用)，計算出本季末各項目的結存額，減去各項目定額後，即為季度借款的最高額。但各項目中包括物質種類甚多，如何具體計算是一個很細緻的工作，現將各主要項目貸款計劃的編制方法分述於下：

· 55 ·

發，有目的地靈活地採取一般分析、重點深入、綜合比較的方法來進行，絕不把分析工作固定化公式化。

經濟研究分析工作的內容是多種多樣的。以工業企業為例，有生產計劃、勞動計劃、固定資產運用、生產費用、產品成本、產品銷售或財務成果、財務計劃等各方面。在財務方面包括：流動資金周轉率、定額資產、應收應付貸款、上繳款項以及銀行放款的運用等具體內容。因此，在分析研究時，不可能把所有的全部報表、各項計劃在視察的短期內都進行全面分析，而應該從具體情況出發，提出一定的目的與要求，明確要解決哪些問題。

對工業企業的分析，當時是研究新的信貸制度是否可以推行。從自有資金多缺、定額流動資金的多余和不足、超計劃的物資儲備、商業信用及應收付貸款的變化、計劃外資金占用以及信貸保證六個問題出發，結合生產、成本、利潤等經濟指標的執行檢查進行深入分析。分析中得出這樣的結論：某些工業企業的財務及計劃工作水平較差，很多企業資金都有多餘，流動資金沒有按計劃定額撥足，但生產計劃照常完成；大量地儲備了不需要的物資。這是由於財政與銀行沒有對企業進行必要的監督。因此國家銀行推行新的信貸制度是必要的，並已具備了有利的條件。

又如分析山東、河北煤建公司的財務報表中，其目的就在於檢查新的商業放款辦法執行情況與存在問題，並針對發現的問題提出對新辦法的修改意見。從分析中證明：實行新辦法後，對企業計劃管理、業務經營以及銀行信貸工作上均起了一定的促進作用，顯示了新辦法的優越性。但新辦法也存在缺點，從放款的物資保證、結算戶存款過多兩個重點問題入手，結合商品流轉計劃的執行情況進行細緻深入的分

析，最後發現新辦法的某些規定適合於全年銷貨均衡、銷貨與庫存逐漸增長的單位，而對有季節性影響的企業，在某些具體做法上應考慮做必要的修改。這樣，通過兩個問題的深入研究後，就對新辦法提出具體而又切合實際的初步修改意見。

在分析中對重點的確定也不是一成不變的，而是在分析中根據發現的問題靈活地確定。不屬於重點的其他重要問題也應詳盡地研究清楚。

為了使分析的問題不為現象與數字所迷惑，必須分清個別情況與普遍情況，因此在分析中運用綜合比較的方法是極為重要的，如同一期間的历史性的比較、同一類型同一性質的企業中幾個單位的比較、不同類型不同情況的比較、不同地區的比較等。只有經過相互比較後，才能分清個別情況及普遍情況，全面正確地看出問題的全貌，以便得出完整的全面的結論。

在分析中必須注意數字。專家指出報表數字是法律根據。由於目前企業的會計核算工作尚存在若干缺點：有的會計科目的處理不能反映收支的實際情況，報表數字有差錯。因此必須用幾種報表、有關的指標進行相互對照，必要時尚需對企業賬冊具體分析。

分析的材料不能單純以報表指標及數字的資料為限，更應該多多注意報表以外活的情況，對指標以外的情況，也要搜集與研究。

報表登記是做好經濟研究工作的重要保證

報表分析是經常性的工作。為了提高經濟研究工作的質量，達到系統地、全面地反映情況，發現問題，改進工作的

正确地貸出款項，銀行應該深入研究借款的各企業和機關以及各有關部門的財務和業務情況。”（着重點是我加的）

經濟研究工作也是國家銀行對企業進行信貸工作的一個重要條件。蘇聯部長會議副主席阿·柯西金在1954年八月間蘇聯國家銀行蘇聯各管轄行行長會議中曾指出：“名副其實的經濟工作，對企業的業務財務活動的深入研究，是國家銀行對企業單位進行有效的財務監督和積極影響在工作中發生缺點的企業的決定性條件。”^①這一指導思想也完全適合於我國的實際情況。去年第四季度蘇聯專家在山東、河北分析企業經濟活動中，曾經反覆強調了這一精神。每一次分析後的結論即歸納到如何進一步組織與改進銀行現行的信貸結算工作。例如以企業的生計、成本、資金積累計劃執行檢查與上期的比較分析中可以看出：如果三項計劃全部或部分沒有完成，就會影響企業資金的正常運用，可能把自有資金用到基本建設、大修理、商業信用方面去，也可能把放款用到非生產的用途方面去。特別是生產計劃沒有完成，就不能按時歸還銀行貸款。又如對企業占用上繳利潤，不僅是企業不合理地取得了流動資金，更重要的是不合理地減少了銀行放款的資源。

根據山東、河北兩個省國營工業二十一個廠的分析，絕大部分廠完成或超額完成了生產計劃、成本計劃與利潤積累計劃。但是企業流動資金（包括自有資金與銀行貸款）的運用還不是按計劃進行的，存在著下列不正常的情況：①

① 引自“蘇聯專家建議書第一項信貸與結算”，“蘇聯專家會1954年報”，第1頁。

② 柯西金：“提高我國國家銀行的工作水平，以適應進一步鞏固經濟核算與盈餘增長的需要”，“蘇聯金融”1955年第1期。

自有資金與借入資金沒有嚴格劃分，正常的定額儲蓄及生產費用中的自有資金沒有按計劃全部撥足，銀行放款多於企業定額資金的需要，既無固定比例，又無一定期限，這一放款的形式，使銀行貸款成為國家撥款；②流動資金計劃完成或超額完成，在企業中有很大部分的資金沒有用足，過多佔用了國家的財政資金；③超計劃的物資儲備與積累很普遍，很嚴重，數量也很大，其中大部分是企業不需款多、餘的物資；④預收、預付、賒銷、相互拖欠等商業信用普遍大量存在，使企業資金運用不正常；⑤經常地大量占用國家儲蓄存款的利潤及其他計劃外資金（各項基金撥款、超計劃的定額負債等）；⑥銀行貸款的物資保證普遍不足。這說明企業雖然大部分完成了生產、成本、利潤等經濟指標，但是企業的財務、計劃工作是做得不好的，企業的資金潛力仍然很大。另一方面也說明財政與銀行尚未充分利用或沒有利用財政與信貸的武器來給企業以積極的影響。

通過經濟研究分析，使我們了解情況，發現問題，找到根據，從而作了根據。在目前，對國營工業企業有必要根據社會主義信貸的原則並適應着企業的實際情況，繼續執行新的信貸核算制度，以協助企業改進財務、計劃工作，認真經濟核算，消除浪費，厲行節約，發揮潛力，更好地全面完成或超額完成國家計劃。

經濟研究分析工作應根據不同時期提出不同要求，要採取一般分析，重點深入，綜合比較的方法。

蘇聯專家在觀察工作中進行經濟研究分析工作的方法是：要數字，搜集資料，編制報表，了解情況，然後再以具體分析中提出問題及解決問題的意見。在具體分析中是以實際出

怎样在国营工业企业中 进行经济活动的研究分析

程 箭

組織对企業經濟活动的研究，分析企業的資產負債表与各項經濟指标执行情况，是国家銀行信貸結算工作中必不可少的一项經常工作。近年来我們在苏联專家指導与具体帮助下，學習了苏联的先进經驗，初步开展了这一工作，在积累資料、了解企業情况、反映問題、提出建議、特别是在为制訂新的信貸結算制度做好准备方面，收到了不少的成效。經驗証明：經濟研究分析工作是國家銀行正确組織信貸結算工作的重要基础。目前各部門各方面都在采取具体措施貫徹中央厉行節約的方針。國家銀行也必須改善信貸結算工作以配合企業反对浪費，厉行節約。因此，加强經濟研究工作具有更重要的意义。我們目前的工作仅仅是一个开始，水平还是很低的。必須在不断提高銀行信貸干部的政策思想、理論水平、特别是在熟悉企業的業務、財務情况的基础上进一步提高經濟研究工作。去年第四季度随同苏联專家視察工作中，对經濟活动分析向專家进行了學習，現提出个人學習中的初步体会，供同志們參考。

經濟研究分析工作
是國家銀行正确組織信貸与結算工作的重要基礎

• 48 •

國家銀行的信貸、結算工作的基本任务就是根据国家政策的要求，服务于社会产品的生产与分配，監督国家生产計劃与商品流轉計劃的全面完成和超额完成。国家通过信貸对企業經濟活动給以影响，使整个國民經濟活动按照国家批准的國民經濟計劃进行。

經濟研究分析工作是正确組織信貸、結算工作的基础。正确地組織信貸工作，不仅在于銀行要有明确的信貸原則、具体的組織技术工作、銀行干部对工作的熟練；更重要的还决定于企業本身的經營管理、計劃、財務工作的水平。國家銀行在正确組織信貸計劃及实际信貸工作的同时，还应协助企業加强財務、計劃工作。为此，銀行必須首先了解企業的財務情况，提出合理的办法来督促企業改进与提高，并从企業实际情况出發，按照国家的政策要求与信貸的原則，正确地編制、执行信貸計劃，与組織信貸指标工作。

國家銀行經濟研究工作的基本任务是：动员國民經濟中的潛在力量，巩固經濟核算制，改善企業的资金运用，促进國民經濟計劃的完成。因此銀行經濟研究工作与企業的指導生产、財務活动的經濟活动分析工作的任务是—致的，但与企業本身的經濟活动分析工作的具体要求则有所区别。國家銀行的經濟研究，主要是从銀行工作角度研究企業流动資金出發，其最終目的是在于如何正确組織与改进現行的信貸結算工作(应从企業、銀行兩方面着手)，更有力地發揮國家銀行在國家經濟中的模範作用，以协助企業反对浪費，厉行節約，發掘資金潛力，巩固經濟核算制，完成与超额完成國家計劃。苏联專家曾指出：“在發放貸款与辦理結算时，銀行与各个企業及机关發生了各項具体关系，从这些企業与机关的經濟活动中能够确定出貸款的性質和額度。据此，为了

• 49 •

价格的实际价格计算(这就是说若实际价格低于计划价格则按实际价格计算,否则则按计划价格计算),产成品则应按计划商品产品工厂成本计算,这一做法就是通过放款保证国家规定的计划严格执行,以求企业降低成本、提高质量。

放款后的检查主要是从报表检查与现场检查二方面来进行的。报表检查通常是以物资储备清单及企业资产负债表为依据,检查物资保证是否充足。若超定额物资储备少于计划内超定额放款及临时放款的实际放款总额时,则应以结算户内收回多贷部分,若应贷而少贷则亦应详细查清原因,看企业资金运用是否合理正常,除有时报表检查外,有必要时还可去现场根据材料会计账册,和仓库记载进行物资库存的检查,看是否与报表相符。另外,放款到期未主动归还者应立即由结算户内扣回,若结算户无款偿还时,即转入“过期放款”结算户有款时按扣款顺序陆续扣还,以符合归还性、期限性的原则。

对企业财务报表(包括资产负债表、成本报表及计划执行的报表等)进行分析检查,是信贷监督的主要方法,其目的在于通过企业的经济活动,以了解对国家计划的完成、流动资金运用的情况与形成的原因,从而发掘潜力,纠正缺点,改进工作。从发现的问题中其属于企业的应经过详细研究、对证向企业提出切实可行的建议,督促改进;属于银行工作的亦更应速予纠正与改进。因此,分析企业经济活动情况绝不是单纯的数字摘录,应该把报表上发现的问题与实际工作中活的情况结合起来研究,要做到这一点,银行信贷工作干部必须熟悉企业情况,必须对银行的信贷结算制度能熟练运用,与企业一起来研究。

• 46 •

三

中共中央于1955年7月4日关于厉行节约的决定中曾这样指出:“根据检查,目前在基本建设中,企业管理中……均存在着严重的浪费现象。这是违背社会主义工业化和社会主义改造的要求的,这同中央历来强调的厉行节约的方针和我党一贯的艰苦奋斗的作风是不相容的,这是社会主义建设中的最危险的事情之一,必须坚决地加以纠正。”为此对各经济部门如何消除浪费厉行节约,中央决定中提出如下的具体要求:“必须改善经营管理,贯彻经济核算制,加强成本财务工作,节约资金,杜绝浪费,降低成本;增加上交利润。特别是工业生产企业,必须加强技术领导,加强试验研究工作,进行必要的技术措施,认真的进行新产品的设计和试制,不断地总结新产品的创造经验,推广先进经验和先进定额,节约原材料,开闢新的原料来源,以求达到扩大新产品、增加产量、提高质量和降低成本的目的。”^①认真的厉行节约,是我国人民,各个部门长期的经常的政治任务和任务,国家银行的工业信贷、结算工作也应该和企业一道,根据中央这一方针,针对当前企业流动资金定额偏高,物资积压呆滞严重浪费资金的具体情况,应大力实行新的信贷制度为逐步地消除这些浪费现象,积极积累资金,加速我国社会主义工业化的建设而努力。

(1956·8改写)

① 上述引语详见“厉行节约,反对浪费重要文件汇编”,人民出版社1955年版,第1—2页。

• 47 •

的放款。因此办法规定：①如企业所需大修理费用超过应提额度时，其超过部分，银行不予放款，而应由其主管部局进行调剂解决；②放款期限一般不得超过本半年度，每次还款金额应视其大修理基金提存计划所规定的提存时间确定。

（四）特种放款。这是一种对商业信用性质的预付放款及预购农产品的放款。工业系统的季节性原料采购，特别是轻工业系统对农产品原料的采购，很大部分是通过合作社或向私人收购，如造纸的芦苇、稻草、废纸，破布；制糖的甘蔗、糖萝卜；纺织的黄洋麻、青麻，羊毛；以及重工业的废铜、废钢、废铁等废金属的回收。这部分资金国家在核定定额、在没有改变采购方式以前，全部由银行放款解决，放款额度最高不得超过规定的预付比例，并按合同规定的交货时间，确定还款的金额及期限。

（五）临时放款。是解决企业在原定信贷计划以外，由于非企业本身过失造成的生产、供应、销售计划的变动而发生的临时性资金需要，这种放款通常是用于临时发生的超定额物资储备及生产费用的具体用途上。其合于计划内超定额放款条件并且有一定证明时，经银行审核批准者可以贷给，因为这是一种计划外的放款，放款的资金来源系在银行统一掌握的后备放款的额度内解决。为了使某些临时放款由于实际需要便于转入下一个季度的计划内超定额放款，办法规定放款的期限一般为六十天，如有特殊情况，最长也不得超过七十五天。

四、信贷的监督主要是通过信贷计划的管理，放款的事先审核后检查以及对企业财务报表的分析三个方面来实现的。这与过去某些地区对企业算财务机差账或按日常的收支进行逐笔的监督有很大的不同。

在信贷计划的管理上，根据目前企业与银行工作的现有水平，主要是根据地区与系统相结合的管理原则进行的，具体表现在以下几点：①对企业信贷计划是根据主管部、局提定与各分行按企业计划审核后上报的兩方面的计划审核比较并经总行综合信贷计划平衡上报国务院批准后确定的；②企业借款应在不超过批准的信贷计划限额内按实际需要贷给；③企业由于提前集中采购，或由于产、销计划完成不均衡而发生的季中借款余额需要超过季未限额，在计划内已有规定者，其季中超过部分，可在计划规定范围内，视具体情况以计划内超定额放款或临时放款贷给，但季末必须收回；④企业季末需增加放款余额修改借款原计划时，有两种方式处理：一种是由当地省、市分行经过详细审查后可在本省、市已批准的全部国营工业季度放款总额内进行就地调整；另一种由总行与主管部、局规定者，则必须经总行与主管部、局批准后在本系统（部或局）放款总额内进行系统的调整解决。

放款发放时的审核，主要是掌握着贷款的具体用途、具体的物资保证，以及放款额度的计算三个环节来进行的。如以计划内超定额放款为例，首先应弄清楚超定额的原因是季节性还是非季节性，对非季节性的超定额其造成原因还应弄清楚是企业本身主观因素还是客观因素，这就要根据具体情况来加以确定。具体的物资保证是以企业申请借款时提出的借款部分的超定额物资清单所列物资为依据，而该项物资共周转时间都不超过十二个月者。应详细审查对无生产价值的废品废料、保管无安全保证的物资以及已经收到贷款而尚未发出的成品则不得作为保证。在放款额度的计算上重点是对物资价格的计算如购入的原材料燃料等应按不超过计划

三、根据工业生产企业的不同经济用途分类掌握贷款。办法第五条规定：“根据目前国营工业生产企业的不同经济用途，放款分为以下五类：1、计划内超定额放款；2、结算放款；3、大修理放款；4、特种放款；5、临时放款。”其中主要是在计划内超定额放款上。现分别将不同放款的掌握原则介绍如下：

(1) 计划内超定额放款。根据办法规定这是指在国家批准的信贷计划以内，对企业以季节性或非季节性超定额物资储备以及生产费用为对象而发放的贷款。这里应指出两个特点：①办法所指的计划系指国家批准的信贷计划，而非直接指企业的产、供、销计划，因为企业的产、供、销计划的因素已包括在信贷计划以内了；②办法所指的超定额包括了季节性或非季节性两种情况在内，这也是根据目前中国工业生产企业的不同特点而提出的。（照理，季节性超定额也可以另列季节性放款一个类别。）也因为这个原因，对超定额放款的掌握就比较复杂。

季节性的生产企业国家是根据最低一个季度的定额核给自有资金的，因此，由于原料供应、成品销售、受气候条件影响的生产以及运输等方面原因形成的季节性超定额物资储备及其必需的生产费用，如已编入信贷计划，并已经过批准者，可以按定额资金项目分别贷给，并按实际超定额物资减低至定额的计划日期确定还款期限。贷款期限最长不得超过十二个月。

非季节性的超定额物资储备及生产费用，是目前工业生产企业中较普遍的现象，特别是超定额的物资储备。造成非季节性的超定额的物资储备的原因是复杂的，因此在信贷的掌握上，应根据企业的不同情况与形成的具体原因，

分别对待。如非企业本身过失造成的，并在一年以内能积极处理，经过银行详细审核属实后，可以贷给，并按企业提出的处理计划所规定的期限，确定还款日期，以通过对处理计划的掌握，督促企业及时处理，以具体运用物资力量，合理使用国家资金。因此，对此贷款的掌握应该是严格的。

(2) 结算放款。企业在商品流通范围内的结算在途资金时多时少的变化是很多的，故财政不易准确核给。除了由于凭证传递日期小于货物运达日期部分先款后货的资金由财政核给定额资金以外，其余部分资金以在途物资为保证统一集中由银行贷给，并按正常的在途时间确定还款期限及时收回贷款，这对加速在途资金的周转，合理与节约运用国家资金有很大好处，并可通过结算放款协助企业及时销售成品收回货款，以进行再生产。这也就是国家银行办理结算放款的目的。

在工业企业的结算放款额度计算中对商品价格的计算是这样规定的：对销售结算放款是以企业的商品销售计划成本计算的，若实际销售价格低于销售计划成本的亏损单位则按实际价格计算，采购结算放款则以实际价格计算。对企业销售结算放款所以要按计划成本计算放款额度，其好处在于：①正确地解决企业再生产资金的需要；②银行不垫付利润，于对方交付后，才作为销售收入，使上交利润符合实际；③银行放款不能用来弥补企业经营亏损。这对企业加强经济核算，降低成本，及时与超额完成利润任务有促进作用。

(3) 大修理放款。这是企业在主管部门批准的年度大修理基金提存计划与本期大修理费用支出计划的差额放款。是以年度大修理提存计划的应提未提数额作为放款最高额度与保证的，实质上这是一种没有物资保证的暂垫性质

分，与国家财政预算是紧密不可分割的。工业放款计划是企业为了保证生产任务完成的整个流动资金计划组成部分之一，因此，必须根据国家批准的产、供、销以及财务计划来确定。为了促进企业严肃的执行与全面完成国家计划，银行放款的发放，必须以国家批准的信贷计划为准则。

放款与物资运动相结合是信贷的一个原则，它的主要目的在于保证货币流通的稳定，使货币的运动与一定的物资运动相结合。

二、明确规定了企业流动资金的构成，使自有资金与银行放款的活动严格划分。办法第二条规定：“为了更好的发挥企业经营的主观性与积极性，企业单位的自有资金与银行放款应严格划分，对实行经济核算制的生产企业单位，银行放款系解决生产过程中季节性与非季节性的超定额资金的临时需要，以及流通过程中的结算资金的需要。对其为维持正常生产所需之定额资金银行不予放款。”由财政预算拨付的自有资金和银行放款是构成企业流动资金的两个主要来源。国家明确规定在企业整个流动资金中，哪些部分应该由财政解决，哪些部分应该由银行放款解决，这是当前国家对企业管理上的一个重大问题，也是加强积累，贯彻经济核算制的重要杠杆之一。而确定两者分工的原则是一致的：通过财政与银行信贷的监督，使国家流动资金的运用合理节约，而达到努力为国家工业化事业积累更多的资金。财政、企业、银行在流动资金上具体分工后，也就能促使企业与银行建立起正确的信贷关系。

财政拨付的定额自有流动资金，是根据维持企业正常生产所必须的，而且是最低限额来核定的。资金核定过高或过低，就会形成不必要的与不合理的资金再分配，从而影响企

业的资金管理。因此，准确的合理的核定流动资金定额也是实行新信贷结算制度的前提，否则就不能使信贷结算工作起到应有的作用。

有些人认为财政拨款与银行放款是一回事，因为银行放款的资金来源，有很大一部分是财政存款，因此，对企业的资金运用也不必严格划分为财政拨付的与银行贷给的活动范围。很显然这种看法是不对的。众所周知财政的资金是通过国家的预算收支来进行分配与再分配，是没有归还性的；银行的放款资金是以各国民经济部门中暂时闲置的资金为来源而进行分配与再分配，是有归还性的，因此若把两者混而为一，银行放款代替了财政拨款，不仅会影响银行资金的及时运用，更重要的会影响货币的正常流通，这对整个国民经济的发展是不利的。又有人说苏联的周转额放款不是代替了财政应该拨付的一部分自有资金了吗？苏联实行的周转额放款，把银行放款确定份额与企业自有资金一起参加到企业资金周转的各个过程中去，这种参加定额的贷款，其资金来源由企业主管部门把该部分的定额自有资金专户无息存于银行，作为银行放款的资金来源。这一点很重要。

另一方面若企业只有自有资金没有银行信贷，自然也是不行，这有下列两个原因：第一，各企业资金需要的季节性；第二，银行的信贷的及时，机动有借有还的特点，其监督作用就比财政通过拨款及预算收入的监督更为有效。

由此，明确企业资金的构成，把短期周转的流通过程中的以及临时性的资金需要由银行放款解决，对促进企业贯彻经济核算制，有力发挥银行的信贷监督作用是必不可少的条件。

管理不断提高的条件下，这一制度已不相适应，具体的暴露了如下一些缺点：

1. 财政撥給的自有资金与銀行貸款划分不清，运用混乱，使銀行貸款变成财政拨款，企業作为自有资金使用；
 2. 貸款無固定的用途，也無足夠的物資保證，可以用于生产，也可以弥补亏损及商業信用；
 3. 銀行由于以上原因無法进行适当的監督，若管理过多，必然会过多地干涉企業财务工作，使銀行做了企業本身應該做的事。另一方面由于由财政拨款給的定額內自有资金由銀行貸給了，也必然束縛了企業对自有资金自由运用的積極性与責任心；
 4. 因此，社会主义短期信貸的直接貸款、貸款按計劃有目的的貸款、物資保證、貸款的期限与归还等基本原则，就不能完全貫徹，这也就不能發揮貸款的应有監督作用。
- 为了适应企業經營管理的發展，把财务札差的信貸制度改变为按超定額物資为对象的信貸制度是必要的也是适宜的。

二

在社会主义制度下，信貸是国家动员暂时閑置的貨幣資金并在归还的条件下，有計劃地把它用来滿足国民經济需要的一种形式，国家通过信貸促進国民經济活动按計劃进行。

“中国人民銀行国营工業生产企業短期放款暫行办法”就是根据上述要求以超定額物資儲备为对象进行放款的制度。这一信貸制度根据中国目前工業生产企業的特点，在計劃內超定額放款对象中是包括了由季节性因素与非季节性因素兩方面所造成的超定額物資儲备。放款不仅保證了生产过程中必

不可少的物資供应的需要，同时，由于放款有限額又有一定的归还期限，它就可能督促企業处理超計劃与不必要的物資，并防止新积压的發生，可以促进加速流动資金的周轉。新办法的基本精神与做法有下列各項：

一、具有明确的信貸的政策思想。在办法的第一条就規定着：“中国人民銀行办理国营工業生产企業短期放款的基本任务是为工業生产服务，以支持企業單位全面完成国家計劃，并通过短期放款，进行必要的監督，以促进企業單位加强财务管理，節約資金使用，降低成本，巩固与提高經濟核算制。”办法第三条規定：“銀行应根据国家批准的企業單位的生产計劃、供应計劃、銷售計劃和财务收支計劃确定放款計劃。并按放款計劃中所規定的指标、用途以及企業計劃实际执行情况进行貸款。銀行放款的增減，必須与物資的增減相适应，以符合放款与物資运动相結合的原则。”这两条正是明确銀行工業信貸工作中既有服务也有監督，一方面是供应企業生产資金的需要，为不断發展的生产服务，同时通过放款以監督企業改善經營管理加速資金周轉、節約使用、挖掘潛力、全面完成国家計劃。服务絕不能理解为放任自流，譬如企業的资金構成确定后，对其自有的定額資金，在規定範圍內可以自由主动运用，銀行不加任何干涉，但这并不是說对企業自有資金的核定和实际执行就可以不加过問了；相反地應該經常了解，对不合理的情况应積極提出意見，督促企業改进。監督也決不是死卡硬碰，更不应干涉企業本身應該处理的财务問題，以免影响企業生产的正常进行。

銀行的放款必須在国家批准的信貸計劃範圍內进行貸款。国家銀行的信貸計劃是整个国民經济計劃的一个組織部

为例，在1950年初随着企业财务管理制度的改革：由金库制改变为企业实行独立的会计制度，银行的信贷制度亦由过去的间接信贷关系（银行把放款贷给总会计局后，再拨至各工业部，再由部拨给各企业厂矿。）转变为直接信贷关系，同时在信贷管理上亦由“活存透支”的方式逐步演变为分别定额、超定额、季节性三类的管理办法。1952年起配合全区的钢铁、煤炭、水泥、纸张、纸浆、纱布及化学产品等国家平衡物资实行送货制，又进行了组织结算的工作。

1953年总行拟定了五种分类的信贷办法及八种结算方式亦在各地进行了试点。

几年来的信贷、结算工作，在支持社会主义经济的恢复与壮大上是起了一定作用的，放款不仅普遍地参加了企业定额流动资金的周转，并且及时的供应了自有资金以外的结算、季节性储备、超定额储备与计划外临时需要的各项资金。这对企业完成国家生产计划是作了一定的支持。同时通过结算方式的试行，使国营企业间的交易贷款大部通过银行清算。

各级银行在开展信贷结算工作中，通过信贷的发放与收回、分析企业经济活动、掌握信贷计划等具体工作，在了解企业经济情况，学习企业财务管理知识，配合企业处理积压物资等方面也获得了一定的成绩与经验。通过一系列的实际工作，培养了干部，提高了领导，为今后工作奠定了初步的基础。没有这些条件，要在目前实行新的统一的信贷制度也是不可能的。

以上是说明几年来工业信贷工作的成绩方面，但在整个国民经济进入有计划的建设以后，企业的经营管理有了相应的提高，这也就要求银行信贷工作必须进行改进以更好发挥国家银行在国民经济中枢纽作用。原来的信贷结算工作的做

法就暴露了很大的缺点，这些缺点主要表现在政策思想与信贷制度的两个方面。

首先，干部在政策思想上对国家银行的信贷工作，既要保证合理需要，又要节约使用的全面观点认识不足。一般对供应资金需要，保证生产的正常进行是注意的，当然这也是应该的；但对合理、节约使用资金促进企业经营管理的提高却重视不够，在贷款掌握上表现为有求必应，放任自流监督不够的偏向，对信贷的服务与监督缺乏完整的统一的认识：

1. 贷款缺乏事先的审查与事后的检查，不问具体的用途与对象；
2. 物资保证普遍不足；
3. 信贷转期、延期多，到期时常不能归还；
4. 对企业的具体情况了解不深不透。限于对企业的一般介绍与表面现象的了解。

其次，工业信贷制度与具体做法有很大缺点。各地当时所实行的信贷制度，实质上是单纯的按财务收支轧差的余额进行贷款的制度。关于这一制度的缺点，国务院李先念付总理在1955年七月第一届全国人民代表大会第二次会议上关于1954年国家决算和1955年国家预算的报告中曾作了严正的指示：“此外，某些企业中的资金积压，在很大的程度上，也是由于财政部门规定给它们的自有流动资金过多和银行信贷制度不严。企业除了可以从预算上领取一定的流动资金外，其余一切财务收支相抵后的差额，还可以向银行去借款弥补，这在实际上就助长了企业中资金的浪费。”^①在企业经

① 详见1955年九月人民出版社编“关于1954年国家决算和1955年国家预算的报告”，第27页。

理了过去的积压。同时，为提高仓库管理水平，並建立了仓库稽核制度，发现账实不符即及时进行清查。这都有利于试点工作的进行。

三、领导重视，有关部门的配合是做好试点工作的重要条件。大部分企业领导都积极支持试点工作，企业的财务、供应、销售、仓库等人员也都能积极支持、配合。如京西矿务局的供销和财务部门将已随出的采购款收回，重新向银行办理采购结算的特种账户支付。又如长春橡胶八厂党支部和监察室都能随时了解和帮助试点工作。但个别企业开始时也有重视不够的情况，如某钢铁厂领导开始时只当作一般工作交给财务科办理，结果试点工作不能展开，经过银行领导和厂长研究后才重视起来，推进了试点工作。

国营工业信贷制度的基本精神与做法

程 薇

“中国人民银行国营工业生产企业短期放款暂行办法”是在原办法草案基础上经过试点、充实、修正而成的。1955年在大部分中央国营工业及个别地方国营工业的生产企业的实践证明：这一以超定额物资为放款对象的信贷制度基本上是适合目前工业企业计划管理与流动资金的管理水平的，新信贷制度的实行对加强企业财务管理，貫徹经济核算制以及提高银行信贷工作都具有一定的促进作用，初步体现了社会主义信贷原则的优越性。因此新的信贷制度的订定与实行不仅是人民银行在国营工业系统实行社会主义信贷、结算制度的一个重要改进，也是国营工业企业生产企业在财务制度、资金管理上的一个重要措施。

为了具体介绍新信贷制度的基本精神与具体做法，首先来回顾一下实行新制度前工业信贷工作的情况是有益的。

自中华人民共和国成立以来，随着国营工业企业的恢复与发展，特别自核定资金、实行计划管理、推行经济核算制度以来，随着企业财务管理的建立、健全与不断改进，国家银行的信贷、结算工作不仅在具体做法上有所改变，并且初步发挥了应有的作用。如以占全国工业比重较大的原东北地区

礦研究協商，仔細計算，進行分類，以做到準確。各種放款劃轉的具體做法如下：

二、劃轉計劃內超額放款：根據最近資產負債表或帳算表的定額資產各項目結存情況，與新定額比較，超過定額部分如符合放款對象，即可作為計劃內超額放款保證。具體確定放款額度時，在試行中有兩種做法：如本溪鋼鐵廠是按項目的超額額作為放款最高額，在其額度內選擇其中的主要品種作為放款對象；上海、沈陽各廠是按所有具體品種的超額額作為放款最高額。兩種做法的不同點是：前者將項目中各品種的不足定額與超額額相互抵消後確定放款額度，而後否則不予相互抵消，由企業自行調節運用。（按：上述兩種做法都是不對的。今後根據辦法規定均應按項目掌握，即以各項目結餘，減去該項目定額的超額額部分，作為放款最高額度。）

放款額度一經確定，企業即按新放款辦法重新編制計劃內超額放款計劃，並提出物資儲備清單，據以辦理劃轉手續。有的企業如有具體困難，經銀行同意可先劃轉放款，然後提出物資儲備清單，使放款與物資運動相結合。

三、劃轉特種放款：主要是輕工業企業通過合作社或直接向農民採購農產品（原料）所預付的定金和周轉金。如營口造紙廠通過合作社採購葦子，按十月分決算所表現的預付款額，減除自有資金可以解決的部分外，全部劃轉此項放款。

四、劃轉結算放款：對採購結算放款，一部分企業是根據試點前已發生的預付材料購置款科目餘額，開立結算放款專戶，劃轉結算放款。如撫順鋼廠、營口造紙廠等。但這個辦法僅是臨時作法不能普遍去做。對銷售結算放款，部分企業試點前即已辦理託收承付結算放款，則按原放款額劃轉。

如營口、沈陽造紙廠。

四、劃轉大修理放款：按舊貸款餘額轉入新放款帳戶內。

在辦理具體劃轉手續以前，還須同時研究確定如下幾個問題：①確定劃轉日期：准备工作結束後，即可商定具體劃轉日期，按當天放款餘額，通知銀行和企業部門進行分類轉帳；②結清劃轉日以前的所有舊放款利息；③企業向銀行提送銷售結算放款折扣率計算表；④商定託收承付結算放款的調整期（指企業銷售貨辦理託收承付結算的），銀行與企業進行換文；⑤為使憑證能夠當天發達，銀行與企業、郵局三方訂立了聯繫合同，如撫順鋼廠。

三 試點工作中的幾點初步體會

一、必須統一思想認識才能順利進行試點工作。新放款辦法的執行，不只是銀行的事；信貸制度的改革，同時也是企業財務管理的改進。銀行和企業幹部應明確：將過去財務收支單差放款辦法改變為與物資運動相結合的新辦法，是國家加強計劃、建立節約制度中的一項具體措施，以促進企業節約資金，貫徹經濟核算制，全面完成國家計劃。

二、試行新放款辦法，必須結合企業財務工作同時進行。因為試行新放款辦法不僅是銀行的工作，同時也是企業財務管理的一項具體工作，因此新辦法試行時，必須密切結合着企業的財務管理工作同時進行。濟南机床二廠在試點時，廠內的財務管理部門正在建立如下幾項制度：月度財務收支計劃、合同監督制、材料核算監督制、工作命令監督制，例如：按需要和庫存量來確定購料計劃，以做到事前控制；採購合同需經財務部門審核才能執行。因此克服了盲目採購，并處

試行新工業放款辦法中 新舊放款劃轉分類工作的簡結

中國人民銀行總行國營工業信貸管理局

1954年十月份人民銀行總行份別與輕工業部、燃料工業部、重工業部、第一機械工業部陸續下達聯合指示，指定在輕工業、造紙、菸酒、制藥、橡膠、煤礦、鋼鐵、工作母機八個生產系統二十二個廠礦試行“國營工業短期放款暫行辦法”，以便通過試點發現問題，吸取經驗，修改辦法。從十一月開始到十二月止，各廠礦與銀行共同進行了準備工作和新舊放款的劃轉。現已進入按新放款辦法的執行階段。現在先將工作準備及新舊放款劃轉的工作情況簡述如下。

一 試點前的準備工作

試點工作是在廠、行領導的重視下按計劃有步驟進行的。首先召集雙方各有關部門組成試點小組，結合廠、行中心工作訂定工作計劃，具體安排工作進程、步驟以及進行方法；並建立在試點進行中向廠、行領導定時彙報制度和定時開會制度，以便討論和解決工作中的具體問題，並及時取得領導和有關部門的支持。具體工作主要有下列幾項：

一、通過學習取得思想認識上的一致，並解決存在的具體問題。試點工作小組組成後，首先學習新放款辦法及有關文件，領會新辦法的基本精神，學會具體做法。然後針對目

前企業存在的實際問題進行研究與討論，銀行對有關放款問題進行解答或解釋，以取得廠、行幹部的一致認識。在學習中必須解決與明確某些的思想認識問題。

二、了解企業清算資金占用及交易合同情況，根據新辦法的要求組織結算。試行新放款辦法，必須清理與停止商業信用，並使貸款與結算相結合。開始試點時，即針對存在的預收預付等商業信用予以排隊、摸底，並進行清理與防止其再行發生。對以往交易合同中規定的結算方式，予以重新審查，將結算關係進行排隊，企業、銀行共同研究提出今後通過銀行結算的適當方式，並向購、銷單位征詢意見，另訂新合同。試行中得到絕大多數單位的支持。

三、核減在途定額資金。去年核定的資金定額，包括購、銷在途資金在內。根據財政與銀行資金供應的新的分工，此項資金需要應由銀行結算貸款解決。試點中將此項定額資金予以核除，這是去年試點中重要工作之一。（按：今年財政核實規定在途結算資金不再列入定額內，因此，不需要再進行這項工作。）

四、分析最近期的資金來源與運用情況，作為進行舊貸款劃轉新貸款的依據。分析企業最近的資產負債表或概算表，了解自有及視同自有資金實有額及定額資產的占用情況。逐項分析超定額發生的原因，分清哪些是適合貸款原則的，哪些是不適合的。逐筆了解債權債務的對象、發生原因、時間等，提出清理的措施。從而了解具體貸款對象，做到心中有數，為劃轉工作創造條件。

二 舊貸款劃轉新貸款工作

舊放款餘額的劃轉是試點工作中最重要的一環。先與廠

断增加。这种贷款支持的結果，不僅不能加強企業經濟核算制，反而助長企業經營管理的混亂、超儲積壓不斷增加、不能全面完成國家計劃。

(二) 只听企業反映的客觀原因，缺乏深入分析研究，是工作陷入被動、有求必應的主要原因。經過調查后，絕大部分的產品積壓是企業本身造成。如沈陽高壓開關廠 PO 油斷路器是舊型產品，銷路不暢，該廠為了避免停工，1954 年第一季仍繼續生產。到年末積壓材料 600 多萬元中，盲目采購造成的即有 400 多萬元。由於在貸款前沒有深入調查，貸款後缺乏分析檢查，因而不能及時發現上述這些問題。

(三) 在企業定額資金還不夠準確的情況下，不僅應通過超定額貸款揭露其積壓浪費現象，還要關心其定額核定是否合理，應及時揭露隱蔽在定額內的積壓物資，建議其改進，否則就不能充分發揮監督作用。

(四) 對問題較嚴重的單位、應組織力量深入了解，不能只忙於日常事務工作，放鬆對重點單位的深入了解。應及時將了解的情況及發現的問題主動向有關黨政領導反映建議，取得有力的支持。

(五) 必須改進信貸制度。舊的貸款辦法雖然劃分了種類，由於活放活收的方式，使貸款的放出、收回不能與物資相結合；定額與超定額物資並未分清，結果貸款的增減仍取決於企業財務收支差額，形成企業不夠就借有餘就還，貸款缺乏具體的物資保證。銀行信貸與企業自有資金混在一起，分工不明，責任不清。信貸制度沒有明文規定制裁辦法，對到期不還的貸款不好處理。

三、今後改進意見：

(一) 提高信貸幹部的政策觀念，進一步明確為生產服務與節約資金的一致性，樹立支持企業全面完成國家計劃的觀點，克服片面支持生產、不考慮經濟效果的掌握過松現象，特別是對於超定額貸款應認真審核其發生原因，督促其積極處理超儲積壓物資。

(二) 穩步地實行新的信貸結算制度，特別應加強貸款前的申

查及貸款後的有計劃的檢查。根據物資儲備清單查明超儲積壓原因和處理的實際情況，貸款應按計劃發放，計劃外的臨時需要不應與計劃內貸款相混淆，貸款到期必須歸還，逾期不還應採取必要措施。

(三) 在現有工作基礎上，加強並逐步提高經濟研究工作。首先從分析財務情況入手，發現問題，根據問題了解其業務活動情況，並進一步查明問題的原因，提出適當的建議，引起企業注意。

(四) 加強市分行的具體領導。佈置工作時應重點深入，徹底摸清情況。加強政策、經濟知識及業務知識的學習，提高工作人員的水平。

超定額貸款三筆。1954年第三季度銀行會採取不增加貸款的措施，以督促該廠發掘內部潛力，因而促使該廠注意了財務管理，成品資金和清算資產占用減少。銀行并于第四季度對資金積壓和積壓物資處理變動報告資料，并具體地檢查處理情況。這樣就形成“要錢就給”、“不能歸還就轉期”的做法，沒有通過信貸去監督與促進企業加速資金周轉，巩固經濟核算，反而掩蓋了企業經營中的缺點，不能及時解決問題。如對沈陽第二機床廠的超定額貸款，大部分未提書面申請資料或物資備案清單，在審核貸款時，對於引起貸款的積壓原因未進行調查研究，以致無法判斷是否應該貸款，期限的確定和日後檢查也沒有具體的依據。貸款發放後雖會不斷進行了解，也向企業要過處理計劃，每月調查資金概算時也了解了積壓處理情況；但這些工作並沒有很好地與貸款的放出、收回結合起來。如1954年9月份該廠遞來一份積壓物資處理計劃，但後來並未堅持按照處理計劃進行檢查。另外，貸款期限的掌握也不夠嚴格，由於積壓物資不能處理，貸款到期大部不能收回。如沈陽第二機床廠的貸款會形成兩月一轉、長期不還的現象，七月份到期不還的三筆貸款併為一筆轉到九月後又轉到十一月。沈陽高壓開關廠轉期貸款也很多。

其處理等）卻沒有嚴格審核。不僅貸款當時未能嚴格要求企業提供積壓物資清單和處理措施計劃，貸款以後也未能按時索取積壓物資處理變動報告資料，并具體地檢查處理情況。這樣就形成“要錢就給”、“不能歸還就轉期”的做法，沒有通過信貸去監督與促進企業加速資金周轉，巩固經濟核算，反而掩蓋了企業經營中的缺點，不能及時解決問題。如對沈陽第二機床廠的超定額貸款，大部分未提書面申請資料或物資備案清單，在審核貸款時，對於引起貸款的積壓原因未進行調查研究，以致無法判斷是否應該貸款，期限的確定和日後檢查也沒有具體的依據。貸款發放後雖會不斷進行了解，也向企業要過處理計劃，每月調查資金概算時也了解了積壓處理情況；但這些工作並沒有很好地與貸款的放出、收回結合起來。如1954年9月份該廠遞來一份積壓物資處理計劃，但後來並未堅持按照處理計劃進行檢查。另外，貸款期限的掌握也不夠嚴格，由於積壓物資不能處理，貸款到期大部不能收回。如沈陽第二機床廠的貸款會形成兩月一轉、長期不還的現象，七月份到期不還的三筆貸款併為一筆轉到九月後又轉到十一月。沈陽高壓開關廠轉期貸款也很多。

（三）現行的信貸制度存在缺點。由於定額貸款及活收活放，企業與銀行在資金上的分工不明確，銀行信貸還不能貫徹有計劃有目的的貸款原則，而是財務收支平衡的辦法。如戶行對沈陽第二機床廠的貸款基本上是根據每月調查的資金概算，而資金概算中的貸款額度就是收支抵抵的差額。又如該廠按月份收支計劃向銀行申請借款，而月份收支計劃中貸款的增減額也是根據收支計劃的，因此銀行無法掌握貸款的物資對象，企業也不能提出借款的具體原因，因而不能體現信貸的基本原則。

二、從兩廠貸款工作檢查中吸取的教訓：

（一）支持企業生產必須與促進企業節約資金使用相結合，否則就不利於企業全面完成國家計劃，不能發揮信貸的監督作用。一年來企業未完成各項計劃指標，資金積壓日趨嚴重，銀行貸款却不

雖然進行了這些工作，但由於了解情況不徹底，以及未能及時有效地採取更重要的措施，而只是零星地提出意見，故收效不大。

三 銀行貸款工作的缺點，教訓和今後改進意見

一、從兩廠事件中發現我們貸款工作中的缺點主要有下列三點：

（一）了解情況一般化，對存在問題缺乏深入的分析研究和系統的報告指示。如一年來工廠各項計劃指標均完成得很差，產品質量低劣，資金占用逐月上升，積壓嚴重。在貸款工作中，銀行會了解到這些情況，但未進行深入分析研究。如簡單的認為沈陽第二機床廠的產品積壓是由于平衡不出去所造成的產銷脫節，而改變生產後，原有積壓材料不能處理，新產品所需材料必須採購，因此資金占用勢必增加。在工作中單純聽信企業所談客觀原因，而未深入進行分析研究。對沈陽高壓開關廠存在的問題，錯誤的認為企業領導和上級機關早已知道，長期未能解決，即使銀行反映也不起作用，因而放棄了應有的組織調查研究工作，未能及時的嚴肅地提出意見。同時，由於對問題根源了解不深，去年第四季度提出的書面意見也未引起該廠領導與有關方面的重視。

（二）日常貸款掌握不嚴格。貸款前缺乏具體的審核，貸款後缺乏深入的檢查。日常忙于編制信貸計劃，調查資金概算以及收集積累一些企業數字資料（當然這些工作是必要的），但在了解情況、與工廠算帳工作中，僅憑廠方介紹，缺乏進一步的調查研究。對貸款的審核偏重於表面用途，對引起資金困難的原因（如積壓及

一 沈陽第二機床廠情況

一月十八日人民日報刊載的“沈陽第二機床廠的產品質量太壞了”一文，揭露了該廠不重視質量、技術管理混亂，以致造成產品積壓、不斷出現廢品、浪費工時的嚴重情況。這一問題與銀行信貸工作中存在的缺點是有關係的。根據總行指示，並為了從這一事件中吸取教訓，藉以改進今後工作，我行協同開戶銀行了解與研究了該廠貸款情況。

該廠貸款（包括定額和超定額等全部貸款）1954年一月末為200萬元，十月末增到400萬元，十一月、十二月份隨其增撥資金和預收銷售局收購款收回一部分，降至290萬元。其中定額貸款根據資金定額改變時有增減，超定額貸款除七、九月份曾發生新的貸款外，其餘皆為原來貸款的轉期。

該廠1953年年末產品並無積壓，當時產品庫存中“2121立鑽”僅20台，“255掃帚鑽”僅6台。1954年計劃擴大生產，但一季發現銷路不好，主管部、局指示該廠改為“以銷定產”，停止生產舊產品，試制新產品，但有一部分旧產品已在生產過程中，仍然繼續生產，以致到七月份造成大量積壓。

在九月份以前廠方一直認為產品質量合乎標準，只是由於推銷工作做得不好，並且主管局也未協助調撥，因而造成的暫時積壓；銀行也認為是平衡不出所形成的產銷脫節。開戶銀行曾進行過了解並于去年五月份向當地有關部門反映了該廠積壓產品的情況。去年七月份銀行在分析該廠二季末資產負債表的基礎上，對產品積壓和清算資金不能及時清理等問題提出建議，該廠接受建議後建立了月份收支計劃制度。九月份主管局通報該廠產品質量不合標準，並指示無論已否收到貸款，凡未出廠的產品在未經檢查質量前一律不得出廠。銀行也確定除工資部分外暫時不增加貸款。

二 沈陽高壓開關廠情況

三月二日人民日報刊載的“一個產品質量低劣，浪費嚴重的工

廠”一文，揭露了沈陽高壓開關廠生產，管理不善，產品質量低劣，積壓嚴重，月月完不成國家計劃，依靠國家信貸維持生產的嚴重情況。從該廠的事件中也說明了銀行信貸工作中存在著缺點和問題。

一、根據銀行掌握的資料分析，1954年度該廠均未很好完成國家計劃，資金運用不正常，管理混亂。主要表現在下列幾方面：

（一）各項計劃都未完成。全年生產總值實際只完成計劃的80.6%，銷售收入完成71.3%，利潤完成79.8%，定額資金年末實際結存超過計劃17%以上，定額資金周轉期較計劃慢六十六天。同時各個季度也從未完成上述各項指標。而且自三季度起，各項計劃完成數字逐季下降，而流動資金占用則相對地逐季上升。

（二）各項計劃1954年年度完成數與1953年比較是：生產總值較高于1953年；銷售收入降低3.5%；利潤降低44.5%；定額資金占用增加22.5%；定額資金周轉期延緩了一五六天。

（三）不合理的占用計劃外資金和拖欠上繳利潤。由於沒有完成各項計劃及資金的嚴重積壓，不但無力償還銀行貸款，為了維持開支，還經常占用實際利潤，十月分最多時曾占用年度實現實際利潤的25%強；拖欠其他工廠貸款現象也很嚴重，有的貸款數月才還清，有的則長達一年以上。

（四）流動資金定額偏大，掩蓋了不合理的呆滯積壓。如1954年年末定額資金結存中，有一半流動資金被積壓的材料、在产品、产成品所占用，不能參加正常周轉。

二、一年來對該廠的貸款工作：一年來銀行貸款數額隨着該廠的成品積壓、材料超儲而逐季增長，八月份曾高達996萬元。該廠貸款償還頻繁，經常轉期，貸款隨資金定額的擴大或縮小而變動。雖然財政撥款彌補了定額資金不足部分或定額計劃核減後，該廠也仍然不能歸還定額貸款，有時因產品積壓而轉成了超額貸款。貸款到期多不能按時歸還，如超定額貸款九筆中，其中有三筆歸還，有六筆轉期；早支晚收貸款十四筆中，按期歸還十筆，過期歸還一筆，轉入

吸取教訓,改進國營工業信貸工作

中國人民銀行沈陽市分行

編者按：人民日報在本年一月十八日和三月二日先後揭發了沈陽第二機床廠和沈陽高壓開關廠產品質量低劣、嚴重的積壓浪費現象。沈陽市分行對兩廠的貸款工作已先後進行了檢查，並向人民銀行總行、遼寧省分行及當地黨政領導機關做了報告。

沈陽市分行是工業信貸工作比較集中的銀行之一，幾年來在當地黨政及原東北區行的領導下，由於全體幹部的積極努力，在國營工業信貸結算工作上有了很大發展，充分支持了國營工業企業的生產資金需要，並且培養了幹部，積累了不少工作經驗。從檢查報告來看，該行對上述兩廠也做了不少工作。但揭發出來的有關銀行貸款工作上的缺點也是值得重視的，應該引為教訓，並在今後的工作中逐步加以克服。

報告中所揭露的一些問題不僅反映了現行的財務軋差的信貸制度的重大缺點，更重要的是暴露了銀行幹部的政策思想上以及貸款的具体做法上存在着的嚴重問題：不能深刻領會黨的政策，片面地強調支持生產供應資金，而不注意資金的節約使用，不問其是否有利於國家計劃的全面完成及企業經濟核算制的鞏固。在貸款的具体做法上，對企業財務、業務及貸款的運用僅僅進行一般的了解，缺乏細緻深入的分析研究工作；對貸款的掌握也不夠嚴格，貸款前缺乏認真的

審核，貸款後也不進行檢查，特別是掌握貸款期限不嚴，隨意辦理貸款轉期。這樣就使貸款不能體現短期信貸的目的性、歸還性、期限性等基本原則，不能充分發揮應有的信貸監督作用。

根據國家加強計劃、厲行節約的要求，這些不合理的現象必須加以改進。改變目前的財務軋差信貸辦法，在國營工業生產企業全面推行社會主義信貸制度，是改變上述不合理現象的重要關鍵。同時，更重要的是要加強信貸幹部的政策教育，重視幹部的政策、政治理論學習，使銀行幹部了解：銀行信貸工作，特別是實行新的信貸結算制度，是目前國家加強計劃、厲行節約工作中的一項重要措施。在思想上必須明確：供應資金與節約資金是相結合的，而不是互相矛盾的，既要支持企業生產資金的合理需要，也應盡量節約國家資金的使用，保證國家計劃的全面完成，貫徹經濟核算制。在具体工作中要結合企業的反对浪費、厲行節約、改善流動資金管理、加強財務成本等各項工作的具体措施一併進行。新的信貸制度全面推行後，必須在具体做法上貫徹各項信貸基本原則及新貸款辦法的各項規定，及時深入地做好經濟研究工作，以充分發揮國家銀行信貸工作的監督作用。

沈陽分行報告中所提到的改進意見是適宜的，應該逐步付諸實現。檢查報告中所反映的貸款工作中的缺點是目前各地國營工業信貸工作中普遍存在的現象。為了吸取教訓、改進工作，建議各行深入地有系統地檢查一、二個重點廠礦的貸款工作，發現問題，詳細分析原因，提出改進意見，並上報人民銀行總行及當地黨政領導機關。這樣將會有利於今後國營工業信貸工作的開展。

1955年6月

于农村机构和条件所限，也不应做过高的要求。从以上情况说明，改善贷款结算工作绝不只是技术性的款项收付工作，而是关系到国家政策的一项复杂的组织工作。因此，必须从国家的政策要求和便于商品流转、节约资金的需要出发，根据企业不同的交易性质、交易环节与交易方式分别对待，只有这样才能保证贷款结算工作的顺利进行。

现根据目前企业存在的几种交易类型，提出关于组织结算工作的意见：

一、送货制是社会主义企业间按计划按合同进行供货的一种先进的交易方式，一方面可使供货方能够主动地有节奏地发货，保证产、运、销计划的衔接；另一方面可简化购货方采购手续，及时取得原料或商品。近两年来，这种交易方式已有相当发展，且有显著成效，企业可根据条件积极推行送货制。这种交易方式使用托收承付结算比较适当，因为它既能保证销货方及时收回货款，而购货方也不要预付货款，对双方都是有利的。

二、代运制与送货制的条件基本相同，也可采用托收承付结算方式，代购货单位垫付的运费可与货款一併托收。如双方协商采用信用证结算方式也可。信用证结算方式既能防止拖欠、保证销货方及时得到货款，也能保证购货方根据发货的实际需要支付货款，不再预付。

三、提货制或临时零星采购。其做法是销货方在厂内交货，由购货方派人自提，并组织装运。由于生产技术条件和办理运输条件的限制，以及产品必须经过精密检验等原因，这种交易方式今后仍会大量存在。此种交易方式的货款结算，可采用特种账户或信用证结算方式，如双方采用托收承付结算方式，银行也可办理。特种账户结算方式可以保障

购货方资金的安全，不再向销货单位预付货款，也能保证销货方发货后及时收回货款。

以上是异地之间的几种主要结算形式。此外在异地购销过程中通过两个以上单位或地点结算者，另有直达结算方式和代办托收承付结算方式，这种结算方式既不影响商品的直接运转，又能及时结算。至于同城商品交易的结算，另有计划结算方式、付款委托书结算方式等等。这些结算方式的特点都是货币运动与物资运动相结合的，因此也有利于消灭企业商品流转过程中的商业信用，从而达到巩固经济核算制和节约资金的目的。银行在企业通过银行结算的基础上相应地办理结算贷款，以保证企业在途结算资金的需要，这也将有利于结算工作的开展。

中央財政經濟委員會決定取消公營經濟間的定金制度，1954年清理國營商業系統內部拖欠以及停止對合作社的賒銷等措施。特別是1953年人民銀行在蘇聯專家幫助下，根據社會主義的結算原則擬訂了八種結算方式在全國試行，兩年來已取得顯著成績。目前國營商業系統內部的商品調撥已經大部分通過銀行辦理託收承付結算；國營工業中大部分的鋼鐵、水泥、煤炭、麻袋、紙張等和一部分有色金屬、化工產品、機械產品、輕工業產品等，也通過銀行結算。實踐證明，這對企業財務管理的加強，資金的合理運用，以及供銷交易的正常進行都是有利的。

一、減少了預收預付和相互拖欠，促進了供銷交易合同的正常進行。如太原鋼鐵廠和太原水泥廠的銷貨從去年二季度開始通過銀行結算後，太原鋼鐵廠八月份應收賬款比一季度減少68%；太原水泥廠二季度預收款比1953年末減少48%，至三季度基本上已不再預收貨款。

二、節約了資金使用，加速了資金周轉，保證了財務計劃的正確執行。如山東化工廠在1953年四季度因被別人拖欠無力支付進貨價款，不能完成利潤上繳任務。1954年一季度通過銀行結算後，由於貨款的及時收回，資金周轉加速了二天，保證了貨款支付和利潤的及時上繳，並將節余資金主動繳回上級。同時還省了人力，減少了過去催賬要賬與相互扯皮的麻煩。

三、促進產、銷有節奏地進行，加速了商品流轉，減少商品積壓。如鞍山鋼鐵公司自實行了送貨制並通過銀行辦理託收承付結算後，克服了銷售的被動現象，大大減少了成品庫存，1953年三季度較一季度降低21%，四季度較三季度降低了20%，1954年二季度又較上年末降低了48%。這就為企

業完成生產計劃與銷售計劃提供了有利條件。

以上情況的改善，一方面是由於物資調撥計劃的加強與合同制的推行，特別是送貨制的執行，同時，相應地通過銀行結算也是主要的因素之一。

三 取消商業信用的關鍵在於銀行組織結算

1955年是國家第一個五年計劃建設的第三年，國家在經濟建設上需要投入更多的資金，這就必須發掘各方面的資金潛力，更合理地使用國家資金。為此，就必須加強計劃、貫徹經濟核算制、建立節約制度。如上所述，目前企業間商業信用的存在與國家對企業的要求是不相符合的，因此，取消社會主義企業間預收預付、賒銷、拖欠等商業信用是必要的，根據目前企業與銀行的條件來看也是可能的。

目前社會主義商業在整個市場的領導力量已經日益鞏固，商品採購與供應的計劃性已大大加強，社會主義企業內部間有計劃的物資調撥日益擴大，合同制推行已有成效，經濟核算制已有初步基礎，加以銀行兩年來組織結算工作的經驗證明，它對企業貨款結算的正常進行是能發生良好作用的。這些都證明只要各企業部門步調一致，自上而下地貫徹，在簽訂購銷合同時加以規定，同時銀行根據企業不同的交易形式相應地組織貨款結算，是可以改變現在情況的。應該明確取消商業信用的範圍，只限於社會主義企業內部之間，至於對私人加工、訂貨及對農民預付定金，應根據國家對私營工商業改造政策及國家對農產品收購的需要來決定。對國營企業內部的個別問題，如向對外貿易部門預付的進口貨款，因關係到對外貿易與國際結算問題，也應分別對待，在沒有適當解決辦法前也可暫時保留。對農村基層供銷社的結算，由

企業資金運用與供、產、銷的實際情況脫節，使財務計劃的執行不能反映生產與商品流轉計劃完成的真實情況。有些企業為了完成銷售計劃，把產品賒銷出去，這樣，雖然產銷計劃完成了，但沒有完成財務計劃。有些企業產品還沒有生產出來就預收貨款作為銷售處理，並上繳利潤。因此有些企業雖未完成生產計劃與銷售計劃，但由於大量預收與拖欠其他單位的貨款，並不感到財務困難；相反地，有些企業雖然超額完成生產與銷售計劃，但由於貨款不能及時收回，反而造成資金周轉困難。這樣，財務計劃不能充分發揮其監督計劃全面完成的作用，經濟核算的原則也就不能很好貫徹。

二、由於預付貨款，單位擴大了清算資金的占用，其結果不是增加了財政撥款，便是增加了銀行貸款，使資金周轉遲緩。根據幾個地區的統計，在一般正常情況下，一筆貨款的結算需要占用八天到十五天就夠了，而預收預付的結果，使每筆貨款交易在途資金約占用二十天以上，甚至有長達六十天以上的，這樣就使資金占用增大了。

三、由於預收貨款造成了銷售單位資金的不合理占用，浪費了國家資金，往往占用其他單位的資金來彌補本身經營不善的漏洞。有人認為預付單位雖然多占用了資金，但預收單位便會減少資金的占用，從國家整個資金運用來看並不浪費。這種看法是不正確的。實際上，預收單位占用了預收資金後，並未減少資金占用，而是將這部分資金占压在超額的計劃外的物質儲備上，現在有不少的企業雖然積壓物資很多而並不感到資金困難，這就是由於大量占用預收貨款的結果。從國家整個資金運用來看，預付單位擴大了資金占用，而預收單位資金占用並不一定就會減少，反而成為彌補企業經營不善的資金來源。這是不符合國家節約資金使用的原則

的。

四、商業信用不僅影響企業財務計劃的正確執行，也影響供銷、商品流轉、利潤等計劃的正確執行。由於貨款不能及時收回，造成企業資金運用困難，無力支付應該支付的款項，甚至影響採購任務和利潤上繳。

五、從國家有計劃分配資金的要求來看，商業信用的存在，使國家資金脫離計劃而自發地、盲目地進行再分配。國家的資金分配是通過國家預算和銀行的信貸計劃來實現的，資金分配是按照國民經濟計劃的要求，根據物資增減運動的實際要求進行的。商業信用是企業相互間離開國家財政預算與銀行信貸監督，脫離物資運動的實際需要而自行盲目分配的方式。結果，應向銀行貸款的企業實際上並不需要貸款；不應向銀行貸款的企業反而占用了銀行貸款，而這部分貸款是沒有物資保證的。所以說，商業信用的存在與國家按計劃分配資金的原則是矛盾的。

二 幾年來組織結算工作的效果

幾年來，國家從經濟恢復階段進入有計劃的建設時期，社會主義經濟是處在不斷擴大與鞏固的發展過程，經營管理也在不斷加強與改善。當時由於經濟核算制尚在初步建立，計劃工作，特別是供銷計劃與物資調撥計劃，還未很好地組織起來，合同制也在初步推行，再加以歷來遺留的習慣影響，因此，過早地要求徹底取消商業信用是有困難的；而且在當時的條件下，商業信用對溝通城鄉物資交流、保證市場物資供應以及對一些積壓物資的處理會起到一定的積極作用。當然，這並不是說過去商業信用的存在都是必要的。事實上在逐漸取消商業信用方面已經進行了很多工作，如1951年

改善国营企業的貸款結算， 以加强計劃、合理使用国家資金

趙志成

加强計劃、加强節約，是国营企業的迫切任务。目前影响国营企業計劃不准和浪費資金的因素之一，是企業在購銷过程中預收預付、相互拖欠的大量存在。这些商業信用的存在，一方面影响企業供銷計劃、財務計劃和国家資金分配計劃的正確執行；另一方面扩大結算資金的占用，使一部分資金被占压在結算过程，而不能参加到生产与正常的儲备中去。这些商業信用的形成，主要是由于企業在交易过程中的貸款結算不正常，因此改变这种情况的关键在于改善国营企業的貸款結算工作。

一 目前商業信用的情况及危害性

目前在国营企業整个流动資金的来源及分配中，清算資金占着很大比重。如以几个主要工業部門的生产企業情况为例，清算資金占整个流动資金的比重是：清算资产1952年为29%，1953年为26%，1954年为22%；清算負債1952年为25%，1953年为17%，1954年为15%。由此可见：清算資金的占用比例是在逐年下降，这是由于企業不断加强財務管理和逐渐改善貸款結算的結果；但到目前为止，清算資金在全部流动資金中仍占相当大的比重。虽然企業为了保证供銷交易

过程的正常進行，需要占用一定數額的清算資金，但占用过多則是不合理的。实际上，除去一部分貨幣資金和正常的結算資金外，还有很大一部分是在貸款結算中由於預收預付、賒銷和相互拖欠而形成的商業信用。这一情况不僅存在於國營生產企業，而在國營商業和供銷企業中更为嚴重。互相間的商業信用关系主要表现在如下几方面：

一、國營企業各系統內部間，由於資金供給制（有的是金庫制）的存在和物資調撥而形成的相互占用、預收預付和相互拖欠，其中以國營商業系統（包括糧食和對外貿易部門，下同）、供銷合作系統及工業生產企業與本系統供銷企業之間的數額最大。

二、國營工業相互間，以及國營商業包銷工業產品或供应原料的購銷交易过程中的預收預付、賒銷、拖欠，以及國家平衡物資提前或計劃外調撥未同時解決資金而形成的拖欠等。

三、國營企業委託合作社採購產品和工業原料而預付的定金和周轉金，或國營企業供应合作社的產品而拖欠的貸款。

四、國營企業向對外貿易部門預付的進口貨款。

五、國營企業由於加工、訂貨或代購代銷等向私營工商業預付的定金費用、周轉金或占用的銷貨款。

六、國營企業和合作社向農民預付的定金。

商業信用的存在，使很大一部分資金經常占压在結算过程中，而不能及時用於生產與商品流轉的正常需要上面，給企業在經營管理上、特別是財務管理上造成不良的影响，並且影响國家資金統一分配計劃的正確執行。

一、由於預收預付、相互拖欠等商業信用的存在，造成

另外，目前在信貸計劃掌握上是按地區調整調劑，經過一年來的執行，暴露出按地區掌握指標的計劃管理辦法阻礙了新放款辦法的進一步貫徹，因此今後必須積極創造條件，逐步改變由總行與主管部局下達指標，按系統單位掌握指標的做法。

四

1955年中央九個工業部所屬生產企業約有75—80%的單位已實行了新放款辦法，約20%左右單位因准备工作不夠，條件較差，尚未實行。地方國營企業只少數單位進行了試點。為使新放款辦法迅速代替財務札證辦法，除對專業性企業須另行考慮外，凡所有中央九個工業部所屬企業未實行的單位，其他文教衛生、交通水利、鐵道、第二機械各部所屬生產企業，以及地方國營企業都應繼續推廣深入貫徹新放款辦法，在已有的工作基礎上，爭取於一、二年內改變工業信貸工作的落後狀態。隨著私營工業社會主義改造的迅速進展，社會主義因素的增長，公私合營企業將要歸公，工業信貸的全面規劃已成為新的課題，目前新建企業將陸續投入生產，工業放款比重將逐漸增長，工業信貸工作內容將更複雜。隨著國民經濟的發展，工業信貸制度將逐漸改進，大體上經過財務札證、超定額放款、按周轉額放款三個階段。各級銀行信貸幹部，企業財務人員，對新放款辦法如已達到掌握熟練的程度，並積累了經驗，及在企業財務計劃工作進一步提高的情況下，就可以開始把超定額放款轉為按周轉額放款。如目前有些生產企業一般生產正常，供銷及時，計劃管理較好，資金周轉靈活，所以貸款很少，不能發揮銀行信貸的應有作用。因此在一定的條件下，若企業自願經過試點逐

步施行按周轉額放款的問題是可以考慮的。總之，在國民經濟發展的新情況下，我們要努力學習蘇聯社會主義信貸先進經驗，並結合企業經營管理的實際情況。把工業信貸工作逐步改進與提高，使工業信貸制度日趨鞏固與完善，以適應工業發展的需要。

(1955·12)

在新放款办法的推行过程中，曾發生了以下缺点：

一、計劃內超定額放款按項目掌握的原則貫徹的不夠好。在試點過程中掌握不一致，有的按品種、有的按大類、有的按項目與品種相結合等方法。到第三季度全面推行時，才有所扭轉。

二、有些信貸幹部在舊貸款劃轉後，即認為是實行了新辦法，並認為企業積壓物資處理了，商業信用清理了，工業信貸就再沒有什麼事情可做了，因而產生了鬆勁思想。分析其原因有兩方面：一是对國家工業化的發展與工業信貸的複雜性認識不足，看不到前進的方向，產生了某些消極情緒；另外是各級領導幹部對信貸員缺乏思想與政策教育，沒有帶動信貸人員下廠深入工作，對企業資產負債表亦不親自參加定期分析，對工作上有些問題與困難也未親自動手協助解決，各級領導幹部必須轉變這種作風。

此外，在新辦法推行過程中，也暴露出不少的問題，必須深入研究，努力克服，使新放款辦法充分發揮監督作用。

一、企業與銀行信貸關係還不完全正常。具體表現在：（一）有的企業沒有計劃內超定額貸款，或時有時無；（二）有的企業只有結算貸款，或來貸足；（三）有的完全沒有貸款關係。這几种情況是不正常的，企業脫離銀行信貸監督情況的存在，說明企業流動資金管理中有問題，同時也反映了銀行工作上的缺點。從銀行的職能來說，對這種情況必須深入研究，分析原因，積極反映，求得解決。

二、企業流動資金定額偏高問題。企業流動資金定額問題是個較複雜的問題，目前企業資金定額偏高現象仍存在，國家銀行是管理流動資金的機關之一，並且銀行信貸只有建立在企業流動資金定額正確合理的基礎上，才能有效地發揮信

貸監督作用，因此銀行必須積極關心企業流動資金定額的核定工作。過去各級行在這方面作了不少工作，也收到了部分效果。但是由於企業定額管理的改進，是隨着企業的管理水平提高而前進的，因此對這個問題既不能操之過急，又不能不注意進行必要的工作。

三、企業占用計劃外資金問題。目前企業的占用數字很大，如利潤、折舊基金、企業獎勵基金、試制費、應付工資、税金等。它不但沖中信貸計劃，而且影響企業經濟核算。可是，按照經濟核算制的原則，企業也有利用這些資金的權利。用專戶把這些資金的活動範圍限制起來是不妥當的，是分散資金的做法，對國家運用資金來說也是不利的。因此在國家未改變稅收制度前，銀行應督促企業自覺地準確編制定額負債計劃，減少國家定額撥款。

四、關於計劃不銜接問題。目前企業物資供應計劃在先，生產財務計劃在後，而銀行編制信貸計劃時間又在企業各項計劃的前面。因此銀行與企業計劃、企業內部之間的各項計劃互不銜接，又往往多變，使銀行放款計劃很難貫徹。這個問題不是實行新放款辦法所能完全解決的，但新辦法的實行對企業改進計劃管理有促進作用。隨着國民經濟的發展，企業、銀行的計劃工作會逐步改進與提高的。由不銜接逐步走向銜接、平衡，這是由於國民經濟有計劃的發展的規律所決定了的。目前企業計劃多變，其主觀的因素往往混淆不清，如國外進口物資時間不定，國家調整提前與拖後，後備物資與生產儲備混在一起，客觀因素的作用一時尚不能迅速克服。因此目前信貸制度的監督作用主要在於督促企業克服主觀過失所造成的經營管理的不良現象，如盲目採購、計劃保守、生產不平衡等積壓浪費資金現象。

款为重点，从促使企业清理商业信用，处理积压物资出发。由过去单纯掌握一般贷款手续，转变到对企业经济情况分析研究工作方面来。这样就丰富了工业信贷工作的内容，明确了监督与服务范围，使信贷干部学会了以制度为武器进行工作的方法，提高了工作信心和工作情绪。

二、组织与开展了结算工作，初步清理与取消了社会主义企业之间的商业信用，开展了结算放款。其具体做法如下：1)通过会议对企业进行宣传，组织学习，领会上级指示精神与政策要求，认识商业信用的危害性。2)根据最近期的资产负债表和有关报表，通过调查研究进行排队摸底，以分清商业信用与非商业信用的活动范围，弄清商业信用所占金额大小。3)在排队摸底的基础上，根据商业信用的性质、产生的原因及清理的可能条件，分出类别，按照不同的情况，与企业协商订出处理计划，并组织清理。4)为了巩固清理成果，防止新的商业信用的产生，一方面企业取消预收预付，加强非定额资金管理，建立必要的管理制度；另一方面银行协助企业改进交易合同，开展与交易相适应的有银行监督的非现金结算制度，加强检查与经济活动分析工作，以发挥结算监督作用。

在上述工作基础上，截至目前，已实行新放款办法的企业单位，在采购、销售方面基本上通过银行实行了有监督的结算方式，取消预收预付制度。根据重慶市重工业、第一机械工业、轻工业、森林工业四个系统八个单位的统计，采购方面98.56%，销售方面99.67%通过银行进行结算；河北省十个国营工厂八月底的统计，通过银行进行结算的销售占95.8%，采购占92.1%；西南煤管局所属九个矿的销售对象共二四一个单位，其中已有92%以上的销售额改为托收承付

和信用证，取消了预收、预付制度；山东省分行的统计：截至七月底，青岛、烟台等地的工业企业的购销交易有90%左右都采用了托收承付、特种账户等结算方式。同时对旧有商业信用也有所清理。遼寧等省十个行的概括统计，目前已清理的商业信用约占全部商业信用的52%强。这样，就减少了企业非定额资金占用，加速了企业清算资金的周转。

在组织结算的基础上，开办了结算放款，1955年十月底国营工业结算放款较七月份增加了50%以上。从而巩固了清理商业信用的成果。

三、督促企业积极处理超定额积压物资。由于企业开展了增产节约运动及实行新放款办法后，许多企业单位对超定额积压物资进行了清查排队，采取了积极措施，使积压物资逐渐下降，因而发掘了潜力，加速了资金周转。遼寧省沈阳、鞍山市委满意地指出银行在增产节约运动中发挥了积极作用。但个别单位也有旧的积压处理了新的积压又发生的现象，这是必须引起注意的。

总之，根据目前的检查，国营工业新放款办法的实行，基本上体现了社会主义信贷原则，保证了企业生产上资金的需要，并督促企业清理了商业信用，积极处理积压物资，发掘资金潜力，加速了周转，节约资金使用，使银行信贷工作人员业务水平提高一步。这种成绩的取得，主要由于新放款办法精神原则符合企业经济核算制的要求，在推行中又密切结合了企业当前的中心任务，因而得到当地党政的支持及企业的欢迎，在企业、银行干部的共同努力下，得以顺利贯彻实行，并取得了一定成绩。

款为重点，从促使企业清理商业信用，处理积压物资出发。由过去单纯掌握一般贷款手续，转变到对企业经济情况分析研究工作方面来。这样就丰富了工业信贷工作的内容，明确了监督与服务范围，使信贷干部学会了以制度为武器进行工作的方法，提高了工作信心和工作情绪。

二、组织与开展了结算工作，初步清理与取消了社会主义企业之间的商业信用，开展了结算放款。其具体做法如下：1)通过会议对企业进行宣传，组织学习，领会上级指示精神与政策要求，认识商业信用的危害性。2)根据最近期的资产负债表和有关报表，通过调查研究进行排队摸底，以分清商业信用与非商业信用的活动范围，弄清商业信用所占金额大小。3)在排队摸底的基础上，根据商业信用的性质、产生的原因及清理的可能条件，分出类别，按照不同的情况，与企业协商订出处理计划，并组织清理。4)为了巩固清理成果，防止新的商业信用的产生，一方面企业取消预收预付，加强非定额资金管理，建立必要的管理制度；另一方面银行协助企业改进交易合同，开展与交易相适应的有银行监督的非现金结算制度，加强检查与经济活动分析工作，以发挥结算监督作用。

在上述工作基础上，截至目前，已实行新放款办法的企业单位，在采购、销售方面基本上通过银行实行了有监督的结算方式，取消预收预付制度。根据重慶市重工业、第一机械工业、轻工业、森林业四个系统八个单位的统计，采购方面98.56%，销售方面99.67%通过银行进行结算；河北省十个国营工业厂八月末的统计，通过银行进行结算的销售占95.8%，采购占92.1%；西南煤管局所属九个矿的销售对象共二四一个单位，其中已有92%以上的销售额改为托收承付

和信用证，取消了预收、预付制度；山东省分行的统计：截至七月底，青岛、烟台等地的工业企业的购销交易有90%左右都采用了托收承付、特种帐户等结算方式。同时对旧有商业信用也有所清理。遼寧等省十个行的概括统计，目前已清理的商业信用约占全部商业信用的52%强。这样，就减少了企业非定额资金占用，加速了企业清算资金的周转。

在组织结算的基础上，开办了结算放款，1955年十月底国营工业结算放款较七月份增加了50%以上。从而巩固了清理商业信用的成果。

三、督促企业积极处理超定额积压物资。由于企业开展了增产节约运动及实行新放款办法后，许多企业单位对超定额积压物资进行了清查排队，采取了积极措施，使积压物资逐渐下降，因而发掘了潜力，加速了资金周转。遼寧省沈阳、鞍山市委满意地指出银行在增产节约运动中发挥了积极作用。但个别单位也有旧的积压处理了新的积压又发生的现象，这是必须引起注意的。

总之，根据目前的检查，国营工业新放款办法的实行，基本上体现了社会主义信贷原则，保证了企业生产上资金的需要，并督促企业清理了商业信用，积极处理积压物资，发掘资金潜力，加速了周转，节约资金使用，使银行信贷工作人员业务水平提高一步。这种成绩的取得，主要由于新放款办法精神原则符合于企业经济核算制的要求，在推行中又密切结合了企业当前的中心任务，因而得到当地党政的支持及企业的欢迎，在企业、银行干部的共同努力下，得以顺利贯彻实行，并取得了一定成绩。

銀行放款解決問題的思想，掩蓋了企業經營管理中的缺點。新辦法確定了放款必須有物資保證，要按時檢查，防止不按物資減少歸還貸款。這樣就促使企業資金計劃管理的加強。

3. 促使企業重視按期還款。實行新放款辦法前，企業認為貸款到期不還沒有關係，反正可以轉期，銀行信貸人員對此也沒有辦法，因此企業信貸逐月逐季地增加，結果把國家銀行的短期放款變成了長期貸款，使放款不能起到應有的監督作用。新辦法規定放款到期必須歸還，如不能歸還，銀行可主動由企業結算戶內收回。這就有力地維護了國家銀行短期信貸原則。根據沈陽分行1955年第三季度的統計：由於企業主動提前歸還的貸款共三十一筆，較二季實行新辦法前增加80%；轉過期放款經銀行主動由企業結算戶扣回的有十七筆，較二季增加了5倍；而延期收回放款的情況，三季度已根本消滅了。如沈陽空氣壓縮機廠，三季度有兩筆到期放款會申請展期，因不符合新辦法規定未予同意，即引起廠長的重視，經廠務會議研究，採取了積極措施，對銷售與採購進行了合理安排，並積極清理了清算表，結果不僅償還了貸款，並全面地完成了第三季度的國家計劃。以上證明，只要銀行執行貸款到期收回的原則，企業是有可能改善資金運用並按期歸還貸款的。

4. 在放款掌握上，審核物資儲備清單及按物資變動報告表檢查物資保證，在逐步發揮着積極作用。計劃內超定額放款是根據企業物資增減發放與收回的，因此企業在貸款時要提出物資儲備清單，月終要提出物資變動報告表，這對企業起着促進生產和加速資金周轉的作用。雖然，目前有些企業因機構龐大、分散、內部制度不健全、品種複雜等問題，不能按時提出物資儲備清單和物資變動報告表，但只要銀行幹

部深入了解情況，督促企業改進工作是能逐步按時提出的。如黑龍江一般企業能提出前三日的物資儲備清單，湖北一般可提出前五日的物資結存，遼寧的中小企業可以提出三天前的結存數。物資變動報告表一般也都能在月後三至七日提出，而且準確程度一般均在95%左右。以上說明只要企業重視並相應改進內部有關制度，是可以提出物資儲備清單和物資變動報告表的。

5. 促進了企業採購、供應、生產部門對資金運用的重視，密切了企業內部聯繫。在實行新放款辦法以前，企業內部供、產、銷部門只管物資不管錢，管錢的只有財務科，這是造成資金上積壓浪費的原因之一，這種現象是與加強經濟核算制的要求不相符合的。自中央提出加強計劃加強節約的號召後，企業領導進一步重視了財務工作。同時由於實行新放款辦法，要求企業財務、生產、供銷等管理制度相應改進。如果提不出貸款計劃與物資儲備清單，就取不到銀行貸款，這就促使企業內部制度的建立與健全。如很多企業建立了材料平衡會議制度、材料採購審核制度、採購與財務聯合會議制度等以處理積壓，防止新積壓的產生，合理供應材料。也有些企業建立資金共同管理制度，如沈陽陶瓷廠等十三個單位，將批准的定額資金交各專業部門自行管理，主動運用，超過定額時必須說明原因，提出物資儲備清單，經財務科審核才能向銀行提出貸款要求。這樣就加強了企業內部各個部門關心資金運用的觀點，重視了超儲積壓物資的處理工作。

6. 劃分了企業自有資金與銀行信貸資金使用範圍，劃清了財政撥款與銀行信貸的職責，扭轉了過去銀行不貸款影響生產由銀行負責的被动局面。新辦法以掌握計劃內超定額放

國營工業信貸制度的實行與收獲

申玉潔

一年來國營工業新放款辦法的推行，是在中央號召厲行節約、企業改善經營管理與銀行加強社會主義企業信貸與結算制度的要求下進行的。1955年國營工業生產企業所需正常的定額資金由財政撥足，銀行放款只解決企業季節性與非季節性的超定額資金的臨時需要，以及結算資金的需要。國家對企業流動資金管理制度的改變給推行新放款辦法創造了條件。

在推行的步驟上，自1955年一、二季度起，約有一〇六個單位先後經過試點，至三季度採取了劃階段分批的全面开展。截至十一月底止，根據十二個省市分行（上海、天津、四川、山東、湖北、河北、北京、遼寧、黑龍江、吉林、山西、江西）的統計，在中央國營工業生產企業五七〇個單位中已有四二〇個單位實行了新放款辦法，約占總數的75.5%。其中有八個省市分行在地方國營工業生產企業三十三個單位中也進行了試點。

為了改進工業放款制度，人民銀行總行於1955年初召開了全國工業信貸結算會議，研究了企業流動資金運用及商業信用存在的情況與發生原因，制訂了新放款辦法草案，並與

財政部聯合向國務院作了劃清財政與銀行對企業流動資金的分工、取消商業信用、開股結算與推行新放款辦法的報告，又與各主管部先後發佈聯合指示，佈置了試點工作。各分行也召開了會議，進行了政策學習，在當地黨政領導與支持下，在企業中開展了宣傳動員工作，統一認識，選擇試點單位，分析了企業資金及商業信用情況，協助企業審核與修改定額，組織結算工作。通過試點，訓練幹部，熟悉情況，積累經驗，保證了新放款辦法的順利推行。

凡已經實行新放款辦法的企業，在財務管理與節約使用資金方面都有不同程度的改進。實踐證明新放款辦法是優越的、先進的，因此企業對實行新放款辦法基本上是歡迎的。

一、新放款制度影響着企業財務管理的變化與銀行信貸人員業務水平的提高。

1. 明確了國家銀行辦理短期信貸的原則，企業定額資金銀行不予貸款，扭轉了過去籠統掌握有借就貸的現象。由於超定額貸款必須根據國家批准的計劃及計劃執行實際情況進行貸款，因此促使企業必須按計劃辦事，加強了企業資金運用的計劃性。如上海工具廠1955年九月份中估計銷售計劃只能完成75%，擬借款解決產品積壓，但經銀行分析原因提出意見後，引起了廠長的重視，動員全廠積極設法大力推銷，至月末完成計劃99.3%。

2. 明確了放款以計劃內超額儲備物資為對象。過去銀行貸款對象是企業一切財務收支相抵後的差額，因此貸款與物資保證劃分不清。企業往往以貸款上繳了利潤或被占用到清算資產上，有的甚至彌補了虧損，這就助長了企業單純依賴

業統一的新的信貸制度。

1955年第三季度起這一新的信貸制度已有計劃地分批地在國營中央工業及地方工業生產企業中實行。根據實踐証明，這一信貸制度基本上是適合當前企業經營管理的水平。由於明确了短期信貸的基本原則，也初步体现了社会主义信貸的优越性。1955年下半年起各工業企業根據中共中央与国务院厉行節約的方針，在技術領導与經營管理上作了具体措施，以消除浪費，貫徹節約，國家銀行的信貸制度在促進企業節約流動資金使用，貫徹經濟核算制方面也起了一定的促進作用。銀行的信貸工作也从原有基礎上提高一步。

1955年底，国务院規定，對企業由於國民經濟發展中非正常原因所形成，并經國家批准的一年以上不能處理的呆滯積壓物資，由銀行於1956年起另行辦理特種積壓物資的放款。這一措施，在對企業加速處理積壓物資，及時運用物資力量有促進作用，而從企業現有流動資金定額与短期放貸中把這一積壓物資划分出來以後，對企業合理核定流動資金定額，与進一步順利的貫徹短期信貸制度提供了有利的條件。

但這不能說在新制度的實行中就是沒有缺點的，根據去年十一月間對十個省市分行的檢查，還存在很多的問題。例如對計劃內超定額放款按項目掌握的原則，在開始時因大家認識不明確，執行較混亂；對物資儲備清單的提報、信貸計劃的掌握管理等問題尚待進一步研究改善。這說明信貸制度的執行与規定，必須根據各項條件在不斷的實踐中得到充實与改進才能臻于更加完善。

另外，從某些企業來看如生產正常，財務管理健全，流動資金定額合理，若亦全部按超定額物資為對象進行放貸，就不能更好地發揮銀行信貸的監督作用。這就需要根據銀行

工作水平的提高程度，從現有的信貸制度進入到按周轉額進行貸款的更高級的信貸制度。周轉額信貸制度是把銀行貸款確定一定分額与企業自有資金一起參加企業資金周轉的各過程中去。由於銀行貸款与物資運動直接而又緊密的联系着，故能更有效地監督企業及時地在每個環節完成計劃。採用這種信貸制度是我們今後工作發展的方向。

為了便於大家對新制度的熟悉、執行与進一步研究，在制度的執行与檢查中，1954年及1955年間我們曾組織一些同志對這一制度的有關問題寫了一些文章并陸續在中國金融、大公報上發表。其目的在於說明一些基本精神与具体做法。現在把這些散篇文章彙編成冊，作為一個材料性的書出版，除了供給銀行工業信貸同志的實際工作參考以外，更重要的還是提供廣大讀者一併來研究，以便在實際工作中加以充實与提高。

本書一共選編了十六篇文章約6萬字，其中屬於工業信貸結算工作總結性的三篇，屬於工業信貸制度的十篇，屬於清理与取消商業信用和開展結算工作的三篇。原文在出版時又作了校訂，把某些地方作了修改与補充，有的并進行了重寫。

因為付印匆匆，謬誤在所難免，還望讀者給予批評与指正。

編者
(1956·4)

結算的工作	程 衡(88)
在工業系統中初步展開清理商業信用 工作的情况	王恩銘(91)

* * *

人民銀行辦理國營工業特種積壓物資放款的 意义与作用	申玉潔(96)
對於辦理國營工業特種積壓物資放款的 一些認識	邵秋明(100)

前 言

自我國國民經濟進入大規模的有計劃的建設以來，國家銀行對國營工業的信貸有很大的發展，1954年對國營中央工業與國營地方工業（包括工業的生產企業及供銷企業）的放款總額就比1952年增加85%。隨著國營工業生產的增長，經營管理的不斷提高與經濟核算制的逐步健全，國家銀行的以企業財務收支相抵的差額進行貸款的信貸制度已與企業發展的形勢不相適應，此一供給制的信貸制度已日益暴露其缺點，由於銀行貸款與財政撥給企業的自有資金不能嚴格劃分，銀行雖供應了企業的资金需要但不能進行有效的監督，結果使很大一部分的貸款不是保證企業合理的生產需要，而成為彌補企業經營管理不善的资金來源，實質上助長了企業資金的浪費，顯然是與國家厲行節約的方針相違背的。國家也不能有效的通過銀行的信貸工作，對企業的經濟活動給予一定的影響，使工業企業的經濟活動能嚴格按照國家規定的計劃進行。

從1954年開始，在過去工業信貸工作的基礎上，經過蘇聯先進經驗的學習與對企業經濟活動情況的調查研究，在蘇聯專家具體指導，財政部與各工業部的密切協作以及金行信貸同志努力下，制定了以超定額物資為貸款對象的信貸制度，經過典型試行、修正、補充，最後肯定了：“中國人民銀行國營工業生產企業短期放款暫行辦法”，這是目前對工

目 錄

前言	(1)
國營工業信貸制度的實行與收穫	申玉璽(4)
改善國營企業的貸款結算，以加強計劃， 合理使用國家資金	趙志誠(14)
吸取教訓，改進國營工業信貸工作	中國人民銀行 北京市分行(22)
試行新工業放款辦法中新舊放款計劃 分類工作的簡結	中國人民銀行總行 國營工業信貸管理局(30)
* * *	
國營工業信貸制度的基本精神與做法	程 濤(35)
怎樣在國營工業企業中進行經濟活動的 研究分析	程 濤(48)
國營工業生產企業如何編制季度借款計劃	王根舒(55)
如何檢查工業生產企業的放款物資保證	鄧家弘(62)
* * *	
對國營工業的超定額放款必須貫徹按項目 掌握的原則	邵秋明(67)
計劃內超定額放款如何確定放款期限	邵秋明(76)
工業企業申請計劃內超定額借款時 如何填報物資儲備清單	鄧家弘(81)
工業企業大修理放款的掌握	邵秋明(84)
* * *	
要在國營工業系統中做好清理商業信用、組織	

國營工業信貸制度的實行與收穫
中國人民
銀行總行 國營工業信貸管理局編
金融出版社出版
(北京西便門外大街37號)
北京市平谷縣縣城大街東口路南大街88號
中國近代印刷公司印刷 新華書店發行

787×1092·1/32·32頁印張
1957年9月第一次印刷
1959年9月第二次印刷
印數：1—8011 定價：1.010.44元
統一書號：15020·3

國營工業信貸制度的
實行與收穫

中國人民銀行總行
國營工業信貸管理局編

金融出版社
1956年，北京

國營工業信貸制度的
實行與收穫

中國人民銀行總行
國營工業信貸管理局編

金融出版社

國營工業信貸制度的 實行與收穫

中國人民銀行總行
國營工業信貸管理局編

金融出版社

統一書號：4058.3
定價：(10)0.44元

定价:(3) 0.17元

— 64 —

防止估計太高或太低。第一年編制的計劃，因缺少經驗，可能會有出入，但以後要逐漸達到正確。如新試办的高級合作社，開始時用務管理還沒有經驗，會計員的業務水平又比較低，不容易編制一個完整的財務收支計劃，但也需要有個大體可靠的財務計劃，以便掌握開支。④在執行時要不斷加強檢查，和每月的收支對照表核對，如有特殊情況，出入很大，需要調整時，應經過社員大會討論進行修正。

195 年農業支出計劃表

項 目	全年計劃支出數	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度

註：另有副業支出，畜牧業支出，雜項支出，管理費支出等計劃表格式和上表相同，故略。

195 年副業收入計劃表

項 目	全年計劃收入數	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度

註：另有畜牧收入，雜項收入計劃表和上表同，故省略。

195 年農業收入計劃表

項 目	全年計劃收入數	第一季度	第二季度	第三季度	第四季度

書 号: 015

高級農業生產合作社會計教材

開本: 787×1092¹/₃₂ 印張: 2¹/₈ 字數: 41,000編 者: 吉 林 省 農 業 廳
出版者: 吉 林 人 民 出 版 社
(長 春 市 斯 大 林 大 街)吉林省期刊出版臨時登記許可證文出字第001号
發行者: 新華書店吉林省分店
印刷者: 吉林省長春新生企業公司

1956年2月第一版第一次印刷 (170,100)

- 62 -

入及農副業生產成本全年支出計劃彙總起來，編造全年全社農副業收入計劃表，算出全社全年農副業的預算總收入、總支出和淨收入，並算出總支出佔總收入的百分比（見附表三）

附表三 全年財務收支計劃總表

195 年 月 日			
收入科目	全年計劃數	支出科目	全年計劃數
合 計		合 計	

主 任 會 計 副 表

在編造公共財務應根據農業和副業生產的需要和社內經濟條件。在編造預算時，根據本社發展生產需要和可能條件把社內準備添設的農具、車輛、水利建設、副業用具等分別開列，逐項編造。添置公共財產主要從社內公積金中開支或由社員投資來解決。確實有困難時再考慮向信用合作社或國家銀行要求貸款來解決。盡量自力更生不要單純依靠貸款。因此公共財務的全年計劃支出總數，一般的應該和本社預算提存公積金的計劃和社員經濟的負擔能力相適應。在編造全年支出計劃時，還應該根據社內具體情況，留出一定數量的預備金，做為社內意外（計劃外的）和額外開支用。這種預備金不能隨便動用，必要開支時，應經過社員大會批准。全年收支計劃編好後，各社在具體執行時，根據本社收入情況和生產需要，可以根據全年收支計劃編造出季節或月份收支執行計劃。以保證全年計劃的實現（季度計劃見後面各附表）

- 63 -

第三節 編造財務收支計劃的步驟

編造財務收支計劃，大体可以分三個步驟：第一步。進行思想動員，做好各項準備，編造初步收支計劃方案。合作社要在訂立生產計劃的同時，做好宣傳動員，講明編造收支計劃的目的和好處，結合當家做主的教育，啓發社員自覺地要求制訂財務收支計劃。在訂立生產計劃的過程中，財務小組應該把各項經濟帳目進行一次總結，同時把各種財務檢查一次，然後由管理委員會和生產隊長等，根據生產計劃，並參考過去收支情況，以增產節約精神，認真研究討論出初步的財務收支計劃方案。第二步。召開社員大會，把管理委員會的初步財務收支計劃方案交給社員大會討論，充分發揚民主，發揮社員智慧，找漏洞，想辦法，開展合理化建議，修正計劃，使計劃建立在可靠的基礎上。第三步。根據修改補充後的收支計劃在社員大會上通過。並發動社員開展愛國增產競賽運動，保證計劃實現。

第四節 編制計劃應注意的幾個問題

編造計劃應掌握以下幾個基本問題：①在編造財務收支計劃的整個過程中，都應深入地貫徹增產節約教育，在方法上必須充分發揚民主，依靠社員群眾，開展合理化建議，切實防止少數社幹部包辦代替。②在社員發動起來後，要注意加強政治思想教育，防止不顧國家計劃，不顧集體利益，意願隨錢的各種不正確做法。③在具體編造計劃時，要認真、仔細和慎重，不能草率從事，各項收支數字的估計要盡量正確，

— 60 —

一个社員可收入多少，这样可以使社員清楚地了解全社和个人能有多少收入，了解到个人利益和集体利益的关系，經常的關心集体利益，从而使他們充分發揮劳动积极性，真正使計划成为社員的努力方向和積極奋斗的目标。⑤使領導上能摸清各戶社員收入情况，可以主动帮助某些可能减少收入的社員，爭取戶戶增加收入。

第二節 編制财务計划的方法

農社的财务計划按農業生產合作社示范章程草案第五十八條規定：「合作社的預算應該包括：資金（包括實物和現金）的來源和本年使用資金的計划；本年生產總值（包括農業和副業生產中所得到的實物和現金）的概算和分配的概算。」财务計划的具体編制方法如下面两个附表：

××××年度資金來源及使用計划

項	目	金額	說明
資	1. 已有的資金(現金實物)		
金	2. 新增或新收入社員股金		
來	3. 社員投資		
源	4. 農副業收入轉作週轉金		
	5. 國家銀行存款		
合	計		
添	1. 買耕畜		
置	2. 買農具		
費	3. 肥料		
出	4. 飼料		
支	5. 副業開支		
小	6. 其他		
計	計		
利	1. 2.		
出	小		
合	計		

註：1. 說明欄內要註明買那些固定資產，甚麼規格的。
2. 生產開支、管理費、公益福利支出，都得按當年生產總數占比例。

— 61 —

××農業生產合作社收支分配計划表

項	金額	項	金額
一、農業收入		一、本年農業支出	
1. 大豆		二、本年副業支出	
2. 高粱		三、管理費	
3. 谷子		四、糧食稅	
4. 棉花		五、公益金	
5. 雜糧		六、社會福利	
二、副業收入		七、公益金	
1. 豆腐坊		八、社員分配	
2. 拉磨			
3. 弄豬			
4. 打蠟			
三、雜項收入			
合	計	合	計

註：1. 全社全年共計做×××勞動日，每個勞動日之收入
××元
2. 公益金、公益金佔實際收入百分之××

主任 會計員

这里应指出几点。凡是生產開支應該根据「可花可不花的尽量不花，少花钱多办事」的原则，一项一项的編造。①農業生產費用須先根据農業生產全年計划，估計各作物所需要的种子、肥料、農藥、農具修理費以及其他生產費用等。然后以作物为單位編造出各項作物全年支出表。並把每種作物的成本支出總數和它的收入總數相比較，看看是不是成本太高，如果太高，要設法在保證提高生產的前提下，尽量降低成本；②副業生產支出計划：根据各種副業生產計划逐項編造。並把每種副業生產，全年支出總數和它的計划收入數相比較，看看是否開支过大，如果过大，設法降低；③農業生產全年收入計划：是把上面所講的各種農業副業生產收入收

- 53 -

一紅條，表示出年度終了就可以，次年不必抄轉新條。錢簿結好後連同原始單據（包括傳票）送交管委會審查；主任簽發後封存保管。

第四章 怎样編制財務計劃

第一節 為什麼要有財務收支計劃

農業生產合作社的財務工作要實行計劃管理。實行計劃管理的起碼要求是制定財務收支計劃（預算）。因為高級社往往是几百甚至到千戶的家底子合在一起變成一個大家庭。大家庭过日子如果沒有一個周密的財務收支計劃，就會影響生產，使增產計劃落空。或者，雖然增加了產量，但是用錢沒有計劃，心中無數，該花的花了，不該花的也花，盲目開支，結果就會出現「攤子大、浪費多、成本高、分配少」的現象。為了做到增加生產，節約開支，防止浪費，降低生產成本，合理分配，必須在財務管理上編制財務收支計劃（即收支預算）。根據各地經驗證明，實行財務收支計劃有如下幾個好處：①能夠做到精打細算，節約開支，增加收入，合作社有了收支計劃，大家就會動腦筋想辦法，找竅門，挖潛力，從多方面使社增加收入，並可以大大減少不必要的開支。②可以按時供應社內生產所需要的物資，如肥料、種子、農具、農藥等，並且能及時推銷社內農副產品，保證生產計劃勝利完成。合作社有了收支計劃，對於什麼時候買什麼東西，要用多少錢，這些錢從那裡來，都早有打算，早有準備，不會影響生產計劃的進行。③便於建立嚴格的開支手續和建立財務會計制度。合作社有了收支計劃，社員、幹部都心中有數，不會亂開支，財務管理人員也可以依照財務收支計劃防止不必要的開支。④能夠刺激社員生產積極性。合作社有了財務收支計劃，社員就可以知道合作社大體上能收入多少，開支多少，每個勞動日大體上能分多少報酬，每

- 56 -

都是付方餘額，結轉時，把收支分配決算表數字記到收方結平。例如農業支出科目總帳結法如下：

農業支出

年 月	摘要	收入	付出	收或付	餘額
× × × × × ×			× ×	付	2,000元
12 31	收支分配 決算表	2,000元		平	0

明細分類帳結法就是把付方餘額數寫到收支開結平。其他如支出科目和農業稅科目與此相同。

公積金科目，假定勝利社原有公積金 5,000元，這次就從收支分配決算表上把新提存的 456 元公積金記到總帳收方，在總帳上就出現如下情形：

公積金

年 月	摘要	收入	付出	收或付	餘額
× × × × × ×		5,000元		收	5,000元
12 31	收支分配 結算表	456元		收	5,456元

公積金的結轉方法和公積金相同，結轉完各帳戶后，把收支分配決算表，附在本年日記帳的末頁上或傳票簿上，和帳簿同樣封存保管。

第五步。編制全年財務清單（資產負債表）經過上述轉帳手續以後，收支科目一般的沒有餘額，資產負債各科目必然有餘額，往來類科目可能有餘額。根據餘額編制財務清單（詳細做法省略），經管委會審核后向全體社員公佈。

第六步。做結帳手續，封存保管帳簿。一年帳目記完成

- 57 -

后要做出結帳手續，表示本年帳目已總結完了。結法：是把財務帳最後一次月計累計欄的下一格，寫上「年終總結」字樣。下划雙紅線。

日記帳

年 月 日	單據 號碼	會計科目	戶名	摘要	總 買	類 買	轉帳	現金
					收入	付出	收入	付出餘額
12 31				月計	× × × × × ×	× × × × × ×	× × × × × ×	× × × × × ×
12 31				累計	× × × × × ×	× × × × × ×	× × × × × ×	× × × × × ×
12 31				結轉下年			× × × × × ×	× × × × × ×
12 31				19 × × 年終總結	× × × × × ×	× × × × × ×	× × × × × ×	× × × × × ×

分類帳

年 月 日	摘要	日 買	收 入	付 出	收或付	餘額
12 30	月計	× × × ×	× × × ×	收	×	
12 30	累計	× × × ×	× × × ×	收	× ×	
12 30	轉下年			× × × ×	平	— 0 —
12 30	19 × × 年終總結	× × × ×	× × × ×			

註：分類帳沒有餘額的不做結帳手續。

各種備查登記簿，和勞動工帳按同樣方式做出結帳手續。

4. 固定資產明細分類帳、股份基金明細分類帳、牲畜大農具登記簿、土地登記簿，在沒有多大變動的合作社，下年仍然可以繼續用，這些帳就不要做結帳手續，只在最後一行划

- 54 -

社員往來結算

戶名：王有利

年 月	日	摘 要	收 入	付 出	收 或 付	餘 額
8	2	予收小麥		60 元	付	60 元
12	15	秋收分		280 元	付	340 元
12	25	決算分	390 元		收	50 元
12	30	決算找尾		50 元	平	0 元

如果勝利社所有社員經過找零以後，都結平了，那麼總帳上的社員往來結算科目也必然結平。

假如有個別社員分額多了，超過決算分數，那麼必出現付方餘額，管委會根據付方餘額數向本人催還欠數，記到財務帳收方，仍可結平；如果還不清，就結轉下年。

另外社內如果沒有力量找尾，社員往來結算科目必然出現收方餘額，也可以轉下年付清。

第四步。把收支分配決算表各科目金額結轉財務帳，以便結平收支類各科目，同時把提存公積金、公益金記帳。

把收支分配決算表，當作記帳憑証，把表上收入各科目數字不必作傳票，直接記總帳和明細分類帳付方。把支出各科目和農業稅、公積金、公益金記總帳、明細分類帳收方，結清各科目。仍以勝利農業生產合作社為例。決算找尾完了以後僅結平社員往來結算科目，像收入支出各科目還是「張口帳」必須結平。結法如下：

- 55 -

農業收入

年 月	日	摘 要	收 入	付 出	收 或 付	餘 額
8	2	×	×		收	8,000 元

在未結平之前，農業收入總帳，最後收方金額是 8,000 元，結算時從該社收支分配決算表上把農業收入數字記到付方。這時就結平了總帳，出現如下情形：

農業收入

年 月	日	摘 要	收 入	付 出	收 或 付	餘 額
8	2	×	×		收	8,000 元
12	31	轉收支分配 決算表		8,000 元	平	0

結完總帳要結明細分類帳，農業支出科目的明細分類帳各戶名餘額相加一定等於總帳餘額。那麼結明細分類帳時，把收方餘額數字寫到付出欄就可以。例如下表。

農業收入明細分類帳

品名：高粱

年 月	日	摘 要	收 入	付 出	收 或 付	餘 額
8	2	×	×	×	收	3,000 元
12	31	轉收支分配 決算表		3,000 元	平	0

其他收入科目按同樣辦法結轉，表示參加了分配。其次就要結算支出類各科目和農業稅科目。這些科目在財務帳上：

- 52 -

社員往來結算明細分類帳

戶名：王有利

第2頁

年 月	日	摘 要	日 買	收 入	付 出	收 或 付	餘 額
8	2	予收小麥			40元	付	40元
12	15	秋收分			280元	付	340元

結算記帳時，就是根據社員分配決算清單把田永興和王有利兩個社員本年應分配額記到日記帳上，抄到總帳里，最後抄到明細分類帳上。這時明細分類帳上出現以下情形：

社員往來結算明細分類帳

戶名：田永興

年 月	日	摘 要	日 買	收 入	付 出	收 或 付	餘 額
8	2	予收小麥			40元	付	40元
12	15	秋收分			210元	付	250元
12	15	決算分		200元		付	10元

- 53 -

社員往來結算明細分類帳

戶名：王有利

年 月	日	摘 要	日 買	收 入	付 出	收 或 付	餘 額
8	2	予收小麥			60元	付	60元
12	15	秋收分			230元	付	340元
12	25	決算分		390元		收	50元

記完帳後得出收方餘額就是合作社應決算找清的尾數。這時就可以根據財務帳逐戶找零。一般都是用現金找尾。找尾同時要求社員在社員分配決算清單的領取印欄蓋章，表示全部分配額取完了，然後會計員根據決算清單記財務帳。這時明細分類帳，社員往來結算帳戶就結平了。例如田永興、王有利找完零以後明細分類帳出現下列情形：

社員往來結算

戶名：田永興

年 月	日	摘 要	收 入	付 出	收 或 付	餘 額
8	2	予收小麥		40元	付	40元
12	15	秋收分		210元	付	250元
12	25	決算分	260元		收	10元
12	30	決算找尾		10元	平	0

主任 (印) 會計員 (印)

社員分配決算清單

社員姓名	本年月份分配		領取印
	勞務日數	金額	
田永興	290	230 元	
王有利	300	390 元	

社員往來結算明細分類帳

第 1 頁

- 48 -

清點固定資產（庫存物資）報告書

品名	單位	帳上原有		清點實存		出		缺少或損壞		多出或缺少的原因		備考
		數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額	數量	金額	

3. 清理勞動工帳。首先是把漏記的工補記上，主任、會計員或飼養員的「包乾」工分沒記的要記清，常年包工，包工的工分沒核算清的要算清帳。再是某隊由於超額完成包產計劃，隊員得到附加勞動日的獎勵，要分別填到每個社員名下。然後要檢查一下工帳里是否有些社會義務工記到工帳上。如果有這種情形，就要由工帳上扣除。最後在勞動工帳每個社員的名下記上本年應參加分配勞動日總數。工帳記法如下表。

勞 動 工 帳

張三

月	日	摘 要	工分數	累計分數	註：1. 每10分為1 個勞動日。 2. 扣除義務工 100分要用 紅字。
12	20			2,600分	
12	21	結算扣社會 義務工分參 加本年分配 勞動日	100分		
				2,500分	

此外也還有這種情形，比如某社在春起規定飼養員每天給固定工分，會計員包干工分。但由於當年基本建設用工過多，這些基建工分又都參加當年分配，因此每個勞動日的值

- 49 -

就相對降低了，所謂勞動日「毛」了，這時會影響掉固定工分社員的收入。有這種情形的社，要經過社員民主討論，給掉固定工分人員適當調整報酬，根據調整結果記到帳上。每個社員的工帳調整定了以後，會計員把全社參加當年分配的勞動日數計算出來，記到工帳最後一頁上，就完了清理工帳的任務。

再一點，整個清理帳簿，清點固定資產、清點庫存物資工作，不僅是會計員的任務，而且是管委會的任務。因此應該由管委會組織臨時的清點物資和整理帳簿小組，協助各隊和會計員做好這工作。同時在作完各種固定資產處理時，必須由社員討論，因此這工作必須依靠全體社員進行才能做好。

第二步。編制收支決算分配表和社員決算分配清單。

(1) 編制收支分配決算表。作法和秋收分配核算基本相似，作出這些表才能進行決算。

下面舉勝利社（假定的）的收支分配決算表為例，進行說明：

勝利社收支分配決算表

年 月 日						备 考
收 入		支 出		分 配		
科 目	金 額	科 目	金 額	項 目	金 額	
農業收入	8,000元	農業支出	2,000元	農業稅	2,242元	①全社參加本年分配共5,000个劳动日，每个
副業收入	2,000元	副業支出	1,000元	公積金	465元	
畜養收入	3,000元	畜養支出	600元	公益金	93元	
雜項收入	200元	雜項支出	200元	社員劳动分配	6,500元	

- 46 -

第三節 決算結帳

予分完了之后，一般的要剩一些產品和現金（因為予分是按預計收入80%或90%予分的）。要作決算結帳，就是把全年實際收支分配結算清楚，應給國家的農業就要結清，應提存的公積金、公益金要提存出來，應給社員分配的实际數量最后算清楚。然后結帳。一般的要分作如下几个步驟來作。

第一步。清理帳簿。這一工作的主要目的就是要將全年收支算清，以便進行決算。首先要確定一個適當的止帳日期，然後進行下列工作。

1. 清理收支往來各科目。產品保管箱餘額來記財務帳的要核記財務帳。社員社外各單位貸款如欠國家的水利費、欠拖拉機站代耕費、銀行貸款以及其他單位債務等早償還，償還同時要記帳。社外欠社的，也要償還，還不清的也要核對清楚。社欠社員一般投資利息用現款支付時記（付）雜項支出，公有化投資利息由公積金支付時（用現金）記（付）公積金。經過這樣清理，收支往來科目大體上登記完了。

2. 清點固定資產和庫存物資及未記帳的其他物資損耗和增長量。根據不同的處理辦法，分別記帳，目的是為了達到帳實相符。

盤點固定資產時並不是普遍折舊，而是把增補和已損毀不能用的物品分點清楚記帳。

公有役畜生的幼畜未上帳，盤點后要估計記帳。記法是（收）公積金；（付）固定資產——畜牧。

公有役畜死亡時其報銷辦法有幾種。如果決定由公積金

- 47 -

報銷，記（收）固定資產——役畜；（付）公積金。如梁山當年收入報銷，（收）固定資產——役畜；（付）農業支出——生產雜支。如果由公積金和當年收入共同報銷就記（收）固定資產——役畜；（付）公積金；（付）農業支出——生產雜支。

清點庫存物資時首先清點攤銷材料，比如麻袋、口袋、蔬菜社的架架。把殘餘部分估價，和帳面對照，其損耗部分由農業支出報銷，記（收）庫存物資——攤銷材料；（付）農業支出——生產雜支。其次清點種子、飼料等生產用料。如果這些東西由於使用時忘了記帳，結果庫存實物少於帳面，調整帳時記（收）庫存物資；（付）農業支出。如果由於於支用時退回一部分沒記帳，結果庫存實物多於帳面，調整帳時記（收）農業支出；（付）庫存物資。自然耗損，或查不清減量原因時，記（收）庫存物資；（付）雜項支出，反過來實物多於帳面又查不清原因時，記（收）雜項收入；（付）庫存物資。最后盤點當年入庫的新糧，由於濕糧變乾自然減量，帳面多於實存時記（收）庫存物資；（付）農業收入，由於計算不准帳面少於實存時，記（收）農業收入；（付）庫存物資。副業方面的庫存原料也用同樣方法盤點後調整帳目。這樣就做到了帳實相符，不謬不誤。為了便於清點，可以把清點的結果記到清點固定資產（庫存物資）報告單上，根據它來記財務帳。（清點報告單的樣式如下）然後根據總帳各科目餘額做收支對照表進行試算，如果收支雙方平衡，證明記帳正確。如不平衡就要查找更正。

- 44 -

付方餘額不超過清單上「按概算的%應予分數」的數字就不致扣分。會計人員在分配時要經常這樣核對，才能分的合理又簡便。

第二節 予分時的記帳方法

做好了社員分清單，就是作好了分配的准备工作，隨啟打場，社內就發生交公糧、交糧、分配等會計事項。第一。如果交糧收進現款，當時就記財務帳，記法是（收）農業收入。如果交公糧，記帳時（收）農業收入；（付）農業稅；社員支取現金時，當時也要記帳，記法是（付）社員往來結算。第二。給社員分配實物時的記帳方法是先記在社員分單登記簿上。

予分登記簿

社員姓名:

[illegible]

- 45 -

領取物資時就要計算準確數量，事前核出價錢。一一複列表內。會計員在每次分配後，儘量的得出會計數，以予分配記簿並將總數做爲需要和存戶會計張出納的憑，（收）農業收入；（付）社員往來結算。第三、一時不能處理的產品和留作種子、飼料的糧食或其他農產品，要先記到產品保管簿上。樣式如下：

產品保管簿

品名_____

月	日	摘 要	收入數量	付出數量	餘 額	
					數 量	金 額
		轉 財 務 帳				

登記到產品保管簿的產品可以只記數量不記金額，提出產品給社員分配或作其他處理時，按前面舉出的手續，登記到社員自己登記記錄的存摺上，同時在保管簿上作出記錄，收到時記入收帳，提出時隨時記入付出帳，最後清算變動決定做為庫存轉下年時，要作付，記賬多帳。記法是（收）農業收入；（付）庫存物資。根據產品保管簿各品名餘額，抄明細分帳。

予分時提存公積金、公益金數量，只是一個計劃指標，所以不必記財務帳。

表3 貸款及社員投資利息計算表

姓 名	投資金額	利 率	应付利息	备 考
合 計				

表4 ××社労働日数概算(決算)表[illegible]

上述予分計劃做好以後，要經過管委會審查，看看是否合乎社章，有無違反互利政策的地方，然後再經過社員討論，按社員意見修改，最後由社員大會通過定案。

表5 社員予分清單

社員姓名:

予 分 概 算		按 概 算 的
勞 動 日 數	金 額	% 應 予 分 數

做好了这个清單以后，就把每人的清單，貼到社員往來結算科目明細分帳帳。該社員戶名的帳頁上角，以便掌握分配數字。每次分配爭取得快的記財物帳，這時社員往來結算，明細分帳帳必出付方餘額，表示社員分配到了實物或現金。这个

- 41 -

把農業收入(1)(2)兩數相加得出(3)(小計數)即農業預計總收入。然後就估計副業總收入,把帳帳副業收入餘額抄到表1的副業收入(1),同時估計秋收階段還能搞進的副業數字填到(2)欄內①②兩數相加,就得出全年副業預計收入總數。同樣方法估計畜牧收入及雜項收入。

把各次收入的小計數字相加就得出全年總收入，記到合計收入欄內。

第三步。計算全年支出和計算收入同洋。先把總帳的各項支出金額數字分別抄到表 1 的支出科目已發生額的欄內，然後再估計予計發生額。在農業方面，秋后予計發生的支出大體上有幾種，首先是庫存物資的彈藥材料，如麻袋、口袋、蔬菜架架、草苫子、蔘枝蔘葉已消耗部分算作農業支出，要照帳面估計一下，不一定挨個清點；求出大體可靠的消耗數字，作為支出即可。其次是水田的水利費，大田拖拉機站代耕等也往往在秋后才結算，也不能忘記。這些都作為予計支出。把農業方面的予計支出合計數字，記到表 1 農業支出項目的（2）欄內，再求出小計，就是全年農業支出予計總數。

然后再按同样方法計算副業支出的預計發生額。再次計算畜牧、雜項支出的預計發生額。这里特別注意，貸款利息及社員的投資利息，都要由雜項支出報銷，這筆帳到年終時不能漏掉。最后估計管理費。

秋季打場前後，有時主任、會計員或其他干部開會，受訓等開支要計劃出來。這些預計數字估好後一一填到表1的適當欄內就可以求出全年總支出。然後再把全年總收入減去全年總支出就得全年估計實際收入。

表 2

××社估産明細表

單位元、斤、兩

項目 地段名稱		作物名稱	畝數	單位產量	總產量	單價	總價
合計				總價			

註：各生產隊估產也採用這個表格向會計員彙報。

- 38 -

日記帳現金本月發生數和餘額抄到付方，雙方平衡表示正確。然後把對照表經管委會審查後，向社員公佈，公佈時盡量加以詳細說明，使社員明瞭本社財務收支。同時把表上的本月發生數和本月財務計劃對照，看看是否有浪費或資金運用不當之處，以便進行改進，並使社員心中有數。

農社公佈帳目時，可以開社員大會公佈，如社過大或條件不許可，可以召開社員代表會公佈。用口頭（書寫）兩種方式公佈最好，〔附收支對照表樣式〕：

收支對照表

收 入		付 出	
科 目	本月發生數 金額	科 目	本月發生數 金額
公積金		固定資產	
公益金		庫存物資	
股份基金		存款	
貸款		社外往來	
社員投資		社員往來結算	
社員往來		農業支出	
社員往來結算		副業支出	
農業收入		畜牧支出	
副業收入		雜項支出	
畜牧收入		管理費	
雜項收入		農業稅	
		庫存現金	
合 計		合 計	

第 三 章

秋收分配當中的會計工作

第一節 予分計劃（方案）

秋收是很忙的，多半是隨打隨分，這時如果不予先作出分配計劃，恐怕冒分，或者分的過少，留的過多，造成大量保管產品的困難。同時一年到頭了，也應該讓社員早些知道一年究竟收入多少，心中有底，能鼓勵勞動積極性。所以我們提倡做予分計劃（方案）。

予分計劃的要求一是要大體可靠，再是要及時。一般的最好在陰曆8月15日前幾天收成已定的時候作出來，以後隨着割地就隨打隨分。

予分計劃的主要內容如下表：

表 1 ××社收支分配概算表

收 入			支 出			分 配		備 考
科目	已發生額	予計發生小計	科目	已發生額	予計發生小計	項目	金額	
1. 農業收入	(1)	(2)	1. 農業支出	(1)	(2)	1. 農業稅		1. 實際收入等於收入科目合計減付出科目合計數之值××%。
2. 副業收入			2. 副業支出			2. 公積金		2. 每個勞動日之值××%。
3. 畜牧收入			3. 畜牧支出			3. 公益金		3. 分配總計等於實際收入
4. 雜項收入			4. 雜項支出			4. 社員勞動分配		
			5. 管理費					
			支出合計			分配總計		
收入合計			實際收入					

— 37 —

帳，但是使用傳票的農社，傳票不做月結。

總帳的結法和日記帳相似。把收方相加求出合計，再把付方相加求出合計，先作出本月合計，然後再做出本月累計。做完後要試算一下，凡是資產類和各項支出科目，上月付方餘額加本月付方合計，減本月收方合計，必等於本月付方餘額，不相等就是錯了。

負債類和收入類各科目，上月收方餘額加本月收方合計減本月付方合計必然等於本月收方餘額，不等就是錯了。

社外往來和社員結算兩個科目，不論收方累計或付方累計，那個數大以那個數作為被減數，小數作為減數，大數減去小數，必等於餘額，不等就是錯了。例如社員結算科目，本月收方累計為10元，付方累計為50元，餘額為40元，那麼以大數減小數必等餘額。即50元—10元。=40元。

明細分類帳的結帳方法，若按正式手續應該和總帳相同。但因為明細分類帳戶名很多，做起來太麻煩，而且意義也不大，所以不必月計。為了防止錯記漏記，可以把每個科目各子目餘額相加和本科目總帳餘額對照一下，如果相等就證明記對了，可以在本月最後一格划紅線，在餘額旁邊划上記號「V」表示對正過就可以了。如果不相等時，就證明這科目之中說不定那個帳戶是有了錯記或漏記現象，這時再把这个科目的各帳戶做出月計，按總帳的試算辦法試算，那個帳戶錯了就集中力量到日記帳上對証這個帳戶數字，有錯立即更正。

第四節 公佈帳目

經過核對帳目，月結之後，就要做收支對照表。把總帳收付方的本月發生數和餘額抄到對照表的適當欄內，再把

對
額
果
類
的
好
時

把
加
行
果
收

方
本
實
果

第二、日常核對帳目。高級社使用總帳隨時可以作收支表核對帳目是否記賬的正確。核對方法就是把總帳收方餘額放在一起，看看是否等於付方餘額加上庫存現金數字，如相等就證明是帳對了，如果不相等就是記錯了。再把總帳分每個科目的各子目餘額相加，看看是否等於本科目總帳餘額，如果相等證明說帳正確。高級社經濟事項繁多，最開始那天就用算盤打一打，核算一下，及時發現錯誤，及正。

年 日	單 據 號 碼	摘 要	總 頁	轉 帳		現		金 額
				收入	付出	收入	付出	
		本月合計		=	=	=	=	×
		本月累計		×	×	×	×	

五百戶上下高類社會計室人員組織和主要分工

總會計 (1人)

主要工作

1. 辦理登記財務帳和編寫材料出入庫單手續。
2. 協助總會計制做各種表報和日常文書工作，並逐步代替總會計做轉帳匯單。
3. 整理登記勞動工帳。
4. 辦理現金出納事項。
5. 記現金出納帳。
6. 向銀行或借貸社社辦理存款取款事項。
7. 兼做一部分物資保管工作。
8. 辦理登記隊內記工帳、勞動報單、工分核算單、社員勞動手冊。
9. 登記物資的領取、消耗、表報和帳單。
10. 報請月份或季度物資損壞更新計劃。
11. 向會計室報告各種固定資產毀損、材料消耗等事項。

各生班隊

1. 向會計室報告各種固定資產毀損、材料消耗等事項。
2. 報請月份或季度物資損壞更新計劃。
3. 登記物資的領取、消耗、表報和帳單。
4. 辦理登記財務帳和編寫材料出入庫單手續。
5. 協助總會計制做各種表報和日常文書工作，並逐步代替總會計做轉帳匯單。
6. 整理登記勞動工帳。
7. 辦理現金出納事項。
8. 記現金出納帳。
9. 向銀行或借貸社社辦理存款取款事項。
10. 兼做一部分物資保管工作。
11. 辦理登記隊內記工帳、勞動報單、工分核算單、社員勞動手冊。

- 36 -

第三節 核對帳目月結帳目

第一、日常核對帳目。高級社使用總帳時可以作收支對照表核對帳目是否記的正確。核對方法就是把總帳收方餘額加在一起，看看是否等於付方餘額加上庫存現金數字，如果相等就證明是帳對了，如果不等就是記錯了。再把明細分類帳每個科目的各子目餘額相加，看看是否等於本科目總帳的餘額，如果相等證明記帳正確。高級社經濟事項繁多，最好每隔些天就用算盤打一打，核算一下，及時發現錯誤，及時更正。

第二、月結。每月要做一次月結，日記帳月結方法是先把日記帳轉帳收方數字相加，得出收方合計，付方餘額相加得出付方合計，兩者相等證明記的正確。就在合計數的平行摘要欄寫上「本月合計」，把合計數字寫在同一行上。如果到第二個月時，除做本月合計外還要做本月累計，即上月收方合計加本月收方累計，付方採同樣辦法做。例如下表：

年	單據	總	類	轉	帳	現	金
月	日	號碼	摘 要	買	賣	收入	支出
			本月合計			=	=
			本月累計			x	x

然後再結現金欄，結法是把收方數字加在一起，再把付方數字加在一起，這就是本月合計，再把上月合計加上就得本月累計。餘額數字不用結也不用累計，因為餘額數字是一貫到底接下來的。作完月計後把付方累計加上餘額等於收方累計就證明記的正確，經過以上這些手續，就結完了日記

把付
計。付方
方餘。

合計

方累

數減

，本

那

及社

意文

个科

算就

七記

斗目

个

日錯

正。

息帳

目把

- 34 -

(三) 多部門經營的合作社，各部門的使用原料、材料及產品收入情況，必要時報告給會計員，以便記帳。如果出產了產品如豆腐、粉條、雞蛋、牛乳等，就採用如下的格式，由隊文書填好後送交會計員作為原始單據上帳。

表 2

產品名稱		產品報告表					
月	日	產出或品		出		原	
		數量	金額	數量	金額	數量	金額

如果有畜牧業的合作社，得當地畜主生死亡時，必要用表報向會計員報告。

表 3

牧畜出生死亡報告表							
月	日	出		生		死	
		牧畜種類	數量	牧畜種類	數量	牧畜種類	數量

(四) 財務管理人員的分工联系制度。這是採購人員出外採買物品予借款時，必須填寫單據，樣式如下：(見下頁)填好後採購員向會計員用口頭說明借款用途，會計員根據財務制度和計劃及庫存現金情況審核，認為可以支用時蓋章證明，最後由主任蓋章，再送到出納員外支款；買回東西

- 35 -

年	月	日	借	款	人	元
			主任			
			會計			
			出納			

后，單據上要有驗收員、主任蓋章，然後把原始單據交給會計員記帳，并由會計員填寫收條，證明採購員已將借款交回。

高級社的財務管理人員，除了前面講過的會計和出納員要有合理的分工和密切联系制度外，幾個會計員之間以及會計員和記工員之間都要有科学的分工和必要的联系制度，才能把全社的財會工作搞好。下面舉出 1,000 戶，500 戶，200 戶，3 種不同規模高級社的財務管理人員的分工联系制度，以供參考。

如果是 200 戶上下的社，會計組可配備總會計 1 人，記帳員 1 人，出納員 1 人(生產經營項目不太複雜的社，出納員可半脫兼)，記工員仍按隊數配備。其工作內容可按 500 戶上下的社，適當將記帳員工作分給總會計一些就可以。

如果是 1,000 戶上下的社，會計室可配備總會計 1 人，記帳員 4 人，出納員 1 人，記工員按隊數配備。其工作內容除將財務記帳員的收支結算、分類明細帳和總會計編寫傳票或日記帳工作分給另一個記帳員辦理外，其他與 500 戶上下社的內容相同。

- 32 -

例	題	科目	子目	收入	付出	說 明
9.	以現金付拖拉機站代耕費60元欠款。	社外往來	拖拉機站		60元	在未付清以前，財務帳上已經記(收)社外往來—拖拉機站；(付)農業支出—租賃費。
10.	以現金60元支付拖拉機站代耕費。	農業支出	租賃費		60元	在未付清以前並未記財務帳。
11.	社內出賣稻穀100元，白蠟穀子50元，共收入現款150元。	農業收入	稻穀	100元		
			白蠟穀子	50元		
12.	用現款買鐵絲10條共50元。	庫存物資	鐵絲材料		50元	
13.	年終盤點庫存時，減去只剩5條，價值30元，其餘的已經損壞。	庫存物資	鐵絲材料	20元		
		農業支出	生產雜支		20元	
14.	以現款買鐵刀5把，砍子3把，鋤頭10個，木棒3把，共花17元。	農業支出	生產雜支		17元	
15.	社內修理木車，需花現款8元，又修理辦公室管理費2元，又請石匠磨磨(作豆腐用的磨)花工資6元。	農業支出	生產雜支	8元		
			管理費		2元	
		農業支出	磨工費		6元	
16.	以現款支付地副業人員出差費5元，主任上縣開合作社代表會議，需費8元，買菜人伙食費7元。	副業支出		5元		
		管理費			8元	
		農業支出			7元	

- 33 -

例	題	科目	子目	收入	付出	說 明
17.	以現款買棉布2套，又買墨水瓶、花筆5元(供校使用)，又買會計學公用的墨水及鋼筆花5角。	公 益 金			5元	
		管理費			0.5元	

第二節 基層記錄核算和財務 管理人員分工联系制度

高級社一般的是分成几个生產隊和若干作業區，每天在各作業區發生會計事項能够及時反映給會計員，會計員才能把賬記好。所以基層的記錄核算是一個很重要的問題，這里就這一問題講一講。

(一) 關於記工的問題最好是由各隊選出一名能寫字的文書或記工員，每天給記工，定期(三、五天或十天)向會計員報一次勞動報單。

(二) 如果馬廄分散在几處飼養，勢必要到倉庫領飼料，這就需要有個手續，最好是領料時填寫領料單，會計員根據領料單下帳，領料單的格式如下：

領 料 單					
品名：					
月	日	請領數量	退料數量	請領人印	保管員印

這個領料單由隊文書(記工員)填寫，送到倉庫保管員處請領，由保管員到會計員報帳，會計員審查無誤後統一折价下帳。請領種子、肥料或其他材料都可以用這個單。

- 30 -

社生產需要，不出賣的情況下可以不記財務帳。比如西部草原地區為了補充谷草的不足，每年要割一定數量的「洋草」，前邊舉的社內積累也屬於這種情形，這在平時不必記帳，即使到年終結帳時，有一部分「洋草」「肥料」未用，但也是為了備用，並不想分配，這也不必記帳，多嚙出賣發生收入再記帳。但為了加強保管，到可以記到保管帳上，只記數量不記金額。

(四) 用公積金購買固定資產時，比如用現金買，只記(付)固定資產就可以，不能(付)公積金。因為公積金是以現金的形式存在着，用它買固定資產只是以現金形式變成固定資產，並沒有減少公積金。只有固定資產損壞由公積金報銷時，才能記(付)公積金；(收)固定資產。公積金用於擴大生產費用時，也同樣不能先在公積金科目付出，只有到年終結帳時，決定用公積金報銷這部分生產費用時，才能記(付)公積金；(收)農業支出。

(五) 用公積金購買公共福利的固定資產，比如買托兒所用的木床時，要把木床的價值由公積金轉給公積金然後買固定資產，因為公積金是用於公共福利開支。既然支出了就應在帳上表示出來，同時又不能用它買固定資產，所以要轉給公積金。在記帳時先記(付)固定資產，再記(收)公積金；(付)公積金。

為了便於理解科目的運用方法，下邊舉一些實例做參考：

例	題	科目	子目	收入	付出	說	明
1.	社員張三以母豬1口(40元)和豬崽3口(30元)抵交股金。	股份基金	張三	70元			
		固定資產	收畜		40元		
		農業支出	屠宰		30元		

- 31 -

例	題	科目	子目	收入	付出	說	明
2.	社員李四，把價值200元大車1輛作為投資，同時又將豆種500斤(35元)作為投資。	社員投資	李四	200元			
		固定資產	車輛		200元		
		社員投資	李四	35元			
		庫存物資	種子		35元		
3.	以庫存的35元買農藥用於結果的梨樹，又以庫存肥料60元用於未結果的小樹。	庫存物資	農藥	35元			
		農業支出	農藥		35元		
		庫存物資	肥料	60元			
		固定資產	果樹		60元		
4.	社主任由銀行取回存款100元，利息4元，當時買豆餅52斤(104元)入賬。	存款	銀行	100元			
		雜項收入		4元			
		庫存物資	飼料		104元		
5.	社內公有馬死亡1匹(200元)，決定由公積金報銷，同時出賣馬皮得現款10元，當時該社員王五借去。	固定資產	役畜	200元			
		公積金		10元			
		公積金			200元		
		社員往來	王五		10元		
6.	社內用現款買魚船魚網共花1,500元。	固定資產	船網設備		1,500元		
7.	出賣繁殖用的母豬2口，收入80元現款，又出賣小豬崽5口得60元現款。	固定資產	收畜	80元			
		農業收入		60元			
8.	主任孫三上縣社員往來開會回來，交回結算單借款5元，另外報銷旅差費管理費10元。	社員往來	孫三	5元			
		管理費			10元		

- 23 -

第二，固定資產的大檢修，更換主要的零件，比如膠輪車換了一付新外胎，或者換了新車簾，這些開支應該下到固定資產科目。因為它增加了原有固定資產價值，延長了固定資產壽命。反過來，固定資產的小修理，比如膠輪車胎扎破了，補一補，修一修，這就屬於當年開支，因為它不能延長原有固定資產壽命和增加原值，只是一種補修性質。

第三，繁殖用的母畜、中公畜，無論數量多少，都屬於固定資產，不能作為當年開支，因為它的繁殖能力是延續很久，不是一年就完事的。如果是育肥畜，如養「克郎」，育肥後出賣，這要看情況，如果是數量很少，可以作為當年支出，如果數量很多，成群放牧，經常保持一定數量的畜群，這就應該列為固定資產。養雞、養蜂、養兔也同樣道理，如果是成群的飼養，一般的應該作為固定資產。母畜繁殖的幼畜，和犍子分箱增值部分，如何處理，這要看本社的決定，如果決定當作擴大基本畜群不分配，那就應該記（收）公積金（付）固定資產，如果決定出賣分配，就應該做為收入。

第四，凡是菜樹，在培育期間，沒有結果以前，一切投資（如施肥、打藥、整枝）應該算作固定資產的增值，不能當做當年開支；結果以後，每年有了一定收入，這時的施肥打藥花銷應該做為當年支出。

第五，如果兩社合修一項工程，如水利設備等，每個社攤一部分工料費，那麼這項固定資產的所有權屬於兩個社。在記帳時，屬於本社所有部分作為本社固定資產，另一部分屬於別個社，不能把全值都算一個社的固定資產。

還有這種情況，政府和農社合修一項工程，如水庫或動力設備等，完工後設備所有權屬於政府，農社只有使用權。農社負擔的開支不能算做固定資產，因為沒有所有權，

- 29 -

應該列為支出科目，一年支出太大，可以逐年報銷。

（二）庫存物資科目的運用：凡是一些常用的消耗材料和待處理的成品，在沒確定用途之前，都可以記在庫存物資科目裡；比如社員入股的材料，社員上頂砍伐來的木料等在未確定用途之前都可以做為庫存物資。在支用庫存物資時，有些物資當時要記帳，如取出庫存豆餅餵馬、種子下地等，最好當時記帳，因為這些東西當時就消耗了。有些物資不是當時消耗的，出庫時不必下帳，如錫、鎗、麻袋、口袋、蔬菜社的架條、草苫子等，可在年終結算前盤點一次，已消耗部分作為支出，殘餘部分仍做為庫存物資轉下年，比記帳省事，又能反映出當年實際消耗數量。此外如農社的谷草也可以在月末、季度末或年終盤點，已消耗的記支出科目，不必天天記帳。另外還有一種情況，庫存物資可以長期不用記帳的，比如社員以糞肥頂交股份基金，可以把糞肥做為庫存物資，每年施肥不用記帳，攪糞頂庫存物資也不必記帳，省事不少。如果把肥料記到支出科目，攪糞還得估價入帳，年年如此，非常麻煩。記到庫存物資科目，每年由社員家庭收買的肥料最好當時記支出科目，不能都作為庫存物資。）

（三）農社有些經濟事項可以省略日常記帳手續的。

第一，已做支出科目記了帳的畜養成本，以後又有死亡的。比如社養五口小豬，已把買豬價款記到副業支出科目，這時如果豬死了，根本不必再記帳。如果為了計算豬的頭數，可以由飼養員報告數量，不必記財務帳。按同樣道理，養雞、養兔，只要沒做為固定資產，當作支出開支的，以後又有死亡，也可以不記財務帳。

第二，每年由社員集體勞動採集的生產用料，在補充本

— 26 —

類別	科目	子目	包 括 內 容	說 明
	畜牧支出	和畜牧收入相對設子目		
	雜項支出	不必立子目	捐款、稅款(農業稅除外)社員一般投資及銀行貸款利息、庫存物資自然損耗、賠款等記本科目。	
	管理費	一般不必立子目	辦公用的紙、墨、紙張、墨報、燈油、修理辦公桌椅、社員因公到外面開會的旅差費「辦公費、獎勵費、僱用會計員的工薪津貼、請外社會計臨時幫助登帳的報酬。」「其他」等子目。	有條件的社，可以開設「旅差費」「辦公費」「其他」等子目。
	農業稅	不立子目	包括農業稅和地方稅(村事費稅)。	

第二章

日常記帳工作

第一節 科目的識別運用

前面已把各科目範圍大略的划分了一下，这里只講日常記帳當中不易處理的一些科目識別和運用的問題。

(一)固定資產科目和費用科目的區別。這一點是很重要的，如果把固定資產科目錯記到費用科目內，就會影響公共積累；如果把費用科目錯記到固定資產科目，就會影響社員當年分配減少，同時固定資產之中許多東西的損耗要由公積金報銷抵補，這也會影響公積金的積累，會計人員應該特別注意這一點。

第一，固定資產一般是指使用年限長，價值較大的生產資料和器具設備。因此像社內公有公用的小農具如杈子、扒子、掃帚、木槓、糞箕、扁担等。供用期短、價值低的物品一般都當作當年支出來處理，不能當作固定資產。為了使這些小農具延長使用期，可以加強保管，設立保管台帳，由專人按時清點。

還有一些東西，不一定當年消耗完，但價值不大，確認為固定資產又不合適的，如大抱繩、鐵錘、尖鎬等，有的社當作庫存物資處理，年終盤點，損耗部分當做支出。有的社當作當年支出報銷，加強保管，這都是可以的。

- 24 -

類別	科目	子目	包 括 內 容	說 明
			都記本科目。	
	社外往來	按對方單位名稱立子目	和社外个人或單位的一切經濟往來收支，都記本科目。	
收支類	農業收入	按作物別立子目	除了一般農業收入外，特產收入，蔬菜社的賣菜收入，農社經營少量的樹苗收入也記本科目。	種植入蔘的合作社，可以專設入蔘收入和人蔘支出兩個科目。
	副業收入		合作社的各種長期副業，如漁業、菓樹、養蠶等收入和臨時副業收入都記本科目。	副業不多的社可以不立子目，副業多的社，可把大宗副業分別立子目，零星副業立「其他副業」子目。漁業收入超過農業收入的社，可開設漁業收入和漁業支出科目。
	畜牧收入	按種類（如牛、馬、豬等）收入一半或一半以上的立「畜收收入」科目，如果少量的畜收收入，可以不用這個科目，記到副業收入一起就可以。除了家畜以外，大批養豬、養兔、養鹿、養雞、鴨、鵝的		

- 25 -

類別	科目	子目	包 括 內 容	說 明
			收入，也可以記在本科目。	
	雜項收入	不必立戶	凡不屬於以上各種收入的臨時偶然的收入都記入本科目。如出賣少量的蠶絲、馬尾、碎銅亂鐵、代耕、庫存物資的自然增量增值、存款利息等收入。	
農業支出	種子費			
	肥料費			
	飼料費			
	滋養費			
	生產雜支		上述費用以外的當年生產開支。如修理農具、馬掛掌、澆車油、馬藥、醫病、蔬菜的食宿費等。	蔬菜社如果想單獨計算蔬菜的食宿費，可單立戶名，但一般不提倡這種作法。蔬菜社為了計算某種作物的盈虧也可以按作物分別立支出戶名如「洋柿子支出」「土豆支出」等。
	租賃費		租入社外牲畜、車輛、農具和租金，拖拉機給代耕費、水田的水利費、灌溉費。	
副業支出	和副業收入相對	股子目		

— 23 —

類別	科目	子目	包括內容	說明
	股份基金	按社員姓名立子目	按社章規定社員應該繳納的股份基金已繳納的部分記在本科目。	股份基金在社員退社時允許帶走。
	貸款	按對方單位名稱立子目	凡是社內為了本社生產需要。由銀行或信貸社借來的貸款都記在本科目。	
	社員投資	按姓名立子目	(1) 社員私有車馬農具歸公后，股份基金未交齊的前社欠社員份款。 (2) 農社資金不足向社員動員來的投資。	社欠社員歸公車馬房款在未清股份基金之前，利息由公積金支付；一般投資利息由雜項支出開支。因此在明細分票裡開戶時每個投資社員起碼要佔有一個帳頁的兩面，正面記載歸公車馬份款的投資，背面記載一般投資，以便分別計算兩種投資的利息。
往來結算類	社員往來	按社員姓名立子目	社員向社借支、預支，或為社採買暫借款。社員歸還上述借款或社員臨時挪借財物以及年終分配時應付社員的分配額和找零結數。	

- 20 -

科目分類識別表

類別	科目	子目	包 括 內 容	說 明
資產類	固定資產	牧畜	干活用的牛馬騾驢等。	購買牧畜時 繳納的稅金， 加在投資中能 一起計算。
		農具	成套或單件的新式農具、 木犁、耨耨、鋤子、水車、 水田犁、割草機、脫谷機等 較大件農具。	成套或單件 附屬的修理用 具如鋤子等也 在內。
		車輛	各種車輛和附屬的轎馬具 件。	
		土地	社內公有土地，無論水、 旱田、山場桑通 都包 括在 內。	只記轉高級 社之前，由社 購買土地。
		畜牧	繁殖用的種公畜和母畜 (包括牛、馬、驢、豬、 羊、鹿)成羣放牧的育肥畜 和養蜂、養兔、養雞、蜂 群、兔群、雞群的价值都包 括在內。	
		(各種生 產設備)	按實際情況，有什麼設備 開股什麼子目，如船 網設 備、水利設備、動力設備、 養魚、養蜂、養雞、養兔設 備、人港設備等等。	

- 21 -

類別	科目	子目	包 括 內 容	說 明
		建築物	倉房、辦公室、宿舍、副業 作坊的建築物和溫室等。	
		器具設備	為生產服務的一些用具設 備，如車、磨、碾、磨、 筒、磨、磨、斗、秤、缸、 大鍋等。	菓樹林木較 多的社可設立 菓樹林木子目
		福利設備	各種文化、衛生、文娛、 體育、福利設備。	
	庫存物資	種子	包括各種種子，也可以按 物開股子目，如豆種、高粱 種等。	
		肥料		
		飼料	包括飼草、高粱、豆餅等， 也可以按物開股子目。	
		農藥	樣數較多時，可按物開立 子目，如「六六六」、「賽 力散」等。	
		基礎材料	木料、磚、瓦、石塊、石 灰、玻璃、釘子等。	
		雜項材料	蔬菜社的藥條、單苦子、 草繩子、蔞社的蔞子、一 般農社的口袋、麻袋等逐年 購置的用料。	雜項材料買 入時記庫存物 資，支出時不 記帳，年終盤 點一次已消耗 部分做為支出 報銷，其餘轉 下年。

- 18 -

第 1 頁
月 份

日 期	分	數	除 (組) 長 印
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

第 2 頁

日 期	分	數	除 (組) 長 印
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

- 19 -

第 3 頁

日 期	分	數	除 (組) 長 印
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
月計			
累計			

印制手冊時，可以每月印一本，也可以半年或一年印成一本。

高級農業生產合作社所必須的帳簿，就是上邊所舉的那些。這里應該說明一點，每個合作社在建帳時應該考慮節約帳本的問題，下一節專門談談這個問題。

第二節 會計科目和帳戶的設置

這套帳簿一共設立20個科目，每個科目下設若干帳戶（子目）。

- 16 -

这两种工帳都是根据各生产队的劳动报单记帐。工分明细帐可以看出每个社员的工分数，工分总帐可以看出每个生产队和全社的劳动工分总数。劳动报单的样式如下：

第 一 队 劳 动 报 单 存 根				第 二 队 劳 动 报 单 队 长 印			
姓 名	工 种	分 数	备 考	姓 名	工 种	分 数	备 考
合 计				合 计			

劳动报单的存根保存在生产队，以备查找。劳动报单每天或三、五天由队长（或记帐员）送交会计员记帐。

工种的划分，一般的划分农业、副业、畜牧、基本建设、行政管理等五个工种就可以，不必划分太细。有的社条件不具备的也可以不记工种。

如果是实行包工制，不能用劳动报单，要用工分核算单。每个队（组）的劳动工分首先记到工分核算单上，等包工完工后，把该队（组）实需工数和包工分数对照后，看看是应该增加工分或降低工分，由各队记工员核算后送交会计员记到劳动工帐上。

工 分 核 算 单

第 一 队 (组) 包 工 分 数		包 工 类 别	
姓 名	工 种	分 数	备 考
合 计			

队 长 印

- 17 -

比如某生产队有 10 个社员包工刨萝卜，包工分数是 1,100 分，就把本队参加干包工活的社员姓名，由生产队记工员一一填在表上，并把包工种别和分数也记在表上指定的地位上。每天把每人评定的工分填在应填的圈内。假定在 10 天内干完共用 1,000 分，就在合计栏里写出全队总分 1,000 分。和包工分数一对照，是省了 100 分，每人所得的工分，应该按比例 10% 增加，就把每人应增加分数写到「应加分数」圈内。比如张三做了 90 分，他就应增加 9 分，核定分数就是 99 分，最后再把这个 99 分抄到劳动工帐张三名下。

假定包工期间很长，30 天才干完，上边所举的核算单就不够用了，因为它只能记 10 天的。在接写第二张纸时，要把前 10 天的合计数，写到「上期结转数」圈内和本期 10 天的合计数相加就得出本期累计数，在接写第三张纸时把第二张的「本期累计数」写到第三张的「上期结转数」圈内。总之「上期结转数」和「本期累计数」两栏的用途是为了更换核算单时不中断数字的累计。

除了合作社里设工帐外，为了便于社员查看自己的工分数，又可每人发一本劳动手册，由生产队的记工员填写。劳动手册的样式如下：

封 皮	
× × 高 級 農 業 生 產 合 作 社	
社 員 姓 名	勞 動 手 冊
年	月 日 發

- 14 -

庫存物資明細分類帳

第 15 頁

子目: 苞米

1956年	月	日	摘 要	日 頁	收 入	付 出	收 或 付	餘 額
2	1		孫三用苞米種交股金	1		6元	付	6元

記完帳之後把各科目的明細分類帳各戶餘額相加等於本科目總帳的餘額就證明沒有記錯帳，例如前邊的例子，把固定資產明細分類帳的3個子目餘額相加等於350元，正和總帳固定資產科目餘額相等，利用這種辦法隨時可以發現錯誤現象。

財務帳除了上述幾種主要帳簿外，還要有如下一些各查登記簿：

1. 土地登記簿：其中一個是登記社內公有土地，樣式如下：

公有土地登記簿

地段名稱或號碼	土地種類	面積(畝)	常年產量	撥給那個生產隊耕種

另一個是社員宅旁園地(自留地)登記簿，樣式如下：

社員宅旁園地(自留地)登記簿

社員姓名	園地面積	常年產量	備 考

- 15 -

這兩個土地登記簿，不僅管委會保存一份，各生產隊還要保存一份。

2. 牲畜、大農具登記簿。樣式如下：

牲畜大農具登記簿

名稱	數量	規格或特征	原價	撥給那個生產隊使用	生產隊長印	保管員印	備 考

這個登記簿由管委會和生產隊各保存一份，變動時要在各考察裡加以證明。

所有各種各查登記簿，都可以連年使用。

(3) 勞動工帳：

它是記載每個社員和全社的勞動工分的。共有兩種，一種是勞動工分明細帳，樣式如下：

勞動工分明細帳

姓名	月	日	摘 要	工 分 數	累 計 工 分 數

另一種是勞動工分總帳，樣式如下：

勞動工分總帳

月	日	生 產 隊 別	本期工分數	累 計 工 分 數

- 12 -

明細分類帳記法如下:

股份基金明細分類帳

子目: 趙大

第 1 頁

1956年 月 日	摘 要	日 頁	收 入	付 出	收 或 付	餘 額
2 1	用大牛1头高粱种 50斤交股金	1	103.5元		收	103.5元

股份基金明細分類帳

子目: 錢二

第 5 頁

1956年 月 日	摘 要	日 頁	收 入	付 出	收 或 付	餘 額
2 1	用現金大車及豆种 交股金	1	188元		收	188元

股份基金明細分類帳

子目: 孫三

第 9 頁

1956年 月 日	摘 要	日 頁	收 入	付 出	收 或 付	餘 額
2 1	用苞米及双輪双掛 散交股金	1	108元		收	108元

庫存物資明細分類帳

子目: 高粱

第 1 頁

1956年 月 日	摘 要	日 頁	收 入	付 出	收 或 付	餘 額
2 1	趙大入股高粱50斤	1		3.5元	付	3.5元

- 13 -

固定資產明細分類帳

子目: 役畜

第 1 頁

1956年 月 日	摘 要	日 頁	收 入	付 出	收 或 付	餘 額
2 1	趙大入股大牛1头	1		100元	付	100元

固定資產明細分類帳

子目: 車輛

第 8 頁

1956年 月 日	摘 要	日 頁	收 入	付 出	收 或 付	餘 額
2 1	錢二入股大車1輛	1		150元	付	150元

固定資產明細分類帳

子目: 農具

第 15 頁

1956年 月 日	摘 要	日 頁	收 入	付 出	收 或 付	餘 額
2 1	孫三入股双輪双掛 車1台	1		100元	付	100元

庫存物資明細分類帳

子目: 大豆

第 8 頁

1956年 月 日	摘 要	日 頁	收 入	付 出	收 或 付	餘 額
2 1	錢二用豆种交股金			8元	付	8元

— 10 —

例2. 1956年2月1日, 社員錢二用現款30元, 豆種100斤(核8元)大車1輛150元頂繳股份基金。

例3. 1956年2月1日, 社員孫三用雙輪雙鐮犁1台值100元和苞米種子100斤(核6元)頂交股份基金。

這幾個例題日記帳的記法如下:

日記帳

第 1 頁									
1956年	月	日	會計科目	摘要	頁數	收入	付出	收入	餘額
2	1	1	股份基金	趙大用牛1頭(100元)高粱種50斤(3.5元)繳股金	1	103.5元			
2	1	1	固定資產	趙大用牛1頭(100元)高粱種50斤(3.5元)繳股金	20		100元		
2	1	1	庫存物資	趙大用牛1頭(100元)高粱種50斤(3.5元)繳股金	25		3.5元		
2	1	2	股份基金	錢二用現款30元繳股金	1	5		30元	30元
2	1	2	股份基金	錢二用豆種(8元)大車(150元)繳股金	1	5	158元		
2	1	2	固定資產	錢二用豆種(8元)大車(150元)繳股金	20		150元		
2	1	2	庫存物資	錢二用豆種(8元)大車(150元)繳股金	25		8元		
2	1	3	股份基金	孫三用雙輪雙鐮犁100元苞米種子(6元)繳股金	1	9	106元		
2	1	3	固定資產	孫三用雙輪雙鐮犁100元苞米種子(6元)繳股金	20		100元		
2	1	3	庫存物資	孫三用雙輪雙鐮犁100元苞米種子(6元)繳股金	25		6元		

— 11 —

抄總帳時記法如下:

總帳

第 1 頁									
1956年	月	日	摘要	收入	付出	收或付	餘額		
2	1	1		103.5元		收	103.5元		
2	1	1		30元		收	133.5元		
2	1	1		158元		收	291.5元		
2	1	1		106元		收	397.5元		

總帳

第 20 頁									
1956年	月	日	摘要	收入	付出	收或付	餘額		
2	1	1			100元	付	100元		
2	1	1			150元	付	250元		
2	1	1			100元	付	300元		

總帳

第 25 頁									
1956年	月	日	摘要	收入	付出	收或付	餘額		
2	1	1			3.5元	付	3.5元		
2	1	1			8.0元	付	11.5元		
2	1	1			6.0元	付	17.5元		

- 8 -

科目合併票是当天所編寫的各种傳票的總括整理，它起着核對当天經濟活動，即每个會計科目中發生的現金收付，轉帳收付的動態和当天所編制的傳票是否符合，有無遺漏等作用。此外根據此票抄記總帳，這比按日記帳逐筆抄到總帳的辦法簡便不少。最後要將当天傳票進行裝訂在一起。外面包上註有××××年×月×日 第×冊字樣的封皮。

使用傳票的社，必須同時使用現金出納帳，因為總帳沒有現金科目，用現金出納帳才能看出本社現金增減變化情況。現金出納帳樣式如下：

現金出納帳

月	日	摘要	傳票號	收入	支出	餘額

它是根據現金收入，付出傳票逐筆記載。這本帳可由出納員記載並保管。

(2) 總帳和明細分類帳：

這兩種帳的帳樣基本相同。

總帳(明細分類帳)

科目(子目)		第 頁	
年	摘要	日	收 入
月	日	月	付 出
			收或付
			餘 額

註：使用傳票的社，總帳「日頁」欄改為「科目合併票號」；明細帳「日頁」改為「傳票號」。

高級社為什麼要設總帳和明細分類帳呢？因為日記帳上是按會計事項的先后順序一筆一筆記的，比如今天早晨販三級了股金當時記帳，中午又買了農藥也當時記了帳，第二天李四又來繳股金，各科目相互摻雜，要去看一看合作社的

- 9 -

股金到底繳了多少，農業開支到底有多大，從日記帳是很難看出來的，所以記完日記帳還得按不同的科目分門別類記到總帳上。但是光看出各科目的總數也不行，還得看看細數，比如知道社的股金共有多少外，還要看看張三李四每個人繳了多少，這光靠總帳不能解決問題，還要設明細分類帳，按姓名立子目才行。但光要明細分類帳，不要總帳也不行，因為高級社戶數較多，事情繁雜；光有明細分類帳要分析問題就麻煩。再舉股份基金這個例子。假如光是按姓名記明細分類帳，沒有總帳，若是想知道一下全社股份基金究竟有多少，就必須把每戶繳的數字現加在一起。10多戶、20多戶的小社這樣做還簡單些，若是五、六十戶甚至到千兒八百戶的高級社，不僅費時間，而且也容易出錯，再拿農業支出做例子，若是光有明細分類帳，僅知道種子費、肥料費、農藥費、生計雜支、水利費、拖拉機站代耕費各多少，若想知道農業支出總數也得現加，既費事又不準確。所以高級社必須有總帳和明細分類帳才能全面的及時的反映出本社的經濟活動情況，但不是每個科目都設明細分類帳，像公積金、公益金、農業稅、雜項收入、雜項支出等科目可以不設明細分類帳。

總帳的記法就是按日記帳的科目分門別類抄下來的。因為總帳就是要看各科目的總數，所以不抄摘要（但是前面所舉的那幾個不設子目的科目，因為沒有明細分類帳所以這幾個科目在總帳上要記摘要）只抄年月日和金額數字，得出餘額就可以。

明細分類帳是根據日記帳的子目抄到帳上，下面舉幾個例題來說明記法：

例1. 1956年2月1日社員趙大用1頭牛（值100元）和高粱種子50斤（核3.5元）頂繳股份基金。

- 7 -

科目合併票

年 月 日 第 页

但要注意此表所列的公積金、公益金、農業稅、雜項收入、雜項支出等五個會計科目的合計數不要再抄到總帳帳戶里，因為是已按筆在編此表前抄過了，如果又按此表抄那就重複了。

3. 凡是有不動現錢的會計收入，付出或實物收付事項發生時，就應同時編寫轉帳收入傳票和轉帳付出傳票。也就是說凡做帳項目就不能單獨的編寫轉帳收入傳票，而不編寫轉帳付出傳票，或單獨的編寫轉帳付出傳票而不編寫轉帳收入

主任	會計員	出納員	記帳員
----	-----	-----	-----

- 3 -

(一) 現金收入傳票：

(三) 轉帳收入傳票。

科目欄應寫該傳票所發生的事項，是屬於什麼會計科目。

目 錄

第一章 帳簿組織和會計科目的設置	(1)
第一節 帳簿組織和記帳方法	(1)
第二節 會計科目和帳戶的設置	(19)
第二章 日常記帳工作	(27)
第一節 科目的識別運用	(27)
第二節 基址記錄核算和財務管理人員分工聯系制度	(33)
第三節 複對帳目月結帳目	(38)
第四節 公佈帳目	(37)
第三章 秋收分配當中的會計工作	(39)
第一節 平分計劃 (方案)	(39)
第二節 平分時的記帳方法	(44)
第三節 決算結帳	(46)
第四章 怎樣編制財務計劃	(59)
第一節 為什麼要有財務收支計劃	(59)
第二節 編制財務計劃的方法	(60)
第三節 編制財務收支計劃的步驟	(63)
第四節 編制計劃應注意的幾個問題	(63)

第一章

帳簿組織和會計科目的設置

第一節 帳簿組織和記帳方法

這套帳簿一共有兩種帳：一種是財務帳，一種是勞動工帳。財務帳之中有日記帳、總帳、明細分類帳。下邊就分別講一講各個帳簿的作用、記法和互相關係。

(1) 日記帳：

它是財務帳的基礎，按着會計事項發生的時間順序，根據原始單據記載，如同老帳裡的流水帳。然後再根據它抄到總帳和分類帳上去。所以這本帳是非常重要的。它的樣式如下：

日 記 帳

第 頁

年	單據	會計科目	子目	摘要	總	類	轉	帳	現	金
月	日	分碼			價	值	收入	付出	收入	付出

帳裡的單據號碼是會計員按接到單據的先後順序自己編排的。最先收到的單據就是1號，以後就按2、3、4順序排下去，以便日後查找。這本帳在“科目”欄之後又設一個子目欄，它是填寫某個會計科目的分戶名稱的。比如股份基金這

为了适应各地培训高级农业生产合作社会计员的迫切需要，我们编了这本教材。这里只是把帐簿组织，科目的设置和结算程序以及编制财务计划等几个主要方面做了介绍，至于会计员如何进行财务监督和介绍一些较深奥的会计核算原理，只好待日后编高级本时再作补充。由于时间仓促，难免有不妥当的以至错误的地方，希望读者多加指正。

編 者
1956年1月

高級農業生產合作社

會計教材

(初稿)

吉林省農業廳編

吉林人民出版社

高級農業生產合作社
會計教材

會計
教材

高級農業生產合作社
會計教材

吉林省農業廳編

吉林
人民
出版
社

吉林人民出版社

定價：(3) 0.17

统一书号: 6004·117
定 价: 0.12 元

高級農業生產合作社示范章程

法律出版社出版(北京東四牌樓十二號法政書局)
上海人民出版社重印(上海福州路54號)
上海市書刊出版業營業許可證出 001 号
上海新華印刷廠印刷 新華書店上海發行所發行

787×1092 1/32 • 1 3/4 印張 • 30,000 字
1956年7月第1版
1956年9月上海第2次印刷
印數: (總)400,001—510,000 定價: (4) 0.12元
統一書号: 6001 • 117

社的農副業生產，把現有的合作社全部巩固起來。

为了巩固高級農業生產合作社，各地農業生產合作社的管理委員會都應該注意，一方面保證社員的收入不斷增加，一方面保證合作社的公共積累不斷增長。這就要切實執行「勤儉辦社」的方針。在過去一段時期里，有些農業合作社因為經營方針不對頭，經營管理不妥當，發生了鋪張浪費的現象；有些農業合作社因為生產指導有片面性，一度縮小了生產範圍，發生了在生產上「單打」的偏向，引起廣大社員的不滿。現在，高級農業生產合作社示范章程特別強調「勤儉辦社」的重要性，它規定了許多辦法，指導農業合作社從多方面增加生產，嚴格節約開支，逐步改善社員的生活，不斷增加合作社的公共積累。

當着農民把主要的生產資料交給高級農業生產合作社以後，怎樣一方面適當滿足社員個人的需要，一方面不斷增加農業合作社的公共積累，就是說，怎樣合理地解決農業合作社和社員個人的關係，就成為農業合作社能不能巩固的一個重大問題。在合作化高潮中，有些同志為群眾的熱情所迷惑，過高地估計了群眾的覺悟，過低地估計了社員個人的合理要求，常常自覺或不自覺地過分強調集体的利益，不適當地忽視了社員個人的利益。有些農業合作社處處強調「統一」，連社員零星經營的家庭副業也加以限制，使社員感覺「手頭發死」；有些農業合作社過分限制社員自由活動的時間，對社員趕集買東西的事情也要批評，使社員覺得「掙的發慌」；有些農業合作社片面強調集体需要，對收穫物「多扣少分」，引起社員的不滿。大家想想，如果社員在農業合作社里得不到什麼物質利益，甚至處處感到

困難和別扭，他怎樣能夠熱愛農業合作社呢？高級農業生產合作社示范章程充分注意到這個問題，在總則和許多有關章節中，對於如何處理兩者的關係，如何適當地照顧農業合作社和社員的利益，都作了明確的規定。認真執行這些規定，並且對社員進行必要的政治工作，這個問題就可以逐步解決了。

多少年來，我國農民就向往着沒有剝削、沒有貧困、勤勞生產、豐衣足食的生活。中國共產黨和人民政府領導農民進行長期的艱苦卓絕的鬥爭，就是為了建設這種新的生活。現在，我國農民的這種願望，已經用法律的形式，在高級農業生產合作社示范章程中固定下來了。實現這個章程的各種規定，就一定能夠發展和巩固高級農業合作社，推動和提高農業生產，把我國的農村完全建設成為社會主義的新農村。

建設社会主义的新農村

(1956年7月2日 [人民日报] 社論)

在我國農村中剝削制度和剝削制度的社會基礎，快要根本消滅了；五万万農民的命運，快要完全掌握在他們自己手裡了；小農經濟的生活方式，快要成為歷史的陳述了。這是一個劃時代的大變化。第一屆全國人民代表大會第三次會議通過了「高級農業生產合作社示范章程」，就表明了這個大變化已經開始。

大家都記得，去年十一月份，當着初級農業生產合作社示范章程剛剛公布的時候，參加初級農業生產合作社的農戶還不到總農戶的一半，高級農業生產合作社還在試辦階段。時間僅僅過了半年，到今年五月底，參加初級農業生產合作社的農戶就達到了總農戶的90%以上，參加高級農業生產合作社的農戶也達到了總農戶的61.9%。廣大農民願意取消土地報酬，實行完全「按勞取酬」的原則。高級農業生產合作社示范章程就是在這種情況下制定的，它體現了我國廣大農民的希望。

高級農業生產合作社示范章程規定，對於貧農、中農和富裕中農，土地無代價地轉為合作社集體所有，耕畜、農具和林木等等，繼續採取付給代價或者別的互利辦法分別處理。成片

的用材林、成群的牧畜，在高級農業生產合作社初建的時候，暫時還可以不變為公有。在合作化高潮中，這種辦法使絕大多數農民自願地、迅速地走上合作化的道路，並且保護耕畜、農具、林木沒有遭受嚴重破壞。在合作化運動深入發展的今天，這種辦法一定可以繼續發生同樣的效果，保證合作化運動健康發展，推動還沒有參加高級農業生產合作社的農民迅速入社。

高級農業生產合作社示范章程給過去的地主分子和富農分子指出了一條光明的道路，這就是：愛國守法，老實勞動，爭取作一個光榮的社員。合作社根據地主分子、富農分子的表現和參加勞動生產的情況，並且經過鄉人民委員會的審查批准，分別吸收他們入社做社員或候補社員；那些不夠入社條件的，經過鄉人民委員會的批准，吸收他們參加社內勞動。他們只要在社內表現得好，就都有機會成為社員。運用和平改造的方法把剝削階級的分子改造成勞動者，我國創造了成功的經驗。

今冬明春還會有一個農業合作化的高潮，那時候，在絕大多數省區就可以實現高級形式的合作化。今後農村工作的主要任務，就是在政治上、經濟上全面鞏固這種新型的社會主義合作經濟，依靠它大規模地發展農業生產。根據多年來農業合作化和農業生產的經驗，高級農業生產合作社示范章程簡明扼要地規定了土地和其他生產資料公有化的政策，收集生產資金的方法，發展生產的措施，經營管理、組織勞動和分配收穫物的制度。運用這些辦法和制度來處理某些高級農業生產合作社遺留下來的經濟問題，修正和補充某些高級農業生產合作社的生產規劃，就一定可以加強貧農、中農的團結，進一步發展合作

定的优待办法給以优待。]

三、为了照顾家居鄉村、劳动力外出、家中無人参加劳动的人，在章程草案第十五条中作了补充，使这种人同从事城市的职业、全家居住城市的人一样，得到同样的照顾。有了这样的规定，既能够照顾这些人的生活困难，又可以使这些人的私有的土地不致荒芜，还可以避免强迫这些人入社的毛病。

四、对于归國華侨和侨眷的照顾，章程草案第十四条和第十五条关于照顾完全丧失劳动力的社員和照顾从事城市的职业、全家居住城市的人或者家居鄉村、劳动力外出、家中無人参加劳动的人的规定，以及在劳动中必須照顾女社員的各条规定，都同样适用于归國華侨和侨眷。此外，在第四十九条、五十八条和六十一条中，还补充了以下的规定：「在有归國華侨和侨眷的地区，合作社要特别注意团结归國華侨和侨眷办好合作社。」（第四十九条）「……在有归國華侨、侨眷的地区，……归國華侨、侨眷社員也应该在代表的名額里面占有适当的比例。」（第五十八条）「如果合作社内有相当数量的归國華侨和侨眷，他們在領導人員和工作人員里面也要占有适当的名額。」（第六十一条）

五、还增加了一章附則，共有三条。第六十二条规定：「供初級合作社采用的農業生產合作社示范章程的规定，如果同本章程不相抵触又为高級合作社所需要的，高級合作社可以采用。」有了这条规定，就使高級農業生產合作社示范章程（草案）可以写得簡單一点，不必重复供初級合作社采用的示范章程中已經詳尽规定的东西。同时，为了适应各省、市的具体情况，

50

第六十三条规定：「各省、市依照当地的情况和需要，可以对于本章程沒有规定或者沒有具体规定的事情，作出补充规定。」为了适应各民族自治地方的特点，第六十四条规定：「民族自治地方，依照当地民族的特点和实际的需要，可以对于本章程沒有规定或者沒有具体规定的事情，作出补充的规定，也可以根据本章程基本原则制定适用于当地合作社的示范章程。」

此外，有些代表在小組討論中还提出了許多有关農業生產合作社工作方面好的意見，因为不是属于合作社章程规定范围内的事情，所以沒有写进去。

法案委员会建議第一屆全國人民代表大会第三次會議，对高級農業生產合作社示范章程修正草案，全案予以通过。

51

第一屆全國人民代表大會法案委員會 關於高級農業生產合作社示範章程 (草案)的審查報告

(1956年6月29日第一屆全國人民代表
大會法案委員會全體會議通過)

全國人民代表大會法案委員會
副主任委員 武新宇

第一屆全國人民代表大會法案委員會對國務院向第一屆全國人民代表大會第三次會議提出的高級農業生產合作社示範章程(草案),在聽了中華人民共和國農業部長廖魯言向大會所作的說明以後,先後共召開了四次會議,進行了審查,認為:高級農業生產合作社示範章程(草案)是適合於我國當前農業合作化運動和農業生產發展的迫切需要的,它總結了農業合作化運動由初級階段向高級階段發展中的新的經驗,反映了全國農民堅決走社會主義道路的要求和願望,是進一步有計劃地大規模地發展農業生產、提高農民物質和文化生活水平、徹底完成對農業的社會主義改造的重要保證。

法案委員會綜合研究了各位代表在小組討論中所提出的修改意見,除對草案中寫得不够确切或者不够具體的一些條文,作了文字上的修改和某些次序上的調整以外,在內容方面的補

充修改,需要加以說明的,有以下几点:

一、為了照顧完全喪失勞動力、歷來靠土地維持生活的社員,在第十四條中增加了以下的規定:「應該用公益金維持他們的生活,在必要的时候,也可以暫時給以適當的土地報酬。」在高級農業生產合作社實行土地歸集體所有,取消了土地報酬以後,對於完全喪失勞動力而又需要給以照顧的社員,本來應該用合作社的公益金來維持他們的生活,但是考慮到高級合作社建立不久,公益金還不多,如果都從公益金中開支,就可能影響社內的其他公益事業,或者仍然解決不了喪失勞動力的社員的困難,所以作了特殊的比較靈活的規定,「在必要的时候,也可以暫時給以適當的土地報酬。」某些高級合作社在初建時期,在某些方面採取一種過渡的辦法,就是說,基本上實現集體所有制,取消生產資料的報酬,而在個別問題上暫時沿用初級社的辦法,這正是反映了我國農業社會主義改造事業逐步過渡的客觀實際,這是必要的,應該允許的。除了章程草案第十四條中的上述規定以外,章程原草案第十八條和第十九條對於大量的成片的經濟林、用材林和成群的牧畜也作了較靈活的規定:「在合作社初建的时候,可以暫時仍屬社員私有,由合作社統一經營。」我們認為這些都是必要的。

二、對於軍人家屬、烈士家屬和殘廢軍人的照顧,原草案中已經作了一般規定。不少代表認為應該有具體的規定。我們考慮到國務院正在擬定關於軍人家屬、烈士家屬和殘廢軍人的新的優待辦法,所以在第十四條中增加了以下一款:「對於軍人家屬、烈士家屬和殘廢軍人的社員,合作社還應該按照國家規

作社的干部总想把合作社办得神气些，多积累些公共财产。但是，公共积累搞多了，社員的个人收入就会减少，这就有了矛盾。当前的主要问题，正是在社会主义革命的高潮之下，过分强调了集体利益，忽视了个人利益。这对农业生产的发展和合作社的巩固都是不利的。因此，就有必要提醒这些干部重视个人利益。当然，如果片面强调社員的个人利益，而不顾集体利益和国家利益，那也是不对的，对社員也是不利的。

第六，加强合作社民主管理，反对强迫命令和官僚主义。

基本实现了農業合作化，一万万戶的農民組織起來了，組織成一百多万个合作社。在合作社內，有管理委員會、生產隊、生產小組等層層的組織。這當然是管理集體生產所必需的，好處是很多的。但是，這也帶來了不好的一个方面，那就是容易產生强迫命令和官僚主义。因此，在高級農業生產合作社示范章程草案第一章（总則）、第八章（政治工作）和第十章（管理機構）中，把民主管理做為合作社的总則，把反对强迫命令和官僚主义做為合作社政治工作的一项重要內容，並且在組織方面做了相应的規定。着重發揚社員大會的作用，加大社員大會的權力，許多重大問題還要有出席社員三分之二的多數才能通過；如果限于客观的实际困难，不能召开社員大會，而由社員代表大會代行社員大會職權的時候，章程草案第五十六條又規定了代表人數不能太少，代表由生產單位選舉，並且在會前和會后都要召开生產隊的全体會議或者按地區分片召开社員會議，征求大家意見和傳達社員代表大會的決議。這些規定，都是為了

46

使合作社的管理工作具有更多的民主，使合作社干部發揚群眾路線的優良作風，為办好合作社建立必要的組織保證。

第七，關於合作社內的民族團結問題。

我國是一個多民族的國家，許多地方的農業生產合作社常常碰到民族問題。不僅在少數民族聚居的地區和民族雜居的地區有這個問題，就是在內地也常常碰到這個問題。因此，高級農業生產合作社示范章程草案第四十七條和第六十條做了相應的規定。現在，有少數農業生產合作社在這一方面是有缺點的，在社会主义革命的热情下，過分地追求集體，追求統一，而不注意尊重民族的風俗習慣，在合作社的領導成分中不注意吸收在社員中占的比例較小的民族的代表參加，這是應該糾正的。內蒙古自治區有些蒙民和漢民的聯合社，他們在集體經營以後，因為照顧了民族特點，發揮了各民族的特長，從而發展了生產，並且解決了多年不能解決的農牧業的矛盾。這種經驗，是值得大家學習的。

此外，關於勤儉办社、按勞取酬等問題，在高級農業生產合作社示范章程草案中都有明確具體的規定，在這里不多做說明了。

這個說明是否妥當，請各位代表指正。

47

为，那也应该把他們的起义看做是悔过和立功的表现，经过鄉人民委员会的审查批准的手續，而允許他們入社。当然，这后一种人，在農村中是容易引起糾紛的。一方面，应该教育農民群众，照顾这种大起义有功，而对他們的歷史行为采取寬大态度，不咎既往；另一方面，也要教育这种入向群众承認自己的錯誤，以取得群众的諒解。

第四，关于妇女社員的特殊利益問題。

高級農業生產合作社示范章程草案第二條、第三十三條、第四十四條、第四十九條、第五十條、第五十六條和第六十條，对于妇女社員的特殊利益作了相应的規定。現在有些農業生產合作社对这一方面照顾不够，把「重視妇女劳动」变成「重視妇女劳动」，以致有些女社員劳动过度，影响健康，合作社的干部中妇女的比例太小，甚至沒有，有的合作社的正副主任中連一个女的也沒有。这些缺点，都应该迅速糾正。

合作社管理委员会、生產隊長、生產組長，在分配社員劳动任务的时候，必須切实注意女社員的生理特点和体力；照顾女社員从事家务劳动的实际需要；同时，也要向女社員解釋清楚，劝她們不要因为爭工分或者爭面子而勉强担負自己体力所不能勝任的劳动，以免累出病來。

農業生產合作社，应该举办女社員所特殊需要的福利設施，例如農忙托兒組織等等；但是，必須根据公益金的多少量力举办，只能随着生產的發展、公益金的增加而逐漸举办。因为，農業生產合作社同工不同，農業合作社社員同工人不同。工

人除了拿工資以外，他所生產出來的產品是全部交給國家的。農業生產合作社社員所生產出來的產品是分給社員個人的，合作社只留下很少的公積金和公益金。因此，要求合作社为女社員所举办的福利設施超过合作社公益金所能負擔的限度，那是不合理的，也是不可能的。当然，農業生產合作社如果不注意妇女的特殊利益，有力量举办一些福利設施而不举办，那也是不对的。

第五，正确地处理合作社社員个人同集体的关系。

高級農業生產合作社示范章程草案，明确地、具体地規定了合作社的集体利益必須同社員的个人利益正确地結合起來。它規定了分配給每戶社員的柴地；零星樹木、小農具和家庭副業所需要的副業工具不入社；允許社員經營家庭副業；社員按计划在社内做够了一定的劳动日以后，其余的劳动時間完全由社員自由支配；并且規定農業生產合作社应该根据既使社員的个人收入逐年有所增加，而又增加合作社的公共積累的原则，进行分配；如果合作社生產增加不很多，为了增加社員的个人收入，公積金还可以少留。这些規定，都是很必要的，保证了社員的个人利益同集体利益的正确結合，这一定会大大提高社員群众对集体的关心，也大大有利于農業生產的發展。

國家利益、集体利益、長远利益同局部利益、个人利益、目前利益，根本說來当然是一致的，但是在一定程度上，又是有矛盾的。一般社員个人所最关心的問題就是入社以后，能够增加自己的个人收入，他首先因为这样才赞成社会主义。而合

过去的地主分子和富農分子也已經認識到这一点。同时，由于基本实现了農業合作化，由于供銷合作、信用合作和粮食、棉花的統購統銷等社会主义措施在農村中的推行，这就使富農不得不放弃剝削。同时，他們又在社会主义建設和社会主义改造过程中受到了很大的教育，逐漸認識到加入合作社比不入社有利。这些政治上和經濟上的因素，就在过去的地主分子和富農分子中引起了明顯的分化。虽然仍有一小部分人繼續抵抗和破坏合作化运动，另一部分人处于动摇观望的状态，但是大部分人已表示接受改造。因此，在1956年到1967年全國農業發展綱要（草案）中，針对着过去的地主分子和已經放弃剝削的富農分子已經發生分化的情况，采取了分別对待的方法，把他們放在合作社里面來進行改造。高級農業生產合作社示范章程草案第八條关于过去的地主富農分子入社問題的規定，同全國農業發展綱要的規定是一致的。

过去的地主分子，經過土地改革，一般在經濟上早已下降了。而过去的富農分子，有的經過土地改革也早已下降了，有的在土地改革以后仍然保持富農的經濟地位，另外在土地改革以后还派生了很少数的新富農，他們占有的生產資料是較多的。那么，在他們入社的时候，對他們所占有的生產資料怎样处理呢？高級農業生產合作社示范章程草案第二十一條規定，已經放弃剝削的富農分子參加合作社的时候，入社的全部生產資料的价款，除抵交應攤的一份股份基金和补交一份公積金、公益金以外，其余的部分作为多交的股份基金。对待富農的財產为什么采取这种办法呢？因为，我國的富農是帶半封建性的，他

們在農村中歷來是和地主有着千絲万縷的联系；他們對農民有不同程度的剝削，政治上也不是站在農民一边的；同时，我國的富農在經濟上是很小的，生產經營也同样是落后的，對於國民經濟也沒有什麼貢獻。因此，对待富農的財產采取这样的办法是比较適當的。

第三、关于烈屬、軍屬和复員軍人入社的問題。

烈士和革命軍人是革命的功臣，是祖國和人民的保衛者，應該受到人民的尊敬。他們的家屬往往因为缺乏劳动力而有一定的困难，應該受到國家的撫恤和优待。同时，農業生產合作社也应该積極吸收烈屬、軍屬入社，并且給以適當的照顧。

人民解放軍的复員軍人，在部隊中經過長期的鍛煉，他們的政治水平和文化水平一般是比较高的。農業生產合作社應該熱情地歡迎复員軍人入社，并且應該使他們在合作社中和其他先進分子一起共同發揮應有的帶頭作用。在这一方面，实际上一般也是做得好的。

复員軍人中，还有一种人，他們是在解放戰爭中起义的人員，和平解放的人員，后来复員回鄉生產的。对于这种人，只要他們願意參加農業生產合作社，从事農業劳动，也应该吸收他們入社。因为，如果他們本來是劳动人民出身的，自然應該吸收他們入社。如果他們是地主富農出身的，过去的地主分子和已經放弃剝削的富農分子也可以按照不同情况，分別吸收入社，他們既然是起义的人員，應該比一般的地主分子和富農分子更具有入社的条件。如果他們过去在地方上曾經有过罪惡行

金以外，多余的价款由合作社分期还清。这在供初級社采用的示范章程中已经有了明确的规定。事实证明：这种方法深得农民的拥护，这种办法是在農業合作化的高潮中，保护耕畜农具、避免发生嚴重破坏的有效办法。因此，在高級農業生產合作社示范章程草案中，照旧采取了这种办法，没有变动。

土地转为合作社集体所有的办法，在供初級社采用的示范章程中是没有规定的。高級農業生產合作社示范章程草案规定：社员的土地必须转为合作社集体所有。取消土地报酬。为什么对于社员的土地，不采取作价收买的办法呢？这是因为：土地这种生产资料，在性质上不同于耕畜和农具；而且经过土地改革以后，农民所占有的土地大体是平均的，一般相差不多，这同耕畜农具占有差别较大的情况是不相同的。所以在土地转为集体所有的时候，就不应该也不必要采取作价收买的办法。运动的实践也证明：当合作社由初級升高級的时候，农民是赞成取消土地报酬，把土地转为合作社集体所有，并不赞成把土地作价入社。尤其是在全国農業發展綱要草案对于缺乏和丧失劳动力的社员提出了“五保”的办法以后，解除了缺乏和丧失劳动力的社员的顾虑，他们也留願贊成取消土地报酬，实现土地公有化。还有人問，为什么高級合作社实行土地集体所有，而不实行土地国有？这是因为，土地归合作社集体所有，容易为廣大农民所接受，也同时可以保障社会主义經濟建設的正常进行；如果实行土地国有，反而可能引起农民的誤解。

在高級合作化以后，城市居民在農村中占有的土地如何处理，这是有些人所关心的问题。高級農業生產合作社示范章程

草案第十五条规定：「从事城市的职业、全家居住在城市的人们，属于他们所有的在農村中的土地，可以交给合作社使用。如果本主生活有困难，则来依靠土地作为一部分生活补助；合作社应该给以照顾，付给一定的报酬。如果以后本主願意移居鄉村，从事農業生产，合作社应该吸收他入社；或者把原有的土地交还他使用。」这样的规定，既照顾了农民的土地已经实行集体所有制的情况，又照顾了一部分在農村中有土地而住在城市的人们的生活困难；既把这些土地交给合作社使用，有利于发展生产，又保留了这些人的土地所有权。所以这项规定是合情合理的。

对于林木入社的问题，章程草案第十八条明确地规定了，少量的零星的树木不入社，仍然归社员私有；大量的成片的林木入社的时候，可以作价转为合作社集体所有，价款由合作社从林木收益中分期付还；在合作社刚成立的时候，也可以不归社公有而采取統一經營、林木和劳动比例分红的过渡办法。这样规定的目的，就是为了保护森林不遭破坏。

第二：关于对富農的改造問題。

去年公布的供初級合作社采用的示范章程，对于过去的地主分子和富農分子入社，做了比较严格的规定。这在当时是完全必要的。

由于農村中社会主义革命高潮的发展，富裕中農也已经随着貧農和下中農参加了農業生產合作社，富農階級迅速地最后地被完全孤立起来了。社会主义合作化的潮流是抗拒不了的。

了。

二

高級農業生產合作社示范章程（草案），是市初級合作社的示范章程基礎上改寫的，供初級合作社採用的示范章程，在1954年11月2日以前草擬形式公布。在1956年8月17日全國人民代表大會常務委員會正式通過，它得到了廣大農民的一致贊同，為農業生產合作社所普遍採用。現在提請大會討論的高級社的示范章程草案，就是以前初級社的示范章程為基礎，針對初級合作社轉為高級合作社以後所產生的新問題，根據農業生產合作社建設的新經驗，起草出來的。凡是初級合作社示范章程中原有的內容，為廣大社員所贊同，對於高級合作社仍然適用的，都仍然保留下來；凡是對於高級合作社已經不適用的條文，就做了必要的修改。同時，為了解決合作社升級後所產生的新問題，又增加了一些新的內容；還吸收了農業合作化運動的新經驗，把一些有關的條文寫得比初級社示范章程更加明确了。

高級農業生產合作社示范章程草案，在文字上比初級合作社的示范章程簡單了。在初級合作社的示范章程中，有許多解釋性的條文。因為，農業生產合作社是新的東西，合作社的許多制度和做法，它的涵義是什麼，為什麼要那樣做，那時對於一般農民說來還是生疏的，所以在我國農業生產合作社的第一個示范章程中，適當地做一些解釋和說明，是必要的，是合

38

乎當時合作化運動的要求和廣大農民群眾的要求的。在高級農業生產合作社示范章程中，這些解釋性的條文，就不必重複了；所以提請大會審議的這個示范章程草案就比較簡明得多。

高級農業生產合作社示范章程草案，在起草過程中，曾經吸收了各地主管農業合作化工作的幹部參加起草工作，並且征求了各地負責同志的意見，做了多次的修改；又由政協全國委員會組織了座談會進行討論，根據座談中所提出的意見做了必要的修改，經國務院6月14日第三十一次全體會議討論通過，並且經過全國人民代表大會常務委員會第四十二次會議決定，提請全國人民代表大會審定。

三

關於高級農業生產合作社示范章程草案的內容方面，我只做以下幾個問題的說明。

第一，關於主要生產資料的公有化。

初級合作社是在私有的基礎上，實行土地入股、統一經營的。高級合作社實行主要生產資料的完全集體所有制。這是初級合作社同高級合作社的根本區別。

農業生產的主要生產資料，就是土地、耕畜和大型農具（包括集體經營副業所需要的副業工具）。

耕畜和農具的公有化，在合作社的初級階段就已經開始了。耕畜和農具公有化的辦法，是作價入社，除抵交應交的股份基

39

社已經成為農業生產的主要的組織形式，小農經濟的農村面貌已經根本改變了。

同時，農村中的社會主義革命的高潮也帶來了農業生產的高潮。1955年糧食總產量達到3,650萬斤，棉花達到3,036萬担，都超額完成了計劃；除了甘蔗以外，其他經濟作物的產量，都比1954年有顯著的增加；在畜牧業方面，除了豬以外，牛、馬、羊也有增加。冬季生產、興修水利、積肥造肥和各種春耕工作，都比往年做得好。今年的春耕播種工作一般也做得較早、較快、較好，選種、密植等等增產的技術措施，也比往年獲得更大範圍的推廣，禾苗一般長的也很旺盛。除了少數地方因暴雨成災、遭受損失以外，大部地區的麥子已經收割或者正在收割，今年的夏收，一般是豐收的。在農業增產方面，已經清楚地表明了農業生產合作社集體經營的優越性。

但是，在農業合作化和農業生產方面並不是沒有問題的，工作中的缺點和毛病還是很多的。在農業合作化方面，有若干農業生產合作社，曾經發生過比較嚴重的鋪張浪費和濫用合作社的人力、物力的現象。有的地方，對於入社的耕畜，作價不夠合理，合作社對於公有牲畜的飼養管理工作也做得不好，因而引起耕畜的瘦弱死亡。有些合作社的勞動強度過於緊張，對於社員勞動中的安全保護注意不夠，對於女社員的生理特點照顧不夠。在農業生產合作社中，正確地處理社員個人與集體的關係，把社員個人的利益同合作社集體的利益正確地結合起來，克服片面地強調集體利益和國家利益而忽視個人利益的傾向，這是當前進一步鞏固和發展農業生產合作社的中心關鍵。

在農業生產方面，有些地方，有些農業生產合作社的增產指標定的過高，不切實際，積極性很高，而可靠性不夠。在新式農具的推廣工作中，對地區適應性注意不夠，技術指導又跟不上去，因而在一些地方又出現鬧荒起來的「挂犁」了。糧食生產是農業經濟中的基礎部門，強調糧食和棉花的增產，這是應該的；但是，只強調糧食、棉花，而忽視其他經濟作物，則是不對的。只強調農業生產，而忽視在農民收入中占很大比重的林業、牧業、漁業、農村手工業和其他副業的生產，則是不對的。在前一個時期，許多地方，許多農業生產合作社的缺點，恰恰就是：單純強調糧棉增產，忽視其他經濟作物，忽視牲畜的發展，忽視各項副業生產。而如果忽視了這些生產，即使糧棉豐收，也不能使農民收入增加，甚至可能減少。所以上述的這些缺點和毛病，都是應該引起嚴重注意的。

1956年3月27日國務院發出了關於春耕生產的指示，4月3日中共中央和國務院發出了關於勤儉辦社的聯合指示，接着中共中央和毛主席又指出，必須保證90%的合作社增加生產，爭取90%的社員增加個人收入，正確地處理社員個人與集體的關係。凡是認真地執行了這些指示的地方，農業生產和農業合作化方面的上述缺點和毛病基本上都得到了糾正；凡是對於這些指示貫徹執行得不夠好的地方，上述的缺點和毛病就仍然存在，還須做很多的工作。

農業生產和農業合作化方面的上述缺點和毛病，有些是工作執行中的問題，不便在合作社章程中做條文性的規定，有些是可以在合作社章程中規定的，就已經吸收到這個章程草案之

第六十四条

民族自治地方依照当地民族的特点和实际的需要，
可以对于本章程没有规定或者没有具体规定的事情，作出
补充规定，也可以根据本章程的基本原则，制定适用于
当地的合作社示范章程。

关于高级农业生产合作社
示范章程(草案)的说明

(1956年6月15日在第一届全国人民
代表大会第三次会议上)

中华人民共和国农业部长 廖鲁言

主席、各位代表：

我受国务院的委托，对高级农业生产合作社示范章程（草案）向全国人民代表大会做如下的说明，供各位代表讨论这个章程草案的参考。

首先，我想简单地讲一讲当前农业合作化运动和农业生产的情况。

自从1955年7月召开向本届大会第二次会议到现在将近一年了。在这个期间，全国农村发生了极其伟大的深刻的变化。去年这个时候，加入农业生产合作社的农户只占全国农户总数的14%，高级社只是个别地试办。现在农业生产合作化的任务已经基本完成了，单是加入高级农业生产合作社的农户就已经达到全国农户总数的61%，完全社会主义性质的高级合作

或者社員代表大會的決議管理社務。

管理委員會由主任、副主任和委員組成。按照合作社的大小，管理委員會一般地可以設九個到十九個委員。管理委員會的委員可以按照社內的事務進行分工。

管理委員會的決定，必須經過管理委員會委員的多數通過，管理委員會在工作中必須發揚民主作風，不許濫用職權。

管理委員會可以按照需要，任命合作社的工作人員。管理委員會任命生產隊長或者直屬的生產組長，事前要征求隊長或者組員的同意。

第六十條

監察委員會監督合作社主任、副主任和管理委員會的委員是不是遵守社章和社員大會或者社員代表大會的決議，檢查合作社的財務收支是不是正確，檢查合作社內對公共財產有沒有貪污、偷盜、破壞等情形。監察委員會要按期向社員大會或者社員代表大會報告工作，並且可以隨時向管理委員會提出意見。

監察委員會一般地由五個到十個委員組成。在需要的時候，監察委員會可以推選一個到兩個副主任，協助主任進行工作。

合作社的主任、副主任和管理委員會的委員、會計員、出納員、保管員，都不能兼任監察委員會的職務。

第六十一條

農業生產合作社的主任、副主任和管理委員會的委員、監察委員會的主任和委員，每年改選一次，可以連選連任。

在合作社的領導人員和工作人員里面，女社員要占有一定的名額。在合作社主任、副主任里面，至少要有婦女一人。

如果合作社社員有不同的民族成份，各民族的社員在領導人員和工作人員里面要占有適當的比例。如果合作社內有相當數量的歸國華僑和僑眷，他們在領導人員和工作人員里面也要占有適當的名額。

第十一章 附 則

第六十二條

供初級農業生產合作社採用的農業生產合作社示范章程的規定，如果同本章程不相抵觸，又為高級合作社所需要的，高級合作社可以採用。

第六十三條

各省、市依照當地的情況和需要，可以對於本章程沒有規定或者沒有具體規定的事情，作出補充規定。

(二) 选举和罢免合作社主任、副主任和管理委员会的委员，监察委员会的主任和委员。

(三) 通过转为合作社集体所有的排畜、农具、林木等的作价和股份基金的征集方案。

(四) 审查和批准管理委员会提出的生产计划和预算。

(五) 通过社务工作的报酬和补贴的方案。

(六) 审查和通过管理委员会提出的全年收入分配和预分、预支的方案。

(七) 审查和批准管理委员会和监察委员会的工作报告。

(八) 通过新社员入社。

(九) 通过对社员的重大奖励和重大处分；决定取消和恢复社员资格。

(十) 其他重大事項。

第五十七条

社员大会或者社员代表大会由管理委员会召开，每年至少开会两次。

社员大会必须有过半数的社员出席，才能行使职权。在行使第五十六条第（一）、（二）、（三）、（四）、（五）、（六）、（九）项规定的职权的时候，必须有出席

社员的三分之二的多数通过，才能作出决议；行使其他

各项职权，必须有出席社员的过半数通过，才能作出决议。

第五十八条

农业生产合作社在社员人数过多，或者社员的居住地点过于分散，召开社员大会确有困难的情况下，可以召开社员代表大会，行使社员大会的各项职权。

社员代表大会的代表，一般地由各个生产单位选举。除了有社员一千人以上的大社以外，社员代表大会代表的名额不能少于全体社员的十分之一。担任专业工作的社员、女社员、青年社员，应该在代表的名额里面占有适当的比例。在多民族的地区和有归国华侨、侨眷的地区，少数民族社员和归国华侨、侨眷社员，也应该在代表名额里面占有适当的比例。

社员代表大会必须有全体代表的三分之二的多数通过，才能作出决议。

在社员代表大会召开以前，必须以生产队为单位召开或者按地区分片召开社员会议，充分地征求社员的意见，由代表把这些意见带到社员代表大会去讨论；在社员代表大会闭会以后，必须召开同样的会议，由代表负责把代表大会的决议向社员报告。

第五十九条

农业生产合作社管理委员会根据社章和社员大会

医治,并且酌量給以劳动日作为补助;对于因公死亡前社員的家屬要給以撫恤。

第五十二条

農業生產合作社應該在生產發展的基礎上,隨着合作社收入和社員个人收入的增加,根据社員的需要,逐步地举办以下各种文化、福利事業:

- (一) 組織社員在業余時間學習文化和科学知識,在若干年內分批扫除文盲。
- (二) 利用業余時間和農閑季節,开展文化、娱乐和体育活动。
- (三) 开展公共衛生工作和社員家庭衛生保健工作。
- (四) 提倡家庭分工、鄰里互助,成立托兒組織,來解決女社員参加劳动的困难,保护兒童的安全。
- (五) 女社員生孩子的时候,酌量給以物質的帮助。
- (六) 在可能的条件下,帮助社員改善居住条件。

第五十三条

農業生產合作社对于缺乏劳动力或者完全丧失劳动力、生活沒有依靠的老、弱、孤、寡、殘疾的社員,在生產上和生活上給以适当的安排和照顧,保証他們的

28

吃、穿和柴火的供应,保証年幼的受到教育和年老的死后安葬,使他們生养死葬都有依靠。

对于遭到不幸事故、生活發生嚴重困难的社員,合作社要酌量給以补助。

第五十四条

農業生產合作社應該在若干年內,組織社員逐步地做到儲备一年到兩年的粮食,以備緊急时候的需要。

第十章 管理機構

第五十五条

農業生產合作社的最高管理机关是社員大会或者社員代表大会。

社員大会或者社員代表大会选出管理委員會管理社务;选出合作社主任領導日常工作,对外代表合作社;选出一个到几个副主任协助主任進行工作。合作社主任、副主任兼管理委員會主任、副主任。

社員大会或者社員代表大会选出監察委員會監察社务。

第五十六条

社員大会行使以下的职权:

- (一) 通过和修改社章。

29

農業生產合作社要在共產黨和人民政府的領導下，在青年團和婦女聯合會的協助下，進行政治工作。

政治工作的目的，是保證完成生產計劃，保證執行勤儉辦社的方針，反對鋪張浪費，保證按勞取酬和男女老少同工同酬，保證合作社的集體利益、國家利益和社員的個人利益得到正確的結合，從思想上和組織上鞏固農業生產合作社。

第四十六條

農業生產合作社要利用業餘時間，向社員講解和宣傳國內外的時事、共產黨的主張和人民政府的政策法令，並且要通過社內的各种實際活動，向社員進行愛國主義和集體主義的教育，加強工農聯盟的思想，不斷地提高社員的社會主義覺悟，克服資本主義思想殘余。

第四十七條

農業生產合作社要採取組織勞動競賽、組織參觀、交流經驗、提倡改進生產技術、獎勵合理化建議、表揚先進生產者等辦法，鼓勵社員在勞動中發揚積極性和創造性。

第四十八條

農業生產合作社要充分發揚社內民主，反對強迫命令和官僚主義，開展批評和自我批評，加強領導人員同社員之間、社員同社員之間、生產隊同生產隊之間的團

結。

合作社要加強同其他農業生產合作社、手工業生產合作社、供銷合作社、信用合作社之間的團結，要注意團結社外農民。

第四十九條

在多民族的地區，農業生產合作社要特別注意民族間的團結互助，尊重各民族的風俗習慣。在兩個以上民族的農民聯合組成的合作社里，要發揚多數照顧少數、先進幫助後進的精神，團結各民族的社員办好合作社。

在有歸國華僑和僑眷的地區，合作社要特別注意團結歸國華僑和僑眷办好合作社。

第五十條

農業生產合作社要不斷地提高社員的革命警惕性，加強合作社的保衛工作。

第九章 文化福利事業

第五十一條

農業生產合作社必須注意社員在勞動中的安全，不使孕婦、老年和少年負擔過重和過多的體力勞動，並且特別注意使女社員在產前產後得到適當的休息。

合作社對於因公負傷或者因公致病的社員要負責

合作社的賬目必須日清月結，按季、按生產年度公布收支結果。每個社員所得的勞動日的賬目，必須按月公布。

合作社的公共財產必須有專人保管。公共財產的清單，在年度結賬的時候公布。

第四十二條

農業生產合作社的公共財產必須受到保護，任何社員都不得侵犯。對於貪污、竊盜、破壞公共財產的，或者由於不負責任造成公共財產的重大損失的，合作社應該分別情況給以應得的處分；並且要他退回原物或者賠償；對於情節嚴重的，應該請司法機關處理。

第四十三條

農業生產合作社全年收入的實物和現金，在依照國家的規定納稅以後，應該根據既能使社員的個人收入逐漸有所增加，又能增加合作社的公共積累的原則，按以下的項目進行分配：

(一) 把本年度消耗的生產費扣除出來，留作下年度的生產費和以還本年度生產周轉的貸款和投資。

(二) 從扣除消耗以後所留下的收入當中，留出一定比例的公積金和公益金。公積金一般地不超過8%，包括以還到期的基本建設的貸款和投資

在內。公益金不超過2%。經營經濟作物的合作社，公積金可以增加至12%。

(三) 其餘的全部實物和現金，按照全部勞動日（包括農業生產、副業生產、社務工作的勞動日和獎勵給生產隊或者個人的勞動日），進行分配。

如果合作社的生產增加不很多，為了增加社員的個人收入，公積金可以少留。遇到荒年，公積金可以少留或者不留。遇到豐年，在保證社員個人收入增加的條件下，公積金也可以酌量多留。收入分配的方案應該由社員大會或者社員代表大會討論通過。

第四十四條

春季和夏季收穫的農產品，農業生產合作社在留下所需要的部分以後，應該按照社員已經得到的勞動日多少，預先分配給社員，到生產年度終了的時候再行結算。

合作社的現金收入和國家對農產品的預購定金，在留下所需要的部分以後，應該根據社員已經得到的勞動日和實際需要，分期預支給社員，到生產年度終了的時候再行結算。

第八章 政治工作

第四十五條

的制度。管理委员会和各个生产队要及时地和深入地检查各队和各人是不是按照规定的数量、质量和时间完成任务。对于没有按照规定完成任务的生产队或者个人，可以要求重做或者酌情扣减劳动日。

第三十八条

农业生产合作社社员必须遵守以下的劳动纪律：

- (一) 不无故旷工。
- (二) 劳动的时候听指挥。
- (三) 保证工作的质量。
- (四) 爱护公共财产。

对于违反劳动纪律的社员要进行教育和批评。如果情节严重，可以分别情况，给以扣减劳动日、赔偿损失、撤销职务以至取消社员资格的处分。

第七章 财务管理和收入分配

第三十九条

农业生产合作社管理委员会应该在制定年度生产计划的同时，制定年度的财务收支预算，提交社员大会或者社员代表大会通过以后实行。

合作社的预算应包括：资金（包括实物和现金）的平衡和上年度使用资金的计划，本年度生产总值的概

算和分配的概算。

第四十条

农业生产合作社使用资金，必须严格地注意节约，避免浪费，在财务管理上贯彻执行勤俭办社的方针。每年预算的生产费的各个项目（包括种籽、肥料、草料的开支，购买农具、修理农具、医治耕畜的费用，付给拖拉机站、畜力农具站的代耕费用和抽水机站的灌溉费用，副业生产周转的费用，生产管理费等），都应该定出开支的限额。合作社的生产管理费的限额（不包括社务工作的报酬和补贴），至多不能超过全年生产总值的千分之五。

第四十一条

农业生产合作社必须建立必要的财务制度和手续。合作社的一切开支都要经过一定的审查和批准手续。预算以内的一般开支，要经过管理委员会主任批准。预算以内的较大开支，要经过管理委员会通过。追加预算，要经过社员大会或者社员代表大会讨论通过。对于一切不合制度和手续的开支，会计员和出纳员有权拒绝。

合作社的一切收支必须有单据证明，会计员憑单据记账。

合作社的会计工作和出纳工作要分人负责。

給勞動日，作為獎勵。對於經營不好，產量或者產品質量達不到計劃的，應該斟酌情形扣減勞動日，作為處分。但是遇到不可抗拒的災害，應該適當地修改產量計劃。

全年產量因為領導得好，超額完成了生產計劃，合作社的領導人員，應該多給勞動日，作為獎勵。

對於在生產技術上有創造發明的，國家或者合作社的獎勵金或者特種獎金的，應該多給勞動日，作為獎勵。

第三十四條

國家在生產計劃中規定勞動日，應該根據全年產量計劃和全年計劃的成員，分別規定勞動日。如果計劃中規定產量計劃，應該根據全年計劃的成員，分別規定勞動日。如果計劃中規定產量計劃，應該根據全年計劃的成員，分別規定勞動日。

合作社根據生產計劃規定勞動日，應該根據全年產量計劃和全年計劃的成員，分別規定勞動日。如果計劃中規定產量計劃，應該根據全年計劃的成員，分別規定勞動日。如果計劃中規定產量計劃，應該根據全年計劃的成員，分別規定勞動日。

合作社根據生產計劃規定勞動日，應該根據全年產量計劃和全年計劃的成員，分別規定勞動日。如果計劃中規定產量計劃，應該根據全年計劃的成員，分別規定勞動日。如果計劃中規定產量計劃，應該根據全年計劃的成員，分別規定勞動日。

第三十五條

農業生產合作社的管理人員，經常不能直接參加生產勞動的，合作社應該根據各人所擔負的任務的多少和工作的繁簡，由社員大會或者社員代表大會議定一定數量的勞動日，作為報酬。用一部分時間參加社務工作的管理人員和參加臨時性社務工作的社員，合作社應該按照他所參加的工作的多少和占去生產勞動時間的多少，給以適當數量的勞動日，作為補貼。

合作社主任全年所得的勞動日，一般地應該高於一個中等勞動力一年所得的勞動日。

合作社的管理人員不能過多。全部管理人員參加社務工作所得的勞動日的數量，加上補貼給參加臨時性社務工作的社員的勞動日的數量，至多不能超過全社勞動日總數的2%。

第三十六條

農業生產合作社要組織勞動競賽。通過勞動競賽，動員社員積極地提高勞動效率和生產技術，克服生產中所發生的各種困難，完成和超額完成生產計劃。

對於在勞動競賽當中的先進單位或者個人，合作社應該給以獎勵。

第三十七條

農業生產合作社在勞動管理上要建立檢查和驗收

用季節或者耕作農器，定出一個季節的或者一個段落的
生產計劃，具體地規定生產任務和完成任務的期限。

第六章 勞務組織和勞動報酬

第三十條

農業生產合作社應根據生產經營的範圍、生產上
分工分業的需要和社員的情況，把社員分編成若干個
間生產隊和副業生產小組或者生產隊，指定專人担
負全計、具體管理、經常檢查、公有財產的保管等專
業工作，以便實行生產上的責任制。

第三十一條

生產隊是農業生產合作社的基礎組織，是基本單位。
生產隊的社員應根據生產需要，把社員分編成若干個
的生產隊，是根據生產需要，把社員分編成若干個
的生產隊，是根據生產需要，把社員分編成若干個

在時間和空間上，應根據生產需要，把社員分編成若干個
的生產隊，是根據生產需要，把社員分編成若干個
的生產隊，是根據生產需要，把社員分編成若干個
的生產隊，是根據生產需要，把社員分編成若干個

和分配任務的時候，也要作相應的照顧。

在必要時候，管理委員會可以調動某一生產隊的
人員、耕畜、農具和工具，支援別的生產隊，或者組成
臨時的生產隊，完成一定的任務。

第三十二條

農業生產合作社要正確地規定各種工作的定額和
報酬標準，實行按件計酬。

每一種工作定額，都應該是中等勞動力在同等條件
下積極勞動一天所能够做到的數量和應該達到的質量，
不能偏高偏低。

每一種工作定額的報酬標準，用勞動日作計算單
位。完成每一種工作定額所應得的勞動日，根據這種工
作的技術高低、辛苦程度和在生產中的重要性來規定。
各種工作定額的報酬標準的差別，應該定得適當，不能
偏高偏低。

在工作條件有了變化的時候，管理委員會可以適當
地調整工作定額。

第三十三條

農業生產合作社可以實行包產和超產獎勵。各個田
間生產隊和副業生產小組或者副業生產隊，必須保證完
成規定的產量計劃，還必須保證某些副業產品達到一定
的質量。對於超額完成了生產計劃的，應該斟酌情形多

在發展生產的基礎上，積極地擴大生產範圍，發展副農業，使社員在生產之餘，能增加收入，要加強節約，降低生產成本。

第二十六條

農業生產合作社應根據本身的經濟條件和當地的自然條件，採取地宜其宜的各種措施，提高農業生產的產量。

(一) 整地保水，保持水土。

(二) 採用新式農具，逐步地實現農業機械化。

(三) 積極地利用一切可能的條件，採取肥料來源，改進施用肥料的方法。

(四) 採用優良品種。

(五) 適當地區有計劃地發展高產作物。

(六) 改良土壤，修整排灌。

(七) 合理地區排灌，擴大灌溉面積。

(八) 改進耕作方法，實行耕種密植。

(九) 加強和改進農、林、牧、副、漁的結合。

(十) 保護和發展農、林、牧、副、漁的結合。

(十一) 加強農、林、牧、副、漁的結合，積極地發展副業。

合作社應根據本身的經濟條件和當地的自然條件，採取地宜其宜的各種措施，提高農業生產的產量。

第二十七條

農業生產合作社要根據國家的計劃和當地的條件，努力增產糧食、棉花等主要作物，同時又要發展桑、茶、麻、油料、甘蔗、甜菜、烟葉、果類、藥材、香料和其他經濟作物。

第二十八條

農業生產合作社要根據需要和可能，積極地發展林業、畜牧業、水產業、手工業、運輸業、養蠶業、養蜂業、家禽飼養業和其他副業生產。

在不妨礙合作社生產的條件下，合作社應該鼓勵和適當地幫助社員經營家庭副業。

第二十九條

農業生產合作社應該制定全面的生產計劃，有計劃地進行生產。

合作社應該制定三年以上的長期計劃，全面地規劃這個時期內的各項生產和建設。

在每一個生產年度開始以前，合作社應該定出年度的生產計劃。年度的生產計劃包括以下的主要內容：1. 作物的種植計劃、產量計劃，保證完成計劃的技術措施；2. 林業、畜牧業、水產業和其他副業生產計劃；3. 基本建設計劃；4. 勞動力和畜力的使用計劃。

為了保證年度生產計劃的完成，合作社應該按照農

交給合作社；如果有多余，多余的部分由合作社按照第十七条、第十八条和第十九条的規定分期还給社員。貧苦的社員，在向銀行申請到貧農合作基金貸款以後，仍然不能交清股份基金的，可以由社員大會或者社員代表大會決定緩交或者少交。分期交納和緩交的股份基金都不計利息。

過去的地主分子和富農分子入社的全部生產資料的價款，在抵交應攤的一份股份基金以後，如果有多余，應該補交一份公積金、公益金，如果仍有多余，作為多交的股份基金。

股份基金分記在各人的名下，不計利息，除非退社，不能抽回。

第二十二條

農業生產合作社應該從每年的收入當中留出一定數量的公積金和公益金。公積金用作擴大生產所需要的生產費用、儲備種籽、飼料和增添合作社固定財產的費用，不能挪作他用。公益金用來發展合作社的文化、福利事業，不能挪作他用。

合作社的公積金和公益金，社員退社的時候不能帶走，新社員（除了生產資料比較多的過去的地主分子和富農分子）入社的時候不要補交。

第二十三條

14

農業生產合作社資金不夠的時候，可以由社員在自願原則下，按照自己的力量向社投資。但是，合作社不得強迫社員投資。

社員的投資由合作社負責償還，還清的期限由合作社同社員協商決定。現金投資的利息，一般地要相當於信用合作社的存款利息。實物投資可以不給利息，也可以按照當地的習慣付給適當的利息。

第二十四條

在幾個合作社合併的時候，股份基金一般地不再重攤。如果有的合作社因為某些生產資料沒有轉為集體所有，社員少攤了股份基金，應該在合併以前，把那些生產資料轉為集體所有，補攤股份基金。

在幾個合作社合併的時候，一切公共財產不能分掉。

用作增添合作社的固定財產的社員投資和社外貸款，在幾個合作社合併的時候，隨同固定財產轉歸合併後的新社，由新社負責償還。

第五章 生產經營

第二十五條

農業生產合作社在組織和發展生產上，必須貫徹執

15

解决。

生產中需用的小型農具，如鋤刀、鋤頭等，由社員自修。

第十八条

社員所有的林木，應該根据以下的原則处理：

(一) 少量的零星的樹木，仍屬社員私有。

(二) 幼林和苗圃，由合作社償付本主一定的工本費，轉為合作社集体所有。

(三) 大量的成片的果樹、茶樹、桑樹、竹子、桐樹、漆樹和其他經濟林，根据今后收益的大小、經營的難易、本主所費工本和所得收益的多少，作价归合作社集体所有，价款从林木的收益中分期付还。在合作社初建的时候，对于这种經濟林，也可以暂时仍屬社員私有，由合作社統一經營，从这些林木的收益中付給本主一定比例的報酬。

(四) 大量的成片的用材林，應該根据当时的材积分等作价，轉為合作社集体所有，价款从林木的收益中分期付还。在合作社初建的时候，对于这种用材林，也可以暂时仍屬社員私有，由合作社統一經營，从这些林木的收益中付給本主一定比例的報酬。

12

第十九条

社員私有的成群的牧畜，一般地應該由合作社按照当地的正常的价格作价收買，轉為合作社集体所有，价款在几年內分期付还。价款付清的期限和沒有付清的价款的利息問題，由合作社同本主协商解决。

在合作社初建的时候，对于成群的牧畜，也可以暂时仍屬社員私有，由合作社統一經營，按照当地的習慣議定本主應得的報酬。

第四章 資 金

第二十条

農業生產合作社为了筹集生產費和收買社員私有的生產資料，可以按照生產的需要和社員的負担能力，向社員征集股份基金。

第二十一条

股份基金由全社的劳动力分攤。

在合作社的初級階段，股份基金已經由社員按照土地或者按照土地和劳动力各占一定比例分攤交納了的，不再重攤。

社員在交納股份基金的时候，可以用合作社需要的各种生產資料抵交。如果不够，不够的部分由社員分期

13

小農具、經營家庭副業所需要的工具，仍屬社員私有，鄉村、勞動力外出、家中無人參加勞動的人，屬於他私有的在農村中的土地，可以交給合作社使用。如果本主生活困難，歷來依靠土地收入補助生活，合作社應該給以照顧，付給一定的土地報酬。如果本主移居鄉村，或者外出的勞動力回到鄉村，從事農業生產，合作社應該吸收他入社。如果他不願意入社，合作社應該把原有的土地或者同等數量和質量的土地給他。

社員土地上附屬的私有的塘、井等水利建設，隨著土地轉為合作社集體所有。如果這些水利建設是新修的，本主還沒有得到收益，合作社應該適當地償付本主所費之工本。如果修建這些水利所欠的貸款沒有還清，應該由合作社負責歸還。

社員私有的藕塘、魚塘、葦塘等轉為合作社集體所有時，對於塘里的藕、魚、葦子等，合作社應該付給本主以合理的代價。

第十四條

社員的土地轉為合作社集體所有、取消土地報酬以後，對於不能擔負主要勞動的社員，合作社應該適當地安排適合於他們的勞動，如果他們在生活上有困難，合作社應該給以適當的照顧；對於完全喪失勞動力，歷來靠土地收入維持生活的社員，應該用公益金維持他們的生活，在必要的時候，也可以暫時給以適當的土地報酬。

對革命軍人家屬、烈士家屬和殘廢軍人社員，合作社還應該按照國家規定的優待辦法給以優待。

第十五條

凡在城市中的職業、家家居住在城市的人，或者家居

鄉村、勞動力外出、家中無人參加勞動的人，屬於他私有的在農村中的土地，可以交給合作社使用。如果本主生活困難，歷來依靠土地收入補助生活，合作社應該給以照顧，付給一定的土地報酬。如果本主移居鄉村，或者外出的勞動力回到鄉村，從事農業生產，合作社應該吸收他入社。如果他不願意入社，合作社應該把原有的土地或者同等數量和質量的土地給他。

第十六條

農業生產合作社應該抽出一定數量的土地分配給社員種植蔬菜。分配給每戶社員的這種土地的数量，按照每戶社員人口的多少決定，每人使用的這種土地，一般地不能超過當地每人平均土地數的百分之五。

社員原有的墳地和房屋地基不必入社。社員新修房屋需用之地基和無墳地的社員需用的墳地，由合作社統籌解決，在必要時候，合作社可以申請鄉人民委員會協助解決。

第十七條

社員私有的耕畜、大型農具和社員經營家庭副業所不需要而為合作社所需要的副業工具轉為合作社集體所有，要按照當地的正常的價格議定價款的數目，分期付給本主。付清的時間一般地是三年，至多不超過五年。沒有付清的價款的利息問題，由合作社同本主協商

討論和表決，對社務進行監督。

(三) 選舉合作社的領導人員，被選舉為合作社的領導人員。

(四) 在不妨礙合作社生產的條件下，經營家庭副業。

(五) 享受合作社舉辦的文化、福利事業的利益。

過去的地主分子、富農分子和反革命分子，在入社以後的一定時期內，沒有被選舉權，不能擔任社內的任何重要職務；做候補社員的，並且沒有表決權和選舉權。

第十條

每個社員同樣地有以下的義務：

(一) 遵守社章，執行社員大會、社員代表大會和管理委員會的決議。

(二) 積極地參加社內勞動，遵守勞務紀律。

(三) 愛護國家的財產和合作社的財產。

(四) 鞏固全社的團結，同一切破壞合作社的活動作堅決的鬥爭。

第十一條

社員有退社的自由。

要求退社的社員，一般地要與生產年度完結以後才

能退社。社員退社的時候，可以帶走他人社的土地或者同等數量和質量的土地，可以抽回他所交納的股份基金和他的投資。

第十二條

社員如果嚴重地違反社章，經過多次教育和處分還不悔改，由社員大會或者社員代表大會討論決定，可以取消他的社員資格。被取消社員資格的人如果不服，可以請求鄉或者縣人民委員會解決。

被取消社員資格的人可以留在社內參加勞動，合作社應該同對待社員一樣地按照他的勞動付給報酬。如果被取消社員資格的人願意離開社生產，可以帶走他人社的土地或者同等數量和質量的土地，可以抽回他所交納的股份基金和他的投資。

被取消社員資格的人如果已經悔改，社員大會或者社員代表大會可以恢復他的社員資格。

第三章 土地和其他主要生產資料

第十三條

入社的農民必須把私有的土地和耕畜、大型農具等主要生產資料轉為合作社集體所有。

社員私有的生活資料和零星的樹木、家禽、家畜、

農產品的義務。

第六條

農業生產合作社實行民主管理。合作社的領導人員由社員選舉，合作社的重大事務由社員討論決定。合作社的領導人員必須實行集體領導，密切聯繫群眾，遇事和群眾商量，團結全體社員办好合作社。

第二章 社 員

第七條

年滿十六歲的男女勞動農民和能够參加社內勞動的其他勞動者，都可以入社做社員。入社由本人自願申請，經社員大會或者社員代表大會通過。

合作社要積極地吸收烈士家屬、軍人家屬、國家機關工作人員家屬、殘廢軍人、復員軍人（包括起義以後和平解放以後復員回鄉的軍政工作人員），入社，也要吸收老、弱、孤、寡、殘疾的人入社。

合作社也要吸收外來移民入社。

第八條

對於過去的地主分子和已經放棄剝削的富農分子，合作社根據他們的表現和參加勞動生產的情況，並且經過鄉人民委員會的審查批准，可以分別吸收他們入社做

社員或者候補社員。

農村中過去的反革命分子，如果是在歷史上只有輕微罪行、現在已經悔改的，或者罪行雖然比較重大，但是對於鎮壓反革命立有顯著功勞的，以及刑滿釋放、表現良好的，合作社對於這些人，根據他們悔改的程度和立功的大小，並且經過鄉人民委員會的審查批准，可以分別吸收他們入社做社員或者候補社員。

對於不夠入社條件的過去的地主分子、富農分子和反革命分子，經過鄉人民委員會的批准，合作社可以吸收他們參加社內的勞動，使他們獲得改造成為新人。對於這些人，合作社應該同對待社員一樣地按照他們的勞動付給報酬，並且同對待社員一樣地處理他們的生產資料。這些人如果表現良好，經過鄉人民委員會審查批准，可以做社員或者候補社員。

候補社員如果表現良好，經過鄉人民委員會審查批准，可以做社員。

地主、富農的家屬沒有參加剝削的，反革命分子的家屬沒有參加反革命活動的，可以入社做社員。

第九條

每個社員同樣地有以下權利：

- （一）參加社內的勞動，取得應得的報酬。
- （二）提出有關社務的建議和批評，參加社務的

高級農業生產合作社示范章程

(1956年6月30日第一屆全國人民代表大會第三次會議通過)

目 次

- 第一章 總 則
- 第二章 社 員
- 第三章 土地和其他主要生產資料
- 第四章 資 金
- 第五章 生產經營
- 第六章 勞動組織和勞動報酬
- 第七章 財務管理和收入分配
- 第八章 政治工作
- 第九章 文化福利事業
- 第十章 管理機構
- 第十一章 附 則

第一章 總 則

第一條

農業生產合作社(本章所說的農業生產合作社都

是指的高級農業生產合作社)是勞動農民在共產黨和人民政府的領導和幫助下,在自願和互利的基礎上組織起來的社會主義的集體經濟組織。

第二條

農業生產合作社按照社會主義的原則,把社員私有的主要生產資料轉為合作社集體所有,組織集體勞動,實行「各盡所能,按勞取酬」,不分男女老少,同工同酬。

第三條

農業生產合作社要根據當地條件,不斷地改進農業技術,在國家的援助下逐步地實現農業的機械化和電氣化,使農村經濟不斷地向前發展;同時要隨著生產的發展,不斷地增加社員的收入,提高社員的物質生活和文化生活的水平。

第四條

農業生產合作社要把集體利益和個人利益正確地結合起來。社員必須服從和保護全社的集體利益,合作社必須關心和照顧社員的個人利益。

第五條

農業生產合作社要把全社利益和國家利益正確地結合起來。合作社應該在國家經濟計劃的指導下獨立地經營生產。合作社必須認真地對國家交納公糧和交售

目 錄

中華人民共和國主席令.....	3
高級農業生產合作社示范章程.....	4
关于高級農業生產合作社示范章程（草案）的 說明	廖魯言 35
第一屆全國人民代表大會法案委員會关于高級農 業生產合作社示范章程（草案）的審查報告... 武新宇	48
建設社会主义的新農村	人民日报社 52

中華人民共和國主席令

高級農業生產合作社示范章程已由中華人民共和國第一屆全國人民代表大會第三次會議于 1956 年 6 月 30 日通过，現予公布。

中華人民共和國主席 毛澤东

1956 年 6 月 30 日

高級農業生產合作社
示范章程

法律出版社
1956年·北京

京 0392

信 用 合 作 講 話

編 著 者 中國人民銀行江蘇省分行
出 版 者 江 蘇 人 民 出 版 社
江蘇省常州縣縣城西街100號
(南京路書局上樓)
發 行 者 新 華 書 店 江 蘇 分 店
(南京中山東路八十六號)
印 刷 者 江 蘇 新 華 印 刷 廠
(南京白下路三十六號)

開本：787×1092 1/32 (42)15.001—15.006
印張：2.173 一五四年六月南京第一版
字數：20,000 一五四年七月南京第二版
定價：2.20元 一五四年十月第一次印刷

21 00

第 21 頁

總 局 合 作 議 記

一、 關於 1954 年 10 月 1 日 以前 之 經 濟 狀 況

二、 關於 1954 年 10 月 1 日 以後 之 經 濟 狀 況

三、 關於 1954 年 10 月 1 日 以前 之 經 濟 狀 況

四、 關於 1954 年 10 月 1 日 以後 之 經 濟 狀 況

五、 關於 1954 年 10 月 1 日 以前 之 經 濟 狀 況

六、 關於 1954 年 10 月 1 日 以後 之 經 濟 狀 況

七、 關於 1954 年 10 月 1 日 以前 之 經 濟 狀 況

八、 關於 1954 年 10 月 1 日 以後 之 經 濟 狀 況

九、 關於 1954 年 10 月 1 日 以前 之 經 濟 狀 況

十、 關於 1954 年 10 月 1 日 以後 之 經 濟 狀 況

第 21 頁

費大家分攤。

三、我們的小組是為大家辦事的，有事要大家開會商量，決定後大家就要照辦，不得違反。

四、本組辦理介紹借貸和存款、放款業務。凡組員和非組員都可以委託本組介紹借款與放款，或向本組借款和存款。本組的放款，在組員有優先貸款的原則下，也可以適當幫助非組員的勞動人民克服生產和生活困難。但不放款給商人、富農、地主和反革命分子。

我們的存款、放款以及介紹借貸，都要立字據，大家要有借有還，互相監督，不失信用；要經常的將暫時不用的錢存入組內，並動員非組員存款，以擴大我們的資金。

五、組員與非組員借款，都要經過民主評議，保證用途正當，決不浪費。

六、我們的存款和放款利率是根據存貸兩利原則，由大家討論並經國家銀行批准後決定的。業務的經營，要接受國家銀行的指導和幫助。

七、我們每月至少開會一次，檢查業務和賬目；組員如違反公約，大家可以批評、警告或要他退出小組。

供銷合作的發展起見，經本社社員大會（或社員代表大會）通過，上級社和國家銀行同意，建立信用部（以下簡稱本部），並在原有股金項下撥出人民幣××萬元，作為本部業務基金。

第二條

本部在本社理、監事會統一領導下，經營信用業務，資金獨立，賬目分開，年終結算有盈餘時，應全部撥給本社，如有虧損由本社撥款抵補。所有社員福利及公益事宜，由本社統一辦理。

第三條

本部設主任一人，會計一人，在本社理、監事會領導之下掌管本部一切工作，必要時主任可由本社主任兼任，另設副主任或一般幹部×人協助工作。

第四條

本部經營下列業務：

- 一、存款：吸收社員和非社員的存款。
 - 二、放款：發放社員生產、生活貸款，對非社員的勞動人民的生產和生活困難，也應酌情照額，不致給地主、富農、商人和反革命分子。
 - 三、接受銀行和本社委託代理業務。
- 存款規則另外訂定（參照信用社業務辦法辦理，利率要根據低於社會借貸利率，高於國家銀行利率的原則，由本社理、監事會議定，經銀行核定。

第五條

從實行。與銀行、農業生產合作社和本社等業務往來都要訂立合同。本部仍以本社社員小組為基層組織，如原有社員小組過大，可在小組中聘請聯絡員幫助小組長開展業務。（如沒有社員小組的，應另行劃分小組）

第六條

本部在條件具備和社員要求下，經社員大會（或社員代表大會）通過，上級社和銀行同意後可以改組或轉為信用合作社。

第七條

其餘未規定事項，統按本社社章辦理。

××縣××區××鄉信用互助組公約（草案）

- 一、我們是××縣××區××鄉××村的勞動人民自願組織起來的信用互助組。大家實行低利借貸，互通有無，發揮資金互助的精神，搞好生產，不受高利貸剝削，走向社會主義，大家過富裕生活。
- 二、我們民主選出組長、副組長各一人，根據大家意見，辦理本組一切事情，並分別管錢管賬。賬目要清楚，要公開，開支要節省，盈餘大家公有，用

皆本社各種工作，列席理事會議提出意見和建議，發現工作人員有違法失職等行為時，應召開社員大會或代表會議進行處理，情節嚴重者，應報請人民政府處理。

第十條 社員大會（或社員代表大會）每半年開會一次；理事會、監事會每月開會一次，可以聯合舉行，也可以單獨召開。以上各種會議都可以臨時召集，每次會議都應有三分之二以上的人參加才能開會，過半數以上的人通過才能決議。

第十一條 本社辦理以下各種業務：

- 一、吸收社員與非社員的存款。
 - 二、發放社員生產、生活上必需的貸款，對非社員的勞動人民的生產和生活困難，也應熱情照顧；不致款給地主、富農、商人和反革命分子。
 - 三、接受國家銀行委託代理業務。
- 本社的存款和放款利率根據低於社會借貸利率，高於國家銀行利率的原則由理事會擬定，經銀行同意後實行。與銀行或各種合作組織的業務往來都要訂立合同。各種業務辦法另外訂定。

第十二條 本社各項開支必須根據業務情況，精打細算，力求節約，做到保本自給，反對貪污浪費。

第十三條 每年年底，理事會要把本社全年的社、業務情況做成書面報告，連同賬目等送由監事會查核後，交社員大會（或社員代表大會）討論通過，並報告當地黨、政領導機關及國家銀行。

第十四條 本社不以賺錢為目的，年底結賬有盈餘時不分紅，應提出百分之七十做公積金，百分之十做工作人員獎勵金，百分之二十做社員福利金；有虧損時由公積金、入社員等補充。

第十五條 本社章程的訂定或修正以及停業、合併等，都要經社員大會（或社員代表大會）通過和黨、政領導機關及國家銀行的同意。

××縣××區××供銷合作社信用部章程（草案）

第一條 本社（指供銷合作社以下同）為了幫助社員積蓄農本，互通有無，解決生產、生活上的困難，以逐步擺脫高利貸剝削，並促進農業生產合作和

附錄：

××縣××區××鄉信用合作社章程（草案）

第一條

我們是××縣××區××鄉的男女勞動人民組織起來的信用合作社。大家添募股金，吸收存款，互通有無，以解決社員生產和生活上的困難，搞好生產，不受高利貸剝削，逐步建設社會主義，大家過富裕生活。

第二條

凡是住在本鄉的貧農、中農、手工工人、小手工業者等農村的勞動人民，一般年滿十八歲者都可以申請加入（不滿十八歲但有獨立勞動能力並負家庭經濟責任的也可參加）。小土地出租者也可以參加。富農、商人、地主和敵管制分子都不得參加。

第三條

入社時以戶為單位，每戶參加一人（一般以戶主為代表），每戶要繳入社費×十元（一—二十元）和一股股金×萬元（一—三萬元）；貧困社員可以分期繳付。社員入社自願，退社自由，退社時只退股金，不退入社費。

第四條

社員要遵守本社的章程和各種辦法，服從決議，愛護本社財產，參加本社各種活動，響應國家各項號召，成為積極支援國家實行社會主義工業化的模範。對違反本社利益的社員要進行批評，錯誤大的要予以適當處理。

第五條

社員有選舉權和被選舉權，有享受存款、借款、福利和提出批評、建議的權利。

第六條

社員要編定社員小組，每組選出小組長或社員代表一人幫助理事會做好各種工作。

第七條

社員大會（或社員代表大會）的職權是選舉或改選理事和監事，通過或修改社章。審查通過本社的工作報告和賬目等重大事情。

第八條

社員小組長或代表、理事和監事的任期都為一年，連選可以連任。理事會由理事×人（五—十三人）組成，互選理事主任一人。理事會執行社員大會或社員代表大會的決議和黨、政領導機關和國家銀行的指示，聘請或更換本社工作人員，負責辦理本社的一切工作。

第九條

監事會由監事×人（三—九人）組成，互選監事主任一人。監事會監

助合作、供銷合作、信用合作，三者缺一不可不行；同時，這項偉大艱鉅的事業，不是靠政府下個命令就能完成的，一定要靠我們農村幹部、黨員、團員、積極分子團結和教育羣衆才能完成。所以，領導生產互助合作和信用合作是同樣重要的；在農村裏進行農業建設，和在城市裏進行工業建設，都是偉大的社會主義建設事業，都有光明遠大的前途。

那末，怎樣加強學習、努力工作呢？

第一、抓緊時間學習總路綫、學習黨的政策，從思想上和工作上劃清資本主義與社會主義的界限，分清哪些是對社會主義建設有利的事情，哪些是對社會主義建設不利的事情。有利的事情就辦，不利的事情就不辦，並且要經常教育社員、組員也能分清這個界限。第二、在實際工作中，定期檢查和總結自己的工作，逐步積累信用合作組織經營管理的經驗。第三、處處為羣衆打

算，有事和羣衆商量，平時要深入羣衆，了解社員、組員的意見和要求，虛心聽取羣衆的批評和建議，及時改進工作。重大的問題必須經過一定形式的會議研究解決，對待社員、組員，要堅持耐心說服教育的方針，不能強迫命令；工作中要大公無私，不能自私自利。

總之，只要我們在黨的領導下，在日常工作中，努力學習，深入羣衆，我們的能力就會一天天地提高，我們的業務就會一天天地擴大，我們就能成為好幹部，就能夠盡自己的一分力量爭取社會主義的早日到來。

討論題：

- 一、信用合作組織為什麼必須要在黨的統一領導下和國家銀行指導下進行工作？
- 二、信用合作組織幹部所擔負的工作為什麼說是重大而光榮的？怎樣才能加強學習，做好工作？

作組織，着重幫助總結工作，得出經驗和教訓，研究克服困難的辦法，以求進一步鞏固提高。同時，應根據需要和可能委託辦理銀行業務，使信用合作組織，充分發揮國家銀行助手的作用；對基礎較差、問題較多的信用合作組織，必須及時幫助整頓提高。第三、信用合作組織在建立之初，資金周轉往往會發生困難，國家銀行要及時地幫助解決。特別是對貧困或受災地區，更應根據實際情況，予以有效的支持，使信用合作組織及時幫助社員組員克服生產上和生活中的困難。第四、銀行要有計劃地訓練信用合作組織的幹部，特別是要訓練會計人員。此外，還可運用座談會、組織觀摩先進社、組等方法，相互交流經驗，增加幹部的業務知識，提高工作能力。

- 72 -

三、信用合作組織的幹部要加強學習

辦好信用合作組織，除了要有黨的領導和國家銀行的指導外，每一個社、組幹部必須加強學習，努力工作。特別是信用合作組織裏的共產黨員，要在各種工作中，團結羣衆起核心和模範作用。

目前，不少信用合作組織的幹部，對本身工作的意義認識不足，有的認為信用合作沒有生產互助合作重要；有的認為在農村裏工作沒有前途，想到城市裏做工，以致在工作中缺乏克服困難的信心，這都是不對的。我們祖國要發展工業，實現社會主義工業化，建設社會主義，就要同時相應地發展農業，否則社會主義便建設不成功。因此，對農業實行社會主義改造，是總路綫的一個重要組成部分。實現對農業的社會主義改造，就要發展生產互

- 73 -

開展。過去有些農村支部，對信用合作的事業認識不足，因此沒有去領導；有少數銀行幹部，在發展信用合作組織時，不是在地黨委統一領導下進行工作，而是自以為是，自搞一套。這些都是不對的，必須趕快轉變。

黨的農村支部怎樣經常加強對信用合作組織的領導呢？第一、要動員並教育黨員、團員積極參加信用合作組織，並在組織裏起領導作用和模範作用。第二、經常向社員、組員以及信用合作組織的幹部，進行政治思想教育，並領導他們學習總路線。使社員、組員不斷提高社會主義覺悟，認識自己前進的方向，懂得信用合作組織的性質、政策及其優越性；使信用合作組織的幹部知道自己所擔負的工作是重大而光榮的，從而加強為羣衆服務的觀念。學會管理信用合作組織的本領。第三、黨支部要經常討論和研究信用合作組織的工作。特別要認真監督和檢查信用合作組

織對於貫徹業務方針和國家政策法令的情況。第四、推動當地國家銀行營業所，做好信用合作組織的業務指導工作。

二、加強國家銀行對信用合作組織的指導和支持

國家銀行是信用合作組織經營業務的主管部門。國家銀行的各級機構，應在各級黨委的統一領導下，結合黨的中心工作，從業務方針、金融政策、經營管理、會計賬務、工作制度等方面，加強對信用合作組織的指導和支持，在工作中並應經常向黨委彙報工作。具體地說，應掌握以下幾個環節：

第一、國家銀行的縣支行，必須經常督促集鎮營業所，加強對信用合作組織的指導，使銀行營業所成為幫助信用合作組織開展業務的直接指導者。第二、銀行的集鎮營業所應指派專人，對不同基礎的信用合作組織，分別加強領導；對比較健全的信用合

貫徹合理的利率政策的前提下積累起來的。由於信用合作社是勞動人民的資金互助組織，不以賺錢為目的，所以盈利不分給社員，而是把其中大部分作為全社繼續擴大業務的公積金，小部分用來獎勵模範幹部和社員，以及用於社員的文化、衛生等福利事業。信用合作社的盈餘，一般分配的比例是：百分之七十為公積金；百分之十為獎勵金；百分之二十為福利金。各地的分配比例，應根據各地的情況，經過討論後確定。

討論題：

- 一、怎樣依照民主管理原則辦事？
- 二、怎樣才能辦好財務管理？

第八講 加強黨對信用合作組織的領導

一、加強黨對信用合作的領導

我們已經知道，信用合作是農村互助合作運動不可缺少的一個組成部分。發展信用合作，和發展農業生產互助合作、供銷合作一樣，要靠共產黨的領導。沒有黨的堅強領導，信用合作組織將會迷失方向，因此各級黨委，必須正確掌握「積極領導，穩步前進」的方針，及時訂出發展信用合作組織的計劃，及時訓練信用合作幹部。信用合作組織建立之前，應該經過當地黨委的討論研究，然後在黨的領導下建立組織；組織建立後，各地黨委要重視對信用合作的檢查和領導，推廣成功的經驗，推動信用合作的

萬一記錯了賬，把錯誤的地方劃掉後，會計須加蓋印記證明，不能任意塗改賬簿。此外，還必須好好保存收回的存單、借據及各種單據等，以備以後查對。每月終了，會計要結賬一次，做出月報表，並將收支及業務情況向社員、組員公佈。每年終了，做出年報表，經過監事會審查後，向社員大會（或社員代表大會）作報告，並送國家銀行一份備查。

經營存款、放款業務的互助組，也要根據組的大小，管賬人的能力，建立一些必要的賬冊；開始時先建立日記賬，把哪家存款，哪家借款，存多少，借多少，都記得一清二楚，並定期向組員公佈。待業務開展有需要時，再建立分戶賬。

第二、節省開支，避免浪費。信用合作組織的經費，是全體社員、組員的公共財產，並且數目有限，因此，一切用項應盡量節省，誰也不能浪費。一般除了印置賬簿、存摺、借據和購買文

具紙張等必需開支外，其他如信用合作社需要的辦公桌等用具，可以暫時借用。總之，能夠節省的開支，要盡量節省。如果一開始就講究排場，設「大門面」，花了很多錢，結果是羊毛出在羊身上，直接損害了社員、組員的利益，那是不對的。

信用合作社在開辦初期，經費有限，業務也比較清淡，一般是不發給幹部津貼的，幹部可以抽空隙時間辦公；規模比較大的社，業務也比較多，開始也只能發給幹部少許津貼。等到業務開展了，收入逐漸增加了，工作也繁忙了，再逐步增加津貼。我們信用合作社的幹部，首先應確立為羣眾服務、為社會主義出力的觀念。要知道，我們把社辦好了，社裏的集體福利增加了，社會主義改造事業逐步推進了，這就是我們的最大光榮和最大利益。到了那時，社員也會自覺地來改善我們幹部的待遇的。

此外，信用合作社的盈利，要合理地分配。盈利就是在正確

到有事和大家商量，發揚民主。

第三、還要建立報告制度。信用合作社理事會，要定期向社員大會、監事會和國家銀行報告社務、財務等工作情況，以便使全體社員了解本社的工作情況，並使信用合作社及時地得到國家銀行的指示和幫助。

三、搞好財務管理

經營存款、放款業務的信用合作組織，是農民的「小銀行」。日常工作都是銀錢進出的事情，應特別當心；如果財務管得不好，出了差錯，社員、組員就要不滿。因此，搞好財務管理，是保證信用合作組織鞏固的一件重要工作。

搞好財務管理，就要做到：

第一、賬目清楚，經濟公開。因為有了清楚的賬目，就可以

正確地反映出財務情況，並能看出業務上的成績及今後努力的方
向。經濟公開，是取得社員信任的一個最好的方法，並能防止貪污浪費等不良現象的發生。但是，在開始的時候，不能把賬目搞得太複雜。過去有些信用合作社把國家銀行的一套會計制度和記賬辦法搬來用，結果手續太繁，幹部不會記，反而把賬目搞亂了。

一般信用合作社在建立初期，可設立日記賬和分戶賬兩種賬簿，以後業務有了開展，幹部能力提高了，再設總賬和其他輔助賬。日記賬是最重要的賬簿，記賬時要按照存款、放款先後的時間，每日分別記清楚。分戶賬是根據日記賬分別賬目種類進入的，業務清淡時期可隔四、五天過一次，忙的時期要每日過賬。總賬是各個科目的總括記錄。為了使賬目清楚，賬簿要按期核對驗算，發現差錯應及時查清。賬簿要編好頁碼，不能隨便撕掉；如

還；二、執行理事會決議，反映社員要求和全社工作的批評建議；三、在理事會領導下，對社員進行宣傳教育，提高社員的社會主義覺悟。

信用合作社建立這些組織的目的，都是為了充分發揮全體社員的力量，共同搞好工作。如果這些組織機構不能發揮作用，變成「理事不理」、「監事不監」、小組沒人管，只由少數幹部包辦代替，社員當不了家，那就談不上民主管理，信用合作社也就一定搞不好。

二、建立簡便易行的工作制度

一個健全的信用合作社組織，在經營業務當中，應該是有條有理，按部就班地進行工作。所以，信用合作社組織需要建立一些簡便易行的工作制度。

第一、辦公制度。信用合作社的組織比較大，業務也相當繁雜，同時，有的幹部還要照顧自己的生產，如果不規定辦公時間，社員存款、借款時找不到幹部，就會影響業務的開展。因此，辦公時間就要有一個規定。但是，辦公時間要根據農民生產閒忙的情況來決定，不能把國家銀行的一套辦公制度搬過去硬套。一般規模較大的社，有專職幹部，在辦公時間上應盡量滿足社員的要求；如果幹部不是專職的，就應規定一定時間辦理業務，其餘時間讓幹部照顧自己的生產。經營存款、放款業務的信用互助組，因為人少，業務單純，平時就不一定規定什麼辦公時間，但在忙季，大家也要商量一下，確定個存款、放款的時間，否則，容易發生社員找不到組長，或是組長找不到組員的現象。

第二、會議制度。社、組內的重要會議，必須定期召開，重要的問題都應按照不同性質的會議分別研究解決，以便使幹部做

理：二、成立理事會決議，在該社要求本社二件：本社建議
議：三、在理事會決議下，本社要求本社理事會，提議本社社
會主義宣傳。

信：本社建議這些組織的目的，本意為：充分發揮全體社
員的力量，共同謀求工作。如果這些組織發生不能發揮作用，變
成一種事不理一，一事不歸一，本社沒人管，不負責任，本社
社代管，社員不負責任，本社就不上民主管理，信用合作社也就
一定搞不好。

二、建立簡便易行的工作制度

一個健全的信用合作社，在經營業務當中，應該是有條有
理，按部就班地進行工作。所以，信用合作社組織需要建立一些簡
便易行的工作制度。

第一、辦公制度。信用合作社的組織比較大，業務也相當繁
雜，同時，有的幹部還要照顧自己的生產，如果不規定辦公時
間，社員存款、借款時找不到幹部，就會影響業務的開展。因
此，辦公時間就要有一個規定。但是，辦公時間要根據農民生產
閒忙的情況來決定，不能把國家銀行的一套辦公制度搬過去硬
套。一般規模較大的社，有專職幹部，在辦公時間上應盡量滿足
社員的要求；如果幹部不是專職的，就應規定一定時間辦理業
務，其餘時間讓幹部照顧自己的生產。經營存款、放款業務的信
用互助組，因無人少，業務單純，平時就不一定規定什麼辦公時
間；但在忙季，大家也要商量一下，確定個存款、放款的時間，
否則，容易發生社員找不到組長，或是組長找不到社員的現象。

第二、會議制度。社、組內的重要會議，必須定期召開，重
要的問題都應按照不同性質的會議分別研究解決，以便使幹部做

社員大會（或社員代表大會），一般每半年召開一次，由理事會負責召集。但如果理事會、國家銀行認為有必要，或經監事會、社員要求，可以臨時召開。

第二、理事會——理事會是信用合作社的執行機構。它的職權是：一、執行社員大會（或社員代表大會）決議及共產黨、人民政府、國家銀行的指示和法令；二、制訂發展社員和經營業務的計劃；三、對外代表本社簽訂合同契約；四、對社員、羣眾進行教育工作，組織社員參加各種活動；五、任命或撤換本社理事、監事以下的工作人員；六、督促執行其他有關本社業務方面的工作。

理事會由理事五至十三人組成，正主任一人，副主任一或兩人。一般每月開會一次，必要時可召開臨時會議，由理事主任召集。

第三、監事會——監事會是信用合作社的監察機構，它代表

全體社員監督和檢查理事會的工作，具體職權是：一、監督理事會執行社員大會的決議，以及共產黨、人民政府、國家銀行的指示和法令；二、監察和檢查業務經營的情況；三、監督理事會和全體工作人員的工作情況；四、接受社員意見向理事會提出查詢或建議；五、列席理事會的會議。

監事會由監事三至九人組成，主任一人。每月開會一次，必要時可召開臨時會議。由監事主任負責召集，並須通知理事會和報告國家銀行。

第四、社員小組——社員小組是信用合作社的基層組織。每組有組長一人，在理事會領導下，負責全組工作。社員小組工作很重要，小組活動健全和充實了，對理、監事會處理全社工作有很大幫助，所以不能輕視這一組織的作用。它的職權主要是：一、評議社員能否借款，並監督社員借款的用途，保證有借有

第七講 信用合作組織的管理工作

信用合作組織建立後，是要逐步地經營存款和放款等業務的，如果沒有一套管理業務的辦法，業務就辦不好，組織也就不能得到鞏固和提高。那末，信用合作社或是信用互助組的幹部，應該從哪些方面去做好管理工作呢？

一、加強民主管理

信用合作組織內部的事情，無論是在業務經營上或是社務管理上，都必須貫徹民主管理的原則，不能由少數幹部包辦代替。這是搞好業務經營、社務管理的主要關鍵。

怎樣貫徹民主管理的原則呢？

最主要的辦法，就是發揮信用合作組織內部各種組織機構的作用。比如信用互助組，就要經常召開組員大會，由組長向大家回報工作，並提出今後要做的工作，讓大家充分討論，最後作出決議，組長就應根據大家的決議來辦事。至於信用合作社，因為人多事多，正確發揮內部組織的作用，那就更重要了。信用合作社，應正確地運用以下四種組織力量：

第一、社員大會（或社員代表大會）——是由全體社員（或社員代表）組成的，這是全社的最高權力機構。它的職權是：一、通過和修正社章；二、選舉或罷免理事、監事，並審查和通過對本社的幹部、社員的獎勵和處分問題；三、審查和通過本社業務方針、計劃、預算、決算及理事會的工作報告；四、決定盈餘的分配或彌補虧損的辦法；五、討論決定其他有關重要的社務問題。

產互助合作是最主要的，三者在整個互助合作運動中，是互相分工、互相聯系又互相推進的。只有這三種合作事業都大大發展了，才能逐步實現對農業的社會主義改造。

怎樣加強聯系呢？

首先信用合作社組織要經常主動了解生產互助合作、供銷合作社組織的生產與經營情況。了解生產互助合作社組織的農民什麼時候需要資金擴大農本，需要多少，什麼時候有餘錢、餘糧、餘多少等。然後信用合作社根據這些情況有計劃地組織與調劑資金；當農民手頭有餘錢時，就吸收存款，農民缺少資金時，就放款支持。此外，經常了解供銷合作社的經營情況也很重要，如信用合作社發放農業貸款時，就要求供銷合作社有計劃地供應物資；供銷合作社收購農產品時，信用合作社也要相應的進行吸收存款和收回貸款等工作。其次基礎比較強的信用合作社組織，可以和生產互

- 56 -

助合作社組織、供銷合作社分別訂立結合合同；甚至還可和生產合作社、供銷合作社一起訂立三角結合合同，就是農業生產合作社保證買進和出賣什麼都通過供銷合作社，有錢即存到信用合作社；信用合作社保證幫助解決資金困難；供銷合作社保證物品的供應和收購。三角結合合同，是一種比較複雜的合同形式，目前只能重點推行。合同訂起來後，信用合作社要和生產合作社、供銷合作社一起按照合同規定辦事，不能馬馬虎虎。

討論題：

- 一、信用合作社組織經營業務為什麼必須克服資本主義經營思想？
- 二、什麼是利率政策？為什麼必須正確貫徹利率政策？
- 三、你們在計劃經營和與生產互助合作、供銷合作社聯系方面，做了哪些工作？還有哪些沒做？

- 57 -

的生產打聽，及時得到信用合作組織的幫助，同時也能使國家銀行有計劃地支持信用合作組織，更好地幫助克服資金周轉不靈的困難。因此，信用合作組織經常訂好業務計劃，實行計劃經營，是一件很重要的事情。

信用合作組織的業務計劃，一般分季度計劃和月度計劃兩種。計劃的內容，要具體說明各項存款的來源，可能吸收存款的數字，放款的重點用途，要放多少款，資金多餘還是不足，需要國家銀行貸款數字等等。制訂業務計劃，一方面應該量力而行，既要根據羣衆需要，又要根據可能的條件（如資金大小、幹部能力等）；另一方面，要為國家的社會主義工業化着想，不能只為了本社方便，而要求國家銀行多貸款。一般在開始的時候，由於資金不多，幹部經驗不足，情況不夠熟悉，可先訂簡單的月度計劃，說明本月份放款的重點及存款的主要來源和吸存款數字，以後

再逐步制訂較全面的季度計劃。

為了使業務計劃訂得切合實際，執行得通，信用合作組織的幹部在平時就要做好調查研究工作。比如當地資金活動情況，農民的一般收入和支出情況，農、副業生產情況，以及社員、組員對信用合作組織的要求等等，然後再把這些情況加以研究，分清輕重緩急，根據可能條件制訂切實可行的業務計劃。如果事前不調查研究，到了訂計劃時就拼拼湊湊，計劃是一定訂不好的，就是訂出來了也容易流於形式。

四、加強與生產互助合作、供銷合作的聯系

信用合作組織要搞好業務，還必須加強與生產互助合作組織、供銷合作社的聯系。在本書第一講裏曾經說過，生產互助合作、供銷合作和信用合作是農業合作化的三種形式，其中農業生

事，再從儲蓄社來積極存款，又能引導私人儲蓄利率逐步下降，同時並使新社會能夠維持開支，老社能夠逐步增加公積金的情況，這樣才能發展生產，促進互助合作有利。利率額數，目前雖不統一，但一般存款最高利率一分五厘，放款最高利率二分，利息五厘至七厘，不能再高。新社初開辦時，如有困難，可多給一些，但以後必須隨著業務的開展逐步降低。利率雖不能規定過多，存款利率分定期和活期兩種，放款利率可以分期償還和借期用途，規定一種利率即可。今後則實行對常用合作組織的存、放款利率仍按存、放一般的標準辦理，老區一般規定是七厘至五厘，儲蓄經常存大於放的社，可照一分辦理，一般此是規定一分，但對經常放於存的大社，可照七厘至五厘辦理。

三、逐步實行計劃經營

信用合作社組織，特別是信用合作社，為了順利地開展存、放款業務，應根據生產發展，在計劃逐步做到計劃地經營業務。

為什麼要實行計劃經營業務呢？

我們知道，農業的生產，有農產和副業，需要的資金有多有少，而且生產有季節性，每個季節需要的資金也有緩有急。信用合作社如果不能實行計劃的經營業務，那就會形成有錢放，無錢借，錢多了多放，錢少了少放，甚至零亂現象。結果，信用合作社就不能很好地為生產服務，就不容易鞏固提高。

如果信用合作社能夠根據不同生產、不同季節、不同需要，實行計劃地經營存放款業務，不但信用合作社本身可以有條有理地辦事，平心地搞好經營管理，並且也便於社員、組員儲蓄自己

深入羣衆，處處為發展農業生產打算，才能搞好信用合作組織的業務。例如丹陽縣朝陽鄉信用合作社，在今年春耕期間，由於幹部作風深入，充分研究了社員的需要，因而能及時發放肥料貸款一千四百八十九萬元，大大地鼓舞了社員們的增產熱情，推動了春耕生產。又如江寧縣東山鎮信用合作社，平時通過個別動員，大會宣傳等方式，做好組織存款工作，又能根據生產季節和羣衆需要，及時地發放貸款。自從建社後，僅兩個月的時間，就吸收存款一千四百九十八萬元，發放貸款二千六百七十九萬元，幫助社員添購了八件農具，八頭耕牛，幫助二百二十七戶社員，克服了生產上和生活中的困難。今年春耕之前，社員的生活發生困難，影響生產情緒，信用合作社了解了社員的需要後，就主動地幫助一百三十八戶解決了生活困難。這種深入羣衆為羣衆服務的工作作風，受到了社員們的擁護。

- 50 -

二、正確掌握利率政策

信用合作組織的主要業務是存款和放款。為了保證這兩項業務的正常開展，必須規定合理的存款和放款利率，既不能高，又不能低，定高了，就會加重借款人的生產成本和生活負擔，這對發展生產不利；定低了，就不容易吸收到存款，信用合作組織就不能發揮它應有的作用。

目前，信用合作組織的存款、放款利率，由於各個地區的經濟情況不同，私人借貸利率也不一致，國家銀行不可能統一規定。因此，具體的存、放利率，應由當地的信用合作組織，根據「存貸兩利」原則，經過社員、組員充分討論後規定，並報請國家銀行批准實行。

存放利率的確定，應從發展生產出發，就是說，確定的利

- 51 -

第六講 信用合作組織怎樣搞好業務

信用合作組織要得搞好自己的業務，必須注意掌握下面幾個環節。

一、克服資本主義的經營思想

我們知道信用合作組織的業務方針是「扶持農業生產，促進互助合作」，可是，怎樣才能正確地貫徹這一方針呢？首先，我們在思想上就要從發展互助合作着眼，處處為社員、組員的發展生產打算；不能有只顧賺錢的資本主義思想。過去有些信用合作組織，有了存款，不放給社員、組員去發展生產，却放給富農、私商去剝削勞動人民。也有的信用合作組織不顧羣衆利益，把存款

利率定得很低，放款利率定得很高。為什麼會產生這些錯誤行為呢？就是因為這些信用合作組織裏的幹部，存在着資本主義思想，只圖多拿些利息，結果在工作中失掉了立場，損害了勞動人民的利益。

其次，每個信用合作組織的幹部，還必須樹立深入羣衆的工作作風。因為如果幹部整天蹲在屋裏，等待羣衆找上門來解決問題，那就不能組織羣衆經常存款，保持信用合作組織有充分的資金；同時，也不能夠根據實際情況分清輕重緩急正確地發放貸款，及時幫助社員、組員克服生產上和生活中的困難。結果就會形成長期依賴國家銀行貸款支持的不正常現象，就會形成有正當急需的社員、組員借不到款，沒有急需的人却貸到了款。這是所有信用合作組織的幹部都必須加以注意的。

因此，信用合作組織的幹部，只有克服了資本主義的思想，

合作社一般可採用社員申請，小組長介紹或小組評定，理事批准的方式。在組員、社員申請中，一般不需要經過寫申請書、保證書之類的手續；借款人借到款後，只要填一張借據就行了。

最後談談代理業務。代理業務，是信用合作社組織接受國家銀行委託，代為發放農貸或吸收儲蓄、存款等業務。信用合作社組織可以得到一定的手續費的報酬（目前規定代付代付手續費是千分之三，代放手續費是千分之五），同時不負盈虧的責任。

信用合作社組織經營代理業務，一方面可以使國家銀行通過信用合作社組織，直接深入農村為農民服務；另一方面信用合作社組織也可擴大業務經營範圍，更密切與羣眾的聯系。因此，對國家銀行和信用合作社組織本身都有好處。這種代理業務除了少數基礎很差、制度不健全的信用合作社之外，一般都能經營這項業務；但信用互助組是不宜經營這項業務的。

- 46 -

代國家銀行發放農貸，要嚴格貫徹國家銀行的農貸政策，並按國家銀行規定的利率發放；代國家銀行吸收儲蓄、存款，也應按照國家銀行規定的辦法辦理。不能把代理業務和信用合作社本身的存款、放款業務當成一回事。過去，有的信用合作社，對此認識不足，把代理國家銀行發放給農民的貸款，按照自己社的貸款利率辦理，這種作法，顯然是不對的，今後應當注意防止。

討論題：

- 一、信用合作社組織的業務方針是什麼？
- 二、信用合作社的資金來源有幾項？主要是那一項？為什麼？
- 三、怎樣才能正確地吸收存款和發放貸款？

- 47 -

務時，資金不多，一時很難全部滿足社員、組員的要求。所以應先辦理數目小、期限短的放款，幫助社員、組員解決臨時的或特殊的生產上和生活中的困難。等到存款業務逐步展開，資金充裕以後，再適當地擴大放款範圍和期限。

信用合作社的放款期限，為了使資金週轉靈活，不宜太長。農業貸款一般不超過一個生產季節，副業和手工業生產貸款：一般不超過一個產銷過程。生活貸款，一般不超過三個月至六個月。但是這也不是機械規定的，在執行中應照顧到羣衆的實際困難。期限該長一些的要適當長一些，該短一些的要短些。主要是要能適應羣衆的需要，幫助大家解決困難。

做好放款工作，最重要的就是要緊緊根據社員、組員在各個季節發展生產的需要，根據困難大小，分清輕重緩急，既及時又合理地幫助他們克服生產上和生活中的困難。困難大的多貸，困難小的少貸，需要急的先貸，需要緩的後貸。比方說：兩家人家同時要貸款，一家要買種子一家要買日用品，當然，應該先貸給缺種子的人家；或一家要買口糧，一家要買布做新衣，當然，應該先貸給缺口糧的人家。過去有的信用合作社，不從社員、組員生產需要出發，不分困難大小，不分輕重緩急，平均分配數字，結果使真正困難的社員、組員無法解決困難，最後，還是免不了要受高利貸的剝削。今後，必須注意防止。此外，對單幹農民也應予以熱情照顧，要知道適當地貸款支持單幹農民，不但可以制止高利貸趁機活動，而且能使單幹戶體會到互助合作的好處，從而走上互助合作的道路。過去有些信用合作社，對單幹戶不貸款，或是把利率規定得很高，這是錯誤的。

為了及時幫助社員、組員解決困難，放款手續應該盡量簡便。信用互助組，一般可採用組員申請、大家評議的方式；信用

去有些信用合作組織的幹部不去積極動員羣眾存款，單純依賴國家銀行的貸款支持，或是在吸收存款當中脫離實際，只吸收大筆的存款，不重視吸收零星存款，以及存款手續麻煩，不為羣眾着想，甚至發生強迫命令的現象，這些都是錯誤的。

吸收存款最基本的辦法，就是要經常向農民進行宣傳教育，特別要通過當地農民存款的典型事例，告訴農民存款對己對人都有好處。並且，在吸收存款工作中，須處處為羣眾着想，存款手續要簡便易行；對於到期的存款，存戶隨要隨付，對於未到期的存款，只要存戶提出正當理由，也允許提前支付；存款的數目，不論三千五千，都要不嫌麻煩，注意吸收；同時，應盡可能組織流動服務，登門收付。總之，只要我們宣傳工作做得好，為羣眾服務得好，那末農民就會逐漸一傳十，十傳百，都自覺自願地來存款了。

- 42 -

存款種類，一般有活期、定期、零存整付三種。活期存款，就是隨時可以存，隨時可以取，不受期限的限制。這一方式的優點是存儲方便，適合農民的要求；定期存款，就是一次存入並註明期限，到期後本金和利息一次提取。存期普通最短為一個月。這種方式，因為規定了期限，所以信用合作組織和存款人都能按照計劃合理地運用資金，零存整付，就是每隔半個月或一個月存款一次，到期後，本息一次支取。這種形式，可以推動農民經常存款，特別能適應有經常收入的農民的需要。以上三種存款辦法，都有它的好處，但在開始的時候，一般只辦理定期、活期兩種就可以了，以後隨著業務逐步開展，根據需要與可能，再增添零存整付業務。

再談放款業務。信用合作組織的放款，分農業、副業、手工業、生活等四方面。一般說來，因為信用合作組織在開始辦理業

- 43 -

業生產互助合作組織，打擊高利貸；而不應該是為了賺錢發財。中共中央關於發展農業生產合作社的決議中指出：信用合作社應在國營經濟領導下，幫助農民羣衆逐步擺脫高利貸剝削，發展農村儲蓄和低利貸款，為農村生產服務，促進農業生產互助合作的發展。幾年來的事實，也證明了這一業務方針，是完全正確的。我們應當認識：農村裏勞動人民的生產與生活有著很密切的關係，往往由於生活困難不得解決而影響了生產。因此，對待社員、組員的生活困難，是要分別輕重緩急給以適當解決的，不能認為生活困難全都是次要的。像有的地區機械規定「先生產，後生活」的貸款辦法是不對的。

二、信用合作組織的具體業務

先談存款業務。信用合作組織的資金來源有四方面：一、社

員股金；二、公積金；三、國家銀行的貸款；四、存款。其中前三個方面的來源，都受到一定限制，而只有吸收存款，大力地將當地零星的閒散資金聚集在一起，才可以滿足社員、組員的需要。這樣，吸收存款，便成為信用合作組織資金的一項主要來源。存款數量的大小，存款人數的多少，是信用合作組織業務辦得好壞的標誌。因此，信用合作組織的幹部，要切實做好存款業務。

目前農村裏主要農產品實行統購統銷，大部地區（除了災區）又都得到了豐收，因此，閒散資金是不少的；同時，國家銀行今後在已建立信用合作社的地區，除集鎮上的公私企業以及農村特種儲蓄（也可委託信用社代理）之外，一般儲蓄存款，統由信用合作社辦理，鄉以下的機關團體公款，信用合作社也可吸收，因此，存款來源很廣。只要多想辦法，是能夠吸收大批存款的。過

過公約，正式成立。
由於信用部目前只在極少數供銷合作社內附設，因此它的建立過程這裏就不談了。

討論題：

- 一、為什麼要舉辦「積極領導，穩步前進」的方針，積極，迅速，大基地發展信用合作組織？
- 二、發展信用合作，怎樣貫徹過渡時期黨在農村中的階級路線？
- 三、怎樣做到有計劃，有步驟地建立信用合作社？

第五講 信用合作組織的業務

一、信用合作組織的業務方針

信用合作組織的業務方針是什麼呢？一般信用互助組的業務，就是根據自願互利的原則，介紹組員相互借貸，溝通有無；信用部和經營存款業務的信用互助組、信用合作社，業務就比較多了，目前有存款、放款和代理業務三種。其中存款和放款是主要業務。儘管各種形式的信用合作組織的具體業務有所不同，但是，它們的業務方針却只有一個，就是「扶持農業生產，促進互助合作」。這就是說，信用合作組織不論是哪一種形式，不論經營哪一種業務，目的應該都是為了幫助社員、組員發展生產，支持農

國戶，應允許他們緩繳或分期繳納股金，但最長期限不得超過一年，入社費第一次就須繳清。

四、擬定社章、業務規則及存放利率意見：社章和業務規則都是信用合作社辦事的根據，籌委會事先必須認真擬定初稿連同存放利率的初步意見，交社員小組反覆討論後確定。

五、醞釀社幹人選：信用合作社是農村勞動人民自己的組織，社幹必須經全體社員選舉產生，籌委會事先應認真選擇成份好、歷史清楚、辦事公道並為羣衆所信任的人，提名為社幹候選人，經區委批准，然後再經各社員小組充分醞釀討論，以便將來正式選舉。

第二步——正式成立。以上各項工作做好後，就應決定成立日期，並報告上級有關機關批准，及時召開社員大會或社員代表大會。會上除選舉理、監事，通過社章、業務規則、存放利率、

宣佈開業日期外，同時要進一步進行社會主義的思想教育，號召大家踴躍存款，愛護信用合作社。會議要防止鋪張浪費和形式主義的偏向。大會結束後，籌委會應將一切事務和現金賬目清清楚楚地移交給理事會處理。新的理、監事會，應分別召開會議，選舉理、監事主任，制訂初期開展業務的計劃，送交上級機關審查批准後，正式開展業務。

經營存放業務的信用互助組的建立過程，雖然比建立信用合作社簡單些，但同樣要耐心地深入地進行宣傳動員。在羣衆有了組織起來的要求後，即可本着自願結合的原則，正式建組；如果在一個村的範圍內建組，也可以先成立等備小組，由村幹部、生產互助組長和積極分子組成，進行組員登記，醞釀選舉組長，草擬小組公約，還要經過大家詳細討論怎樣入股（入股的原則和辦法和信用合作社基本相同）。最後召開組員大會，選出組長，通

要使大家把這些問題弄通，消除顧慮自願入社，除了正面說道理外，還要採用這樣幾個辦法：第一、介紹本省本縣已經辦好的信用合作社的情況。有條件的地方，更可以組織農民去訪問附近已辦好的信用合作社；第二、幫助農民算細賬，看看辦了信用合作社對大家究竟有多大好處，並給幾個典型戶（包括中農、貧農、手工業者等）具體地算算賬，說明入社後大家都不會吃虧，只要大家團結，都有好處；第三、不斷培養和依靠積極分子，團結教育思想還沒有通的人，用「什麼鑰匙開什麼鎖」的辦法，使入社的人完全自願。

二、確定社址和股金：信用合作社一般以鄉為單位建立。社址應設在鄉內適中地點，並盡可能靠近供銷合作社，以便羣衆前來辦理業務。股金額數，一般每股是一萬到三萬元，但具體額數，應根據當地經濟情況研究提出初步意見，經羣衆討論後決定。入社費可定為每股一千元。一個社內只能有一種股金和入社費。

三、報名、編組、集股：經過宣傳動員和醞釀討論，羣衆認識了建社的意義後，就應進行報名入社、編劃小組和收集股金的工作。小組最好是以生產互助組為單位編劃，便於今後結合生產開展業務。單幹戶可做為本人同意後編入附近小組內。關於報名和集股的工作，一般應採取「一戶一人，一人一股」的辦法進行，就是說最好是一戶參加一人，一人繳納一股。否則，如果採取「一戶多人，一人多股」的辦法，不僅會使一般農戶負擔不起，而且在以後開展業務時也不容易做到公平合理。如果有人自願多入股，當然也可以，但須說明以後並不因多入股就能多貸款。在辦理報名、集股過程中，應特別注意掌握自願原則，進一步宣傳動員，克服「報名隨大幫，繳股等一等」的思想；對於貧

三、建立信用合作組織的步驟

建立信用合作組織，特別是建立信用合作社，這是一件相當細緻的工作，必須有計劃、有步驟地進行。目前建立信用合作社，一般應分作兩步進行。

第一步——成立籌備委員會進行籌備。籌備委員會是建社籌備工作的具體領導和執行機構。籌備委員，應由當地黨、政研究後通過一定會議形式選舉產生。籌備委員必須具備成分好，辦事公道，能聯繫羣衆，熱心互助合作等條件。選舉時應注意委員分佈的地區，一般每村都應有人當選，並盡可能照顧到青年團、婦女、民兵等羣衆組織，以便充分體現籌備委員會的羣衆性，對工作有利。委員會的任務如下：

一、宣傳動員：領導農民辦信用合作社，好處很大，但這樣

做就要改變農民多少輩子以來的老習慣、舊思想。改變思想習慣不是容易的事。因此，一定要向農民進行充分的思想動員，使農民真正自願入社。只有使農民真正自願，入社後大家才能齊心，社才能辦好。如果我們欺騙或強迫農民參加，就會受到農民的反對，即使一時組織起來，將來也會三心二意，社還是不能鞏固。

那末，要向農民宣傳動員些什麼呢？首先要進一步深入宣傳總路線，說明農民走社會主義道路的好處；其次要說明信用合作組織的性質、作用以及辦信用合作組織對農民走社會主義道路的關係，特別應強調說明支持農業生產，打擊高利貸，促進互助合作的作用；此外要反覆說明入社自願、退社自由的原則；業務要實行民主管理；借貸要使雙方有利。使大家真正了解什麼是信用合作，為什麼要辦信用合作以及辦信用合作的具體政策等基本道理。

- 54 -

展信用合作中，要時時刻刻提高警惕，並教育貧農、中農認識富農的反動本質，及時地向富農的破壞行為進行鬥爭。

- 31 -

好的供給合作社設立信用部。只有這樣，才能促進社會主義經濟迅速發展和實現農業生產，才能適應農業互助合作運動的發展需要。

二、必須正確貫徹黨在農村中的階級路線

發展信用合作社組織，必須貫徹過渡時期黨在農村工作中的階級路線，就是：「依靠貧農（包括土地改革後變為新中農的老中農），鞏固地與中農聯合，逐步發展互助合作，逐步由限制富農剝削到逐步消滅富農剝削」。信用合作社組織，從開始建立到以來的發展，各項工作都要緊緊根據這個階級路線辦事。為什麼呢？因為現行的農村，社會主義和資本主義的階級鬥爭是非常尖銳而複雜的，發展信用合作社，是農業社會主義消滅資本主義的一部，它的目的就是要領導農民從借貸方面戰勝資本主義。因此，信用合作社的發展，必須在黨的領導下，在階級路線的指導下，在正確貫徹黨在農村中的階級路線中，就一定要注意依靠貧農，團結中農，限制和消滅富農。如果我們離開了黨在農村中的階級路線來發展信用合作社，就一定會犯原則錯誤，使社會主義改造事業受到極大的損失。

為什麼要依靠貧農呢？因為貧農（包括土地改革後變為新中農的老中農）差不多佔農村人口百分之六十，同時，貧農在土地改革後，雖然獲得了一部分生產資料，但是在生產上的困難仍然很多，而且因為家底薄，一有風吹草動又要貧困下來，所以貧農對發展互助合作最積極最熱心，對向資本主義剝削鬥爭也最堅決。

為什麼要鞏固地團結中農呢？道理也很明顯，因為中農是勞動者，他們比貧農有更多的生產資料和資金，這些發展農業生產的重要力量；另一方面，中農佔農村人口百分之三十左右，貧農和中農團結起來，就佔了農村人口的極大多數，但是因為中農

當然，我們還應該認識到：發展信貸合作，無論對於好，對於農民也好，都是一位新的工作。大家都有這經驗，一般農民政治覺悟雖然提高，但不少農民還正在摸索法，

這同樣也是錯誤的

可選擇基礎

一、必須貫徹「積極領導，穩步前進」的方針

我們要根據「積極領導，穩步前進」的方針，積極、迅速、大量地發展信用合作組織。

為什麼要積極領導呢？過去幾年來，江蘇省的信用合作社，每年都有發展的，到一九五四年六月底，全省已建立三百五十一個信用合作社，二十二個信用部，二千二百一十個信用互助組。但是，現有的信用合作社組織，遠遠地不能適應農村生產的需要。目前，全省農民經過總路綫宣傳教育後，社會主義覺悟和互助合作積極性普遍提高，隨着生產互助合作的發展，農民

二、社員、組員的權利和義務

信用合作組織的成員，享有哪些權利應盡哪些義務呢？

信用合作社社員的權利一般有以下五項：

- 一、有向信用合作社存款、貸款的權利。
 - 二、有選舉和被選舉的權利。信用合作社的幹部，都是要經過社員民主選舉的，每一個社員都有權利按照自己的意志選舉幹部，也有權利被別人選舉出來當幹部，為大家服務。
 - 三、有參加社員大會、討論和表決社內一切問題的權利。
 - 四、對信用合作社的業務、財務、組織等工作，有檢查、建議和批評的權利。
 - 五、享有信用合作社內各種文化、衛生等福利設施的權利。
- 信用合作社社員應盡的義務，一般也有以下五項：

一、繳納入社費和股金。入社費是為了解決辦社開支用的，數目很小；股金是信用合作社資金的一部分。所以每個農民入社時，要繳入社費和股金。

二、愛護信用合作社的財產和利益。信用合作社，是勞動人民的資金互助組織，是為大家服務的。因此，社內的利益，也就是大家的利益，每個社員時時刻刻都應關心和愛護社內的財產和利益，防止壞分子破壞。

三、遵守社章以及各種制度，服從全社的決議。社章以及各種制度、會議決議，都是大家民主討論確定的，是為保護大家的利益不受損壞。只有大家遵守它，組織才能不斷鞏固提高。

四、團結未參加信用合作社的農民，發展新社員。

五、積極參加信用合作社的各種活動，積極宣傳信用合作的好處，宣傳人民政府的借貸政策等等。

農村裏被管制的反革命分子和壞分子，如果能夠把三、五、富農、商人，決不能允許他們參加信用合作組織。如果允許他們參加進來，實際上就是讓他們混進來進行剝削和破壞。這與國家走社會主義的道路，甚至會把信用合作組織變了性質，變成剝削勞動農民的經濟組織。有人以為富農及商人有錢，讓他們參加可以促使社、組裏增加資金。其實這種想法是危險的。因為這些剝削者是很狡猾、自私的，他們參加進來以後，不但我們利用不到他們的資金，他們倒會利用我們的組織發起財來了。因此，我們不可以吸收他們的存款，但不能貸款給他們，更不能吸放他們做社員或組員。目前對於已經混入信用合作組織裏的被管制的反革命分子及地主、富農、商人，都要堅決把他們清洗出去。

由此看來，我們在發展社員、組員的過程中，必須認真地劃清政策界限，做好審查社員、組員的工作。目前有的地區在發展社

員、組員中，採取「組織起來的農民可以參加，單幹農民不可以參加」「誰有餘錢誰就能參加」等做法，這是非常錯誤的。這樣做，必然要使信用合作組織脫離羣衆，或者要被壞分子鑽進來破壞。

同時，我們還要認識，農民參加信用合作組織，必須是自願的，決不能強迫；農民退出信用合作組織，也是有自由的，決不能強留。實際上有的是農民所以不願意參加信用合作組織，或者參加了又想退出，這是因為不了解信用合作的好處，或信用合作工作搞得不好，只要耐心進行說服教育，解除他們的思想顧慮，並努力搞好信用合作組織，他們是會擁護的；如果用強迫命令的辦法對待他們，那就會把好事辦成壞事了。另外，對退出信用合作組織的人，還須把他的股金退還給他，不能扣留不退。

信用社、部那樣健全，發揮的作用不如信用社、部那麼大，但是它的組織原則和經營原則，都是與信用社、部完全一樣的。因此，它也開始具備了社會主義的性質。只負責借貸介紹的信用互助組，雖然還沒有公共資金，但它也不許剝削者參加，借貸利率也要依照國家金融政策的規定，受組內公約的限制，反對高利貸剝削，所以它已具有了社會主義的因素。

討論題：

- 一、信用合作組織有幾種形式？它們的好處是什麼？
- 二、爲什麼在積極發展信用合作社的同時，要重視信用互助組？
- 三、爲什麼說信用社、信用部是社會主義性質的經濟組織？

第三講 信用合作組織的成員

一、什麼人能參加信用合作組織

信用合作組織，既然是社會主義性質的經濟組織，那末，必須是農村裏的勞動人民才能參加。這就是說：享有政治權利的男女勞動人民，一般只要年齡滿十八歲，並且自願遵守信用合作組織的章程，都可申請加入。

農村中的勞動人民，這裏主要是指貧農、中農、手工業工人、小手工業者等等。對於那些因真正缺乏勞動力出租小量土地的人，如烈屬、軍屬以及工人、職員家屬和自由職業者等，同樣也有資格加入信用合作組織。

信用合作社和信用部，都是社會主義性質的經濟組織。因為信用社、部都是受國營經濟直接領導的，是我國社會主義金融體系的一個組成部分。參加信用社、部的人，都是勞動人民，沒有剝削者；社內資金是全體社員公有的財產，社員繳納的股金，一經入股之後，便成為全體社員公有財產的一部分，資金都是用來幫助社員克服生產和生活上的困難，從而發展生產，促進農業互助合作運動的發展，打擊高利貸。同時，它們的業務，是依照國家的金融政策經營的，在管理方面，是貫徹民主管理原則的。

至於經營存放業務的信用互助組，雖然它在各方面還都沒有

四、信用合作組織的性質

信用合作社、信用部、信用互助組等組織形式，它們是什麼性質呢？

信用合作社和信用部，都是社會主義性質的經濟組織。因為信用社、部都是受國營經濟直接領導的，是我國社會主義金融體系的一個組成部分。參加信用社、部的人，都是勞動人民，沒有剝削者；社內資金是全體社員公有的財產，社員繳納的股金，一經入股之後，便成為全體社員公有財產的一部分，資金都是用來幫助社員克服生產和生活上的困難，從而發展生產，促進農業互助合作運動的發展，打擊高利貸。同時，它們的業務，是依照國家的金融政策經營的，在管理方面，是貫徹民主管理原則的。

二、什麼叫信用部

信用部是在供銷合作社原有社員的基礎上建立起來的，是供銷合作社附設的一個機構，在供銷合作社理事會統一領導下經營業務。信用部的業務，一開始就經營存款、放款業務。它的資金來源是依靠社員的存款，在開始時一般由供銷合作社內部撥出一定的基金作為信用部的信貸專款，不另外收集股金，如果要使資金更加充實，而社員也有這個要求，也可以收集股金。為了便於核算，搞好業務，信用部與供銷合作社的賬目必須分開，並設有專職幹部負責信用部的會計工作，不能讓信用部和供銷合作社的資金混淆不清。

在供銷合作社裏附設信用部是有好處的。如組織機構和經營管理制度容易健全，可以節省不少的人力和費用；可以聯繫羣衆，把農村閒散資金組織起來。但是，由於目前供銷合作社的經營範圍很大，社員也較多，資金又不充分，再加業務繁重，對信用部的照顧上會有一些困難。因此，信用部雖是羣衆所歡迎的一種信用合作形式，但在建立時，一定要充分估計各項客觀條件和本身的能力，不能盲目從事。

三、什麼叫信用合作社

信用合作社是信用合作組織的高級形式。它的組織成員較多，經營業務的地區也較大，它的範圍，一般以鄉為單位建立，開始組織時，應掌握由小到大由簡到繁的原則，否則，不易鞏固提高。在業務方面，一開始就收集股金，辦理存款、放款，必要時，還須有一個或兩個專職幹部，負責經常的業務管理。在組織機構方面，有社員大會或社員代表大會、理事會、監事會、社員

第二講 信用合作組織的形式和性質

信用合作組織有哪幾種形式呢？目前大體上可分三種：一是信用互助組，二是信用部，三是信用合作社。

一、什麼是信用互助組

信用互助組是信用合作組織的低級形式。它的成員不多，一般十多戶或二三十戶。它是在一個或兩三個生產互助組的基礎上建立起來的；有的也吸收單幹農民參加。範圍最大的也不超過一個行政村。它的組織機構比較簡單，一般只有民主選出的正副小組長各一人，負領導全組的責任。組內並有簡單明瞭、切實可行的小組公約，以保證大家團結，相互守信用。在業務方面，一般都有兩種情況：一種是不收集股金、不辦理存款和放款業務，只介紹農民相互借貸、溝通有無，經過一些時候，幹部有了經驗，羣衆覺悟提高，再開始集股辦理存款業務；另一種是一開始就收集股金，辦理存款業務。

信用互助組，不論是否辦理存款業務，都有以下幾個主要好處：一、能互通有無，調劑農民之間一定的資金需要；二、因為人數少，範圍小，組員相互都了解，並且，在生產互助組基礎上建立起來的信用互助組，和生產互助組結合得很密切，所以容易建立，容易鞏固；三、能使農民逐步提高對互助合作的認識，並能使骨幹分子逐步提高管理能力；四、能穩步地擴大業務，逐步進入高級形式——信用合作社。因此，我們在積極發展信用合作社的同時，決不能輕視信用互助組這一組織形式。

第四、能促進農業生產互助合作組織的鞏固和發展。銅山縣牛樓信用合作社，在一九五三年，貸款給塔泉鄉內的二十四個生產互助組，幫助他們解決了生產上的主要困難，其中李忠中互助組，因缺乏耕牛，春耕時組員都想爭先耕田，排在後面耕的組員就想退組單幹，後來他們得到牛樓信用合作社的貸款，就買了一頭大牛，使組員的田都及時耕好了，互助組也因此鞏固下來。牛樓信用合作社，還和鄉內較好的生產互助組訂了結合合同，進一步推動了生產互助組織的發展。

第五、能幫助農民提高社會主義覺悟，認識到互助團結的好處，發揚集體主義精神，更加堅定地走社會主義的道路。

第六、能成為國家銀行開展農村金融工作的助手。建立了信用合作組織，不但使國家銀行在農村金融工作上節省了行政開支，而且減輕農業貸款的負擔，為國家社會主義工業化提供更多

的資金。如南通海晏鄉信用合作社建立後，銀行就把原在這鄉工作的的一個服務組撤銷了，每年可為國家節省七百萬元的行政開支。又因為運用了羣衆的資金力量，一九五三年內，銀行在這鄉就少放了農貸一億元；而信用合作社又把農民的一億元存款，轉存到國家銀行。另外，基礎比較好的信用合作組織，還可以幫助國家銀行代辦一些農村金融業務，如代辦儲蓄和貸款等業務。這樣，對加強國家銀行和農民的聯系，加強工農聯盟，更好地支援國家的社會主義工業化，都能起很大作用。

討論題：

- 一、為什麼要發展信用合作？信用合作對實現農業社會主義改造有什麼作用？
- 二、信用合作對國家對農民有哪些好處？

揮很大的力量。

現在，我們從各地已建立的信用合作組織的經驗看來，發展信用合作的好處，歸納起來有這樣幾條：

第一、能組織農民存款，幫助農民積零錢，辦大事。據本省武進縣雷堰橋等四個信用合作社和泗陽縣宣龍等十五個信用互助組的統計，在一九五三年內，共吸收農民存款三十億零九千餘萬元。每筆存款，少的有一萬元左右，多的有百萬元以上。農民們把零錢存入信用合作組織後，到一定時候就能拿出整筆錢來派大用場。如泗陽縣宣龍信用互助組的李立修，積存了四個多月的零星款子，拿出來連同積蓄的錢就買了一條牛。同時由於成立了信用合作組織，動員農民存款，也使個別農民克服了吃吃喝喝的浪費現象。

第二、能合理地發放貸款，及時幫助農民解決生產上和生活

上的困難，順利地發展生產。如本省鹽城縣北堡等二十三個信用合作社和信用互助組，一九五三年內發放的貸款，共幫助羣衆修置農具七百七十一件，增添牲畜一百一十九頭，並幫助一千七百三十三戶解決了缺乏肥料的困難，幫助一千三百六十二戶解決了生活困難。

第三、能打擊高利貸，保護勞動人民的經濟利益。哪裏辦好了信用合作組織，哪裏的高利貸剝削就受到了限制。如新沂縣張園鄉信用合作社，由於工作做得好，單在一九五三年內，就使全鄉勞動人民免除了一百五十五石糧食的高利貸剝削。在一九五二年未建立信用合作社時，全鄉放高利貸的有三十六戶；建立信用合作社後，放高利貸的就逐步減少，到一九五四年春季只有八戶了。興化縣周莊信用互助組的農民說：「我們有了信用組，放高利貸的人把刀磨得再快些，也殺不倒我們了。」

無，互助互利，加上國家銀行的貸款，就能順利地克服生產和生活上的困難，逐步擺脫高利貸剝削，並幫助農民更好地辦好農業生產互助合作組織。

所以我們在積極發展農業生產互助合作、供銷合作的同時，還要積極發展信用合作。

也許有人會問：農民生產缺乏資金，生活有了困難，不是有國家銀行發放貸款嗎？

不錯，過去國家銀行年年都發放大批貸款，對幫助農民發展生產、改善生活，起了不少作用，今後國家銀行還是要這樣做。但是，第一、農民人數太多，國家銀行的貸款，還不能使每一個有困難的農民完全解決困難；第二、今後農業生產年年發展，農民所需的生產資金越來越多；而國家經濟建設的重點是發展重工業，需要有很多的資金，因此，今後國家銀行不能無限制地發放

農貸，農民的一般生產、生活用項，應靠農民自己的力量來解決；第三、國家銀行機構，不能普及到每個鄉村，這對農民存款、貸款不大方便。而信用合作組織能遍佈農村，能聚集農民的零星資金，積少成多地用於生產；而且是當地人辦當地事，可以更加迅速、合理地解決農民的困難。

也許有人又會這樣想：農民自己的力量能有多大呢？

我們說：在分散經營的情況下，力量是不大容易看得出來的，如果把農民的多餘資金，用信用合作的形式組織起來，那它的力量就不小了。事實上，農民在共產黨和人民政府領導下，最近幾年來，生產和生活都比過去提高了，不少人家都積蓄了些餘錢。尤其是今後隨着生產互助合作的發展，農民的收入更會一年比一年增加；何況各家還有各家的情況，不會在同一個時候，說大家都缺。只要組織起來，就會有很大的一筆資金，就能夠發

合作，就可以逐步代替這種不好的信貸形式。

要領導農民走社會主義的道路，為什麼除了發展農業生產互助合作和供銷合作之外，還要發展信用合作呢？

我們知道，農民要走大家富裕的道路，國家要得到充足的糧食和工業原料，以滿足發展工業的需要，就要組織互助組和農業生產合作社，以便迅速地發展農業生產。農民在發展生產中，又要不斷地賣出農產品，買進工業品，以便進一步發展生產和改善生活，這就需要組織供銷合作；同時，農民發展生產，還要有本錢，這就需要發展信用合作。由此看來，生產、供銷、信用這三種合作，都是農村勞動人民在目前不可缺少的經濟活動。我們打個比喻：農業生產互助合作就好像一條橋，供銷合作和信用合作好似橋上的兩條欄杆，農民扶着欄杆走過橋，就穩當當地過渡到社會主義了。我們知道，過去農村裏的資本主義分子（富農、

私商等）對勞動人民進行剝削，主要是從下列三方面着手的：一是出租土地和僱工；二是搞商業投機和囤積糧食；三是放高利貸。我們有了這三種合作，就能保護農民的利益，就能限制和逐步消滅富農剝削。

生產、供銷、信用這三種合作是互相分工、互相聯系和互相促進的。它們的目的，都是為了逐步對農業實行社會主義改造，引導農民走上大家富裕的道路。如果只有生產互助合作和供銷合作，而沒有信用合作，那末在農民在發展生產中缺乏資金或生活有了困難時，高利貸者就會乘機活動；同時，在農民中間，有些人受了剝削者的影響，認為「錢生錢快」，一有了餘錢餘糧，也容易放起高利貸來。這就會促進農村的階級分化，使大多數農民窮下去，少數人成了富農，結果，農民仍然擺脫不了貧困。我們發展了信用合作，使農民在借貸方面，你幫我，我幫你，互通有

導下，根據自願互利的原則，大家出錢入股，聯合建立起來的資金互助組織。我們勞動人民，由於各家生產條件不一樣，各家的生產收入也就不一樣：有的收入多，有的收入少，有時有剩餘，有時有困難。這樣，相互之間，就要經常借進借出。但這樣借進借出並不是容易的事，因為張三有餘錢時，他不會到處去打聽誰有短欠；李四有困難時，就是到處打聽，也不見得馬上能借到錢，就是借到錢，也難免不受高利貸剝削。結果，少錢的人困難無法解決，或者要受高利貸剝削；餘錢的人錢也呆滯住了，或者浪費掉了，甚至會學剝削者的樣子，用錢來放高利貸，囤糧食，搞投機活動，走上資本主義的道路。辦了信用合作組織，有人有了餘錢，可以存進去；有人有了困難，可以向它借錢用。存錢的人，能拿到合理的利息；借錢的人，可以及時解決困難，又免得受高利貸的剝削。這樣，互通有無，互助互利，對大家發展生

- 2 -

產、改善生活都有好處。所以說，信用合作是農村勞動人民最好的資金互助組織。

有人問：信用合作組織，與農村裏的「標會」、「搖會」有什麼不同呢？

信用合作組織與「標會」、「搖會」是不同的。「標會」、「搖會」，是舊社會遺留下來的，一種不好的借貸形式。農民參加「標會」、「搖會」，並不能真正解決自己在生產上和生活中的困難。因為它的借貸利息一般都很高，往往會使一部分真正有困難的人，背上重利，生活更加困難，而另一部分沒有困難或困難不大的人，却會獲得很高的利息。這樣，就容易使參加的農民滋長資本主義思想，甚至會被農村中的資本主義分子利用它來剝削農民。目前有些地方「標會」、「搖會」很盛行，這是由於信用合作還未普遍組織起來的緣故。只要我們積極領導農民發展信用

- 3 -

第一講	為什麼要發展信用合作	(一)
第二講	信用合作組織的形式和性質	(二)
第三講	信用合作組織的成員	(三)
第四講	怎樣發展信用合作組織	(四)
第五講	信用合作組織的業務	(五)
第六講	信用合作組織怎樣搞好業務	(六)
第七講	信用合作組織的管理工作	(七)
第八講	加強黨對信用合作組織的領導	(八)
附錄：		
	××縣××區××鄉信用合作社章程(草案)	(九)
	××縣××區××鄉信用合作社章程(草案)	(十)
	××縣××區××鄉信用互助組公約(草案)	(十一)

在國家過渡時期中，農村工作的基本任務，就是要領導農民，發展互助合作，逐步實現對農業的社會主義改造，把一家一戶分散經營的小生產，一步一步聯合成為能夠採用先進技術的大生產，把個體勞動者所有制，按照農民自願的原則，一步一步改變為勞動人民集體所有制。只有這樣，農業生產才能大大提高，才能適應國家社會主義工業化的需要，農民才能過大家富裕的生活。

農村的互助合作運動，除了要積極領導農民發展農業生產互助合作、供銷合作外，還要積極領導農民發展信用合作。

什麼是信用合作呢？

信用合作，是農村裏的勞動人民，在共產黨和人民政府的領

出版者的話

在大張旗鼓向農民宣傳總路綫以後，本省各地隨着農業生產互助合作和供銷合作的發展，正在積極地發展信用合作。為了適應發展信用合作的需要，本社出版了這本「信用合作講話」，以便農村工作幹部在工作中有所參考。

本書根據本省信用合作工作的實際情況，講解了為什麼要發展信用合作、怎樣發展信用合作組織以及怎樣辦好信用合作組織三個主要方面的問題。書後並附錄了本省信用合作社、信用部章程及信用互助組公約的草案，供各地信用合作組織在制訂社章和小組公約時參考。

由於信用合作是一件新的工作，目前還缺少系統的、全面的經驗，因此，本書不可避免地會有不少缺點，希望同志們對其中不妥當的地方，隨時向我們提出。

信用合作講話

中國人民銀行江蘇省分行

江蘇人民出版社

信用合作講話

江蘇人民出版社

書號：寧 0392

信用合作講話

編著者 中國人民銀行江蘇省分行
出版者 江蘇人民出版社
江蘇省常州出版服務所印刷（常州一號）
（南京湖南路七號）
發行所 新華書店江蘇分店
（南京中山東路八十六號）
印刷者 江蘇新華印刷廠
（南京白子學三十六號）

開本：787×1092 1/32 [92]15,001—25,000
印張：2.1/3 一九五四年六月南京第一版
字數：29,000 一九五四年十月南京第二版
定價：2.50元 一九五四年十一月第一次印刷

原 21 0 0



统一书号: 15043·³³₂₅
定 价: 0.13 元

— 22 —

(四) 职务工资制的好处

职务工资制与多等级工资等级表比较有着很大的优越性，这在中长铁路和哈局几年来的实践过程已得到了充分的证实。

第一、职务工资制刺激了工作人员的上进心，促使了他们努力学习提高自己，争取早日担当更重要的职务，因此，职务工资制就成为提高工作人员质量与培养干部的物质条件，和完成与超额完成生产任务的重要保证。因为职务工资制是从实际工作出发的，按每个人实际担当职务支付工资的制度，这就基本上消减了不根据实际工作，完全脱离生产而规定工资的那种平均主义现象，使每个人的工资和他的工作发生直接关系，由他所担当的职务决定他的工资。

第二、便于编制工资基金计划和掌握工资基金，符合经济核算的要求。因为有了职务工资，就能按照行政管理人員定员表正确地计算出工资基金计划，这种计划和实际基本上是一致的，因此能避免每人实际工资与计划出入过大而造成超支和影响正确计划成本的现象。

第三、节省了调整工资时评议工资的工作时间和人力，避免了每次评议工资时职工思想情绪波动影响生产的缺点。在过去每次调整工资要经过数次评议，党、政、工、团投入大批人力，消耗时间很长，职工意见仍多，注意力也都集中到评定工资上去，因而部份地影响了生产。实行职务工资后，情况就不同了，每个职工都知道自己是担任什么职务，应拿到什么工资，不可能使职工们产生「把我的工资给评错了，或他高我低」等想法。领导机关在调整工资时，只须遵照政府所批准的最高与最低工资额和平均工资额，在各职名的原工资额上予以适当的增加，和对过去个别不合理的工资额加以调整就可以了，这就节省了调整工资的工作时间和人力。

第四、职务工资制在适当使用人材和使各部门能获得符合实际工作要求的干部等方面具有重要保证作用。因为各职名的职务工资额，实质上就是人员质量的标准，人事部门可以根据这个标准配备合乎要求的干部，以保证完成生产任务。

— 20 —

已确定能代表「上」「中」「下」主要职名的工资额相比照，並考慮各种职务与八級生產工人的关系、与八級生產工人的月工资率縱橫比照；來具体确定所有各职名的职务工资；並編制出职务工资表。在职务工资表上表示：業務單位类别，如車站、机务段、車輛段和工务段等；职名、工资等級。在苏联沒有工资等級，是直接表示工资額。在中長鐵路是按照中長鐵路成立前东北鉄路的習慣仍以等級代表工资額表示。

在职务工资表初步确定之后，必須和其他產業各相同主要职务的工资額加以比較，並須根据全路現行定員表加以統計驗算，如和其他同类產業相同的各主要职名的工资額有出入以及驗算結果超出政府所指給的平均工资时，須進行修改，經政府批准後，方可公佈執行。

此外，中長鐵路为貫徹原东北人民政府所規定的比一般公教人員較高的工程技術人員的工资等級表，和根据实行职务工资制的原則（如領導人員應高於被領導人員），研究制定並經政府批准实行了「中長鐵路工程技術人員工资評定範圍表」，以此为依据評定工程技術人員的工资。按該表評定工程技術人員工资的主要特点是：除依政府規定按「技術能力」、「學歷及工作年限」評定外，並增加「現任职务」一項列为主要評定条件，例如同样符合政府所規定的「副工程師」的条件，但有的是担当科長的职务，有的是担当工程師的职务，这就对担当科長的「副工程師」支給技術人員二十三級工资等級表的第七或第八級工资，对担当工程師的「副工程師」規定支給十三級或十四級工资。

（二）制定与实行职务工资应具备的条件

为正确制定与实行职务工资制，使每个职称的工资都有正确的根据，符合实际职务，中長鐵路在規定职务工资前，進行了以下兩項工作：

1. 以科学的技術方法正确查定所屬各分局、站、段、厂及其

— 21 —

他企業的單位等級，以單位等級表示單位的規模及工作量的大小。

2. 編制附有具体职名、具备服務單位与地点的定員表，並以职名表示他的主要职务。

（三）中長鐵路是怎样貫徹职务工资的

中長鐵路能够正确地执行职务工资制，主要是決定於下列几項：

1. 中長鐵路把命令看作國家的法律，工作人員有嚴格遵守命令的作風，苏联專家就是嚴格執行命令的榜樣。中長鉄路的任何命令，任何人都不得改变和不执行。領導人員、工程技術人員和職員的职务工资表，是以局長命令公佈，对每一个职名都規定有一定的工资額。

2. 有嚴格的監察工作制度和財務紀律，中長鉄路的劳动工资工作人員和稽核人員以及有关主管部門的領導人員，都經常对各部门和各生產單位所有工作人員所領取的水額進行檢查，遇有違反命令規定者，既責令糾正，对情形嚴重者，建議局長給予处分。同时管理人員的工资基金計劃是按照职务工资表和定員表編制的，如果不正确执行职务工资，也必定造成財務上的超支和不正當的「節省」，这是決不容許的違反財務紀律的行为。

3. 合理地使用人材。中長鐵路在按定員表配备工作人員时，作到了正确根据每个职务的要求，配备合乎質量的人員，使其合乎工作要求，並得到適當的劳动報酬，这种作法不僅保證职务工资制的正确执行，从而也保證了運輸任务的完成。

4. 有具体的定員表和嚴格的人員紀律，这样就防止了各級領導隨便配备职名、增加工作人員和隨便規定工资額的混乱情况。

5. 考虑到当前幹部具体情况，对根据定員表委派的尚不能完全担负起其职务的人員，可暫低於規定的职务工资，但最低不准低於該职名职务工资等級的三級以下，待其勝任所担当的工作后，再由人事部門提出提升工资等級的建議，經單位首長批准後提高其工资等級。

— 18 —

額完成獎勵指標。

2. 為了做好獎勵工資制的推行工作，必須在黨的領導下，做為行政和工會的共同任務來貫徹。行政方面不能是勞動工資部門參加，各業務主管部門的領導人員和工程技術人員也要廣泛地參加。

3. 獎勵工資制的推行工作應當和社會主義勞動競賽有機地結合起來，通過實現勞動競賽保證條件來完成獎勵指標，並要善於通過獎勵工資制深入開展勞動競賽，充分發揮獎勵工資制推動社會主義勞動競賽的物質力量。

4. 應組織工程技術人員，擬定保證完成獎勵指標的技術組織措施，幫助工人掌握先進工作經驗，增強工人超額完成獎勵指標的信心，提高工作效率，改進工作質量指標和產品質量。

5. 推行獎勵工資制的過程中，必須加強檢驗制度，及時注意作好獎勵指標的統計分析工作，並保證及時發放獎金。

6. 必須經常作好宣傳教育工作。使職工了解實行獎勵工資對國家和工人本身都有很大利益，知道獎勵指標有哪些，應如何來完成獎勵指標；同時要經常向職工公佈獎勵指標完成情況，指出缺點；每月獎金的發給應和發表勞動競賽結果同時進行，並應向工人說明得獎多、得獎少、和沒有得到獎金的理由，以指出工人的努力方向，克服缺點，爭取超額完成獎勵指標。

四、領導人員、工程技術人員及職員的職務工資制

按照領導人員、工程技術人員、職員的不同的職務，和完成該職務所消耗的勞動數量與勞動質量而規定的各種不同數額的工資，即為職務工資制。

領導人員、工程技術人員及職員的職務工資，取決於下列各種條件：

第一、國家根據各國民經濟部門的重要性，企業產品的重要

— 19 —

性，生產技術的複雜性，勞動條件、企業規模大小及企業所在地區來規定職務工資的水平。

第二、在一個企業部門內部，規定其所屬單位的各種職務工資時，除遵照上項原則外，並應根據各職務的工作範圍、重要性與複雜性，生產過程組織的複雜性和所需技術熟練程度，以及所擔任職務的責任大小來規定各種職名的月工資額。但是在根據這些條件制定職務工資時，必須遵循領導人員高於被領導人員、主要車間（部門）領導人員高於補助車間（部門）領導人員、直接生產部門工程技術人員高於機關工作工程技術人員的原則。

（一）中長鐵路制定職務工資的根據與方法

中長鐵路在制定領導人員、工程技術人員及職員的職務工資時，主要是以下列各項具體條件為依據的。

1. 按所服務的業務和企業單位的等級。
2. 根據所擔任的職務負責程度與性質，對國家貢獻大小和在完成運輸生產計劃中的作用。
3. 根據各種職名所擔任的具體工作和所必備的業務技術水平。

中長鐵路制定的職務工資，是根據我國當時恢復時期的經濟條件及工資實際情況，嚴格地遵守我國政府所批准的基本工資的平均工資額、最高與最低的工資限額、及原來實行長等級工資等級表等情況，在蘇聯專家親自幫助與指導下，參照蘇聯先進經驗而制定的。

中長鐵路在規定領導人員、工程技術人員及職員的職務工資時，首先根據政府批准的最高工資額與最低工資額，確定出能够代表「上」、「中」、「下」主要職名的工資額，以此為標準，考慮「上」「中」「下」中間各職名工資遞增的應有距離，確定出一個包括等級數目和各等級工資額的標準工資等級表，用這個等級表，再根據各該職務的重要性、複雜性、工作範圍、責任大小等條件和

— 16 —

資制在保證質量良好地完成與超額全產運輸任務上起到了重要作用。

(三) 規定獎勵工資制應注意的幾個問題

在哈局試行和實行獎勵工資制的過程中我們体会到，規定獎勵工資制應注意以下幾個問題：

1. 必須正確規定獎勵指標。

第一、獎勵指標要確定，應以能夠刺激工人達到預期效果為前提。這就是說獎勵指標應是先進的，以引導工人不斷改善工作質量、提高工作效率為目的；但也不應過高，過高則脫離現實，阻礙工人的生產積極性。

第二、獎勵指標不應過多和過於繁雜，要明確具體，好統計，並應是提高生產的直接的和主要的因素。蘇聯的經驗告訴我們，獎勵指標規定得過多、過繁雜和要求不明確，會使工人分散注意力，失去奮鬥目標，削弱獎勵的作用；同時獎勵指標不好統計、不好計算，也勢必造成計算人力的浪費和發生不正確支付獎金的后果。

第三、在規定獎勵指標時，必須充分考慮到各工種之間工作上的相互關係。相互有關的各工種的獎勵指標，應規定得相互有利和有相互保證作用，不應有抵觸和矛盾，以達到各工種之間更緊密地配合在一起來完成生產任務。

第四、規定獎金支給條件，應賦予單位首長機動靈活運用獎勵辦法的權利。在獎勵辦法中不僅要規定得獎的條件，而且還要規定在工作發生缺點時單位首長有權減發獎金的一部或全部，以使單位首長能夠有效地運用獎勵工資制這個武器來提高生產效率和改善產品質量與工作質量指標。在哈局規定獎勵辦法時蘇聯專家顧問團曾特別指出這個問題。這是獎勵辦法中極其靈活的、不容忽視的一項重要規定。

2. 必須適當規定獎金率。

第一、規定獎金率，必須充分考慮當前國家工資水平和獎勵工

— 17 —

資制的經濟效果與實行目的，避免獎金率的過高和過低的偏向。獎金率規定得過高會影響工人之間和工人与幹部之間的正確工資關係；並會影響產品成本提高；過低則不起鼓勵作用，達不到實行獎勵的目的。

第二、不同工種的獎金率應有所區別，補助工人的獎金率不應高於或相等於直接工人，要克服獎勵中的平均主義現象。例如在車輛段，在保證車輛檢修質量上，修車工比補助工人的工作繁重，而且補助工人的獎勵指標一般又比較容易完成，因此修車工人的獎金率就應高於補助工人的獎金率。

第三、工組獎金的分劈不應採取平均分劈辦法。對計件工人應按每人所得計件工資額、對計時工人應按實際工作時間所得標準工資的比例分劈。平均分劈是一種平均主義作法，不符按勞付酬的原則。

3. 規定獎勵辦法應盡量簡化手續。

實行獎勵工資制的目的是要提高工作效率降低成本的，如果辦事手續規定得過於複雜就要浪費大量人力，甚至需要增加事務人員，這是不符合提高工作效率和降低成本這樣要求的；同時手續繁雜也會影響獎金的計算不正確和獎金發放不及時。因此在獎勵辦法中所規定的獎勵指標完成情況的統計方法，獎金計算辦法及辦理手續，應盡量使之簡便。

4. 獎勵辦法在規定之後應經過一個試行期，以証實其經濟效果如何，和進一步查考所規定的獎勵指標和獎金率是否適當，以作進一步的修改。

(四) 獎勵工資制的推行

1. 在獎勵工資制推行之前，必須使各級幹部在思想上明確獎勵工資制的重要作用及其基本內容，並組織實行獎勵工資制的職工學懂獎勵辦法，使他們了解獎勵指標，只有職工本身明確獎勵辦法和獎勵指標後，才能積極想法提高工作效率與質量，爭取完成與超

· 14 ·

工人、運搬工人、動力管理工人及從事不能制定額的生產工人。計時獎勵工資制能改變簡單計時工資制所存在的某種程度的平均主義缺點，使不可能實行計件工資制的工人的工資數額不僅取決於其本身的工作時間與熟練程度，還取決於勞動成果的質量與數量，加強工人對生產的個人物質關心，從而促使產品成本降低和不斷提高勞動生產率。

計件或計時獎勵工資制的優點，也就是實行計件或計時獎勵工資制的目的。

(二) 規定獎勵工資制的原則及其要求

規定獎勵工資制的目的，是為了進一步促使工人對降低產品成本、提高工作質量與勞動生產率的物質關心。為此必須嚴格遵守按勞付酬的原則，從生產實際需要出發，適當規定獎勵指標和獎金率，並事先正確計算其經濟效果。由於實行獎勵工資制所獲得的節約除要用作獎勵之外，尚須有一部分用作降低產品成本，這樣才能不斷地提高國家的資金積累，同時又增加工人的工資收入。

良好的企業管理制度是實行獎勵工資制必需的條件。完全靠實行獎勵工資制時首先要有完整的工作計劃。切合實際的生產質量與數量指標和設備定額；同時還必須有廣泛地實行了計件工資形式的基础。在實行獎勵工資制之前，應明確規定每個實行獎勵工資制的工組或個人的工作範圍與職責；為按獎勵工資制領取工資的工人規定出固定的機器設備與工作地点；確定出輔助工人的工作定額和編制。此外並須建立與健全記錄統計與檢驗工作制度，加強原材料的供應等工作。只有這樣才能在獎勵條例中規定出切合實際的獎勵指標，才能對工人完成與超額完成獎勵指標給予有力保證，達到實行獎勵工資制的應有目的。

獎勵工資制的種類很多。從學習蘇聯的有關資料中可以看到，除在工資形式上可分為計件獎勵工資制和計時獎勵工資制之外，在蘇聯工業企業中所實行的獎勵按其獎勵目的又可分為：

— 15 —

1. 節約原料、材料、燃料及電力的獎勵；
2. 提高產品質量和工作質量指標的獎勵；
3. 機器安全運轉的獎勵；
4. 保證所服務的工人、工段及車間完成與超額完成生產任務的獎勵。

根據蘇聯專家的介紹，在蘇聯鐵路上所實行的獎勵工資制也都是屬於上述四種類。

哈局在一九五三年度為了保證勞動競賽進一步地深入開展，改善工作質量與產品質量，根據生產的實際需要與可能，以解決運輸關鍵為主，對車務、機務、車輛、商務及工務等部門的主要工作人員實行了獎勵工資制。獎勵工資制的辦法是在黨和鐵道部的領導以及蘇聯專家顧問團的幫助下，根據國家批准用於獎勵工資制的工資基金限額，和在原中長鐵路給留下的良好工作條件（有完整的計劃，切合實際的質量與數量指標和定額，廣泛地推行了計件工資形式以及有一套完整的社會主義企業管理制度）下面規定的。這些獎勵辦法經過試行與實行，到一九五五年八月經鐵道部統一整頓修改，並同過去頒佈的，現行有三十四種獎勵辦法。這些獎勵辦法歸納起來，主要是以解決下列各項問題為目的的：

- 第一、保證正確執行運行圖，增加貨車靜載重，縮短機車車輛停留時間，以加速機車車輛週轉、提高機車車輛運用效率；
- 第二、改善機車車輛的技術狀態，提高其質量，以降低檢修費用，保證運輸需要；
- 第三、防止事故，保證行車安全；
- 第四、節約燃料，合理運用勞動力，節約工時；
- 第五、保證主要工人不斷進行工作，提高工作效率，按時完成生產任務。

從上述獎勵目的可以看出，目前哈局實行的獎勵工資制是保證完成運輸任務所迫切需要的，是符合蘇聯專家教導我們的實行獎勵工資制所要達到的目的。同時，實行的效果也充分證明這些獎勵工

• 12 •

經過周密計劃而提出的。因此，它指出了全路推行計件工作的奋斗目标，避免保守不前，也防止了盲目冒進。

中長鐵路在推行計件工資工作上，除了有規章和條例之外，尚有完整的工作細則與工作制度，如工作票填寫細則，各級勞動工資工作人員的業務細則，計件工人完成生產定額的統計表報及其編造方法，停工與加工紀錄制度，以及產品驗收和廢品賠償制度等等。由於有了這些工作細則及制度，就使全路勞動工資工作人員的工作有了正確和完整的辦法，保證了計件工資形式的順利推行和實施。

推行計件工資必須不斷地向各種困難作頑強的鬥爭。中長鐵路推行計件工資的過程就是不斷地向困難作鬥爭的過程。例如中長鐵路當時部分中國的幹部和職工對計件工資的認識不明確，首先遇到的是保守主義者的思想抵抗，但是中長鐵路並未因為某些思想問題而放慢了推行計件工資的工作，而是針對着這種情況加強了思想教育、實際工作指導和解釋工作；特別是蘇聯專家帶頭執行有關推行計件工資的規章和命令，組織技術講演，說明推行計件工資形式的好處，解釋有關實行計件工資的具體做法，逐步地打通了中國幹部和一般職工們的思想；同時並對保守主義思想進行了不調和的鬥爭，在業務單位為改善一項勞動組織，首長不採納即提到黨、政、工、團共同參加的生產會議上討論，再不採納就由技標監察員直接向分局和管理局報告。這在職務細則中就給了技標監察員這樣的權利。

在中長鐵路成立當時，一切工作還沒有走上正軌，勞動組織混亂，工作缺乏計劃性，原材料供應不及時，工具不足和沒有固定的技術作業過程等等。在這種情況下中長鐵路並沒有停止推行計件工作等待各種條件完善之後再推行，而是積極地採取各種措施，克服困難，為實行計件工資形式創造條件；並在計件工資開展之後，有意識地利用計件工資，進一步促進所需條件不斷完善以提高勞動生產率，鞏固計件工資形式。如在中長鐵路推行計件工資形式之初，有的中國同志曾經強調條件不夠，當時蘇聯專家就指出這種說法的錯誤，專家說：「就是因為條件不好，才更有實行計件工資形式

• 13 •

的必要。」

由於蘇聯專家有着正視困難、不怕困難和克服困難的列寧——斯大林式的工作作風，因此，他們在推行計件工資工作中，當遇到困難時既不退縮，也不停止，而是深入實際工作中進行詳細的調查分析，找出真實的原因，從各方面採取有效的措施來保證計件工資形式的順利實行。

從中長鐵路推行計件工資的過程，使我們看到了計件工資形式的優越性和它在企業管理中的重大作用。它能促進勞動組織與生產組織的改善，促進勞動者不斷地提高工作效率和技術熟練程度，促進幹部企業管理水平不斷提高和工作制度的不斷完善，並促使社會主義勞動競賽逐步地深入和鞏固，有力地保證了勞動生產率的提高與運輸成本的降低。在中長鐵路一九五二年度生產財務報告書中曾寫道：「勞動生產率的提高，是由於把所有的作業人員都改為計件工資，推行先進工作方法和生產合理化以及組織愛國主義勞動競賽而達成的。」它給予了計件工資在提高勞動生產率方面以很高的評價。

三、獎勵工資的制定及其推行工作

（一）獎勵工資制的優點

獎勵工資制與計件工資形式相結合為計件獎勵工資制；與計時工資制相結合，為計時獎勵工資制。在計件或計時工資形式的基礎上實施獎勵工資制，能進一步增強工資的物質刺激作用，促使工人進一步關心其勞動結果。

實行計件獎勵工資制能鼓勵工人進一步提高技術熟練程度，在提高工作效率的基礎上保證產品質量，改善生產工作質量指標，減少或消滅返工和廢品，對原材料、燃料和電力實行嚴格的節約，杜絕可能產生的單純追求數量忽視質量的缺點。

計時獎勵工資制主要適用於機器設備維修工人、工具材料供應

• 10 •

同，在苏联专家的热心帮助下，通过这些训练与培养办法，提高了中国同志们的劳动工资业务知识和工作人员的工作质量，从而保证了各种计件工资制的巩固和提高。

应当指出，中長鐵路所以能够这样有節奏、有重点的推行計件工資工作，是与中長鐵路能够經常掌握住各路計件工作实际情况，並根据各个时期不同的情况，提出不同的任务要求，採取适当的具體办法分不开的。

中長鐵路推行計件工資工作，是有明确的方針和切合实际的具體办法的，这就是推行前的准备工作、試行工作和普遍推行、重点掌握或是先試点、后推行的工作方法。

中長鐵路不論在哪个部門和哪一工种推行計件时，都强调必須首先作好准备工作，建立必要工作制度，打下实行計件工資的基础。

推行計件工資是一件细致的工作，它和生產管理的各方面都有着密切的联系，並互为条件。生產计划不週、管理制度不嚴、劳动組織不合理、設備不当、以及原材料与工具供应不及时等，都会阻碍計件工資的开展。因此实行計件之前必須進行适当的准备工作。中長鐵路在实行計件前的准备工作，主要有下列各项：制定定额和計件单价；以工作日為实方法揭發生產中的缺点，並採取足以消除劳动組織与生產組織上的缺点、有效地利用工时、保證工人能以完成与超额完成定额的具体措施；健全和建立必要的工作制度与方法；廣泛進行宣傳教育工作。

推行計件工資前的准备工作，应避免两种偏向：一种是过于簡單，这种工作方法就是只要具备了部分定额就开始計件，不再作其他的准备工作，結果在計件后計件工人計時多、停工多，不是完不成定额，就是造成不合理的工資开支，意見紛紛，使工作處於被动。在这种情况下如果不來一次「重煮夾生飯」，計件就会被迫停止。另一种是万事具备的思想，什么都要求十全十美，結果只好等待，不能迅速实行計件。經驗証明，正确的方法就是以实事求是

• 11 •

的、不脱离现实的态度，積極为开展計件工資形式创造有力条件，既不可过份强调条件，也不应草率从事，初步地具备了必要条件，就可开始計件。計件工資一經实行之后，反过来也会不断地促進所需条件的完善。在完全没有經驗的情况下，也可以採取試行的方法，中長鐵路当时在个别情况下，就曾採用先試行、后推行的办法。

根据中長鐵路的經驗，試行計件时应注意下列几个問題：

1. 应選擇在主要工种中試行。这样作不僅在試行的过程中能提高主要工种工作的效率，解决生產中的关键問題，並能因此將補助車間的工作帶動起來，通过这样事实，使尚不重視計件的幹部和职工們認識到計件的重要作用，接受計件工資形式；同时也能取得經驗，便利以后的推行工作。

2. 試行期間不应太長。中長鐵路規定試行期不得超過三個月。具体期間应由發令首長在命令中規定。

3. 試行計件期間虽然保證标准工資，但与超额獎勵有着根本不同的性質，因此試行期不是「超额獎勵」，試行工作也不能以「超额獎勵」來代替。

(三) 中長鐵路推行計件工資工作，有明确的要求、完整的工作制度和克服困难的頑强的工作作风

中長鐵路每一年度要將哪些人員在什么时候改为計件，全路开展計件总的要求要达到什么程度，一次定额的比重要减少到什么程度，都有明确的要求。例如在一九五一年內將下列职务的人員100%的改为計件工資制：(1) 客、貨運列車和機車乘务組；(2) 有兩個以上的調車機車車站的調車組；(3) 各机務段、車輛段及各工厂修理機車、車輛作業的工人；(4) 於第三季度內，將从事房屋补修工人改行計件工資制度；(5) 於第二季度內，將十一個採石場採石的工人，改为計件工資制度。」又如一九五二年要求全路計件人數要达到可能計件人數80%等等。这种要求都是根据全路具体情况，

- 8 -

不成換裝任務，嚴重地影響了國際貿易貨物的運輸工作，管理局長蘇聯專家格魯尼切夫同志親自去檢查後，即由滿洲里打來電話，命令勞働工資處長派人將換裝處的換裝工人工資改為計件工資形式。換裝工人實行計件之後，迅速提高了裝卸工作效率，對保證國際貿易貨物的換裝任務起到了重要的作用。在分局和業務單位也有更多的類似事例。這說明領導人員重視計件制，並把推行計件工作當作企業管理的重要方法，就能更好地保證運輸任務的完成。

中長鐵路推行計件工資的工作，是緊緊隨著實際工作情況的發展而發展的，由產生、成長到鞏固，是有領導、有步驟進行的。

中長鐵路進行計件工資的整個工作過程，可分為這樣三個階段，即：建設階段，廣泛開展階段和鞏固提高階段。

建設階段的工作主要是在中長鐵路成立後的最初八個月中進行的。在這個時期，建立了機構，培養了幹部，編制了規章、條例、職分細則和統計分析表報等等，推行了技術定額測定法，制定了大批統一額公佈於全路使用。所有這些工作都是在為推行計件工資準備條件。當然並不是單純作準備而不推行計件工資，而是邊準備條件邊推行計件工資。

廣泛開展階段主要是一九五一年和一九五二年初的情況。在這個時期，將與運輸有關工作改行了計件，如在主要站調車組實行了累進計件工資制，在養路工方面推行了包工工資制，在工程部門和各附屬企業中廣泛地推行了計件工資形式；同時在廣泛開展中也注意了鞏固與提高工作。因為在這以前已實行了計件的工种，定額尚不足用，勞動組織仍不完善，有關執行計件工資形式的各種手續與制度，還不夠完整，在計件工作中還存在着大量的計時和停工時間，隨着一九五一年廣泛推廣計件，又揭發出許多有關勞動組織和生產組織上的缺點，如果不注意這些情況，勢必阻礙計件的繼續推廣和影響某些已實行的計件工人停止計件；因此，中長鐵路在廣泛開展計件的同时，向全路提出了消滅計件又計時，消滅停工、加工和將一次定額逐漸減少到最少限度的任務，並以此為主，在全路勞

• 9 •

動工資工作人員當中開展了勞動競賽。與此同時管理局勞働工資處進行了多次的檢查工作，編制了計件員職務範圍與工作票填寫細則，以提高計件工資工作的質量。

鞏固提高階段主要是一九五二年第一季度以後的工作情況。一九五二年第一季之後，中長鐵路主要是從以下幾方面來鞏固和提高計件工資工作的：

第一、提高定額質量。中長鐵路在一九五二年四至六月間，對全路的工時定額（產量定額）進行了一次全面審查修改，將定額提高了16.6%，刺激全路計件工人在一個季度內將工作效率提高了18.5%。同年八月中長鐵路第一屆先進工作者代表大會上，又提出了「以技術定額測定法重新查定不符合生產條件的地方定額，對全路定額則進行統一工作」的任務。這個任務在哈局成立後，得到進一步實現。

第二、進一步改善勞動組織，注意及時調出騰出的勞動力。中長鐵路於一九五二年八月十九日和三十日前後兩次發出消滅加班加點的命令。各單位為消滅加班加點，廣泛地以工作日寫實方法檢查勞動組織與工作時間利用情況，消滅停工待料和前松後緊工作不均衡的缺點，使停工和加工時間大量地減少；並對因改善勞動組織、提高工作效率而騰出的勞動力予以及時調出，這就使計件工資制得到進一步的鞏固。

第三、加強檢查工作，嚴格執行工作制度。中長鐵路有着嚴格的由領導機關檢查所屬單位和本單位首長、技標監察員、稽核人員的經常性檢查工作制度，以及月度、季度和年度的決算審查工作，通過這些檢查工作，使違反規章制度的行為受到了極嚴格的禁止，保證了計件工資制的正確執行。

第四、加強勞働工資工作人員的培養與訓練，不斷提高勞働工資工作人員的質量。中長鐵路每年都在技術學校亦有勞働工資工作人員訓練班，培養大批新的技標員和現職勞働工資工作幹部；尤其在一九五二年各級勞働工資工作人員都和蘇聯專家訂立了師徒合

- 6 -

車中年修工人、車站調車組等工人實行了計件獎勵工資制。

第五、包工工資制。這種工資制度就是在未開工之前給工人規定一定的任務和包工工資，根據要求的不同，工人可以按規定期間提前完成任務，或者可以在規定期間內使用少於計劃的勞動力完成全部任務，以領取全部包工工資。

在包工制的情況下，一般都是根據全組工人的勞動結果支付工資的。個人的勞動結果與個人工資收入無直接關係。所以包工工資制有著和工組計件相同的缺點。

中長鐵路廣泛地推行了計件工資形式的各種工資制度。按計件工資形式領取工資的工人逐年大量增加。例如在一九五〇年就有一八,九〇八個生產工人實行了計件，一九五一年增至一七,九〇五，到一九五二年末中長鐵路結束時，全路計件工人已達二四,八四〇人，佔全路生產人員總數的三三.九%。

此外，中長鐵路也實行了計時獎勵工資，但這些計時獎勵工資都是在一九五二年下半年由鐵道部公佈的，中長鐵路除制定一種機車節煤獎勵之外，再沒有制定過其他計時獎勵工資。至一九五二年末中長鐵路按計時獎勵領取工資的職工有二,八〇二名。

從中長鐵路推行計件工資形式的各種工資制度與推行計時獎勵工資制度的情況相比可以看到，中長鐵路主要是著重計件工資的推行工作。所以如此，是因為計件工資形式是完全符合按勞付酬的原則，是社會主義企業應採用的工人工資的基本工資形式，它有著比計時獎勵工資制更大的刺激勞動生產率提高的力量。

二、計件工資形式及其推行工作

(一) 中長鐵路一貫重視計件工資形式的推行工作

中長鐵路把計件工資形式當作社會主義企業管理不可缺少的一個重要方法，當作刺激勞動生產率不斷提高、並在提高勞動生產率的基礎上逐步改善職工物質文化生活的工具。因此，計件工資

- 7 -

形式在中長鐵路成為一種必行的工人的基本工資形式，其推行工作得到了一貫的和普遍的重視。

中長鐵路為推行計件工資採取了若干重大措施。在各級組織機構中，設立了專職的機構和專職工作人員，並以脫產和不脫產的辦法進行了一系列的教育工作，培養了大批的專業幹部；以考工方法將生產工人改行新工資等級制度；並逐步地制定了各種計件工資制的規章、條例、派工單與驗收統計工作制度以及勞動工資工作人員的職務範圍；此外並大力地推行了技術定額測定法。這些措施都是推行計件工資形式不可缺少的重要條件。

中長鐵路重視計件工資的推行工作還表現在把推行計件工資形式當作必行的經常任務規定在規章和集體合同中，同時也把它當作保證完成與超額完成生產財務計劃的一項重要措施列於全路技術組織措施計劃中，這就使推行計件工資形式這一工作，具備了重要的保證。例如在「中長鐵路工人計件工資條例」中曾明確規定，「所有能標定的工作，亦即能規定產量定額及能保證完成產品統計、檢驗的工作，均應逐漸改為計件工資制」。在中長鐵路歷年的集體合同中也都含有「行政應採取一切辦法，將所有能產定額與計件單價的工作均改為計件工資制」這樣的保證條件。在每年全路的技术組織措施計劃中，都具體規定將某些工種改為計件工資形式以保證完成運輸任務。由此可見，在中長鐵路推行計件工資形式的工作不是哪一個部門和哪一個單位願意作就作，不願作就不作的事情，而是「均必須逐漸改為計件工資制」的。因此，推行計件工資形式的工作在中長鐵路就成為各級領導人員必須經常注意的一個重要任務了。

(二) 中長鐵路的推行計件工資工作是緊密結合運輸，為了

解決運輸工作中的關鍵問題，有領導有步驟地進行

中長鐵路各級領導人員，經常把計件工資用來解決當前運輸工作中的關鍵性問題。例如一九五一年一月滿洲里換裝管理處經常完

信、信号、电报工人和养路工人等，中長鐵路对这些工人都按其不同的劳动熟练程度与繁重程度分别规定以独立工资制。独立工资制与行政管理人員的职务工资制相似，不过独立工资制只是用于工人而已。

(三) 工资形式与工资制度的作用与种类

1. 工资形式与工资制度的作用

社会主义制度下的工资形式与工资制度，和资本主义制度下的工资形式与工资制度有着根本不同的作用。在资本主义制度下，资本家採用这样或那样的工资形式与工资制度，都是用来迷惑工人、分化工人階級、以达到加强对工人剝削的目的。換言之，在资本主义制度下，工资形式与工资制度就是资本家欺詐和压迫工人的工具。在社会主义制度下，工资形式与工资制度是把國家整体利益和工人的个人利益正确地相結合的工具，它負有發展社会主义生产、提高劳动生产率、从而不断提高劳动人民生活水平的使命。

2. 工资形式与工资制度的种类

在苏联各企業中，目前有兩種工资形式，即計件工资形式与計时工资形式。計件工资形式中又分为單一直接無限計件工资制、工組計件工资制、累進計件工资制、計件獎勵工资制、包工工资制等五種工资制度。計时工资形式分为計时工资制和計时獎勵工资制兩種形式。在苏联計件工资形式是企業中工人的基本工资形式。

至於应採用哪一种工资形式，这是以下列兩項原則为依据的：

第一、工资形式应符合「各尽所能，按劳付酬」的社会主义分配原則，因此，工资形式必須能充分地反映劳动数量的大小，並保證对劳动数量与質量進行客观監督。

第二、工资形式必須在物質上鼓励每个工人合理地利用工作時間，提高劳动生产率 and 改進產品質量。

3. 中長鐵路所实行的各种工资制度

第一、單一直接無限計件工资制。这种工资制度主要在机床

工、鍛工、機車乘务員、車站調車組、運轉車長、貨車檢車乘务員、進款处的核算員、印刷工人以及工程部門的土石方等工人中实行。中長鐵路的經驗証明，个人直接無限計件工资制，有着提高劳动生产率巨大的刺激作用，因为工人所得的工资直接取決於他自己的劳动結果。

第二、工組計件工资制。在中長鐵路機車檢修工、客貨車檢修工、鍛工、煤合工人、客車庫的客車清扫工人、以及在作業过程和方法上不可能單人進行工作和不可能統計个人產品的工人，都实行了工組計件制。工組計件时，小組比大組好，但是小工組計件仍不如單一直接無限計件工资制的刺激作用大，因此進一步研究，創造必要條件，將工組計件改为單一直接無限計件制是一件重要的工作。

在不可能实行單一直接無限計件制的情況下，实行工組計件比簡單計时工资制、甚至比計时獎勵工资制仍要优越得多，但必須根据生产中的特点和技术作業过程，將工組划为最小的工組。

第三、累進計件工资制。在中長鐵路只有主要車站的調車組（包括調車機車乘务員）实行这种工资制度。累進計件工资制对提高劳动生产率有着更大的刺激作用，因为这种計件工资制度的計件單价是随着完成產品定額程度而遞增的。

实行累進計件工资制必須具有正确的定額和精确的統計工作，並且要預先計算其經濟效果。累進計件工资制虽然效果較大，但在什么工作上都必須实行的，一般都是在完成企業計劃具有決定性的工种中实行，而且必須經上級机关批准。

第四、計件獎勵工资制。这种工资制度就是对計件工人除按其完成工作數量支給計件工資之外，並在保證產品質量优良、減少廢品与次等產品和節約原材料、燃料、电力等情況下支給獎金。这种工资制度就是使計件工人把增加產品數量、提高產品質量 and 厉行節約相結合的一种工资制度。在中長鐵路时期，机務段的機車檢修工及其補助工人实行这种工资制度。哈局成立后於一九五四年又对貨

- 2 -

量少，質量低，給國家所創造的財富少，個人所得的工資也少，這就使工資形成對勞動量和消費量的監督作用。這是增加生產保證社會供求關係正常化的重要條件，也是個人利益與國家利益一致性的具體表現。

蘇聯的經驗告訴我們，正確規定工資必須遵守以下兩個基本原則：

第一、勞動生產率增長的速度必須超過工資增長的速度，即生活的改善必須服從於生產的發展。這是因為，只有在這種情況下，才能使國家加速獲得擴大再生產的積累和設備，才能保證增強國防力量和管理費用的需要，才能發展科學、文化教育和保健事業並滿足其日益增長的社會需要。

第二、貫徹「按勞付酬」的社會主義分配原則，根除平均主義，根據勞動數量、勞動質量來支付工資。勞動的數量取決於工作時間的長短、勞動強度大小、勞動的繁重性和勞動條件對健康的影響等。勞動質量表現在勞動的熟練程度上，熟練勞動在單位時間內所創造的價值高於不熟練勞動所創造的價值。因此，對熟練勞動規定較高的工資，對熟練勞動與熟練程度低的勞動給予不同的工資，對勞動強度大、工作繁重和勞動條件有害健康的工作給予較易勞動規定較高的工資，這完全是合理的，符合於「按勞付酬」的原則的，並能使勞動者努力學習，不斷地提高自己的技術熟練程度，提高工作效率。

中長鐵路成立開始，即在蘇聯專家的幫助下，依照這兩個基本原則，結合中國的具體情況，進行了組織工資的工作。在國家進行調整工資的同時，中長鐵路制定並經政府批准實行了生產工人八級工資等級制度和領導人員、工程技術人員和職員的級別工資制；並實行了技術定額測定法和計件工資形式的各種工資制度，改革了舊的不合理的工資制度，使全路工作人員的勞動報酬基本上都符合於按勞付酬的原則。

中長鐵路勞動生產率的增長速度是超過工資增長速度的。例如

- 3 -

中長鐵路一九五二年的勞動生產率較一九五〇年提高了56.3%，職工工資收入在同時期按分值比價計算提高了27.5%（不包括一九五二年附加的房產水、電費），因而也保證了運輸成本按比價計算在同一時期降低28%。因此，合理的工資制度已成為中長路經營管理鐵路的重要方法之一，它對中長鐵路成為「效率高、成本低、利潤大的模範鐵路」起了一定的作用。

（二）工人工資等級制度

工人的工資組織，主要取決於下列三個互相關聯的因素，即工資等級制度，技術定額測定和工資形式。工資等級制度包括工資等級表、技術等級標準和工資率三部分。它是根據勞動者熟練程度的等級而決定不同的工資等級，並根據不同的工資等級支付工人工資的一種制度。正確的工資等級制度對於刺激工人提高技術、提高工作效率有着重大作用，同時也是國家正確地計劃工資基金和合理確定工資的基礎。

中長鐵路期間採用了七種工人工資等級表，即機械工人的八級工資等級表，建築工人七級等級表，糧米被服及食品加工工人八級工資等級表，印刷工人十二級工資等級表，農業技術工人的六級工資等級表，普通農業工人十級工資等級表及動雜人員十級工資等級表。這些等級表都是由原東北人民政府所規定的。其中機械工人八級工資等級表採用範圍最廣，如機車、車輛檢修工人，各單位的鍛工、機床工、木工、鉗工、動力工人及機械設備與工具修理工人等，都按這個工資等級表規定標準工資。幾年來實踐證明，這些工資等級表有着很大的優越性，具體表現在：第一、各等級間工資的差額大，升一級工資就增加二、三十公分，鼓勵了工人的上進心；第二、等級少，要求明確、簡單、不混亂，便於工人知道如何努力學習提高自己；第三、最適合組織計件工資形式的要求。

此外，由於鐵路運輸部門的工作性質不同於其他工業部門，有着其他工業部門所沒有的或少見的如機車乘務員、車輛檢車員、通

这本小册子是哈尔滨铁路管理局在铁道部第三学习
团所作的关于中长铁路工作经验专题报告之一，由学
团总学委整理，并经郭鲁同志审定。

其他专题将陆续出版，以供全国铁路工作同志学习
和推广中交经验的参考。

学习中长铁路工作经验介绍
建立与推行各种工资制度

人民铁道出版社编
人民铁道出版社出版
(北京市广安门内大街)
北京市书刊出版业营业登记证出字第012号
新华书店发行
人民铁道出版社印刷厂印刷
(北京市建国门外七条胡同)
一九五六年十一月印刷第一次印刷
平装印 1—3, 485页

书号：544 开本：850×1168 1/32 印数：19千册 定价 (9)0.13元

— 1 —

建立与推行各种工资制度

一、工资形式与工资制度

(一) 工资的作用与确定工资的原则

在社会主义企业中，工作人员的劳动报酬是以工资形式支付的。

正确地组织工资是提高劳动生产率、降低产品成本的重要工具。正确的工资组织能够鼓励职工努力学习，不断提高自己的技术熟练程度与文化水平；更能鼓励职工广泛地进行合理化建议与发明创造，改善劳动组织与生产组织，乐于采用新技术方法、新机械设备及与先进生产经验，遵守劳动纪律，充分利用工作时间，这一切都对提高劳动生产率具有极其重要的意义。

劳动生产率的提高与成本的降低，都与工资问题有密切的联系。所以规定工资形式与制度、制定工资等级制度等都应服从于提高劳动生产率和降低产品成本这个主要目的。

提高劳动生产率、降低成本是发展生产的基本条件，也是提高职工物质与文化生活水平的前提。

工资是国民经济各部门及各地区之间正确调配劳动力的重要杠杆。合理地规定工资能将劳动力吸引到发展国民经济的重要经济部门和边远地区去，并能将劳动力长期固定在这些企业和地区中，从而保证了国家有计划的经济发展。

工资是监督劳动量与消费量的手段，严格依据按劳付酬原则规定的工资，其本身就对劳动量与消费量起着监督作用。劳动数量多、质量高、给国家所创造的财富多，个人所得工资就多；劳动数

學習中長鐵路工作經驗介紹

建立与推行各种工資制度



人民鉄道出版社

統一書號: 1504.1
定 价: 0.10 元

定價：0.34 元

力裝備率的利用程度。

現有全部機器的利用程度，以使用機器的日曆時間和機器的工作指標確定之。日曆時間，以機器的全年工作日數和每個工作日的小時數（班數）為轉移。

計算使用機器的日曆時間時，其出發點就是一年的完全小時數，即：

$$24\text{小時} \times 365 = 8,760\text{小時。}$$

根據機器在工地最可能存在的小時數（班數），來分別計算機器處於工作、大修理、暫時停止工作和在途中的小時數（班數）。

機器處於工作中的時間，就是建築機器應該在工作狀態中用於施工（生產）的全部時間。

每個日曆日的工作時間：三班制就是24小時，兩班制是16小時，一班制是8小時。工作時間復分為有效時間（或純工作時間）和停工時間（即建築機器無緣無故而未工作的時間）。

“有效時間”，指的是建築機器在某班內實際工作的時間。有效時間內包括標誌着某部機器所應完成之機械化過程的全部工序。比如，起重機工作時，其有效時間內，除吊搬重物的時間外，還包括空轉、掛上或解下重物、隨施工過程之進展而從某一位置轉移至另一位置所花費的時間。

應該指出一點，即在工地上往往把“有效時間”這個術語用來說明機器有負擔的工作，以區別於機器徒勞無益的工作。但是，這一點並不反映於計劃中。

機器的有效工作時間，乃是制定使用機器的技術經濟定額的根據。技術經濟定額，載明機器在全年內最低限度的必要的工作量（按實物計算），並指出全年的一定班數和每班的時間長短。

計劃工作機械化時，必須保證有條件來超額完成所規定的機器使用定額。

（節錄自“土建工程的組織與計劃”第六章第二節，第152—155頁。）

中的間斷時間，特別是：將機器從一個現場移到另一個現場，從一個工程對象移到另一個工程對象，機器的大修理和中等修理及其他修理等，休息日，放假日及其他整班的停頓。至於按定額單價表計算的機器生產效率定額則僅考慮到不可避免的班內停工。因此，按年度產量定額計算的每班生產效率約比按定額單價表規定的每班機器生產效率定額低30—40%左右，因而不能用為發給工人的派工單（即：工程任務單——編者註）和在建築工區中編制機械工程作業計劃的根據。而在計劃和計算機器總數（其中包括租賃的機器）的利用時及計算在冊的機器總數時則採用指令定額。

1948年2月8日蘇聯部長會議的決議給建築工業部規定了1948年主要建築機器每單位能力的平均先進年度產量定額如下：

機器名稱	計 算 單 位	年度產量定額
1 單斗挖土機	斗每立方公尺的容積所挖的土的數量（以立方公尺計）	85,000
2 單斗挖土機	一立方公尺的旋轉式容積所挖的混凝土（以立方公尺計）	5,500
3 灰漿攪拌機	一立方公尺的旋轉式容積所攪拌的灰漿數（以立方公尺計）	7,000
4 圓式碎石機	小時生產率為一立方公尺碎石的數量（以立方公尺計）	500
5 空氣壓縮機	年工作小時	1,500

根據已批准的定額來作計劃時，建築機構中的全部在

冊機器的總數（包括租來的），不論機械的技術狀態如何都應包括在內，但按照特別工業財務計劃而作計劃並具有獨立資產負債表工業企業的機械除外。

為了進行季度及月份的機械使用計劃，須將年平均先進定額按年內各時期加以分配（以%計算），下面所列的是某建築部1948年最主要建築機械的分配情況：

一年各時期	斗的容積 為一立方 公尺的單 斗挖土機	旋轉式容積 為一立方公 尺的混凝土 攪拌機	旋轉式容積 為一立方公 尺的灰漿攪 拌機	每小時生 產率為一 立方公尺 的碎石機	風泵一年工 作的小時
一 月	2	3	3	3	5
二 月	2	5	5	4	5
三 月	3	5	5	4	7
第一 季	7	13	13	11	17
四 月	7	7	7	7	8
五 月	10	9	9	8	10
六 月	12	11	11	11	10
第二 季	29	27	27	26	28
七 月	14	13	13	14	11
八 月	15	14	14	15	12
九 月	12	14	14	16	12
第三 季	41	41	41	45	35
十 月	16	11	11	11	12
十一 月	5	6	6	3	6
十二 月	2	2	2	4	2
第四 季	23	19	19	18	20

（節錄自“基本建設施工計劃”第二章，第31—33頁。）

譬如說，像大量工程中所用的懸臂式起重機以及單斗挖土機等這些機器，它們的全年工作班總數按目前計劃規定約為400個，——這個數目竟比全年日曆時間（每天以兩班計）的一半多不了多少。

由此可見，目前所規定的利用建築機器的技術經濟定額還蘊藏著足以完成和超額完成的相當大的潛在力量。

先進的機器駕駛員的經驗証實了這一點，因為他們超額完成技術經濟定額達2—3倍以上。

例如，聯合挖土托拉斯優秀的挖土機工人之一雪斯達考夫同志於最近五年以來完成定額超過300%以上。

該托拉斯所屬列寧格勒工程處的工程技術人員們組織了把雪斯達考夫經驗傳播給所有挖土工作隊的工作，結果該工程處的所有工作隊都超額完成了所規定的定額。每1立方公尺斗容量的定額為115,000立方公尺，而該托拉斯1949年實際完成的平均生產量卻為192,000立方公尺（見“沉重工作機械化”雜誌1950年11月號）。

正確地規定利用建築機器的年度技術經濟定額，對改善機器實有量的利用，決定建設機構的施工能力和制定施工計劃及工程機械化計劃有著十分重大的意義。

（節錄自“建築工業計劃原理”第二章第六節，第54—55頁。）

當計劃在自己現場上以機械化方法完成工程時必須首先在最繁重工程中使用最大限度的機械化。屬於繁重工程的有：土方工程，粉刷工程，採掘和加工中性材料，在工作地帶內運送材料，裝卸工作。最重要工程的機械化的百

分比每年都由上級機關規定。

每個建築機器的年度產量（生產率）應根據機器的能力來計劃。每年要給主要的建築機器規定出平均先進年度產量定額。其他的機器產量定額是按照定額單價表用一個台班乘一年的計劃工作班數求出。

一台機器的指令產量定額僅根據一定的能力單位（或裝載量）而加以規定。其他能力的機器，其定額即按能力的比例加以增減。譬如說，擬求斗的容積為0.5立方公尺的ДКО—5電鏟的年產量定額；因為斗的容積為1立方公尺的單斗電鏟在單挖運輸時的定額是80,000立方公尺；所以ДКО—5電鏟的年產量定額就是 $80,000 \times 0.5 = 40,000$ 立方公尺。

由於工程的性質和設備的工作條件等原因，對某些建築機械給各樣不同的工作規定了不同的指令定額。因而，在計劃中就應該給它們規定一個平均加權產量定額。譬如說，移動式起重機有40%的工作時間是安裝預製鋼筋混凝土結構，60%的時間是安裝金屬結構，則起重機每載重量一噸的年度平均產量（設安裝預製鋼筋混凝土結構的年產量定額為1,200噸，安裝金屬結構的年產量定額為600噸——編者註）為：

$$\frac{(1,200 \times 40) + (600 \times 60)}{100} = 840 \text{ 噸}$$

年度產量定額已根據機器的工作條件估計了機器工作

譬如說，像大量工程中所用的懸臂式起重機以及單斗挖土機等這些機器，它們的全年工作班總數按目前計劃規定約為400個，這個數目遠比全年日曆時間（每天以兩班計）的一半多不了多少。

由此可見，目前所規定的利用建築機器的技術經濟定額還蘊藏着足以完成和超額完成的相當大的潛在力量。

先進的機器駕駛員的經驗証實了這一點，因為他們超額完成技術經濟定額達2—3倍以上。

例如，聯合挖土托拉斯優秀的挖土機工人之一雪斯達考夫同志於最近五年以來完成定額超過300%以上。

該托拉斯所屬別察格勒工程處的工程技術人員們組織了把雪斯達考夫經驗傳授給所有挖土工作隊的工作，結果該工程處的所有工作隊都超額完成了所規定的定額。每1立方公尺斗容量的定額為115,000立方公尺，而該托拉斯1949年實際完成的平均生產量却為192,000立方公尺（見“沉重工作機械化”雜誌1950年11月號）。

正確地規定利用建築機器的年度技術經濟定額，對改善機器實有量的利用，決定建設機構的施工能力和制定施工計劃及工程機械化計劃有着十分重大的意義。

（摘錄自“建築工業計劃原理”第二章第六節，第54—55頁。）

當計劃在自己現場上以機械化方法完成工程時必須首先在最繁重工程中使用最大限度的機械化。屬於繁重工程的有：土方工程，粉刷工程，採掘和加工中性材料，在工作地帶內運送材料，裝卸工作。最重要工程的機械化的百

分比每年都由上級機關規定。

每個建築機器的年度產量（生產率）應根據機器的能力來計劃。每年要給主要的建築機器規定出平均先進年度產量定額。其他的機器產量定額是按照定額單價表用一個台班乘一年的計劃工作班數求出。

一台機器的指令產量定額係根據一定的能力單位（或裝載量）而加以規定。其他能力的機器，其定額即按能力的比例加以增減。譬如說，掘土斗的容積為0.5立方公尺的ЛКО—5電鏟的年產量定額；因為斗的容積為1立方公尺的單斗電鏟在順挖運輸時的定額是80,000立方公尺；所以ЛКО—5電鏟的年產量定額就是 $80,000 \times 0.5 = 40,000$ 立方公尺。

由於工程的性質和設備的工作條件等原因，對某些建築機械給各樣不同的工作規定了不同的指令定額。因而，在計劃中就應該給它們規定一個平均加權產量定額。譬如說，移動式起重機有40%的工作時間是安裝預製鋼筋混凝土結構，60%的時間是安裝金屬結構，則起重機每噸重量一噸的年度平均產量（設安裝預製鋼筋混凝土結構的年產量定額為1,200噸，安裝金屬結構的年產量定額為600噸——編者註）為：

$$\frac{(1,200 \times 40) + (600 \times 60)}{100} = 840 \text{噸}$$

年度產量定額已根據機器的工作條件估計了機器工作

工時時，從混凝土工廠運送混凝土之工作，應該保證混凝土澆灌和填實工作的原有速度，此時混凝土工廠的聯動工作，應該和運輸工作，和澆灌地點填實機械的工作相結合。

實行全面機械化時，在機械化流水作業的任何階段上，都不許破壞工作的節奏性。

(在蘇聯“土木工程組織與計劃”第六卷第一冊，第143—151頁。)

二、建築機械年度產量定額

基本建設中高度生產率的機器設備不斷增長和向成套機械化（即：全套機械化——編者註）的道路過渡，這對於機器實有量工作計劃及規定機器的利用定額說來有着巨大的意義。

利用建築機器的技術經濟定額是按單位設備能力的全年生產量來規定的。有的情況中機器利用定額是按機器全年工作小時數來規定的。

* * *

部或各個建設機構所擁有的全部在冊機器實有量的全年平均任務就是按這種定額規定的。

蘇聯部長會議所規定的關於各部利用建築機器的技術經濟定額須由各部對所屬建設機構進行差別化。

有的部又視全年各時期施工條件之不同對各種機器規定按季按月分配全年定額（以佔全年定額的%計）。

近年以來，各建設機構在利用建築機器方面獲得了一

定的成績，例如，重工業企業建設部所屬的各個建設機構利用基本建築機器的好轉情況，從下表中可見一般：

建築機構的全年平均生產量指標

（見“建築工業”雜誌1951年1月號）

機 器 種 類	1946年	1949年	生產量 增長%
單斗挖土機（每1立方公尺斗容的 挖土量，單位：千立方公尺）	62.8	95.9	+54
自行式起重機（每1噸起重能力的 起重機，單位：噸）	1,150	1,820	+58
混凝土攪拌機（每1立方公尺攪拌容 量中所攪拌的混凝土量，單位：立方 公尺）	4,030	5,517	+36

但是，規定的建築機器利用定額整個說來並沒有被完成。舉例來說，1949年完成全年定額的情況如下：單斗挖土機85.2%，混凝土攪拌機84.4%，碎石機68%，起重機79.4%，空氣壓縮機68%。1950年度單斗挖土機利用定額的完成情況如下：煤炭工業部42%，重工業企業建設部76%，石油工業部82%。工業建設中自行式起重機的利用定額直到目前為止平均還不能完成70—80%。

基本建設中機器的全年生產率還大大地低於機器的技術可能性。我們且把目前條件下還無法避免的由於組織的關係所引起的一定的機器停歇量考慮進去，那末規定的全年機器利用技術經濟定額還是相當的低於應定機器小時生產率的作業技術定額的。

同機器轉移。採取這種辦法，主要是對待那些在管理與維護上需要幹部熟練程度高的機器，舉例如挖土機、履帶、鐵路和汽車起重機，壓氣機，水泥噴射器，灰漿唧筒，移動電台，容量大之拖拉機，自動壓路機，自動澆背澆鋪器，機械的和水力的平土切土機。

出租之機器由機器租賃站之幹部照管時，其出租辦法有如下三種：

1. 機器租賃站將機器移交給工程處（租賃者）之同時，並派遣機器司機或看管小組。租金按機器處於工作狀態之日曆時間收取。此時機器租賃站要負責改善建築機器，並負責準備其進行工作。此時它必須以本站幹部的力量進行安裝、拆卸和各種檢修。

2. 租賃者在同樣條件下獲得機器，但交租金却不按日曆時間，而按建築機器所施工的工程（所做出的產品）。此時租賃者應保證建築機器有充分的工作，不應使其因缺乏工作而停工。如由於租賃者之過失而致使機器停止工作，應由其按規定之租金率支付報酬。

3. 出租之建築機器完全由機器租賃站照管。在這種條件下，除派遣幹部照管機器外，租賃站還必須供給機器以燃料或汽油、動力、滑潤油、擦拭材料和其他材料，負責進行檢修、安裝和拆卸，還要負責將機器運至工作地點。採取此種辦法時，工程處（使用者）的責任只是給機器準備其在工作上所必需的臨時營造物和設備。

在大規模施工現場上可以採取這種辦法，因為在大規模現場上，是由建築機關（工程公司，工程處）的總機械

師室，供給工程處以電力、熱力、水和壓縮空氣。在這種條件下，機器租賃站在組織上，是總機械師所管轄的生產單位之一，另外屬於總機械師管轄之干的，還有電力經營單位和機械作坊。

在此種情況下，電力、熱力、壓縮空氣和水（建築機器在工作上所耗用者）的價值，列入機器租賃站之服務報酬價值中，機器租賃站則應向相應的工程處或工程隊提出帳單。

因為建築機器只有在工作時間內才耗用動力燃料和輔助材料，所以採用這種辦法使用機器時，應規定兩種不同的單價：一種是有效工作時間的單價，另一種是空閒時間的單價。

機器租賃站如根據分承包合同，用機械化方法，負責進行土方工程時，則情況另有不同。此時機器租賃站已成為一個進行土建工程的專業機構。為了完成土建工程，機器租賃站應建立機械化工程隊，其中包括基本建築機器（挖土機、測土機和其他挖土裝置），送土的運輸工具（汽車、窄軌或寬軌鐵路運輸、運送裝置等），輔助機械（鬆土機、平土切土機等）。

對於使建築機器發揮最大效果有重大意義的，是全面機械化。

建築安裝工程全面機械化的本質，在於依次用機器進行了施工工序後，結果就是分部工程或各種工作的完成部分。此時機器能力之選擇，應保證參與建築或安裝過程之所有聯動機，在工作上不發生中斷。比如，當組織混凝土

第十章 建築機械化統計

一、使用建築機器的組織形式

在歷次斯大林五年計劃年份內，如果離開大量的而同時又是全面的建築安裝工程機械化，那就會使大規模的基本建設無從得到發展。

斯大林同志還在1931年就已指出：“勞動過程機械化是我們的新力量，而且是有決定性的力量，離開它就不可能堅持我們的生產速度，而且也無法堅持新的生產規模。”

機械化了的勞動，在我們大多數工地上已成為工程施工的基本方式。隨着建築施工機械化之推廣，如何組織建築機器之使用，就日益具有重大意義。

關於使用建築機器目前所已形成的組織形式，因建築機構之規模和待完成工程之性質而互有不同。最簡單的

形式，是建築機構把所獲得的機器僅用於自己的工程上。但是，對於那些無力在全年內充分使用所有設備的小規模施工現場來說，這種方法是效果不大的；因為這樣會由於缺乏需要機器的工作而引起機器停工。反之，對於那些大規模地進行成批同樣工程，因而可以保證所有機器經常有充分工作的大規模施工現場來說，這種使用建築機器的組織形式卻可以發揮效能。

同時在許多現場和工程上進行工作的承包機關，是通過機器租賃站使用建築機器。機器租賃站於工程處和工程隊施工時期，將機器供給後者臨時使用，即出租給後者使用。此種使用建築機器的方法，通常不普及於小機械，小機械直接列為工程處之固定資產。

機器租賃站把機器出租給建築機構，有如下不同的情形。

在某種情況下，機器出租後不由機器租賃站照管，即由租用者——建築機構——組織機器的使用，保證機器有使用幹部，有動力、汽油、滑潤油和擦拭材料，並負責進行安裝、拆卸和計劃規定的各種檢修（大修除外）。機器租賃站的工作人員，只是根據現行規定來觀察機器之使用是否合理。

出租不帶使用幹部之機器時，根據機器在現場存放時間（按日曆時間計）之長短收取報酬。租金之收取，自機器租賃站發給租用者之時間開始，迄機器歸還或轉交給新租賃者（根據租賃站的指示）之時為止。

另一種情況，是轉交機器時機器租賃站的服務幹部隨

金運用情況進行監督的可能性。

(節錄自“建築工程技術定額原理”(三版),第1—3頁。)

四、建築部門的勞動報酬制度

建築部門所採用的勞動報酬制度有如下數種。(1)計件制,(2)累進獎勵制,(3)計時制等等。

在社會主義經濟中最好的勞動報酬制度,是最能促使每個工人提高工作數量並改進工作質量的制度,也就是最能刺激提高勞動生產率的制度。這種制度就是勞動報酬的計件制,因為這種制度能保證按每一個別工作人員的勞動數量與質量給予報酬,因為這種制度就是斯大林同志在第一次全蘇聯斯達哈諾夫式工人會議講詞中所提出的那一個社會主義原則的實際運用。斯大林同志在當時所提出的那個原則即:“在社會主義社會每個人的工作是‘各盡所能’但是獲取消費品却不是各取所需,而是‘按勞取酬’”。

計件制勞動報酬可分兩種,一種是普通計件制,即按每個工作單位的固定工資單價計算勞動報酬,另一種是累進計件制,即當超過完成所批准的定額時,每個工作(工作量)單位的既定工資單價可按一定級數增加。累進制勞動報酬,應根據每月的工作結果進行結算。

在工程上最常採用的是所謂包工制勞動報酬,這是一種變相的計件制勞動報酬。

採用包工制勞動報酬,如同採用普通計件制,也是直

接按實際執行的工作數量支付勞動報酬。計算包工工資單價的基礎,是現行的統一工作量定額和工資單價;因為擴大工作尺度的工資單價(包工工資單價)就是根據這種統一的工作量定額和工資單價確定的。

當所執行的工作無標準尺度時,那就應該按計時制支付工人的勞動報酬(如對倉庫的經常工人支付勞動報酬)。採用計時制勞動報酬時,工資應按實際上班時間支付,計算此種工資的根據是現行的工資標準和規定的工資等級。

當採用計時獎勵制勞動報酬時,工作人員可按規定條例,因一定質量指標而獲得獎勵報酬。

在工程上最有效最通行的是計件制和累進計件制的勞動報酬。

(節錄自“基本建設計算”上冊第三章第十四節,第90—91頁。)

驗統計定額內。顯然地，這樣的定額就是抹殺現有的生產潛力，也就不能刺激勞動生產率的上升。

相反地，平均先進的技術定額却有助於勞動生產率的提高，加快施工的速率，更好地利用設備和更經濟地使用建築材料。

在資本主義制度下，產量技術定額乃是殘酷地掠奪勞動力的工具，是瘋狂地剝削和打擊工人大眾生活水平的工具。

在社會主義制度下，恰恰相反，平均先進的技術定額是不斷地提高勞動人民生活水平的工具，它是由高度的蘇維埃愛國主義精神所推動的；我們大膽地撕毀了那種落後於社會主義技術進步的產量定額，另行制定了新的進步的社會主義的勞動定額。

近年來，我們工地各方面的技術水平都有了顯著的增長。社會主義工業供應了無數新型的高度生產率的建築機械；工業化的建設基地加強了；許多工地中技術工人與工程師幹部在成長和學習着；優秀的先進生產者們——斯達哈諾夫工作者、革新者、斯大林獎金獲得者等所建議的先進的操作方法和組織方法，已被推行起來並且仍在繼續的推行着。

所有這些都給提高勞動生產率創造了新的條件。顯然地，只有考慮了已推行的先進技術和先進工人的經驗而訂出的定額，才會符合這些新的條件。

綜上所述，很清楚的看出了技術定額的巨大作用，它的基本的任務是要製出平均先進的有技術依據的產量

定額、設備利用定額以及材料消耗定額；這些定額的目的就是促進提高勞動生產率，更好地利用建築機械和設備，節約建築材料，最後並降低建築成本，提高建築速度。

上述各種定額——產量定額、設備利用定額、材料消耗定額——結合起來稱為施工定額。

施工定額在基本建設中起着很大的組織作用，茲分述如下：

（一）施工定額是施工計劃和施工組織設計的基礎，因為只有具備技術定額之後，才有可能正確地求得工人、機械和材料的需要量，才有可能選擇最經濟的和最有效的施工方法與編製施工進度計劃。

（二）施工定額是分配施工任務（工作任務單）的基礎，定額中所附載的關於小組組成和施工方法的說明反映了優秀的斯達哈諾夫工作者的工作方法和先進的建築技術，會使實際施工時便於推行先進方法，從而提高勞動生產率。

（三）產量定額是計算計件單價的基礎，因而它能使保證基於社會主義原則的有效的計件的先進的工資形式貫徹到施工中去。

（四）用技術定額標定法所制定的產量定額和材料消耗定額，是編製預算定額和勞動力與材料消耗綜合指標時的基本原始材料。根據這些定額和指標，才可制定建築安裝工程預算書和財務核算表；進行竣工工程的結算。這樣，施工定額就控制住建築成本，同時也保證了對國家資

均先進定額為依據,也就是說,它們應在先進的這一方面。

完成和超額完成國家計劃,它的成功關鍵在於人;因此計劃應該根據先進工人、先進工程師和先進技術員來估計,因為他們表現出來完全能夠達到利用機器和機械的先進定額,因而也就能保證超額完成國家計劃”。①

* * *

斯大林同志早在第一次全蘇聯斯達哈諾夫工作者會議上的歷史性的演說中就確定了平均先進定額的實際意義。

斯大林同志指出:“我們現在所需要的技術定額,應當是一個介乎現行技術定額與斯達哈諾夫和布德根等人所達到的標準間的定額”。②

蘇聯部長會議發揮了斯大林同志的指示,在其關於1947年計劃的決議中着重指出,平均先進定額應該高於生產中已經達到的平均算術定額並能推向先進那一方面看齊。

據此,所謂平均先進定額就必須了解為這樣一種定額,這種定額介乎各企業、各機構中和工人中的基本羣衆所已經達到的平均水平與最先進的企業、機構、車間、工程隊和個別工人所達到的水平之間。

先進的定額在基本建設的計劃工作和組織工作中起着巨大的作用。它對制定計劃任務書和施工組織設計來說,對組織勞動和工資來說,對編製預算書和財務預算核算書

① “關於1947年恢復和發展蘇聯國民經濟的國家計劃”,國家政治出版局1947年出版。

② 斯大林:“列寧主義問題”第11版原文第503頁,或中文版第665頁。

來說都是必不可少的基礎。

(節錄自“建築工業計劃原理”第二章第六節,第47—49頁。)

——為了提高勞動生產率,為了更好地利用建築機械和更經濟地使用建築材料,為了在改善建築工業的經濟和加快建築速度中節省極大的組織力量,其中最重要的指標之一就是平均先進的產量技術定額、設備利用定額和建築材料消耗定額。

斯大林同志在第一次全蘇聯斯達哈諾夫工作者會議上的演說中,曾經這樣的描述過技術定額的重要性:

“沒有技術定額,便無法進行計劃經濟。除此而外,共所以需要技術定額,是為了督促落後羣衆來趕上先進分子。技術定額是一種巨大的調節力量,它能在生產中把廣泛工人羣衆組織在工人階級先進分子周圍”。③

黨和政府在其決定中曾不止一次地指出技術定額在發展國民經濟中所起的巨大作用。

1935年聯共(布)中央委員會12月全會上,早已尖銳地批判了在定額編製實際工作中盛行的所謂經驗統計定額,及向生產技術差的工人的產量看齊的現象。

經驗統計定額是根據過去一段時期統計資料而制定的,它忽略了建築技術上,先進的生產組織方法上,勞動組織方法上,以及斯達哈諾夫工作者先進經驗上進步的增長性。在某些建設中所發生的種種情況,如工人和設備的停工,缺乏小組和工作隊基本的生產條件,可免不免地浪費材料,以及其他的缺點等等,都會不可避免地反映在經

③ 斯大林:“列寧主義問題”第11版原文第502頁,或中文版第665頁。

爲先，可將已得出的年度係數1.67除以12，季度係數0.37除以3；即可求出每月平均的勞動力周轉係數。在上例中按年度計算的每月平均周轉係數爲 $1.67 \div 12 = 0.14$ ，而按季度計算的每月平均周轉係數則爲 $0.37 \div 3 = 0.123$ 。

按這個方式計算的係數就表明：第四季度和12月份的勞動力周轉率較平均周轉率爲慢。

勞動力流動的係數亦可以同樣方法做出總的計量單位進行計算。

勞動力的流動性應按各種原因來進行分析，對這些原因的研究，是分析建設單位勞動力增減中若干問題之一。了解勞動力流動性發生的原因，就可以加強防止這種流動性。維持固定的工作幹部，實質上就是建築機關工作的改善。

分析人在自己的總結中應該反映出流動性的主要原因，並查明建設單位的行政方面對於防止這種流動性曾經採取過哪些措施。如因違反勞動紀律而解職大批工人時，分析人應該了解建設單位的政治工作和社会工作的情況，並了解其招募工人的方法。

勞動力流動指標，反映出領導建設單位各方面活動的情況。因此，對於流動性的資料的詳細研究就能推動分析人去查明經濟活動和生產活動中一系列的錯誤。這個指標是施工單位組織情況的一個最敏銳的晴雨表。

(節錄自“建築機關經濟活動分析”第二章第三節，第49—51頁。)

三、施工定額的意義和作用

基本建設中布置定額工作的一個特點就是，廣泛地推行按集中方式批准的並在蘇聯全國生效的統一的事業別的技術定額。

只有在缺乏適當的統一定額或非業別的定額時，以及在特殊的條件下進行施工時，才利用由施工主管人所批准的地方的定額和單價。

生產中所採用的定額並不是什麼一經規定就一勞永逸的東西，它們應該隨着科學和技術的進步而與生產組織的改進和工人文化技術水平的提高，同時有所改變。爲了爭取完成和超額完成規定的定額，我國正在開展全民性的生產競賽，從而保證不斷提高生產的數量指標和質量指標，社會主義競賽促使陳腐的定額爲更先進的和更進步的定額所替代。

斯大林同志說過：“既然有了新的人材，新的時期，也就應當有新的技術定額”。^①

使確定的定額具有先進性，這是社會主義生產中定額工作的一個十分重要的原則。

“一切國家計劃都應該是布爾什維克式的；它們不應該以生產中已經達到的平均算術定額爲依據，而應該以平

①斯大林：“列寧主義問題”第11版原文第503頁，或中文版第666頁。

標。

對於平均在冊人數，在任何一个會計期間，都可以按各級別的工作人員綜合計算出來，也可以按每一級別的工作人員分組計算出來。這個指標即為確定工作人員數的基礎，並即為將工作人員數與批准計劃的資料相比較及與上期實際數相比較的基礎。以平均在冊工作人員的決算資料與批准計劃資料相比較，可以得出一個指標，表示施工單位是否以適當級別的工作人員來保證（配備）了工程的施工。以勞動力來保證工程的程度，應以它對計劃的百分比來反映。當分析時，這些指標必須與建築及安裝工程計劃完成的百分比相比較。對於工人的這種比較，可以按全面的，也可以分別按各主要作業別（工种——譯者註）進行之。由於這些比較，就可以查明建設單位以勞動力保證工程的程度對施工計劃完成進度上的關係。

（節錄自“建築機關經濟活動的分析”第二章第二節，第39頁。）

二、勞動力周轉係數和勞動力流動係數

在冊平均工人人數反映着在一定期間內工人數量的變動情況。勞動力周轉及由此周轉而產生的流動指標，可以影響到平均在冊工人人數。

從一定期間（每月每季每年）所有離開工地的工人總數對同一期間中在冊平均的總人數（平均每晝夜）的比例中所得的係數，就是勞動力周轉的指標。

在一定期間辭職的和因違反勞動紀律而被開除的工人

• 80 •

總數，對同期中在冊平均人數的比例所得的係數，可用來確定勞動力的流動性。

茲舉例說明上述兩種指標的計算方法。每晝夜的平均人數全年為6,000人，第四季度為7,000人，12月份為6,500人。離開工地的工人全年為10,000人，其中第四季度為2,600人，12月份為800人。離開工地工人總數中，因違反勞動紀律而開除的工人在一年中為800人，其中第四季為220人，12月份為70人。從而即可以計算出：

$$\text{勞動力周轉係數（一年中）} = \frac{10,000}{6,000} = 1.67$$

$$\text{勞動力周轉係數（第四季度）} = \frac{2,600}{7,000} = 0.37$$

$$\text{勞動力周轉係數（12月份）} = \frac{800}{6,500} = 0.12$$

$$\text{一年中的勞動力流動係數} = \frac{800}{6,000} = 0.13$$

$$\text{第四季度的勞動力流動係數} = \frac{220}{7,000} = 0.03$$

$$\text{12月份的勞動力流動係數} = \frac{70}{6,500} = 0.01$$

在實際分析工作中使用每月平均的勞動力周轉係數和其流動係數較為方便。上例中全年周轉係數為1.67，而第四季度和12月份的周轉係數為0.37及0.12。由此可以得出各種不同的數字來，這些數字不能直接地互相比較。為了求出究竟哪個係數較適於反映出勞動力周轉率的快慢，則更須將這些指標做出一個統一的計量單位的每月平均係數。

• 81 •

凡屬未完成擴大預算定額一覽表中相應節次所規定全部工序之分部工程和各工種，視為未完施工。按包工合同之工程期限不超過三個月之包工建設工程，以及預算價值不超過75,000盧布的自營建設工程，於全部竣工以前亦被視為未完施工。

* * *

應該區別開“未完施工”和“未完工程”這兩個概念。只有承包機關和按第二號格式驗收單結算其已完成工程的修建機關的工程處（修建機關基本建設處所轄者）才有未完施工；只有修建機關（工程所有機關）才有未完工程。未完工程，由按技術完成程度尚不能動用之各項工程構成之。

當編訂每月施工計劃時，如計劃期初和期末之未完施工餘額有很大變動，如未完施工餘額佔月份計劃任務的比重很大，則承包建設工程機關就有制定未完施工計劃的必要。在正常條件下，建築工程之未完施工數量，不得超過月份施工計劃數量的10—15%。

編造年度計劃時，通常將未完施工餘額規定為年度施工數量的1—1.5%；如工程總體甚大，則假定年初和年底的餘額相等。

（節錄自“土建工程的組織與計劃”第五章第四、五兩節，第132—145頁。）

第九章 勞動與工資統計

一、人員數、平均在冊人數

關於建設單位以工作人員保證施工的情況應自下列項目闡明之：“人員數”、“平均在冊人數”。

施工單位的工作人員，可以按業務種類劃分為——工人、工程師——技術人員、職員和勤雜人員，按工作地點分——從事基本生產（即從事建築及安裝工程者）工作人員及從事非基本生產（即從事附屬和輔助生產者，從事為建設單位服務事業的工作者）工作人員。

建設單位工作人員的全部人員數，毫無例外的應根據工作人員名冊的人數來確定。施工單位當日編制上的全體工作人員，不論他們該日是否出勤，都應包括在人名冊中。在一定曆時內，應將人名冊日報的人數總總起來，再除以曆時內的日數，便可得出平均在冊工作人員數的指

取得这些結構構件和工种的竣工部分時，它还不能从建築工業中得到具有完整使用價值、可供生產或人民生活（社会生活）应用，且已全部竣工的房屋和建築物；同時，業主也还不能从承包人家裏獲得包工合同中所規定的全部產品量。

如果在計劃中工程量和施工期限的指標不是針對完全竣工工程（即製成品）而規定的，而是有時指全部竣工的房屋及建築物，有時又指包工合同中所規定的房屋及建築物的某些部分，那末，就会削弱对基本建設竣工工程開始利用的刺激作用，也会拖延包工合同中所規定的建築工程的全部竣工期限。

因此，建築工業的施工計劃中，除建築安裝工程量之外，還必須補充製成品出產計劃，也就是竣工工程向發包人交工的指標。

所謂竣工工程有時是指某一建設機構所包工程上的工作量已全部完成的建築物。如果某一建設機構並未承包該工程的全部而只負責完成某一部分的話，那末在這種情況下，向發包人所交工的竣工工程仍還不能開始利用。例如：对承包工業企業房屋建造工程（不包括設備安裝）的建設機構來說，其竣工工程的完工即意味着將該項工程交付安裝。对承建某一建築物金屬結構安裝的機構來說，所謂竣工工程就是指它所承包的該建築物的安裝工程全部完成了。因此所謂竣工工程向發包人交工，並不都意味着該項工程已具備開始利用的條件了。

因而，每一建設機構对竣工工程的交工和固定資產的開始利用可能在計劃中具有各不相同的日期，但這些日期却必須彼此緊密聯繫着。竣工工程向發包人交工的日期也和應行交工的工程一覽表一樣，均應以業已規定的固定資產開始計劃為依據。

基 本 指 標

基本建設投資計劃	建築工業施工計劃
1. 基本建設投資額	1. 建築安裝工程量
2. 固定資產開始利用	2. 竣工工程向發包人交工

（節錄自“建築工業計劃原理”第三章第二節，第60—63頁。）

期終產品，是建築和安裝工程的已完工程（建築物和營造物）和應列入企業固定資產構成內的已安裝之設備。

下表是舉例來說明土建施工的期終產品名單（填明計量單位）：

名 稱	計 算 單 位
工業建築物……………	立方米
住宅建築物……………	立方米
設備基礎……………	立方米
管線……………	立方米

屬於土建施工的期中產品（即：已完施工——編者註）者，是擴大預算定額一覽表中所規定的建築物各結構部分和各工种。

定全套工程完成之後方能開始利用。

某些生產周期特長的工廠式工業中，其商品產品量也是按上述同一方法編製計劃的。例如，在造船業中，如果根據承包合同規定，產品結算是按成熟程度和“部件”交付先後而進行的話，則到達某種成熟階段的一定“部件”，其價值即可列入商品產品內。

在設備安裝工程方面，安裝整個聯動機或其部件所需的設備安裝工程量，應根據現行安裝工程價格表而將其列入安裝工程量之內；如果沒有這種現行安裝工程價格表時，則按成熟性百分比決定。^①在後一種情況之下，設備安裝方面就不會有未完施工。

建築工程以及安裝工程的價值中，不僅包括工程施工本身的費用，而且也包括擬建房屋及建築物所需建築材料、半成品、配件及製成結構等的價值在內。

但與上述不同，被安裝的工業企業的生產設備、技術操作設備及動力設備的價值並不列入安裝工程量。

這是因為，在建築工業企業的設備一般均由發包人供給，而在安裝工程中不必進行附加加工，且就其價值來說則常常大大超過安裝價值，所以如果把設備價值也列入安裝工程量之內就非常不當；而且也根本沒有必要這樣來使安裝工程計劃複雜起來。

惟上述設備內並不包括衛生技術設備。諸如：鍋爐、

①如果基本建設工程不按照“工業銀行基本建設撥款條例”中第14條所規定程序進行撥款的話，則自營工程的基本建設工程也按成熟性百分比決定，而不按結構部件及工種工程竣工部分決定。

暖氣片、加熱裝置等。編製施工計劃時須將此類作為房屋本身設備的設備，當作建築材料，並將其價值列入建築工程（即衛生設備工程）價值之內。在工業生產計劃中，除了商品產品量之外，還須規定企業的總產品量。

因為總產品量是用來決定實際生產量的，所以，當計算總產品量時（按照工廠計算法）就不僅需要確定商品產品的出產量，而且也要確定供該企業內部需要的自己生產的一切半成品、工具、模型及器具等等庫存的增加額和減少額。在機械製造業及其他企業的總產品量之中也包括在製品庫存的增加額價值或減少額價值在內。

如上所述，在基本建設中，建設機構自己生產的半成品（尚未向工程安裝者）、工具等等則不包括在建築安裝工程量之內，而是獨立計算的。

按結構部件及工種工程的竣工部分計算建築工業產品時，未完施工（在製品）餘額在基本建設中實際上是很小的，所以在決定建築工程及安裝工程的計劃工程量時，未完施工餘額的變動數額常略而不計。

但在建築安裝工程執行情況報表中，以及計算報告期工人的生產量時，未完施工餘額的變更則應獨立計算，這樣就得出建築工業商品產品與總產品實際數量上的一定差額。

總之，建築工業主要生產（施工）的施工計劃是以一定數量的建築工程及安裝工程表示的，而這些建築安裝工程，又是由結構部件及工種工程竣工部分所構成的。

但是，這種產品只能有條件地算成製成品。當國民經

部門，而且也要把產品的每一個別部件的生產變成工業的獨立部門；也就是說不僅要把產品的生產，而且要進一步把消費前產品的各個工序變成工業的獨立部門”。^①

按照工種工程而專業化的建設機構，其產品並不是竣工的房屋和建築物，而是這些房屋和建築物的個別部分、個別配件或某項工種工程。譬如只管挖土的建築托拉斯，其產品量就是它所施工的一定數量的土方工程；進行金屬結構安裝的托拉斯，其產品量就是一定數量的裝好的金屬結構等等。

由此可見，無論是業已竣工的房屋和建築物或其各個部件——結構構件及工種工程——都是建築工業的產品。

建築工業在一定時期內的產品量，取決於它在該時期內所進行的建築工程及安裝工程總量。工程量可用價值指標及實物指標表示。建築工業的產品價值中，並不包括所建房屋及建築物的設計價值。每一棟房屋或每一座建築物都是由一定的結構構件和其施工所必需的各工種工程所構成的。

但是，如果把某些任何成熟階段的結構構件和工種工程也看成建築施工的製成品，就不對了。

工廠式工業中，很多企業也並不出產全部竣工的產品，而只出產其個別部件及零件。工業生產計劃中最重要的價值指標就是商品產品的出產量。所謂工業企業的商品產品就是指在某一企業內完成了生產且可提供銷售的成套製成品。由此可知，商品產品的主要特徵是：在某一企業

^① “列寧全集”俄文版第三卷，第15頁。

的範圍內，它的生產程序已經結束，而且將以一定的成套姿態去供銷售。

根據“基本建設包工合同條例”第27條之規定，建設機構對產品之銷售及其與發包人在竣工建築工程方面的結算，均須就結構構件的竣工部分辦理。

所謂在某一建設機構的範圍內業已竣工且應向發包人交工（銷售）的結構構件、工種工程或其部分，則只能指這樣的工程，即對這些工程說來業已完成了現行簡明預算手冊中所規定的工種工程的一定組成部分。在這種情況之下，建設承包機構的產品即按每月編製的驗收單由發包人進行驗收，並作為竣工工程進行付款。因而，這樣的產品是符合於商品產品的條件的。

凡各結構構件及工種工程未完部分的工程量則列入未完施工。

根據“基本建設包工合同條例”的規定，鋼筋混凝土工程則屬例外。鋼筋混凝土工程應按照模板工程、鋼筋工程及混凝土工程分別付款。某些其他種類的工程也許可獨立付款。例如窗洞裝上了尚未鋪裝玻璃的窗扇等即可進行付款。

從以上所述，可以看出，所建房屋及建築物內結構構件及工種工程竣工部分的價值，方可列入計劃原定的、以價值表示的建築安裝工程量內。

這樣來決定建築工程量是與工業中決定商品產品的方法相似的。而其特點則在於建築工業的產品銷售並不是一下實現的，而是根據了它的各個組成部分的一定成熟程度，一部分一部分地實現的。但各相應建築物則僅能在已

第八章 建築產品統計

一、建築產品的特性

在苏联，建築施工計劃與工業生產計劃相比，有許多不同的地方。

所以產生這些不同的地方是由於作為工業部門的建築業有其技術經濟上的特性，而首先由於建築產品——各種不同的房屋和建築物——的各項特性所致。

生產用的房屋和建築物是國家固定生產資金的最主要組成部分之一。居住用和其他非生產性的房屋則為滿足人民最重要的物質和文化的需要而為社會所公用的東西。

國家所屬的房屋和建築物不准買賣。它們的建設一般都要消耗大量的勞動力、材料和貨幣基金，並需要相當長的一段時期。它們固定在一定的地方而不能移來移去；建設它們時通常都要使它們嚴格符合專門用途。房屋和建築物都有着很長的使用期，因而在建設時都把它們作為百

• 70 •

年大計而從長考慮。

由於房屋和建築物具有這許多特性，因此在社會主義工業的各種產品之間，它們是佔着特殊地位的。

苏联現行的計劃和統計的制度中，房屋和建築物並不列入工業產品的組成之內。

因此，國民經濟計劃中，建築施工總量並不列入工業生產總量之內，而是單獨進行計劃，並反映在基本建設計劃中。建築工業中的施工計劃是直接導源於基本建設工作計劃（即投資計劃）的。

（節錄自“建築工業計劃原理”第一章第一節，第7頁。）

二、建築產品量的決定

建築中創造的最後製成品就是各種房屋和建築物。因此，作為建築工業本身的工作量來說，就是在建築企業的建築工程和設備安裝。由於某些房屋或建築物的施工期限常常超出計劃時期範圍之外，所以作為某一時期的基本建設工作量來看，則不僅包括該時期內竣工的建築工程及安裝工程，而且也包括該時期內尚未竣工的建築工程及安裝工程。因而建築工業的產品量中就不僅包括完成了的房屋及建築物，而且也包括到達各種不同技術成熟性階段的未完房屋和建築物。此外，還必須考慮到，由於基本建設中專業化的發展，就使得由特設專業建設機構完成的各種工程也愈來愈多。

列寧談到社會的勞動分工時，曾指出：“這一發展的趨勢即在於不僅要把每項個別產品的生產變成工業的獨立

• 71 •

- (四) 公用事業;
- (五) 文化、科學、教育機構;
- (六) 衛生機構。

其他部門生產用固定資產的分類雖然原則上和工業固定資產的分類相同，但反映着這些部門的特點。

(節錄自1954年中國人民大學出版的經濟統計學教程第一分冊第三篇第六章第一節。)

三、可動用的工程對象的財產價值

在投資計算中必須把工程對象的建築價值和財產登記價值區分開。所謂建築價值，就是新建、改建或恢復建築物和營造物時的建築，安裝工程的施工價值。建築價值是由直接費和雜費構成的。

建築價值可分為預算價值和實際價值。預算的建築價值，是按預算定額和預算價格計算的。

實際建築價值，則根據會計方面對建築安裝工程施工的成本核算資料確定之。

建築活動少不了要開支大量準備性的費用，如設計勘測工作費、地段區劃與地面整理工作費等等。所有這一類的費用是在預算中單列預算項目計算的，並不列入各工程對象（建築物和營造物）的預算中。建築物和營造物的預算，只反映其建築價值，隨着各工程對象的完工與動用，將準備工作費用的適當部分（以工程對象的預算價值為比例）列入可動用工程對象的建築價值中。這也就是工程對

象的財產登記價值。

因此，工程對象（建築物或營造物）的財產登記價值，是由其建築價值（直接費和雜費）加上適當一部分準備工作費用而構成的。為了計算企業固定基金構成中的可動用工程對象的完全實際價值，必須有財產登記價值。

應該列入財產登記價值以內的，還有工程現場因拆除其臨時營造物（列入工程明細表者）而得的損失，以及因未劃分獨立資產負債表的附屬單位而得的損失。

(節錄自蘇聯“基本建設計算”下冊第十章第三十八節，第91—92頁。)

部分積累用來增加正在使用的固定資產。固定資產的增長是社會主義擴大再生產的最主要的指標之一。

蘇聯絕大部分的固定資產（除去一部分住宅及一些作為公民個人財產的勞動手段外）是國家的財產和集體農莊合作社的財產。

蘇聯的固定資產分為兩大類：即生產用固定資產及非生產用固定資產。

生產用固定資產就是在各物質生產部門中發揮着作用的勞動手段。它們以現有的實物形態參加到不斷重複着的勞動過程中，因此它們的價值就逐漸一部分一部分地轉移到製成的產品裏去。生產用固定資產總量的增加說明我國國民經濟生產技術基礎的擴大與鞏固。1952年蘇聯工業生產用固定資產比1940年增加了77%。

非生產用固定資產就是長期存在的非生產用的物品（如住宅、校舍、醫院、機關等所使用的房屋和主要用具等）。它們的特點是長期發揮作用，而在發揮作用的过程中，保持着固有的使用形態；同時它們的價值是在它們發揮作用的整個時期中逐漸地減少的。

物質生產領域的固定資產，可分為工業的、農業的、建築業的、運輸業的、郵電業的、蘇維埃商業的和公共飲食業的固定資產。

非生產領域的固定資產可分為教育與科學事業的、藝術事業的、衛生事業的、公用事業的資產，全部住宅、管理用基金和國防基金。

各工業企業、總管理局或工業部的固定資產，首先分

為工業生產用固定資產及非工業性固定資產。屬於工業生產用固定資產的是為企業的工業生產活動服務的固定資產。

工業生產用固定資產分成下列各類：

（一）房屋（生產車間的房屋，為生產服務各部門的房屋，如辦公室、倉庫、實驗室、磅秤房、檢查房、警衛房、過道、消防樓、警衛樓、消防車庫、運輸事業所用的房屋等等）；

（二）營造物（橋梁、油井、貯水池、渠道、排水溝、堤壩、道路、路基、涵洞等等）；

（三）動力機（蒸汽鍋、第一次原動機、發電機、電動機、動力變壓器、變流器）；

（四）生產用機器設備（用於材料機械處理、熱處理、化學處理的工作機器及器具）；

（五）傳遞設備（電力網、熱力網、傳動軸等等）；

（六）運輸用固定資產；

（七）用具、工具（工作器械、設備、壓模、模型、測量儀器等等，但其使用年限不得少於一年，其每件價值不得低於各該主管部在300盧布以內所規定的限額）及其他固定資產。

工業企業的非工業用固定資產分為以下幾大類，而不再按實物構成詳細分組：

（一）農業；

（二）商業——供應；

（三）住宅事業；

該項工作之投資額，但卻不規定其有關的貨幣消費額。在一定的時期內，這兩個數字也就不能一致，這是因為該時期內的基本建設工作量中並未包括那些業已購置但尚未安裝的設備以及業已運來但尚未使用的材料和配件等。我們還是拿上述價值12,000萬盧布的建築物作為例子來看，在第一年內，它所需要的費用並不是3,000萬盧布，而要稍稍大一些，除了要以3,000萬盧布支付所做工作以外，於年終還需要儲備一定數量的材料，以便供給來年年初的工作，又需要支出來年必需安裝的一部分設備的購置費用，等等。相反地，到了第三施工年，工作費用就小於工作量，因為這時有一部分工程可以利用已在去年購置的和已經付款的材料和設備來進行。

茲將上項工程逐年基本建設工作量及撥款額列下（單位為百萬盧布）：

基本建設工作量	撥款額
第一年.....30.0	35.0
第二年.....40.0	42.0
第三年.....50.0	43.0

所以，財務計劃內除了規定基本建設工作量及新增固定資產兩個指標以外，另需規定一個單獨的指標，即基本建設工作撥款額指標。

財務計劃上所規定的一定時期的基本建設工作撥款額，可能與基本建設工作量不一致。如果除了工作費用之外，需要凍結額外的資金以供儲備材料、設備等，則撥款

額就要大於工作量；如果一部分工程可以藉動員已在建設內部積累起來的資源（材料、設備等）來完成，則撥款額就會小於工作量。

對工程的內部資源進行正確的動員（或凍結）計劃，可以縮減基本建設工作所需的撥款額，促使基本建設中的資金加速周轉，並騰出資金來，以供國家用於附加的基本建設投資。

綜上所述，現行的基本建設計劃制度是以三個不同的但又互相聯系的指標為其基礎，這三個指標就是：

- （1）固定資產開始利用指標；
- （2）基本建設工作量指標；
- （3）為了實現擬定的基本建設工作量所需且在財務計劃上反映出來的貨幣費用量指標。

基本建設計劃編製上的這種通用方法，其目的就在於對相應的工作和費用進行計劃和撥款規定一個最合適的程序。

（節錄自蘇聯“建築工業計劃原理”第一章第四節，第13—17頁。）

二、蘇聯的固定資產及其構成與分額

蘇聯的固定資產就是社會勞動所創造的、正在發揮着作用的各种勞動手段和長期存在的非生產用的物品。

固定資產是蘇聯國家財產中極重要的一部分。固定資產的不斷增加是社會主義擴大再生產所固有的特徵，它是以高速度增長的投資作為保證的。蘇聯國民經濟中的絕大

茲將蘇聯在歷次五年計劃中國民經濟方面開始利用固定資產與基本建設工作量之比例列下*：

指 標	第一 個 五年計劃	第 二 個 五年計劃**	戰後第一個 五年計劃(計 調 數 字)**
基本建設工作量(單位:十億)	50.5	114.7	250.3
開始利用固定資產(單位:十億)	38.6	103.3	234.0
開始利用固定資產與基本建設工 量之比(%)	76.4	90.1	93.5

戰後第一個五年計劃中雖然規定新建許多要在下一個五年計劃中才能竣工的巨大的建設工程,但是計劃中仍規定未完建設的比重必須大加縮減。要達到這一點,不僅應該改善建築工作的組織和提高建築技術水平,而且更應該正確進行基本建設工作計劃,使計劃中的工作量與生產能力及居住面積的開始利用計劃密切配合起來,把資金、材料和勞動力首先集中在急待開工的工程上以及各工地內部的主要車間和其他單位工程上。

把資金分散在許多工地和許多單位工程上,而致拖延工期和增加未完工程量的這種惡劣作法,已受到政府嚴厲的制裁。

大型工業企業及建築物通常都分為幾個部分而分別開始利用;那末,主要生產車間開始利用時,有關的附屬工

*見“蘇聯第二個發展國民經濟五年計劃執行情況總結”(1939年蘇聯國家計劃書出版局出版)及“關於1946年—1950年恢復和發展蘇聯國民經濟五年計劃的指令”。

**大修及限額以外費用不計在內。

程和服務工程諸如動力、運輸、居住及其他各部門也就應該隨着開始利用起來。

因此於編製基本建設工作計劃時,凡保證每一工地上擬建企業主要車間開始利用上有關全套工程,其組成都應該予以決定。舉一個例來說,高爐建築的成套工程中,除了爐體本身之外,還包括下列各項工程:熱風爐、礦石場、鑄造工場、吸塵機、瓦斯洗滌機、瓦斯廠、變電所、起升運輸設備、給水及排水設施、鐵路等。計劃內必須保證首先完成計劃年度內急待開工的成套工程。除此以外,編製全年基本建設工作計劃時,還應該規定必要的額外儲備,以便來年急待開工的成套工程能够及時竣工。

合理地計劃額外儲備,必然使建設進度保持均衡而連續。

為了合理解決這些問題,還應該對未完工程的各項指標進行分析。

為此,於編製計劃時,應該考慮到計劃時期開始時和終結時工程預算價值餘額的變化情況,以及各工地中急待開工的成套工程的完成情況。基本建設工作計劃指標及開始利用計劃指標都應該與工地物資供應計劃配合起來。

為了達到這一目的,凡主要工地和急待開工的工程目前都編製成套供應計劃。這一計劃的編製根據,是建築安裝工程上既定的實物量以及每一工程上材料和設備需要量的計算書。

基本建設工作計劃編製方法中的另一個特徵就是,計劃所規定的建築安裝部分的基本建設工作量,直接規定各

这些指標在基本建設計劃中有其主導的地位，这是因爲有了这些指標，才能把按國民經濟要求而實現的基本建設投資的結果体现出來。

對於非必需安裝設備來說，以盧布表示的基本建設工作量（投資量）在年度計劃中與開始利用的固定資產的價值可以互相一致，但對於房屋和建築物來說，這種互相一致的情況是不能有的。

假設，有一個價值12,000萬的建築物，其建築期爲三年，分兩期開始利用。在這種情況下，基本建設年度計劃中關於這個建築物的基本建設工作量和開始利用的固定資產可以分列如下（單位爲百萬盧布）：

	基本建設工作量	開始利用的固定資產
第一年.....	30.0	—
第二年.....	40.0	30.0
第三年.....	50.0	70.0

使基本建設工作量和開始利用的固定資產兩者之間達到合理的比例，乃是基本建設計劃工作的最重要問題之一。

加速擬建工程的開始利用，就提高了社會主義擴大再生產的速度，因而也就提高了基本建設投資的效用。

加速新生產能力的建設和開始利用，正爲工業生產的附加增長創造了條件。

這種加速的巨大國民經濟效果，可以在多種多樣的指

• 60 •

標上表現出來：它表現在我國金屬、電力、機器的生產量的增大上，表現在煤炭、石油探掘量的增長上，表現在住宅面積的擴大上，這樣，也就促進工業勞動力供應工作的改善，促進勞動生產率的增長，等等。

同時，隨着建築工程的加速和未完建設的縮減，國家爲了建設而只得在經常生產中抽調出來的勞動力和生產手段也就隨着相對減少了。馬克思在指出勞動期間較短和勞動期間較長的兩種生產之間的區別時，曾經寫道：“有各種事業，它們會在長期間取去勞動力與生產手段，但不会在這期間內提供任何有效用的生產物。有各種事業，則不僅在一年間，繼續的或多次的，取去勞動力和生產手段，且也同樣提供生活資料和生產手段。在社會生產的基礎上，我們必須決定前者應以什麼規模進行，才不致有害於後者”。①

更快的使擬建工程開始利用起來，會使國家投入基本建設的資金加速周轉，同時這也是降低建築成本的一個重要因素。

基本建設工作量和開始利用固定資產兩者在計劃中達到合理的比例，必然有助於集中工程力量到最重要的急待開工的單位工程上去，使這些工程在計劃時期內就可以開始利用。同時，計劃中應該規定出必要的額外儲備量，以便進一步開展建設，並保證下一個計劃時期中開始利用的新單位工程。

①馬克思：“資本論”第二卷，1950年俄文版，第356頁，或郭王合譯本第285頁。

法令（苏联人民委员会1935年9月19日的决议以及其他等等）加以规定。因此，必须把一切投资区分为：（1）计划的和（2）计划外的（“超限度的”）两种。所以，在计算中不仅应该按上述标准把一切投资资料加以分类整理，而且应该按这种标准（计划的，即中央集中的投资和计划外的投资）加以分类。

（前录自苏联“基本建设计算”上册第一章第一节第7—13页；“基本建设译文选”中的“苏联基本建设计划的实践”一文第36—37页。）

第七章 固定資產開始利用統計

一、新增固定資產、基本建設工作總量及其撥款額

建築施工是一種比較長期的生產周期，常常超出國民經濟計劃一定的執行期限（如一年、一季）。因此，每一個時期的基本建設工作量中不僅包括竣工工程和開始利用工程，而且也包括該期未完工程（這些工程的開始利用期限超出計劃時期之外）。這樣，基本建設工作量中也包括着未完工程（跨年度工程或跨季度工程）。

計劃規定的基本建設工作量，本身還不能表示固定資產在本期的計劃增長額。

如果想要從計劃中知道，由於進行擬定的工程的結果，國民經濟究竟得到了哪些新增固定資產，那末單靠基本建設工作量指標是不夠的。因此，需要另有一種單獨的計劃指標，即固定資產開始利用指標，它表示出計劃時期中開始利用的工程，並規定開始利用的日期。

但是，这种分類还不能看清投資在各种固定資產的再生產过程中的作用。爲了這一特點，就要把投資按其他情形加以分類，即按投資的用途和性質加以分類。按用途的投資分類，應該指出投資按固定資產類別（建築對象的性質）的分配情況，應該把建設區分爲生產性的工程和非生產性的工程。

屬於生產性的工程是工業建設、運輸建設、農業建設、電信建設；屬於非生產性工程的是住宅、公用、保健、教育，以及其他爲滿足居民生活文化需要的建設工程，國家機關所需的建設工程，國防建設工程和其他社會需要的建設工程。

在同樣的投資用途的情形下，可以有不同的投資效果。我們假定某機關的投資預定全部用於工業建設。但是其效果，就要看這些投資是用於新的建築呢，或是用於改建企業呢，或是用於恢復企業呢，而有不同的表現。爲了弄清投資和固定資產的關係，不僅要知道投資的用途，而且還要知道投資的性質（新建、改建、恢復）。

* * *

新建是在本計劃期內新開始或從新翻修的新建築物、企業、鐵路、公路和其他建築工程。

改建是提高原來生產能力和擴充現有企業。凡是建設費以及爲了原來生產能力所購置的新設備費，都屬於改建的範圍以內。

恢復是保證舊有的企業，在批准的章程和預算所規定的範圍以內恢復的工程。

但是房屋、營造物和設備的基本修理（大修理，以下同。——編者註），不可與恢復混爲一談。所謂基本修理，乃是不擴大基本財產，而僅補償其在人民經濟中損耗程度的費用。基本修理費，是由折舊金項下開支，不列入基本工程計劃以內。

建設投資，按新建、改建、恢復三個方向的分配，是每年不同的，乃是看全國人民經濟在該時期內的任務如何而定。例如，在蘇聯人民經濟的恢復時期（1926年以前），大部分資金投於企業的恢復；到了社會主義改造時期，則投入新企業的建設和舊企業的改建。等到人民經濟在基本上恢復之後，新建即居於首位，在國家計劃的表格上也以獨立項目分別列出。新建的計劃是有重要意義的，因爲它是表明建設費運用的方向，並且以此揭示出人民經濟中進行工作的性質。

把新建列爲計劃的獨立部門，也是因爲藉此可以看出何種投資在計劃內佔優勢，投資額向首要的新建單位集中的程度如何，有沒有把投資額分散於次要和無關重大的工程上去。可能有這種情形：幾年前已開始了許多新的建設，至今尚未完全利用，而在計劃裏卻又規定出許多新的建設單位，這樣的基本建設計劃是不正確的，它只有把撥用到建設上的資金停滯起來。

* * *

除了由中央計劃所預定、由政府批准的投資以外，每一經濟機關還可以進行不爲該計劃所預定的投資。這就是所謂計劃外的投資，進行這種投資的程序已由政府的特別

量的限制。

過去，因為沒有大修專用資金，就減弱了經濟領導人員對修理業務的責任心，致使修理工作在各企業、運輸業中間，形成了一種聽之任之的現象。使國民經濟遭受了很大的物質損失。

但根據現在的新規定，折舊費的一部分（比方說1/2）必須留做大修理用。這就使我們能夠大大改善固定資產的修理工作。

（上面的一、二、三各節，係節錄自東北人民出版社出版的“基本建設譯文選”中的“基本設計與編製方法”一文，第81—87頁，該文的發表日期為1940年。）

四、投資的分類

弄清各種投資的構成，這是有很大實際意義的，因為這樣可以使我們確定：

（一）投資在消耗工業品和農產品方面起了多大作用；

（二）建築施工額。

這兩種投資任務，都是在投資計劃中預先加以規定的，因此，按投資構成對投資加以區分，這也是投資計劃中的主要部分之一。

建築工程總額中包括衛生工程設備的費用。

從經濟觀點上看，這樣規定建築工作是完全正確的。

• 54 •

因為衛生工程設備有別於用於生產的設備，衛生工程設備是建築物的組成部分，它所發揮的作用，如給水、取暖、通風等等，都是建築物的不可缺少的條件。因此，在計算中就把衛生工程設備同建築材料一樣看待。

按上述各種投資構成把投資加以分類，首先使我們可以從投資總額中劃分出建築工程、安裝工程、設計工作、調查工作和地質勘察工作等項投資額；為了進行這些工作，就需要有許多企業——如建築企業、安裝企業、設計調查機關和地質勘探機關，把這些企業機關組織起來就成為一個國民經濟部門，即社會主義建築工業。

對這些企業的活動加以計劃，乃是全部國民經濟計劃的編製工作中不可分的一部分。

同時對投資加以分類，也可以使我們看清楚在建築部門和其他物質生產部門（工業、農業、運輸業）之間所存在着的多方面的聯繫。

按我們上述投資構成把投資加以分類，對於計劃、撥款、計算和分析都有重大意義。這種分類，對於施工地施工活動的計劃和組織，對於確定基本建設的物質和勞動需要，對於查明為完成已批准的投資計劃所必需的財務、採購和生產等項業務的具體內容，都是必需的。根據這種分類，還要給每種新建工程編訂附於技術設計的預算書。如上所述，按投資構成對投資的分類，叫作按生產技術標識的分類。

• 55 •

預算中預定購置設備用的開銷，在下列情形下，可以包括在計劃投資量裏。

1. 需要安裝的設備在計劃期間內能够安裝上的，或者是預計充做預備品的設備在計劃期內能交入倉庫的，不同其購入的時期如何，都應包括在投資量中。

凡需要安裝，但由於生產上的技術條件而不能在計劃期內製造出來付諸安裝的設備，或不能列數於預備品的設備，均不得包括在投資量中。

上述設備的訂購費，應由各該部、局規定在財政計劃中。這筆費用，可以做為預付款，而列在基本建設撥款項下，待來年編製各該工程對象的撥款計劃時，再把這項預付款計算進去。

但巨大的造船工程則屬例外。這應由訂貨人按照新造船隻的完工程度一部分一部分地付款給造船廠，並將其列入計劃投資量中。

2. 不需要安裝的設備（可移動的設備、鐵路用車輛、農業機器、建築用機械、醫療用設備、教育機關用設備、其他文化生活設施方面的設備等）如能在計劃期間運交訂貨人倉庫或其他交貨地點時，則應包括在投資量中。購置來以後列為固定資產的工具和器具的價值，亦應依上述辦法計入投資量中。

剛才我們按照每種新建、改建、擴充的工程對象，規定了投資量，除此而外，下列各種與固定資產的再生產有關的開銷，也應當包括在計劃投資量中：

1. 勘察工作、地質探測工作、設計工作、以及與工程

設計有關的，替來日建設準備條件的科學研究工作。

將來編製技術設計的預算時，必須把這些費用包括在施工對象的費用中，並須記入總預算的相應項下（這些費用我國自1954年起已不包括在投資計劃中——編者註）。

2. 各該共和國、機關、團體栽植多年作物（花園、葡萄園、農園、育苗圃、溫室等）之費用。

凡地質探測、地形測量 and 科學研究工作，如與工業企業的日常生產活動有直接關係的，則其費用是企業主要活動的費用，因而在基本建設計劃中不予規定。新建企業的開辦費也是如此。

固定資產（機器、設備、房屋、營造物）的大修理費，不包括在基本建設的計劃投資量中。企業固定資產的大修理費是由折舊費支撥，所以應當與基本建設計劃分開，而另訂大修理計劃。這個計劃也由政府批准。

三、大修理費

從1938年起，舉凡一切工業用房與營造物、工業設備與農業設備、機車、車輛、鐵路、河海船隻、商業倉庫等，其大修理費完全改由折舊費中支撥。

政府關於使用折舊費來進行固定資產大修理的決定，起了很大的作用。從前，大修理都是根據基本建設計劃進行的。但這樣做，機器、設備、房屋、營造物的修理，總是不能做到需要的程度。這是因為沒有專設的修理基金的緣故。而在計劃中所規定的大修理的投資量，則受總投資

裝工作、對於工程的勘察與設計等），亦須視為基本建設生產。

要想實現規定的投資，第一步就需要有資金，好利用之來購置建築材料、裝備、用之付給建築工程人員工資等。而完成工程對象之基本建設工作所需要的費用，則由預算規定之。這個預算是附在該工程對象之技術設計裏的。基本建設工作的撥款，就是根據其預算費用而進行的。於是，認為投資量就是預定用於基本建設工作的貨幣資金額的錯誤觀念，便由此產生出來了。

這樣一來，也就編製不出正確的工程名單來，而其給予基本建設工作執行進度的影響，將不堪設想。

為了確定某一工程對象（新動工的或承接前期的）一年間的投資量，首先要考慮一下該工程對象的那些工作（在預算之內的）可以當年做完，然後才能把這部分工作的費用，填列在工程名單上的該對象項下。

用掉的資金額和所完成的投資的價值，不一定是一致的。資金數和已完成的投資量這是兩回事。很可能花掉的工程費是100萬盧布，而完成的投資為3,000—4,000盧布的投資。到報告期末，那些已經買進來但尚未投入工程中的建築材料，以及買來後還未安裝起來的設備（或者做為預備用而未算入預備數中的設備），都不算已經完成的投資。若是工程現場的工作組織不好，就會出現資材堆積如山，而規定的投資量却未能完成的現象。所以，不可根據計劃投資量去計劃資金額，否則，計劃就會成為一個不兌現的東西。

• 50 •

二、計劃投資量中應包括的內容

當編製基本建設工程名單的時候，必須注意保證每一個列在名單上建築對象都附有經批准的技術設計和經批准的預算。

預定興工的对象，在興工的前一年11月1日以前，其技術設計未批下來者，不得列入工程名單中。

工程名單中的每一工程對象的投資量，都要根據工程技術設計的預算（總預算或個別工程對象預算）上所規定的投資項目來確定。

具體的說，計劃投資量中應包含：所有各種預定完成的工作（施工準備工作、臨時性的營造物亦在內）費用，預定購置設備與工具、器具的費用，安裝工作費、設計費（蘇聯自1950年7月1日起規定設計費不再包括在投資量中，而由國家預算中單獨開支——編者註）、管理監督費以及培養將來經營該新企業所需幹部的費用等等。

在確定承接上期工程的投資量時，要把從動工起已做完的工作和頭一年的估計完成量扣掉。各項工程和構成要素，其建築工程已全部完成並合乎總定額便覽上的各該項規定者，都算竣工工程。

如果到了年終在施工現場還有剩餘的建築材料、機器設備，或者別人欠債時，則在確定該施工現場來年的投資量時，這些未用的建築資材的價值要包括在計劃投資量中。

• 51 •

本核算單位。

日常會計計算所反映的，是未完成投資的價值。當某工程對象尚未竣工或尚未實現其全部建設工程（工作）時，就不可能計算該工程對象的單位成本（每平方公尺地板、每立方公尺的建築物的外露部分等等）。

因此，日常核算各工程對象的建設成本，乃在於按各種費用項目（基本工資、材料、機械化等等）計算各工程對象中已完成的工程（工作）成本。會計計算，應該保證按月弄清各工程對象的實際建設費用的總額與構成。

如此計算出來的資料，在跟各工程對象已完成的工程（工作）的預算價值相互對比之下，可以按費用項目指出實際價值與預算價值的差額。

（節錄自蘇聯“基本建設計算”上冊第一章第二節，第20—24頁；下冊第十章第三十七節，第88—89頁。）

第六章 投資總額統計

一、投資總額和財務預算的區別

有些計劃工作人員，對於投資量，了解不夠正確。某些計劃人員認為投資量不外就是投下資金的數目，更簡捷了當地說，就是用於基本建設工作的現金額。這樣來了解投資量，當然是不對的。

雖然投資計劃是用貨幣表現出的，但這並不等於說，只是來計劃一下基本建設工作需要多少貨幣開銷。投資量——這是用盧布表現着預算費用的基本生產計劃。投資量，其實就是計劃在計劃期間（一季、一年等）內必須完成的基本建設生產量。

所謂基本建設工作計劃中的基本建設生產，並非單單指純建築工程之生產（房屋、營造物等）而言，其他和國民經濟固定資產再生產有關的工作（如購置機器設備、安

程和各种綜合工作，而用以計算實際費用的計算單位是各種建築物，所以就必須把新建工程一切已完成工作的預算價值加以總結，然後再拿實際費用跟一切工程的總結價值加以比較。這種比較通常是按已完成工作的預算價值和實際價值所由形成的費用項目（材料、工資等等）來進行的。這種比較工作具有重大的實際意義，因為它可以使我們採取必要措施以防止一切浪費和損失。這就是合理地並及時地對每種新建工程的實際費用加以計算的主要目的之一。

投資的實際價值，應按現行規定反映在會計計算制度中。已完成的工作量，一般是用實物計量法來規定的。已完成工作的預算價值，其數字是用由實物計量法所規定的工作量乘它的預算價格求得的。關於已完成工作的預算價值的資料及其數量的資料，不僅要在統計報告中反映出來，而且也要同時在會計報告中反映出來。會計方面一定要有按其他會計憑證的規定程序所簽署和完成手續的必要憑證作為這些資料的根據。

* * *

按照蘇聯人民委員會1941年5月16日“關於簡化基本建設計算辦法”的決定，成本核算單位是單獨編訂預算的（或在相當情形下單獨編訂財務綜合預算的）工程對象（大建築、鐵路車庫、唧水站、地道、輸電線路和其他獨立建築物與營造物）。

其預算價值在10萬盧布以下的小工程對象，應按用途分組進行成本核算。在一個工程對象或一組小工程對象範

圍以內，應按建築工程、金屬骨架的安裝工程和機器設備的安裝工程分別進行成本核算。

上面我們所提到的政府決定，就是指示我們如何於日常對建築安裝工程施工進行成本核算。

這個政府決定指出，成本核算單位就是一個整個的工程對象，或甚至是同類工程對象的一個組。

組織基本建設工程成本的日常計算與核算，須與其預算的成本核算相結合。核算基本建設工程的預算價值，首先應按個別分部工程或各種綜合工作分別進行；因為分部工程或綜合工作，乃是基本建設工程預算價值的初步核算單位。分部工程就是工程對象（建築物或營造物）的一部分（如基礎、牆、樓梯、樓層等）。綜合工作是指塗泥工作或油漆工作等等而言。

一方面根據每一分部工程和每種綜合工作的工程（工作）數量，另一方面根據這些分部工程和綜合工作的單位價值，來確定整個工程對象的預算價值。

因此，當編製預算成本核算時必須確定：（1）分部工程的單位價值（每平方公尺塗泥工作、基礎、樓層等等）；（2）整個工程對象（建築物、營造物）的單位價值（每平方公尺地板、每立方公尺外露部分、每公尺自來水管、每公里鐵路支線等等）。

在會計方面對基本建設工程成本進行核算時，基本建設工程的初步計算單位是整個工程對象。至於各個分部工程和各種綜合工作，其成本計算則不屬於會計計算的任務。因此，實際價值的成本核算單位，大於預算價值的成

統計工人完成任務的情況，並用以跟工人結算工資。

因此，編造預算用的定額是大定額（即：設計預算定額——編者註），給工人規定任務、跟工人結算工資用的定額是小定額（即：勞動定額——編者註），小定額是按各種單純工作計算的。

所以，建設額是按各個分部工程和各種綜合工作計算的。某種工程的預算價值，就是各個分部工程和各種綜合工作的預算價值額。按預算價格對實際完成的工作量加以計算，我們就可以斷定某種工程在某一時期的完成程度。

舉例：某工程的預算價值，比如說是第三車間的預算價值，是由以下各種價值構成的：

1,000M ³ 掘鑿工	單價每1M ³ 為 10盧布	10,000盧布
10,000M ³ 混凝土工	單價每1M ³ 為100盧布	1,000,000盧布
2,000M ³ 木工	單價每1M ³ 為 20盧布	40,000盧布
5,000M ³ 塗泥工	單價每1M ³ 為 15盧布	75,000盧布
5,000M ³ 油漆工	單價每1M ³ 為 12盧布	60,000盧布
1,000M ³ 搬運工	單價每1M ³ 為 30盧布	30,000盧布
500M ³ 安裝玻璃工	單價每1M ³ 為 18盧布	9,000盧布
某工程的預算價值總計		1,224,000盧布
某工程本月最後一日的完成數字如下：		
1,000M ³ 掘鑿工	單價每1M ³ 為 10盧布	10,000盧布
5,000M ³ 混凝土工	單價每1M ³ 為100盧布	500,000盧布
500M ³ 木工	單價每1M ³ 為 20盧布	10,000盧布
總計		520,000盧布

某工程本月最後的完成額等於總價值的42.5%。

這個百分率通常是用來表示整個工程完成指標部分的。但是，只有以該工程的預算價格來計算時，這個指標才能反映出該工程的真正完成程度。所以，預算價格對於某工程的一切建設階段來說，都應該是唯一的價格。統一這些價格，可以表現工程的完成程度，可以以價值表現實際完成的工作量，如此計算出來的價值就是數量指標，以此為基礎不僅可以確定新建工程的完成程度，而且可以計算生產計劃的完成數量，每個工人的平均工作量以及其他許多說明建築機關工作情況的技術經濟指標。

某工程和某企業的預算價值，除其有數量意義外，而且還是當編訂基本建設計劃和辦理基本建設撥款時進行一切原始核算的基礎。根據預算價值可以確定一切重要的計劃指標，如：工作量、動用日期、勞動生產率、材料需要量、減低成本的任务等等。因為每個工程的建築工作的種類太多，甚而對這些工作合理分配直接費用（如：材料費、服務費、建築機械的使用費等等）也往往有不少困難，所以就規定把有技術設計預算的、或在適當情形下有財務綜合預算的個別新建工程、改建工程或恢復工程作為計算實際費用的單位。這些工程一般說來都是彼此隔離的孤立建築物，如：工廠的個別車間或大營造物，鐵路的车庫、上水站、橋梁、地道等等。

把每個工程已完工作量的預算價值和實際價值加以比較，可以看出實際費用是否跟預算所規定的數額相符。但是，因為用以確定已完工作量的計算單位是各個分部工

含着一部分臨時倉庫（面積在220平方公尺以上的）的折舊費等等。

委託人按照總預算書第三款的數目把臨時房屋建築物和建築機械等等的購置費都已經支付給了包工人，但包工人在施工使用過程中應當把這些固定資產按國家規定的折舊率把折舊費陸續交還委託人。

在收回金額中除了上述的折舊費之外還有所謂清算作價部分，即在建設竣工時出售拆除的臨時建築物和其他材料，出售設備、建築機械、運輸工具等等所得的價款。在這筆價款中應扣除拆卸建築物和拆毀設備的費用，但是建築機械的拆卸費則不應扣除，因為在“建築機械運轉費”中已包括了這筆拆卸費，而且包工人在交還用完了的建築機械給委託人時一定是拆卸下再移交。

（前錄自“蘇聯基本建設的設計預算與計劃”第二篇第八章，第104—105頁。）

六、預算核算的原則及成本指標

工程明細表就是對投資進行經常計算的基礎。

工程明細表各項目的費用，如第一車間、設計工作等等，都應分別計算。

每一個工程項目就是一個成本對象。會計應該逐月對每個車間、每棟房屋、每個建築物、每個棚房等等所用開支與其預算價值相對照加以反映。此種費用計算帶有經常性，不以各種工程的建築結束日期與動用日期為轉移。

比如：第一車間可能到明年才能完成，但是，儘管如此，每月還要有關於對這個車間所完成的一切工作的實際價值的資料。所以，經常計算應該表現各種工程的實際價值和預算價值，不以這些工程的建設結束日期為轉移。某種工程的建設可能不在一個報告期內完成，而在幾個相連接的報告期內完成。每個報告期的經常計算工作，反映報告期實際完成的那一部分工程的費用。

為了合理計算基本建設費用，必須正確規定什麼是基本的計算單位。應該對以下兩種單位加以區別：

（1）為了按預算價格計算已完成的工作量所規定的基本計算單位；

（2）用以計算這些工作的實際費用的基本計算單位。

如上所述，在預算單價中應規定每個工作單位（基礎和牆用立方公尺，塗灰泥、油漆和其他工作用平方公尺）的價格。

換句話說，預算單價是按各分部工程和各種綜合工作編訂的。

分部工程就是建築物的各部分，如牆、基礎、樓層、屋蓋等等。綜合工作即指掘鑿、塗泥、油漆等工作。分部工程和各種綜合工作，都是由各項單純工作綜合起來的。

因此，必須把各種綜合工作与各種單純工作加以區別，各種綜合工作是在預算上用以計算建設價值的，是在預算上、計劃上並在關於計劃執行情況的報告上用以計算工作量的；而各種單純工作則用以給工人規定任務，用以

算的制定都必須完全依照蘇聯部長會議已批准的初步設計的規定。

凡聯盟所屬的建設的技術設計和預算，其預算價值不超過50萬盧布者，得由蘇聯的各部、委的首長決定授權管理總局的局長批准；不超過30萬盧布者，得授權公司經理或企業總長批准。

凡各共和國所屬的建設的技術設計和預算，其預算價值不超過30萬盧布者，得由各共和國的部長會議決定授權各共和國的各部部长批准；不超過10萬盧布者，得授權其管理總局局長批准。

國家建設事務委員會審核蘇聯各部和共和國部長會議所批准的一切技術設計和預算。國家建設事務委員會在審核中間若發現有的技術設計和預算作的太大或是不符合於已批准的初步設計，應立刻報告蘇聯部長會議。此外，國家建設事務委員會按照“設計預算登記條例”規定的程序登記一切技術設計和預算。

上述技術設計和總預算書的批准程序自1950年7月1日起實行。

* * *
根據施工圖修正預算 因為施工圖對於個別的部分構造有時作了某種修正和修改，故在拿施工圖和技術設計作比較時常發現二者所定的工作量有或多或少的差別。在製作施工圖的同時設計組織必須對個別對象的預算書或財務概算書作相應的修正，並校正設備的規格。
* * *

施工圖交到施工現場 施工圖是完全根據技術設計製作的，所以它不需要批准，而由設計組織 担负完全責任。施工圖經過建設中的企業或開工的企業的總工程師簽字後由委託人交給施工現場。

(附錄自“蘇聯基本建設的設計預算與計劃”第一篇第二節，增訂本，第33—34；36—37頁。)

五、總預算書中的第一篇和第三篇

第三款（即：第三篇，以下同——編者註）的支出多半是臨時建築的性質，應當盡量予以減少。辦法是尽可能利用先建成的永久性建築物，縮減不必要的臨時建築。

在第三款中不應列入已列在“雜項支出”中的那些臨時建築物，例如：一切面積在220平方公尺以下的倉庫，82.7平方公尺以下的辦公室，只有一個烘爐的鍛工場，噴機，廁所，大門以及建築物內部或短程的臨時電纜、水管、蒸汽、空氣管道等等。

在總預算書第一款所列的將來企業的永久性建築物的預算價值中，包含着一部分在建築過程中使用的固定資產的折舊費。例如在材料、半成品、零件、構架中就包含着製作它們的建築附屬企業的房屋、設備的折舊費。再如在建築機械的運轉費中包含着一部分建築機械的折舊費、安裝費、拆卸費等等“不變支出”。再如，在公用事業費中包含着一部分臨時住宅、文化福利建設的折舊費；管理費中包含着一部分臨時辦公室的折舊費；在倉庫保管費中包含

規定了該建築工程的預算造價應降低6.45%，其降低額為：

$$\frac{10,689,500 \times 6.45}{100} = 689,500 \text{ 盧布。}$$

因此，以1950年7月1日價格計算的建築工程的預算造價是：10,689,500 - 689,500 = 10,000,000 盧布。建築工程量的計劃，和對計劃執行情況的核算，就是按照這種預算價格來進行的。

1950年7月1日起，價格和運費率均發生了變化。自1952年1月1日起，材料和設備的批發價格，電力和熱力以及運費率均已降低。但建築工程的預算，建築工程價目表和單價以及機械設備安裝工程價目表，不是按這種已降低的價格和運費率折算的，而仍按1950年7月1日的價格編製。至於基本建設的撥款和已完成的建築安裝工程的結算，則是參照上述已降低的價格和運費率，即參照1952年1月1日的價格來進行的。按1950年7月1日價格計算的建築工程預算造價與按1952年1月1日現行價格確定的造價這兩者之間的差額，就是由於降低價格和運費率而得的節約數額，此項節約數額均應在建設單位（工程項目表持有人）的財務計劃中加以計算，無論這種工程是自營工程或出包工程。由於價格和運費率的降低而節約的數額，經上級機關詳細核算後對每一工程現場加以確定。同時，這個節約數額應按建築安裝工程、機械設備和其他基本建設工作以及費用項目分別核定。

因此，按1952年1月1日的現行價格計算的建設工程

• 38 •

造價是從按1950年7月1日價格計算的預算造價中減去由於降低批發價格和運費率的節約數額而求得的。

例如：按1950年7月1日價格計算的建築工程的預算造價為10,000,000盧布，由於降低批發價格和運費率而對該工程提出的節約任務，規定為8%（即 $\frac{10,000,000 \times 8}{100}$ ）

= 800,000盧布），則按1952年1月1日現行價格計算的建築工程價值應為：10,000,000 - 800,000 = 9,200,000盧布。基本建設撥款和已完建築工程的結算，是按這種價格進行的。

（節錄自“統計調查”第三輯“發掘及利用降低建築造價的潛力”，第34—35頁。）

四、技術設計和預算的批准程序

技術設計和預算的批准 特別大的建設工程（如綜合冶金或化學工廠，大水電站，運河，新的鐵路幹線等）的技術設計和預算呈報國家建設事務委員會和國家計劃委員會由他們審核以後作成一覽表轉呈部長會議批准。凡是生產過去未生產過的新產品的企業的技术設計和預算，不論其預算價值的大小，都須經部長會議的批准。

其他一切技術設計和預算，凡是聯盟所屬的建設由蘇聯的各部部长批准，各共和國所屬的建設由共和國的部長會議批准。這裏，應當切實注意的是，一切技術設計和預

• 39 •

二、預算定額

預算定額是用來決定建築價值，用來編製工程預算書及工程財務預算核算書的。當決定基本建設工程費用的大小時，預算定額是一種用以規定工程預算價值的價格，藉此以銷售建築工業的產品。

預算定額不應該表明出一種個體的而應該表明出一種社會必需的工程施工費用，這種費用由蘇維埃國家按計劃方式在每一段一定的時期內加以規定。

所以預算定額與施工定額本身（技術定額）是不同的，預算定額中應該反映出來的東西並不是在某一個施工條件下實際採用的某種具體的施工方法，而是一種用以計算預算標準的“折衷”方法，這種折衷方法中却反映着某一段時期中的先進施工技術和合理化的施工組織。

預算定額和施工定額的本質差別還在於預算定額是比較相當地簡明化的，視其用途之不同，它所規定的工時消耗量、材料消耗量和勞動工具消耗量都是用結構部件或某種工程的簡明單位（或譯擴大單位）來表示的，而在個別情況下也有用整個房屋工程量的某種單位來表示的。

（節錄自“建築工業計劃原理”第二章第六節，第50頁。）

三、蘇聯現行編製基本建設預算的具體方法

大家知道，新建預算是按1950年7月1日起實施的價

格編製的。現時，預算的標準仍按1937年編定的擴大預算定額手冊來確定。從那時起，建築業中已發生很大變化。蘇聯建築技術已有了長足的進步。在建築業中廣泛地利用着機器和工業化施工方法以及新的更有實效的建築材料和構件。因此，擴大預算定額手冊中所規定的勞動和材料消耗定額以及施工機械化水平顯然已經陳舊，並且與建築業的實際情況不符。因此，根據擴大預算定額手冊編製的價目表和單價所計算出來的建築工程的預算造價亦顯得過大。預算中的這種造價應該由於勞動組織的改進和建築工程機械化程度的大大提高以及由於利用工廠預製的建築構件、半製品、結構及大型部件的廣泛推行的工業化施工方法而加以降低。採取這些措施而降低建築工程造價的百分率，對各部、署的規定是不一致的，但對各部（署）所有工程現場規定的降低百分率則是一律的。對各部（署）所規定的降低率，即根據擴大預算定額手冊和按照1950年7月1日價格計算的建築工程總預算造價所規定的降低率，自5.26—6.45%不等。

因此，根據擴大預算定額手冊編製的價目表和單價而確定的造價，減去由於實施技術組織措施而規定的降低額之後，就是按1950年7月1日價格計算的建築工程的預算造價。

我們可引用下列來說明這種情況：

假定：按擴大預算定額手冊和1950年7月1日價格計算的建築工程造價為10,689,500盧布。

由於該工程現場所隸屬的部（署）實施技術組織措施而

其次，這樣作出的預算雖然有大量的資料，但是不能給人以對某種工程或部分構造的價值的明確概念，因此也不能和其他類似的工程作比較。

再者，委託人和包工人之間的結算也很困難，因為這樣作的預算雙方結算時只能按完成的百分數來估算，而不能具體地按每一項完成的部分構造來計算。

上述方法現在除了個別特殊複雜的大工程（如重機器的基礎）有時採用之外，一般都不採用了。

現在採用的預算編製方法是按1938年的“工業建設設計預算編製條例”來進行的。這種方法於1937年開始試行，1938年正式經過立法程序加以確定。

新方法的特點是把每一項主要部分構造單位和每一種工程的單位作成用價格表示的預算手冊，這種價格是分區規定而且逐年修正經過批准後施行。這種方法是以單位估價為基礎的，故稱做“單位估價法”。

單位估價法，是用個別部分構造的數量乘單位估價，然後把各種部分構造和各種工程加起來就得出某一對象的價值。

按這種方法編成的預算並不是用某一對象所需要的勞動力、材料、建築機械等等的數量來表示，而只是用單位估價來表示部分構造的價值；因為上述種種實物的需要量實際上已包括在單位估價之內了。

單位估價法的最大優點是使編製預算的工作大為簡化，減少了預算文件的分量，而且使它更便於利用。此外，由於採用單位估價的方法就有可能拿預算中的工程和

類似的工程進行對比，便於審核不同地區的工程預算是否合理。

各種建設預算的內容和編製程序是由下列文件規定的：工業建設預算按“工業建設設計預算編製條例”，非工業建設預算按“住宅、文化福利、公用、商業及其他非工業的建築設計預算編製條例”。

預算文件是由以下各部分所組成：

甲、總預算書。這是全部建設的全部費用的預算。它是由各個對象的預算書或財務概算書，以及各種工作及費用的預算書或財務概算書加在一起的合計。以下各種預算文件都是總預算書的一個部分。

乙、主要建築對象的預算書。它是總預算書的一部分，但又是由下列幾種預算書綜合編成的，即：

1. 建築及各種其他工程預算書；
2. 設備及安裝工程預算書；
3. 工具、器械、傢具購置預算書。

丙、次要建築對象的財務概算書。

丁、設計勘察、工地準備、臨時建築、建築機械購置等項工作及其他費用的財務概算書。

上述乙類的各種預算書是先編製建築物的部分構造的單位估價表，然後根據單位估價表編製各種工程的預算書，最後編成建築對象的綜合預算書。

（節錄自“蘇聯基本建設的設計預算與計劃”第二篇第一節，增訂本第49—53頁。）

第五章 基本建設的統計指標 與預算

一、基本建設預算的意義和內容

基本建設預算規定着新建、改建、擴充、重建或修理的某一對象或建設工程的總體的必需資金。技術設計所附的預算決定建設價值的唯一的根據文件。建設經費是沿着預算撥付的，並且按照它來調節各項工程經費的撥付時間。技術設計所附的預算數字經過批准之後就成為撥付建設經費的最高限額，不得超過。委託人和包工人之間對於完成的工程進行結算的時候也以預算為主要根據。

此外，一切基本建設計劃的計算都以建設預算為基礎。建設預算所定的支出科目就成為基本建設會計帳簿和決算中科目分類的根據。因此，建設預算實際上在建設部門中起着很重要的組織作用，通過它來鞏固財政紀律，促進基本建設部門的經濟核算制。

• 32 •

1936年2月11日蘇聯人民委員會和聯共中央委員會發布的聯合決定中特別強調建設預算對於節約建設資金的意義。在決定中指出，嚴格的基本建設計劃和嚴格的預算是建立起建設業務的絕對必要條件。

為了檢查基本建設的進行，在基本建設的會計表報和決算中都應當把各項實際支出以及它和建設預算的同類科目的比較表示出來。這樣就有可能來估計每一建築組織的實際活動到底完成了原定計劃和預算到什麼程度，便於各級領導機關掌握基本建設工作的情况。

* * *

編製建設預算是一項很重要而又複雜的工作，在蘇聯曾經採用和實行過兩種方法，一是“實物法”，二是“單位估價法”。

1938年以前編製預算所採取的方法是：無論是建築或安裝工程都按它的每一對象所需要的勞動力、材料、動力、運輸等等來計算。先從預算手冊中查出這項工程需要的勞动力和材料等的定額，再查出材料的價格，從工資表上查出工資額，用定額來乘它們，最後就得出一种對象的支出預算數目。在預算的合計中要把需要的材料、勞動力等等都用實物指數表示出來。這一种編製預算的方法稱為“實物法”。

這種方法實行的結果發現它有很多不合理的地方：

首先，按每一對象和每一種工程都從手冊中查出定額並且經過計算編成預算，本身就是一個極其繁重的工作，而且分量過大，利用起來很困難。

• 33 •

部、署、組織、機關和企業必須根據中央統計局的要求提供一切必要的資料和對於報表的說明。

蘇聯的國家統計機關應系統地詳細地檢查各企業、機關和組織中核算工作的布置和可靠性，在檢查中，應對一切原始憑證和帳簿與事情的實際情況加以對證。

因此，要求國家統計機關的工作人員：認真地研究企業、機關、部和署核算和報表的布置情況，了解由於生產性質的不同而在核算和報表的布置中所產生的特點，善於正確地擬定為糾正發現的缺點所必需的實際措施。

蘇維埃的統計也擬定和採用另外一些能保證統計資料可靠性的檢查措施。

統計資料的憑證檢查具有最重要的意義。所謂憑證檢查，就是檢查這些統計資料是否有相當的憑證——原始核算憑證，會計憑證，企業報表等——來證實這些資料。

統計機關收到的統計觀察總結，需要詳細地加以檢查。首先，要對收到的資料是否完全進行檢查。為此，要利用登記簿，在這個登記簿中，記載由應報送資料的每一企業和每一組織收到資料的情況。如果發現收到的資料不完全，那就應盡一切可能設法補足這些資料。

其次要檢查在報表或調查表中所提出的全部問題，是否都已獲得答案。如果個別問題遺漏答覆，則會歪曲全部整理工作的結果。

其後要對資料進行算術的或計算的檢查。算術檢查就是對報表或調查表中所有的總計進行核對，並配合由一種

指標派生出另一指標的那些指標進行核對。

其次一個最重要的檢查部分，就是所謂邏輯檢查。邏輯檢查就是：在各個不同問題的答案中間有無矛盾，在同一問題上，收到的資料與其他資料之間有無矛盾等。

對於檢查統計資料的工作人員所提出的要求是很高的。他們不僅應該很好地懂得和了解搜集資料的網要，而且還應該懂得搜集這些資料的目的是什麼，以及以後將怎樣利用這些資料。特別重要的是，檢查統計資料的統計工作人員要很好地了解被搜集來的統計資料中說明着的那些現象。……因此，主要的檢查方式和發現錯誤的方法，通常是在關於檢查收到的統計資料的特別說明書中得到說明。

蘇聯中央統計局及其地方機關，在保證蘇聯統計資料的可靠性方面起着重要的作用。蘇聯中央統計局的主要任務之一，是檢查各部、署報送給政府的關於完成國家計劃情況的報告資料。

要求統計機關的工作人員：一貫地維護社會主義國家的利益，有高度的原則性，對於任何本部門利益表現採取不妥協的態度，有對於報送給政府的統計資料的可靠性和科學根據性的重大責任感。

……正確地組織統計觀察，對於獲得可靠的、有科學根據的統計資料具有着多麼重大的意義。

（節錄自“統計理論”第一分冊第四章第五節，第96—100頁。）

第四章 論報表的審核與統計資料的可比性

統計資料可靠性的檢查

檢查統計資料的可靠性是順利完成統計工作的主要條件之一。

有數萬人——統計工作人員，經濟工作人員，會計人員，計算員及其他工作人員——參加搜集和整理統計資料的工作。其中一些人員在企業、機關和組織中進行着原始核算；另一些人員根據這些核算資料編製報表；還有一些人員綜合、加工和分析報表資料。只有這大批人員的共同、有計劃有組織的勞動，才能在最後的總結中提供能說明我國整個國民經濟和文化的統計資料。

為了保證統計資料的可靠性，必須在統計工作的各個環節和各個階段有系統地檢查：是否正確地懂得了和正確地應用了統計工作的綱要和說明書，是否保證了所搜集資

料的全面性，這些資料是否與實際情況相符合。檢查原始核算資料的正確性以及檢查會計核算、業務技術核算資料的正確性，都具有非常重要的意義。

在統計工作的過程中，可能有一些錯誤；所搜集的資料可能是不正確的。同時，錯誤發生的情況也可能是不一樣的。

可能有故意歪曲真實情況的事情。儘管這種情況在我國很少，但畢竟還是存在的。所謂多報計劃的完成情況，即誇大完成計劃的實際數字，就是這種歪曲統計資料的例子，這是由於個別工作人員力圖粉飾真實情況或掩蓋缺點所引起的。另外一種有意的錯誤的例子是有意識地隱匿（少報），個別經濟工作人員，比如企圖縮小他們現有的金屬和燃料的儲存量，以便從國家多得到這些東西。

這種歪曲現象是欺騙國家的企圖。某些工作人員掩蓋事情的真實情況，粉飾工作成果的行為，是破壞國家紀律最危險和最惡劣的表現之一。蘇維埃國家的法律規定：凡是報送故意歪曲、誇大或縮小的核算資料或報表資料的罪犯，要受法庭審判並受嚴厲處分。

在統計工作的過程中，可能犯一些非故意性的錯誤。如工作人員由於不注意沒有記上應該記的數字，造成所謂筆誤，就是屬於這一類的例子。

檢查統計資料可靠性的工作究竟怎樣組織呢？

直接在企業、機關和組織中檢查統計資料的可靠性有着重大的意義。只有確信所獲得的報表或調查資料是以真正準確的核算為依據時，才能相信統計資料的可靠性。

(而錄自“蘇聯建築文庫”中的“蘇聯的蘇聯建築 蘇聯建築 蘇聯建築”第三節，第6—12頁。)

大規模的工業化的社會主義生產原則，乃是蘇聯建築組織的基礎。

根據黨和政府的指導方針，在蘇聯大部分建築安裝工程都是由常設的國家承包機構來執行的，它們擁有自有的物質技術基礎及固定的技術幹部，還有從事生產建築配件、半成品和結構的與年俱增的大規模工業。

由於蘇聯建築工業中實行有計劃的專業化，因而建立了專業建築安裝機構的嚴密組織系統，專門負責執行某種工作並為國民經濟各個部門服務。

大規模的建設工程，必須在許許多多專業建築及安裝機構有計劃合作的基礎上來施工，使它們都按照在總承包人領導之下所制定出來的統一的指示圖表進行工作。

蘇聯建設承包機構的基本形式是地區型的建設機構（托拉斯），它負責進行一定地區或城市範圍以內的工程。按地區來設立建設機構組織系統的原則促使建築施工力量集中起來了，並使固定幹部和基本建設物質資源得到了更好的使用。由於近年來，對於建設機構的標準化做了很多工作，基本建設工程管理機關的設立已更趨合理。

按目前各建設部所採用的標準機構組織的規定，執行包工工程的建築托拉斯按其執行的工程種類的不問而分為一般建築托拉斯及專業托拉斯兩類。第一類托拉斯僅以自力完成一般建築工程，通常它都作為總承包人出現，依照合同規定從發包人處接受全部建築工程，在大多數情況下

下也接受安裝工程。專業托拉斯負責進行各種專門工程（土方工程、道路工程、衛生工程、電氣安裝工程、裝修工程），通常它們都是作為二包而進行工作的。

地區型一般建築托拉斯的另一種形式是城市型托拉斯，它負責進行某一個城市範圍以內的工程；如果某一個地點的工程量很多，得組織工地型托拉斯，專門負責進行某一個工地的工程。

地區型一般建築托拉斯或專業托拉斯，在其組織系統中各設有建築管理局或建築安裝管理局，而在一定的條件下各設有建築工段或建築安裝工段。

(簡錄自蘇聯“建築工業計劃原理”第二章第一節，第28頁。)

在苏联的其他加盟共和國內也有建築部，它負責城市建設的任務。各共和國的建築工業也是在日益飛躍的發展着。

現在苏联又有了新的建築機構，是住宅建築工業部。它負責莫斯科的15個摩天大樓的建設，目前已經進行了60米高了。如果再过一年，莫斯科便不止是15個摩天大樓，还会更多的。美國的經驗，造一個摩天大樓要用幾年時間，可是在苏联却用不了那些時間，雖然苏联對建築摩天大樓的經驗較少，但是現在由於建築工業的發展，已能够超过美國了。

在建築工業發展的速度的上，苏联的國家包工公司从1936年以後，逐年的增加着，如以1937年為基數100時，到1945年已經發展到600%，這証明了它是有長足的發展；再以工程量來看，在1945年全部工程由國家包工公司完成的佔41.7%，各部門包工公司完成的佔32.5%，各企業本身完成的佔25.8%。這証明了有3/4是國家包工公司完成的，只有1/4是企業本身完成的。在企業本身完成的大部是礦山工程、坑下工程等，主要是由於工程規模較小不適宜由包工形式來完成。

在建築工業網和專業化方面：所有的包工公司都是每區建立起來的最基本的組織，有一般性的與專業性的。

一般性的建築包工公司做砌磚工程、混凝土工程、地基工程、清理現場、其他臨時的工程以及公路、廠房、倉庫、文化娛樂、衛生、俱樂部工程房屋建築等土木工程。這包工公司，可以承包2,000萬盧布以上的工程，如果承

包2,000萬盧布以下的工程，則負擔太重，因此2,000萬盧布以下工程，大部由企業本身來進行。在苏联一般性包工公司可以承包2,000萬盧布到20,000萬盧布的工程。

專業性的包工公司也是按照承包原則而建立的，它在總包工公司領導下，專門做專業工程，如電氣、衛生技術設備、裝備、鐵架、熱的絕緣、工廠迴轉器、化學工業的保溫設計、安裝工程等，以及水利工程的堤岸、排水、地下排水、挖河，耐火磚工程的高爐、平爐（馬丁爐）、洋灰爐等內部工程，水管工程等，還有特殊工程如爆炸工程，炸山洞和電鍍地基工程等，另外如裝飾工程的刷灰、刷油、上玻璃工程等，都是由專門人材負責進行的。這些專業公司是與總包工公司發生關係的，可以承包6,000萬盧布到15,000萬盧布的工程，但最低工程必須在1,500萬盧布以上才設專業公司。

專業化公司也年年在增加着，在1939年專業公司佔全公司的30%，1940年就比1939年增加138%，1945年增到158%，从1936年以後，它是以飛快的速度發展着的。只有這樣，才能保證工程進展，降低工程成本。在工程上大部是以機械自動來進行着，保證了工程的高度發展，這也是決議發布以後的一大轉變。

在培養幹部上，國家每年在專門學校裏培養了許多技術工人、木工、油工等，在具體工作中還以帶徒弟方式來培養幹部與技術工人。苏联就是這樣培養着建築工業的幹部來滿足國家建設上的需要。培養幹部的費用，也是包括在國家投資預算之內的。

得重新招兵買馬。

利用自營制來進行建築工程，造成了許多非生產性的開支，從而使建設的人力物力資源分散開來。在1936年2月11日蘇聯人民委員會和聯共（布）黨中央，“關於改善建設事業和建設低廉化”的決議中，就十分鮮明地把當時建設界的主要缺點暴露出來。

肯定了從根本上改革建設事業的必要性之後，黨和政府就明文決定了關於發展蘇聯建設事業和把它過渡到工業化途徑上去的基本方針。

1939年6月全蘇人民建設委員會的成立，是蘇聯創始大規模建築工業上的重要階段。這個委員會，把建設幹部和物質資源更加集中起來，又保證了建築工業生產資源的增長，因此把建設導向空前神速的技術進步方向。這樣一來，先進建築工業的進一步發展便具備了全部的必要手段。

（節錄自“基本建設施工計劃問題”第二章第一節，第4—5頁。）

1936年的決議是蘇聯建築工業上的一個轉折點，由於這個決議的發布，蘇聯的建築工業才有了高度的發展，因為它指出了：建築工業要組織建築網，並培養大批幹部。自1936年到1939年各部都有了包工機構，以公司或托拉斯的形式出現；但因各部的包工機構分散使用，再加以建築工業的發展，還不能滿足國家的要求。政府為了發展重工業而提出了把各部的包工公司集中起來，成立建築工業部。在這個部未成立之前，各部工程是由各部執行的，建築工業部成立之後，乃以大規模包工形式進行國家工程，把各

部的包工公司統一在建築工業部領導之下，來保證國家建設的需要。

建築工業部專門負責重工業部門的基本建設工程，而其他各部還有各部的工程，仍由各部自己進行。

建築工業部所屬還有許多專門化的企業，為了本身需要專門製造自用的建築器材，還成立了加工工廠與生產工廠（但大的建築材料企業，仍屬於建築工業部）來製造與加工（如房屋製造廠、磚瓦廠、零件廠……等等）。

為了提高工程速度，達到國家要求的建設需要，又成立了兩個建築工業部與兩個建築管理局，到1947年蘇聯已經有了三個建築工業部，即：重工業建築工業部、軍事與海防建築工業部、燃料工業建築工業部。另外的兩個建築管理局，即：機械製造業建築管理局和石油、瓦斯工業建築管理局。

1947年底國家包工公司改造了過去舊的企業，根據政府批准的年度計劃來進行工程。在戰後第一個五年計劃中有55億盧布的重要工程，由國家包工公司來完成的佔33%，已近1/3，其他60%是由各部來完成的。除了國家建築工業部的包工公司之外，在電力部、鐵道部、武裝部、輕工業部、食品工業部也都有自己包工公司來進行自己部內的基本建設工程。只是鐵道部由1946—1950年就有40億盧布的計劃，佔全部計劃的16%，由此可以看出來它的投資是如何的大了。因為在蘇聯南部由於衛國戰爭把鐵道大部破壞了，需要加以修復。

設計書所預定的全部工程量，簽訂一個包工合同（總合同），此外，還要根據合同和年度工程計劃，編訂年度包工合同以明確雙方的義務。

承包機關須按照已批准的設計書和預算書執行全部工程。在總包工合同中所規定的包工款額，其大小以技術設計書所附總預算書中所規定者為限。各項建築物之工程量，當編訂年度合同時根據施工圖樣確定之。

發包人有权隨時檢查工程進度與質量，以及所使用的建築材料的質量。

總合同包括如下附件：技術設計書與預算書；全部建築物名單，並表明各主要建築物的工程起訖時間；建設工程的一般組織原則，並附說明書與建築工程總計劃；關於承包人利用發包人的服務、設備、材料與其他資財的內容、期限、程序與償付條件的協定；特別條件。

年度合同應附使總合同具體化的文件：建築物年度工程明細表；每一項建築物全年應完成的工程量及各種工程的單價；全年工程施工的進度計劃；各季撥款計劃；交付承包人施工圖樣的期限；關於材料資源總額、定額的憑證以及領用憑單；發包人應供設備的送達現場期限；總合同未規定的特別條件。

應由各建築物完成的工程所需基本材料，其總額應在關於材料技術供應的國民經濟計劃中直接按各部加以劃分。只有個別幾種材料（如砌築焦炭爐用的耐火材料，修築化學絕緣工程用的材料）才按發包人加以劃分，此時發包人應提交承包人以銷售憑單。

總合同和年度合同以及其所附一切附件，規定着承包人和發包人關於工程施工與相互協助的一切義務。

（前錄自“土建工程的組織與計劃”第二章第四節，第42—43頁。）

三、蘇聯建築工業的專業化及其發展

革命前的俄國建築工業，就其技術水平來說，是非常落後的；它仍停留在作坊式的水準上。絕大多數建築工程還是利用手工業；由於建築工人工資低廉得可憐，以致連資本主義的包商們即使在最沉重的工程方面進行機械化也不感興趣。

偉大的社會主義十月革命以後，在修復工程的初期，大體上仍是直接由各企業用自營制來進行建設。在蘇聯最高國民經濟會議和省國民經濟會議系統中，最早的幾個國營建築事務所，在1921年才開始成立的。

第一個五年計劃初期，國營建築機構担当完成的建築工程數量，其總值每年已近10億盧布左右，可是在第一次第二次五年計劃中就已完成的鉅額基建工程數量來看，這些建設承包機構的實力是很不夠的；第二個五年計劃初期，大部分建築安裝工程仍然採用自營制來進行。這種進行建築工程的制度，並不能保證建築工業充分發展和鞏固起來。用自營制進行的每一個工程，每次需要準備各種機械，各種附屬企業，和大量的工人以及工程技術幹部。一個工程結束後，這些物資和工作幹部大多數轉變到作為這一工程以後基本維護的業務方面去；如果再有新工程，就

有特別重要的意義。

制定獨立的建築企業計劃之所以必要，是因為其中所包括的活動是獨立經濟核算制企業的活動，這些企業和工程所有人，即和投資撥款使用人，在組織上並不發生關係。

資金投到那個經濟機關，就應當對這個經濟機關批准投資計劃。這些經濟機關就是工程所有人和投資撥款的使用人。凡是關於投資和撥款的計算，應由工程所有人負責進行。

建築工程施工的自營方式和包工方式之間的區別，就其計劃與計算的意義說來，採用自營方式時，工程所有人的計劃和計算，除應表明建設工程投資額外，還應該指出表明建築施工活動的指標，如：勞動與工資、建築材料費、工作機械化、生產成本等。如果用包工方式，所有這些問題就都屬於執行這些工作的承包機關的活動計劃和計算了。

我們舉個例子吧。假定給某一冶煉工廠所批准的本年度的投資計劃是 2,000 萬盧布，其中建築安裝工程投資佔 1,000 萬盧布。此種建築工程投資的一部分，有 600 萬盧布，按計劃應以包工方式來完成，即由重工業企業建築部的建築公司來完成。在這種情形下，這個冶煉工廠該有兩種計劃：

1. 2,000 萬盧布的投資計劃；
2. 用自營方式進行建築工程施工的計劃，即列出許多指標，如：勞動、工資、機械化、材料供應、減低成本等等，以說明這筆投資額，即 400 萬盧布（1,000 萬盧布 - 600 萬盧布）的用途。

· 18 ·

建築公司應該有一個建築施工計劃，以說明它如何給冶煉工廠完成 600 萬盧布（1,000 萬盧布 - 400 萬盧布）的工程。

由此可見，必須把投資計劃與建築施工計劃區分開，把投資計算與建築施工計算區分開。

現在我們可以假設另一種假定，即在計劃上預先規定由某建築公司用包工方式完成 1,000 萬盧布的全部建築安裝工程，而不是如上所述，僅完成 600 萬盧布的工程。這樣，冶煉工廠只需編訂一種 2,000 萬盧布的投資計劃，就無需編訂什麼建築施工計劃了。但是，另一面建築公司卻應該編訂 1,000 萬盧布的建築施工計劃。

計算全部投資，包括包工方式的投資在內，是由工程所有者，經濟機關的會計部門擔任。在我們所舉的例子中，工程所有者是冶煉工廠。而對於建築施工的計算，則由直接完成這些工作的經濟機關辦理。在我們所舉的例子中，這樣的經濟機關在第二種假定中有兩個：（1）是冶煉工廠——400 萬盧布；（2）是建築公司——600 萬盧布；在第二種假定中只有一個建築公司，全部 1,000 萬盧布的建築工程都由它來計算。

（節錄自“基本建設計算”上冊第一章第一節，第 10—12 頁。）

二、確定發包單位和承包單位業務關係的基本根據

承包建築安裝機關和發包人的相互關係，以 1938 年 2 月 26 日批准之“建設工程包工合同簽訂條例”為準則。

· 19 ·

確性的要求。

年度報表跟日常報表有機地聯繫著，日常報表的一切基本指標都包含在年報表中。但在年報表中，除此之外，還有另外一些非常重要的指標，這些指標可給工程現場工作的各個方面提供更深刻的標誌。

(附錄自“基本建設計算”下冊第十三章第四十七節，第132—133頁。)

第三章 基本建設統計中的計算

單位

一、發包單位和承包單位在計劃上和計算上的聯繫和區別

投資計劃乃是整個國民經濟計劃的一個組成部分，而國民經濟計劃則是規定並指導我國國民經濟的發展情況的。以其本身而論，建築生產計劃（建築企業計劃）又是投資計劃的一個組成部分。

投資計劃中所列的建設工程投資額，就是編訂建築施工計劃的必要前提。建築施工計劃和投資計劃有直接關係，因為建築施工額是由全部投資的數額構成來決定的。

同時建築施工計劃也有獨立的指標系統，用以確定建築所需要的物質資源和勞動資源、勞動手段和勞動工具（首先是建築機器和運輸工具）。

隨着建築企業的發展，承包建築企業系統的擴展，自營方式為包工方式所排擠，於是建築施工的計劃工作就具

的會計和資金部門，另一方面反映已完成的基礎建設工作。如果工程項目有人把包工一切建築工程和安裝工程都包工方式的工作，承包型的報表也不能成為評定工程現場整個基礎建設工作計劃執行情形的根據，因為除了經濟工程與安裝工程之外，還有許多費用，如：需要安裝的和不需要安裝的機械設備的購置費，準備工作費（設計費、勘測費、修建中的企業的服務處經費，以及另外一些由工程所有機關本身，或專業設計機關所開支的費用。

有些工程，雖已完工，但因在是否合於合同所定條件方面尚有爭論，以致發包人不予接受。這種工程也可能包在承包機關的報表中。這種情形也是應該計算在內的。

在工程所有人的財務報表方面，我們要注意到：無論在任何情形下，工程所有人都是建設撥款資金的唯一使用人。長期投資銀行中的撥款帳戶正是給他開立的，也正是由他支配這個帳戶。

在以包工方式進行基礎建設工作時，情形也不變。因為承包人是按帳單結算其所完成的工作的。而對該工程現場撥款的銀行，只是嚴格根據包工合同所定條件，即按承包人所驗收的工作支付這種帳單款項。

（前錄自“基本建設計算”下冊第十三章第四十七節，第133—136頁。）

四、定期報表和年度報表

在報表的構成中，應把年度報表和日常報表（旬報、

月報、季報，日常報表就是定期報表，以下同——編者註）區別開。這兩種報表，無論在編製程序上或在填列項目上（日常報表和年度報表就依這種項目來區分）彼此都有很大區別，當然同時又是相互聯系著的。例如：各月報表上所載基建工程費總額之和應等於年報表所列數額。

基本建設報表表格無論年報表或日常報表，都是適用於一切基建工程的標準格式，不依其所屬系統為轉移。現行日常報表的標準格式，是由蘇聯中央統計局根據政府的決定而批准的，年報表的格式是由蘇聯中央統計局會同蘇聯財政部批准的，年報具有比日常報表更加廣泛的指標。

但在經常的有系統的經濟活動分析和業務領導上所利用的是月報表和季報表而不是年報表，年報表資料的用途在於：更深刻更全面地分析工程現場的工作，評定整個計劃期內基建工程的最終總計，制定為改善下一階段工作所必要的措施。

為了保證年報指標的最大正確性，應預先通過盤存的方法，把計算資料加以檢查。根據1936年7月29日蘇聯人民委員會第1372號決定的規定，盤存工作應按資產負債表的一切科目進行。換句話說，盤存應包括工程現場的一切財產，所有各種資金。在檢查計算資料時，應該利用這種盤存資料。

編製年報表的這種特點，在很多情形下，都會使年報表上的資料比日常報表更精確，同時還能使我們去檢查日常報表是否滿足了它應實現的基本要求，即資料應具備可

命而論，其計劃工程，一般就是由該部的國家基本建设工程計劃所產生的工程，以及按各部建設工程合作原則直接在國家計劃中所規定的工程。

此種部門內部的承包機關，其基本使命是為執行各該部的投資計劃而進行最重要的工程。因此，它們替部外機關所進行的工程，以及一切大修理工程與計劃外的建設工程，都不能計入計劃內承包工程量內，而應反映為計劃外的工程。

（節錄自“基本建設計算”下冊第十三章第四十九節，第160—161頁。）

三、建設單位和承包單位的報表

基本建設工作報表資料的構成，依工程施工方式為轉移。

我們必須把經營機關（工程所有機關（即：建設單位——編者註））的基本建設工作報表跟包工建築機關的基本活動（包工活動）報表區別開。

依自營方式施工時，基本建設報表的程序最簡單。在這種情形下，整個工地的計算與報表都是一個機關，即工程所有人的事情，工程所有人對該基本工程的全部生產活動和財務經濟活動進行計算。

依包工方式施工時，報表制度的情形就不同了。生產活動的報表由直接從事於生產活動的承包機關填製，承包

機關是一個獨立的經濟組織。它有給它規定的包工工作計劃並負完成這種計劃的責任。它對各工程，工程成本，跟發包人的結算關係等等，進行計算。因此，承包機關便有自己的、跟發包人分開的會計科和獨立的資產負債表。

承包機關因其財務組織具有自己的特點，所以它的財務報表和資產負債表在本質上不同於發包人的報表和資產負債表。

至於在生產活動方面（生產活動量、機械化、勞動、成本等等），無論承包機關或以自營方式進行工作的工程現場，其指標體系都是同稱的，縱使這兩種組織的報表格式本身並不一致，特別是日常報表的格式並不一致。

由此可見，以包工方式施工時，在工地有兩個或更多的組織，即承包人和發包人。在以包工方式施工時，承包機關的報表所表示的，是工程施工情形，工程成本、勞動、工資、工人生產量，資材（即材料來源——編者註）的保證程度，工作的機械化情形等等，發包人的報表所表示的，則是關於整個基本工程收入及支出的資金額的資料，關於整個工程現場所完成的全部工作量的資料，關於給該工程現場規定的工作計劃執行情況的資料。

從而可知，發包人的報表是表示企業的整個基本建設工作計劃的執行情況的，不依這些工作的進行方式，即包工方式或是自營方式為轉移。

在所有情形下，不管施工方式如何，工程所有人，即投資撥款資金使用人，都應進行計算工作，並應具有必要的報表，以之一方面反映在基本建設工作上所收到的資金

本建設工作，這就使我們能夠判斷：各該機關的計劃的完成情況如何，它們達到了什麼成就，它們的工作中存在着什麼缺點。

由此可見，報表是評定工作結果時的一個主要根據，它使我們能夠確定工作的實際狀況，並能把分析後確定出來的、工程現場經濟狀況和財務狀況的變化原因揭露出來。

斯大林同志在俄共（布）第十三次代表大會上的報告中指出：“任何經濟工作，沒有報表就不能前進。”報表之所以需要，是爲了領導業務，是爲了監督和檢查工程現場對經濟核算制的遵守情形，它的工作計劃的完成情形，降低建築費任務的執行情形，特別是爲了根據報表由撥款機關（對建築機關有特殊任務的）對建築機關進行監督。

報表（日常報表（即：定期報表，以下同。——編者註）和年度報表）指標的構成，標誌着建築機關工作的一切基本狀態。爲了評定生產計劃和財務計劃的完成情况必須研究這些狀態。

在那些標誌建築機關工作狀態的報表指標中，反映建築機關工作質量的指標，特別是建築工程成本指標具有特殊的意義。“產品的成本是標誌企業一切工作的基本指標。”^①

^①馬林科夫在聯共（布）第十八次全蘇代表會議上的報告。

“並不是任何貨幣開支都是一種成就。我們不能單純地、按工程現場所‘使用’的款額去評判建築工程的成就，而是要按已支出的款項所產生的實際成果來評判建築工程的成就”^②

（節錄自“基本建設計算”下冊第十三章第四十七節，第130—131頁。）

二、承包工程計劃和基礎工程計劃的關係

承包工程計劃乃是全部基礎工程計劃的構成部分。因此，承包建築機關計劃只能包括國家基礎工程計劃所規定的工程。

此處需要把各建築工業部所屬承包機關與其餘承包機關區別開。第一種建築機關的承包工程計劃，全部由給各建築部所規定的國家計劃來確定。因此，其承包工程計劃的執行情況中，只能列入發包機關工程明細表所預先規定的那些工程。這種建築機關，雖然在某種情形下也可以按合同給發包機關進行大修理工程或計劃外的建設工程，但是卻不能把這些工程計入計劃內的工程量中，而應將其視爲計劃外的工程在報表中另闢一行反映之。

至於各部門系統內的承包機關，其工程並無國家計劃。此種機關的活動，由各該機關的直接上級機關（各部）進行計劃。但是，以這種承包機關的部門系統內的活動使

^②莫洛托夫：“爲社會主義而鬥爭”論文集，黨出版局1935年版，第580頁。

標，因為建築工程價值是一個總括性的指標。

基本建設統計人員應該根據他對建築機關的活動進行的全面分析和研究，擬出實際的措施，提出改進建築工程實際情況的建議。基本建設統計人員的職責，就是要同建築機關工作中的缺點進行頑強的、不調和的鬥爭。

應該充分利用基本建設統計這一有力武器去監督黨和政府的基本建設方面所提任務的執行。

由斯大林同志的天才著作“蘇聯社會主義經濟問題”和蘇聯共產黨第十九次代表大會的歷史性決議所武裝起來的統計工作人員，將和全體蘇聯人民一樣，貢獻出他們的全部力量 and 知識，去完成和超過斯大林的第五個新五年計劃的偉大任務。

(節錄自“蘇聯共產黨第十九次代表大會與統計的任務”，第51—57頁。)

第二章 基本建設中統計觀察的形式

一、報表的意義和作用

報表是管理我們社會主義企業和機關經濟工作的極重要的工具之一。它使我們能夠把先進組織的經驗傳授給落後組織，這樣也就幫助我們改進經濟工作。“報表制度的建立，乃是所有一切各種各樣機關中的基本事務。”^①

基本工程報告文件中的資料，使我們能夠定期地觀察既定基本建設工程計劃的執行情況，基本工程動用計劃的執行情況，撥款計劃的執行情況，觀察建築施工情況和基本工程價值。

報表給我們提供必要的資料，便於我們分析建築機關生產活動和財務活動上的一切基本問題，便於我們分析基

^① “列寧全集”第27卷，第14頁。

築機關同時要按每個工地和每個動工工程，對國家既定的基本建設計劃執行情況組織並進行有系統的監督。統計人員應根據報表資料的全面分析指出每個工地和每個工程的國家基本建設計劃執行進程，揭發存在着的缺點，檢查每個工程是否按政府規定的期限竣工動用。

第十九次黨代表大會的指示中指出，除了開動新的企業和新的聯合機之外，現有企業應該用改裝、安裝新設備、實行生產機械化與集約化和改進技術操作過程等辦法來增加其生產能力。指示中也規定在冶煉廠、電站、石油加工廠、化工廠和煤礦等建設工程中進行備料，以保證這些工業部門在今後幾年得到必要的發展。因此，在基本建設統計人員面前又產生了新的任務——組織現有企業改裝和安裝新設備後生產能力增加統計，組織重要工業企業建築工程備料計劃執行情況的統計與監督。

當然，這裏所指的不是說要一般地增加未完成的建築工程，而是說要在預定在今後各年竣工並開始生產的冶煉廠、電站、石油加工廠、化工廠和煤礦等建築工程中進行必要的備料。在這種情形下，全部未完成的工程可能因加速早已開始的工程的動用期限而減少。目前，特別重要的是要詳細研究未完成工程量的總數，然後再究竟隱藏着什麼，同時須根據計劃所規定的動用期限研究每一工地、每個工程未完成工程量的資料。

基本建設統計人員對住宅建設計劃的執行情況應大大加強監督。每一幢正在建築的住宅應該受到特殊的觀察和監督。

基本建設統計人員應該特別注意降低工程價值。現在工程價值仍然很高。節約制度和經濟核算制在建築工程中實行得不好，材料有浪費現象，雜費超過了國家規定的標準，損失和非生產開支都很大。對工地的領導者、計劃人員和統計人員提出的要求，就是要特別注意建築工程的財務、經濟問題。在降低基本建設費中存在著很大的潛力，建築工程價值可以用減少物資支出中的浪費和降低建築材料費的辦法大大予以降低。

改進機械化工具的利用和提高勞動生產率，是很有可能降低工程價值的。基本建設統計人員的任務就是要就每一個支出項目全面分析建築工程價值，以便發掘並利用潛力，達到進一步降低建築工程價值的目標。

為了研究和分析建築機關的活動，和建築工程的經濟與財務，要求基本建設統計人員，認真地、具體地通曉這一部門，同時也要求適當的經濟技術素養。

分析基本建設中的情況，應該全面，要考慮到有關建築機關的活動的各種指標彼此都有緊密聯繫。如果只是抽取個別的事實和現象而不顧其整體，不顧它和別的事實和現象的聯繫，那就不正確，在對基本建設計劃執行情況進行分析和評價時，必須同時分析有關機械化工具的利用和勞動生產率的資料；在對提高建築工程勞動生產率的任務執行情況進行分析和評價時，必須同時分析關於工地勞動組織、工人完成工作定額的情形、機械化工具的利用以及工業化的建築方法的採用等方面的資料；而在分析工程價值時，也必須同時分析有關建築機關的活動的全部指

工程量、机器工作定额、工程的计划价值等等，只能按上级机关根据既定的国家计划批准的那样进行填报。决定已完建筑工程量和安装工程量时，只能以工程经过实测后所制成的验收单为根据；新生产能力和民用建筑工程竣工后的动用情形，只能根据国家验收委员的验收单来填报；建筑机器和机械所完成的工程量，只能根据每部机器实际完成工程量的统计资料填报；工程的实际价值也只能根据反映一切工程费用的统计资料填报。

为了取得正确的报告资料，在各工地很好地布置基层计算工作，是有重大意义的。

考虑到建筑工程的特点：即同一工地同一工程（如砌墙、粉刷、修饰等）要进行几个月，因之能定最后一个月实际完成的建筑工程量这一工作自然就要变得复杂了，所以在工地布置已完工程量的统计是特别重要的。

为了使每个月实际完成的建筑工程量能定得正确，必须在每一工地从该工程开始时起设立已完建筑工程量登记簿。连续几个月之内进行的建筑工程，须由发包人和承包人每月进行实测。最后一个月（报告月）的已完工程量等于从建筑开始时起到报告月末所完成的工程量与从建筑开始时起到报告月初所完成的工程量之差。要把这样计算的最后一个月完成工程量，即根据工程的实测所确定的工程量，记在工程验收单中。工程验收单由发包人和承包人签字，就成为在报表中反映已完工程量的根据。

基本建设统计工作人员应该努力作到使每个工地都设置实际完成建筑工程量登记簿。经济工作人员如果不组织

和布置这种登记，单凭“目测”来确定已完工程量，就会有意无意地走上欺瞒的道路。必须正确及时地把已完成的基本建设工程量反映在国家报表中。一丝一毫的违犯，都会歪曲建筑机关的经济活动结果的一切指标，并掩盖建筑工程中的真实情况。

在国家报告中正确地、及时地反映生产能力、住宅、民用工程等竣工后的动用情形，有着特殊意义。基本建设统计必须严格奉行有关这些重要指标的登记程序的指示。例如：新的生产能力的动用，要从国家验收委员会验收并开始利用时起填报。现有企业由于进行改装或安装新设备而增加生产能力时，从企业改装完毕或新设备安装完毕时起根据适当的验证进行填报。住宅和民用工程的动用，须根据国家验收委员会经地方劳动者代表苏维埃执行委员会批准的验收单和执行委员会所发的动用许可证进行填报。关于基本建设的报告资料，必须按每个报表和报表中的每个指标详细检查其正确性。

基本建设统计资料能使我们经常地、仔细地研究建筑工程的真实情况，发掘建筑工程中的潜力，揭发建筑机关财务经济活动中的缺点，并提出克服建筑工程中存在的缺点的实际建议。

党与政府曾经明确指示建筑人员，不要把资金分散在许多工地和工程上，而要把金钱、物资、劳动力集中在重要工程和动工的工程上。为了顺利完成重要工程和动工工程的基本建设计划，要制定一个全盘供应必要材料和设备的计划。基本建设统计工作人员的任務就是不按整个建

地、企業、機關、團體，或是各部、各局以及統計機關，都不能把自己的工作歸結為簡單地登記事實或編製統計圖表。他們應該研究建築工程的經濟和財務，全面分析建築機關的財務經濟活動，幫助經濟工作人員探求發掘如何利用建築工程中的潛力，利用統計這個武器監督黨和政府所提任務的執行情形。

基本建設統計工作人員的首要職責就是正確地組織和布置統計工作，使之客觀地反映建築工程的真實情況；和那些企圖掩蓋事實真相、欺瞞黨和國家的工作人員進行堅決的鬥爭。

為了正確地組織和布置基本建設統計工作，蘇聯制定了統一的報表，即各部局所有各工地、企業、機關、團體的法定報表；貫徹了統一的製表程序，嚴格遵守此項程序即能保證報告資料的正確。

嚴格遵照指定日期提出既定報表，乃是工地、企業、機關統計工作人員的根本職責。在統計和報表上不能容忍破壞國家紀律的行為，也不能容忍破壞填報期限和有時甚至根本上不報的情形。但是統計機關的許多工作人員卻縱容了這種情形，不採取必要的措施來根除這種違反國家紀律的行為。

馬林科夫同志在第十九次黨代表大會上的總結報告中指出說，一種最危險最惡劣的違犯黨紀和國法的行為，是某些工作人員隱瞞他們所管轄的企業和機關的真實情況。這些工作人員企圖粉飾工作情況，擺空架子，多報計劃執行情況。

根據統計機關對基本建設報表資料的正確性進行檢查的結果，發現某些建築機關在領導人的縱容之下多報了基本建設計劃的執行情況和住宅面積竣工計劃的執行情況。根據檢查結果又發現某些經濟工作人員為了使他們的生產計劃訂得少些，於是隱匿了實際已開動的新生產能力和現有企業由於進行改裝和安裝新設備而增加生產能力的情形。同時也發現了當工資基金計劃有了某些結餘的時候隱匿實際完成的建築工程量的情形，隱匿的這一部分工程量是在經濟工作人員企圖掩蓋由於未能充分利用機械化工具和勞動組織不好而產生的工資基金超支情形時被發現的。

另外，填製報表時疏忽大意，粗枝大葉，對表中的數字不進行適當的檢查，表格中提出的個別問題沒有答案等等，這類情形也不在少數。

在許多情況下，基本建設統計工作人員竟容許這種壞事的發生，有時甚至他們自己也進行欺瞞。大家知道，國家報表需要嚴格地根據計算資料予以填製。任何代替實際資料的計算和隨意設想的东西均不得填入報表。但是某些統計人員卻違反了這一必須執行的準則，他們根據各種打算和設想把數字填入報表，結果國家報表當然是不正確的了。

對於報表正確性的檢查，是應該特別注意的。報表中的每一指標，不論是計劃指標或是報告指標，都應詳細加以檢查，並須有按一定程序製成的真實憑證為根據。例如國家報表中的投資計劃、計劃動用期限、每一工人的計劃

三、苏联现行編製基本建設預算的具体方法	(36)
四、技術設計和預算的批准程序	(39)
五、總預算中的第一篇和第三篇	(41)
六、預算編製的原則及成本指標	(42)
第六章 投資總額統計	(49)
一、投資總額和財務預算的區別	(49)
二、計劃投資量中应包括的內容	(51)
三、大修理費	(53)
四、投資的分類	(54)
第七章 固定資產開始利用統計	(59)
一、新增固定資產、基本建設工作總量及其撥款額	(59)
二、苏联的固定資產及其構成与分類	(65)
三、可動用的工程对象的財產價值	(68)
第八章 建築產品統計	(70)
一、建築產品的特性	(70)
二、建築產品量的決定	(71)
第九章 勞動与工資統計	(79)
一、人員數、平均在册人數	(79)
二、勞動力周轉係數和勞動力流動係數	(80)
三、施工定額的意義和作用	(83)
四、建築部門的勞動報酬制度	(88)
第十章 建築機械化統計	(90)
一、使用建築機器的組織形式	(90)
二、建築機械年度產量定額	(94)
三、標誌建築安裝工程機械化水平的种种指標	(100)

第一章 導 言

苏联第五個五年計劃時期的基本建設統計的任務

在战後第二個五年計劃当中，党和政府在基本建設方面提出的任務，向基本建設統計提出了新的要求。

建築機關在經濟、財務活動方面存在着嚴重的缺點，這說明基本建設統計工作人員對於建築工程的經濟、財務問題注意不够，未能很好利用統計這個武器去監督國家計劃和党与政府所提任務的執行。

許多基本建設統計人員常常把自己的工作局限於簡單地登記數字、事實和資料上面，而不去充分研究建築工程中所存在的問題的真實情况，容忍現有的缺點，不与缺點鬥爭以消滅它們，很少幫助經濟工作人員去尋找、挖掘和利用建築工程中的潛力。

基本建設統計工作人員，不論他們的工 作地 點是工

四、各章節次的小標題，均為編者所加。

五、編入本參考資料中的書籍有：東北財經出版社出版的“基本建設計算”（初版）、“土建工程的組織與計劃”（初版）和“蘇聯共產黨第十九次代表大會與統計的任務”（初版）；重工業出版社出版的“建築工業計劃原理”（初版）、“建築工程技術定額原理”（三版）和“基本建設施工計劃”（初版）；財政經濟出版社出版的“建築機關經濟活動的分析”（初版）、“統計理論”第一分冊（初版）和“統計譯叢”第三輯；燃料工業出版社出版的“蘇聯基本建設的設計預算與計劃”（增訂第一版）；中國人民大學出版的“經濟統計學教程”；東北人民出版社出版的“基本建設譯文選”（第一版）；以及東北工業出版社出版的“基本建設施工計劃問題”等書。

六、由於時間的倉促和編者業務水平的限制，所以本參考資料在內容上是極不完備的，敬希讀者指正。

目 錄

第一章 導言	(1)
蘇聯第五個五年計劃時期的基本建設統計的任務	(1)
第二章 基本建設中統計現象的形式	(9)
一、報表的意義和作用	(9)
二、承包工程計劃和基建工程計劃的關係	(11)
三、建設單位和承包單位的報表	(12)
四、定期報表和年度報表	(14)
第三章 基本建設統計中的計算單位	(17)
一、發包單位和承包單位在計劃上和計算上的 聯繫和區別	(17)
二、確定發包單位和承包單位業務關係的基 本根據	(19)
三、蘇聯建築工業的專業化及其發展	(21)
第四章 論報表的審核與統計資料的可比性	(28)
統計資料可靠性的檢查	(28)
第五章 基本建設的統計指標與預算	(32)
一、基本建設預算的意義和內容	(32)
二、預算定額	(36)

編輯說明

- 一、本參考資料係彙集有關基本建設方面由基本經濟統計和統計知識編輯而成。主要參考資料：(1) 實地調查報告；(2) 著者“基本建設統計學”參考資料；(3) 著者獨立的研究資料。
- 二、M. A. 賈契夫所著的“基本建設統計學”，共分十三章，除第十一章“材料使用統計”、第十二章“工地面積統計”因資料比較缺乏而略外，第七章“工程成本統計”因有若干專門論述工程成本問題故未選編各該章的參考資料外，其餘各章均搜集了一些參考資料。
- 三、本參考資料的編輯次序，力求與“基本建設統計學”的章節順序相吻合；但由於所引用的參考資料的原文，有時不易或不便加以分割，所以個別章節的順序並無嚴格限制，放在本章本節的，有一部分也可放在另一章的另一節。

基本建設統計學 參考資料

關於統計學的基本建設統計問題

統計出版社出版

(在蘇聯莫斯科出版)

地址：莫斯科米亞斯尼茨基街40/42號

國家建設委員會、中蘇友誼會

新華書店發行

序言：(1951) 912, 700字 1/32 定價：0.100元
一九五六年二月第一版
一九五六年二月第一版
印數：1—4,000 定價：(7) 0.25元

基本建設統計學參考資料

國家統計局基本建設統計司編

統計出版社
一九五六年·北京

基本建設設計
參考資料

院 計 出 版 社

基本建設統計学
参考資料

统计出版社

STAT

Page Denied

如果計算出來的資料，予以各工程與完工完成工程（工作）的預算價值相互對比之下，可以按費用項目指出實際價值與預算價值的差額。

[illegible]

一、投資總額和財務預算的區別

所謂基本建設工作計劃中的基本建設生產，並非單指建築工程之生產（房屋、橋樑等）而言，其他如國民經濟固定資產再生產有同的工作（如購置機器設備、安